

Manual APP do Beneficiário



Bem-vindo(a)!

Estamos muito felizes em ter você conosco! Aqui, você encontra as principais orientações para se cadastrar no app do beneficiário e aproveitar o melhor do seu plano de saúde e odontologia.

- Cadastro
- Redefinição de senha
- Login
- Saiba como utilizar seu APP para realizar seu cadastro e aproveitar todas as funcionalidades



1 Baixe o APP do beneficiário

Clique no link abaixo da logo de sua operadora para fazer o Download do APP.



CLIQUE AQUI

CLIQUE AQUI

PORTO ALEGRE



CLIQUE AQUI

CLIQUE AQUI

MINAS GERAIS



CLIQUE AQUI

CLIQUE AQUI



CLIQUE AQUI

CLIQUE AQUI



2 Cadastro

1 – Após abrir o Aplicativo, toque no botão “Fazer cadastro”.

Usário

Digite seu CPF, Carteirinha ou E-mail

Senha [Esqueci minha senha](#)

Digite sua senha

Acessar conta →

Ainda não é cadastrado?

Fazer cadastro

Ao se cadastrar ou acessar uma conta, você está de acordo com nossos [Termos e Condições de Uso](#) e [Política de privacidade](#).

Cuide da saúde de quem você ama.

Conte com uma rede de cobertura completa, preços que cabem no seu bolso e o melhor: você monta o plano que é ideal para o seu momento.

Simule seu plano →

2 – Digite o CPF ou a Carteirinha do titular e toque em “Continuar”.

Cadastro ×

Etapa 1 de 3

Primeiro, precisamos confirmar alguns dados pessoais

Para criar uma conta, é preciso ser um cliente Hapvida NotreDame.

Dúvidas no acesso? Veja o passo a passo.
[Acessar manual](#)

Dados pessoais

Digite seu CPF ou Carteirinha

Já possui uma conta?

Acessar conta →

Ao se cadastrar ou acessar uma conta, você está de acordo com nossos [Termos e Condições de Uso](#) e [Política de privacidade](#).

Cuide da saúde de quem você ama.

Continuar →

Se você já tem cadastro pelo site, não precisa realizar novamente, basta usar o mesmo login e senha.



2 Cadastro

3 – Preencha os dados solicitados pelo aplicativo.

The screen displays the 'Cadastro' (Registration) form, 'Etapa 2 de 3' (Step 2 of 3). The title bar is blue with a back arrow and a close 'X' icon. Below the title bar, a blue banner reads 'Agora precisamos confirmar alguns dados pessoais' (Now we need to confirm some personal data). The form contains three sections: 'Data de nascimento' (Date of birth) with a text input field labeled 'Digite sua data de nascimento'; 'E-mail' with two text input fields labeled 'Digite seu e-mail' and 'Confirme seu e-mail'; and 'Telefone celular' (Cellular phone) with two text input fields labeled 'Digite seu telefone celular' and 'Confirme seu telefone celular'. At the bottom, there is a question 'Já possui uma conta?' (Already have an account?) and two buttons: 'Acessar conta →' (Access account) and 'Continuar →' (Continue).

4 – Após o preenchimento dos seus dados, toque em “Continuar”.

The screen displays the 'Cadastro' (Registration) form, 'Etapa 2 de 3' (Step 2 of 3). The title bar is blue with a back arrow and a close 'X' icon. Below the title bar, a blue banner reads 'Agora precisamos confirmar alguns dados pessoais' (Now we need to confirm some personal data). The form contains three sections: 'Data de nascimento' (Date of birth) with a text input field labeled 'Digite sua data de nascimento' containing '13/07'; 'E-mail' with two text input fields labeled 'Digite seu e-mail' and 'Confirme seu e-mail', both containing '@alu.ufc.br'; and 'Telefone celular' (Cellular phone) with two text input fields labeled 'Digite seu telefone celular' and 'Confirme seu telefone celular', both containing '(85) 99204-'. At the bottom, there is a question 'Já possui uma conta?' (Already have an account?) and two buttons: 'Acessar conta →' (Access account) and 'Continuar →' (Continue). The 'Continuar' button is highlighted with a red border.



2 Cadastro

5 – Neste momento, verifique seu e-mail e SMS para pegar o código.

The screen displays the 'Código de segurança' (Security Code) interface. At the top, there is a back arrow, the title 'Código de segurança', and a close 'X' button. Below the title is a speech bubble icon and the instruction: 'Por favor, digite o código de segurança que enviamos para os contatos abaixo:'. Two contact entries are listed: an email 'da*****@a***lu.ufc.br' and a phone number '(85) *****'. Below these, the label 'Código de segurança' is followed by seven empty input boxes. A link 'Reenviar código' is positioned below the input boxes. At the bottom, a grey button labeled 'Validar código' is visible.

6 - Após o preenchimento do código, toque em “Validar código”.

The screen displays the 'Código de segurança' (Security Code) interface, identical to the previous one, but with the input boxes filled with the digits 1 through 7. The 'Validar código' button at the bottom is now highlighted with a red border and a blue background.



2 Cadastro

7 – Crie uma senha de 6 caracteres, que contenha número, letra maiúscula, letra minúscula e um caractere especial.

The screen displays the 'Cadastro' (Registration) process at 'Etapa 3 de 3' (Step 3 of 3). The title is 'Cadastrar nova senha' (Create new password). A blue circle with three asterisks indicates a validated code. Below, it says 'Código validado!' (Code validated!) and 'Agora vamos criar sua nova senha' (Now let's create your new password). There are two input fields: 'Senha' (Password) with the placeholder 'Digite sua senha' (Enter your password) and 'Repita a senha' (Repeat password). Both fields contain 'Test@1'. A feedback message 'Sua senha é excelente' (Your password is excellent) is shown. A 'Finalizar' (Finish) button with a checkmark is at the bottom.

8 – Após a criação da sua senha, o cadastro será finalizado.

The screen shows a success message 'Senha criada com sucesso' (Password created successfully) at the top. A green checkmark icon is displayed. Below, it says 'Cadastro finalizado com sucesso!' (Registration completed successfully!) and 'Volte ao login para acessar a sua conta utilizando seu login e senha' (Return to login to access your account using your login and password).



3 Redefinir senha

1 - Para redefinir sua senha, toque em "Esqueci minha senha".



Usuário

Digite seu CPF, Carteirinha ou E-mail

Senha

Digite sua senha

[Esqueci minha senha](#)

Acessar conta →

Ainda não é cadastrado?

[Fazer cadastro](#)

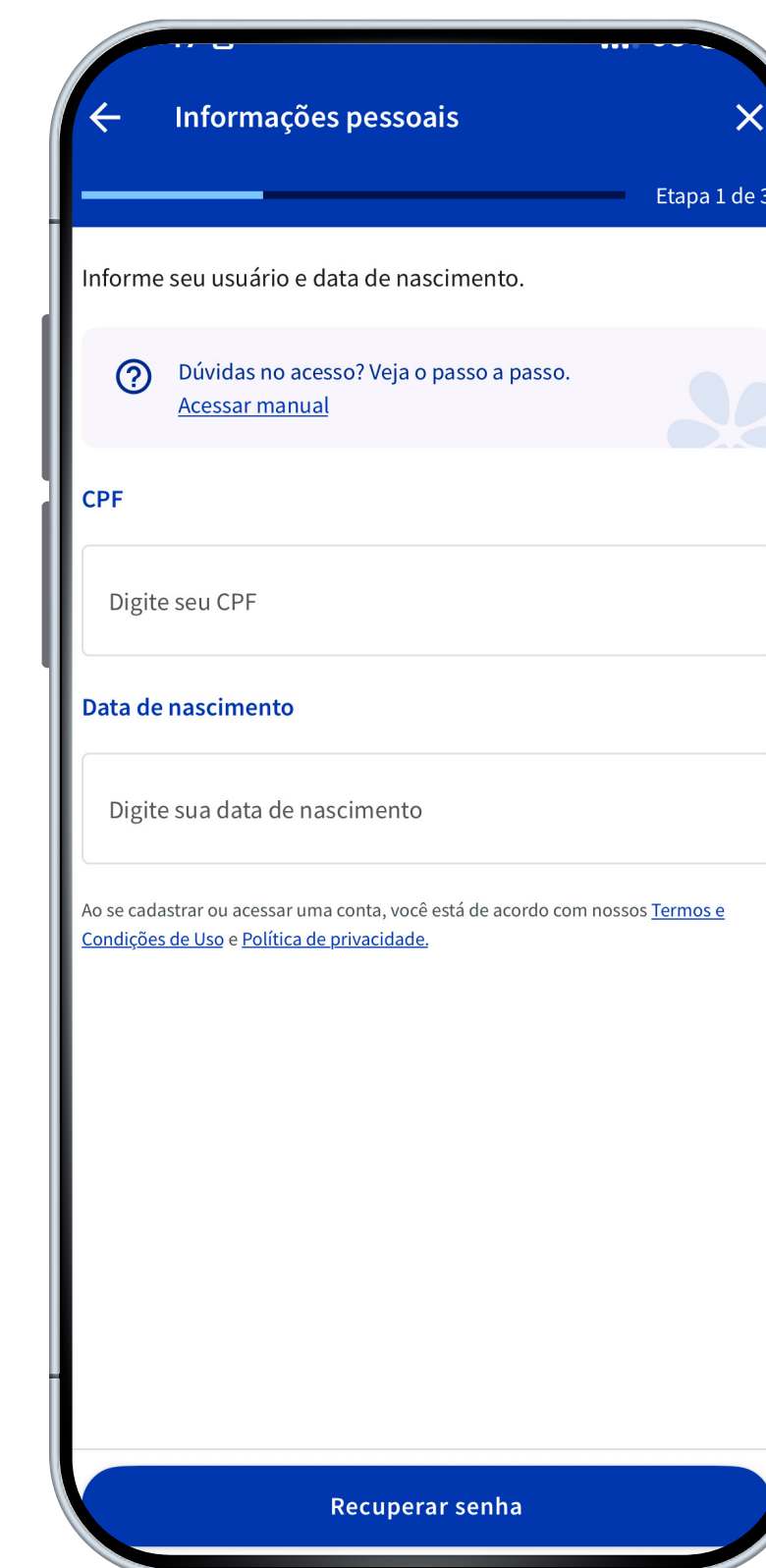
Ao se cadastrar ou acessar uma conta, você está de acordo com nossos [Termos e Condições de Uso](#) e [Política de privacidade](#).

Cuide da saúde de quem você ama.

Conte com uma rede de cobertura completa, preços que cabem no seu bolso e o melhor: você monta o plano que é ideal para o seu momento.

[Simule seu plano →](#)

2 – Digite o CPF ou a Carteirinha do titular do plano e, em seguida, digite a data de nascimento. Depois toque no botão "Recuperar senha".



← Informações pessoais ×

Etapa 1 de 3

Informe seu usuário e data de nascimento.

❓ Dúvidas no acesso? Veja o passo a passo. [Acessar manual](#)

CPF

Digite seu CPF

Data de nascimento

Digite sua data de nascimento

Ao se cadastrar ou acessar uma conta, você está de acordo com nossos [Termos e Condições de Uso](#) e [Política de privacidade](#).

[Recuperar senha](#)



3 Redefinir senha

3 – Um código será enviado para o e-mail e telefone já cadastrados.



4 – Digite o código enviado para e-mail e telefone celular. Após isso, toque em validar código.



3 Redefinir senha

5 – Crie uma senha de 6 caracteres, que contenha pelo menos um número, uma letra maiúscula, uma letra minúscula e um caractere especial.

← Nova senha ×

Etapa 3 de 3

Cadastre sua nova senha.

🔍 Dúvidas no acesso? Veja o passo a passo. [Acessar manual](#)

Nova senha

— Digite sua nova senha

Sua senha é excelente

Repita a nova senha

— Repita a nova senha

Finalizar

6 – Pronto! Sua nova senha foi criada. Clique em “Acessar conta” para voltar a tela de login.

← Nova senha ×

Etapa 3 de 3

Cadastre sua nova senha.

Nova senha

— Digite sua nova senha

Conclusão ×

✓

Sua senha foi alterada com sucesso!

Você já pode acessar sua conta utilizando a nova senha.

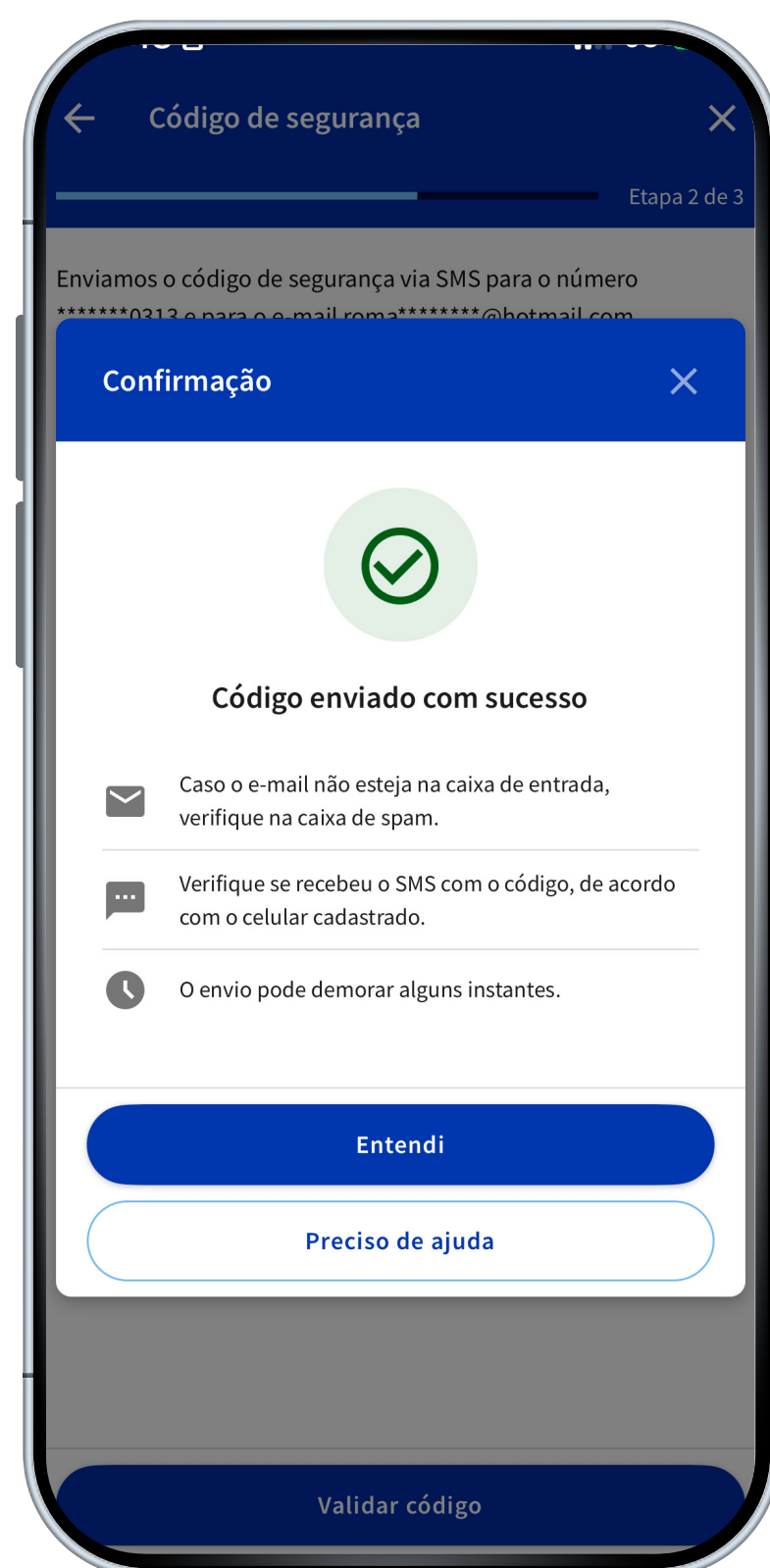
Acessar conta

Finalizar

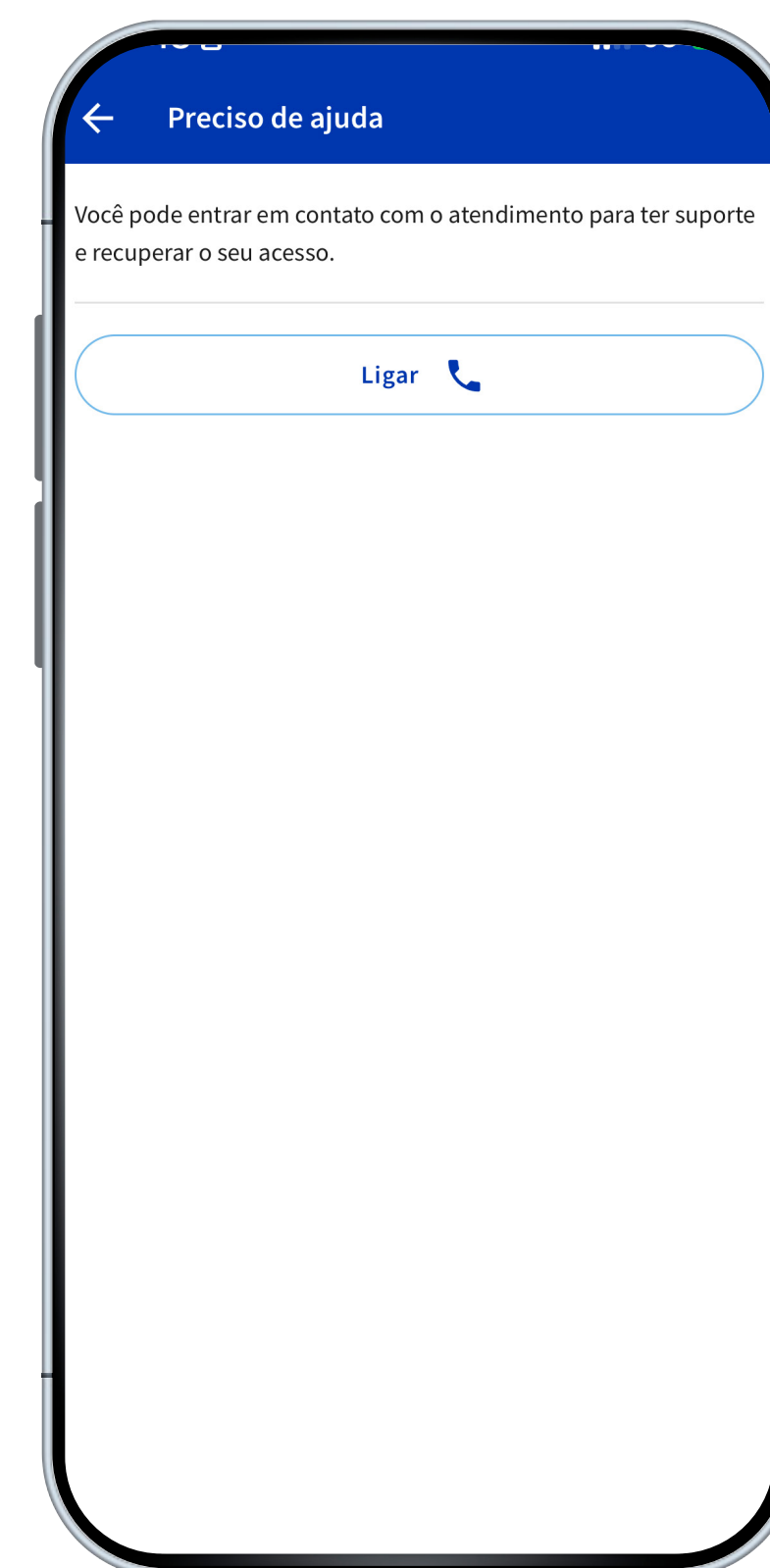


3 Redefinir senha

7 – Caso não receba o token ou não reconheça os dados de e-mail e telefone, toque na opção “Preciso de ajuda”.

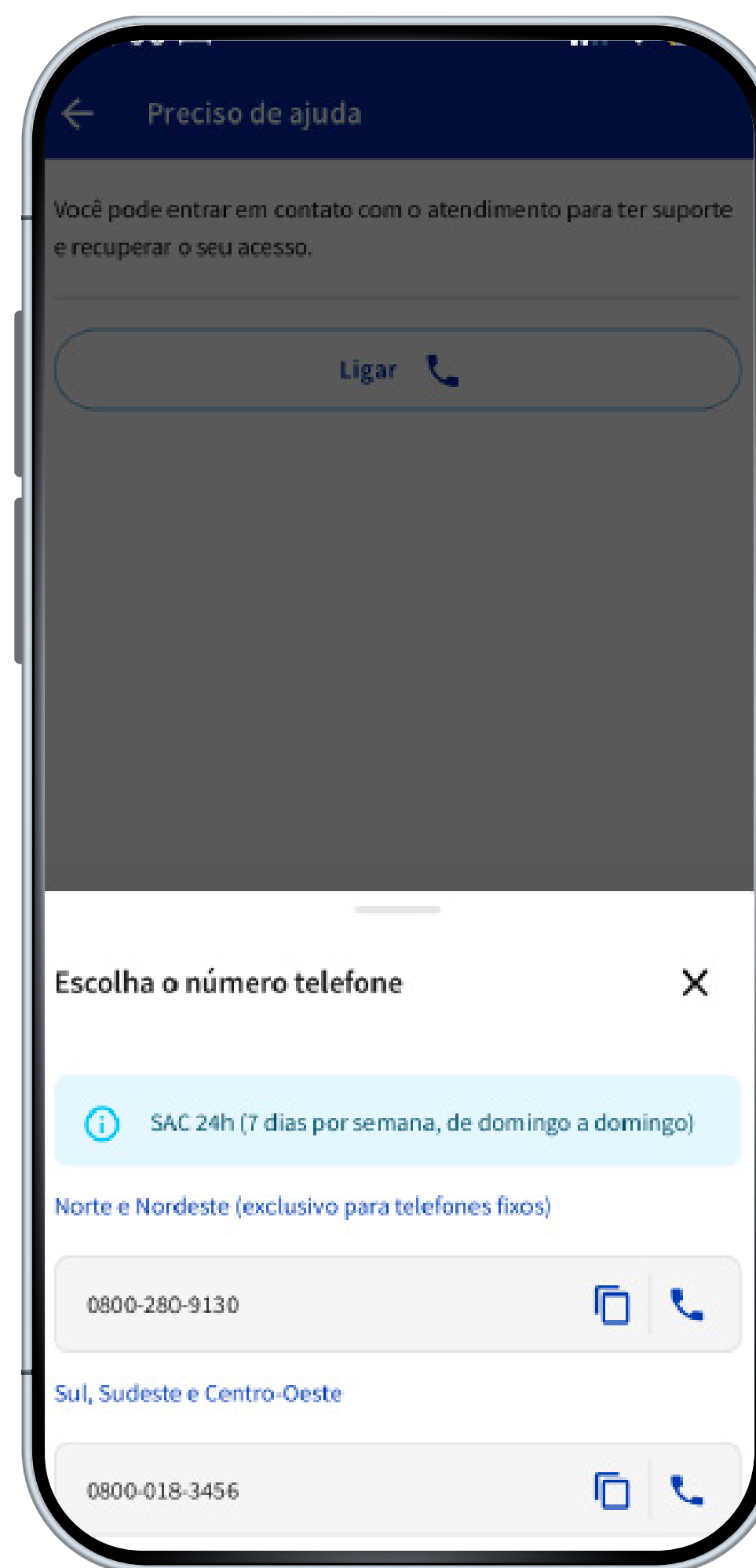


8 – Em seguida, toque em ligar para visualizar o número do SAC Hapvida NotreDame e obtenha ajuda com os seus dados cadastrais.



3 Redefinir senha

9 – Verifique o número que corresponde a região onde você se encontra e entre em contato com o nosso time de atendimento.



4 Login no app

1 – Para realizar o Login no App, digite seu CPF, e-mail ou carteirinha e sua senha cadastrada nos passos anteriores.

The image shows a smartphone screen with a login form. The form has two main sections: 'Usuário' (User) and 'Senha' (Password). The 'Usuário' section has a label 'Digite seu CPF, Carteirinha ou E-mail' and a text input field containing '605.'. The 'Senha' section has a label 'Digite sua senha', a text input field containing 'Hapv@1', and a link 'Esqueci minha senha'. Below the password field is a blue button labeled 'Acessar conta' with a right arrow icon. At the bottom of the form, there is a link 'Ainda não é cadastrado?' and a button 'Fazer cadastro'. Below the form, there is a promotional banner for health insurance with the text 'Cuide da saúde de quem você ama.' and a button 'Simule seu plano' with a right arrow icon.

2 – Escolha se deseja habilitar o login com a biometria ou não.

The image shows a smartphone screen with a biometric authentication prompt. The prompt is titled 'Habilitar autenticação' and features a fingerprint icon. The text reads: 'Acesse o aplicativo com a autenticação via senha do seu celular'. Below this, it says: 'Ao habilitar, não será mais necessário utilizar usuário e senha. Você poderá acessar o aplicativo usando apenas a autenticação via senha do seu celular. Você pode desativar essa opção a qualquer momento.' At the bottom, there are two buttons: 'Agora não' and 'Habilitar' with a checkmark icon. Below the buttons, there is a link 'Simule seu plano' with a right arrow icon.

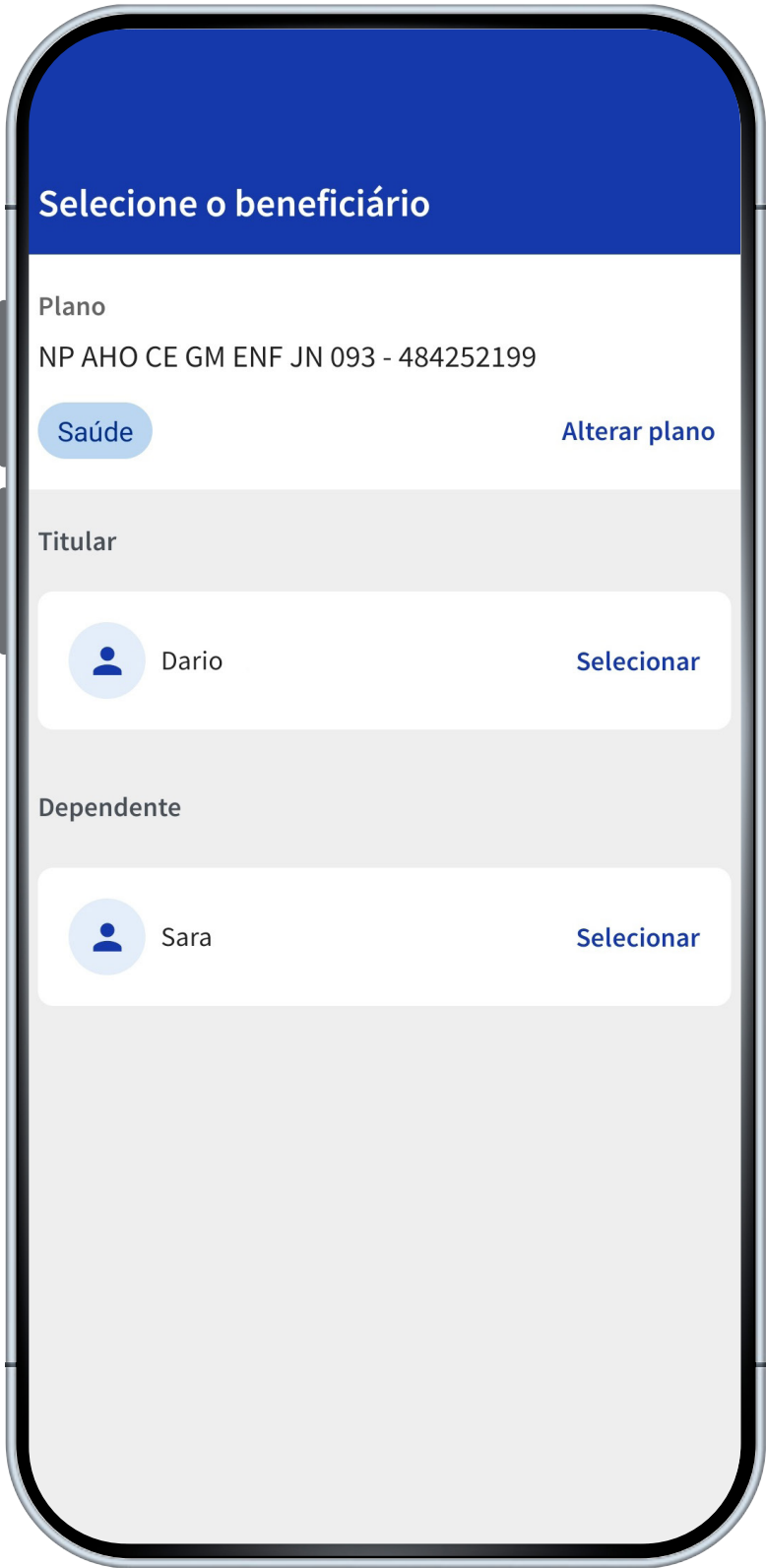


4 Login no app

3 – Selecione o Plano a ser acessado. Atenção ao selecionar seu Plano de Saúde ou Odonto.

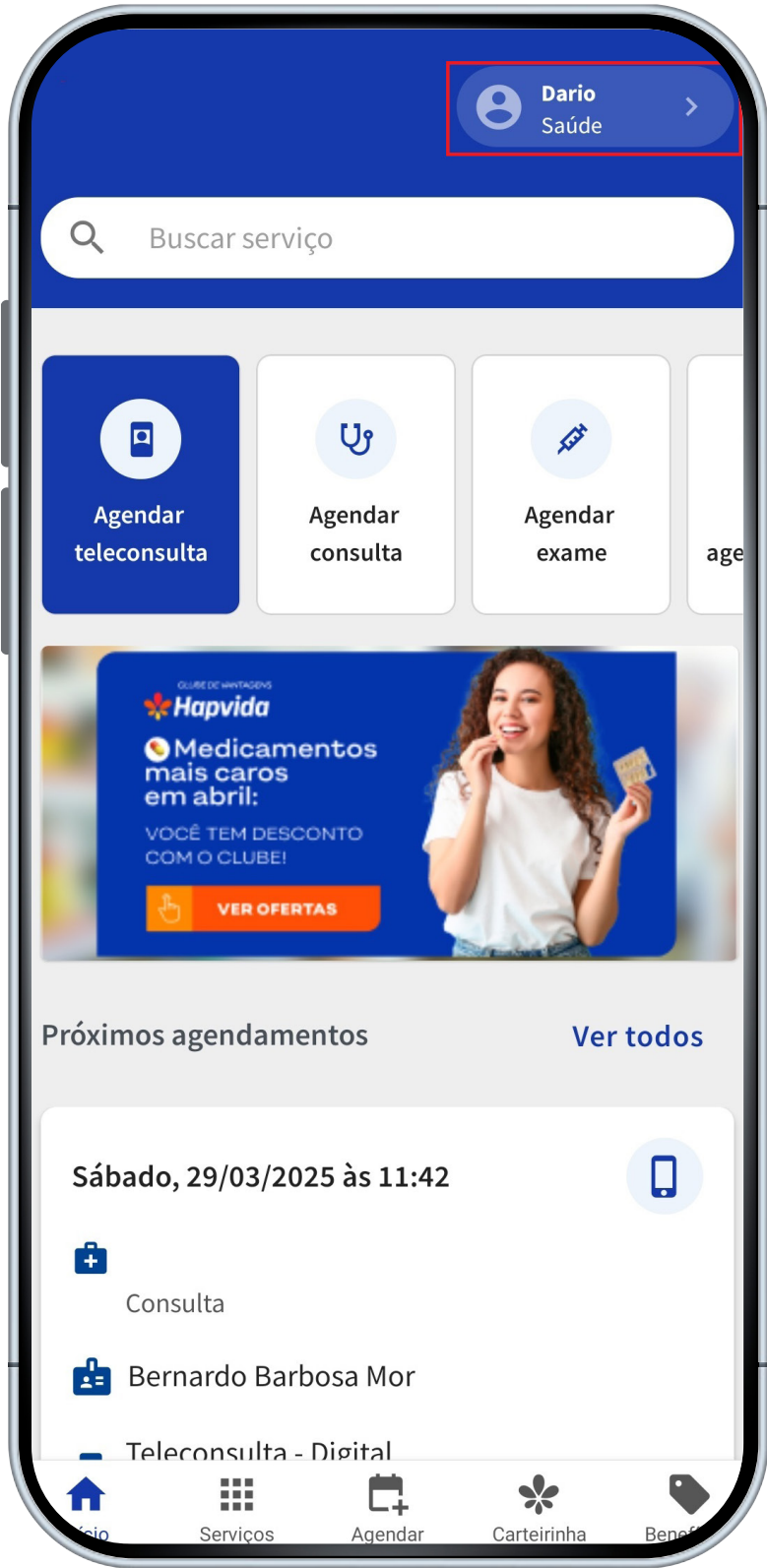


4 – Selecione o beneficiário desejado que pertence ao contrato selecionado.



5 Atualização cadastral

Passo 1: Clique no seu nome para acessar o “Meu perfil”.



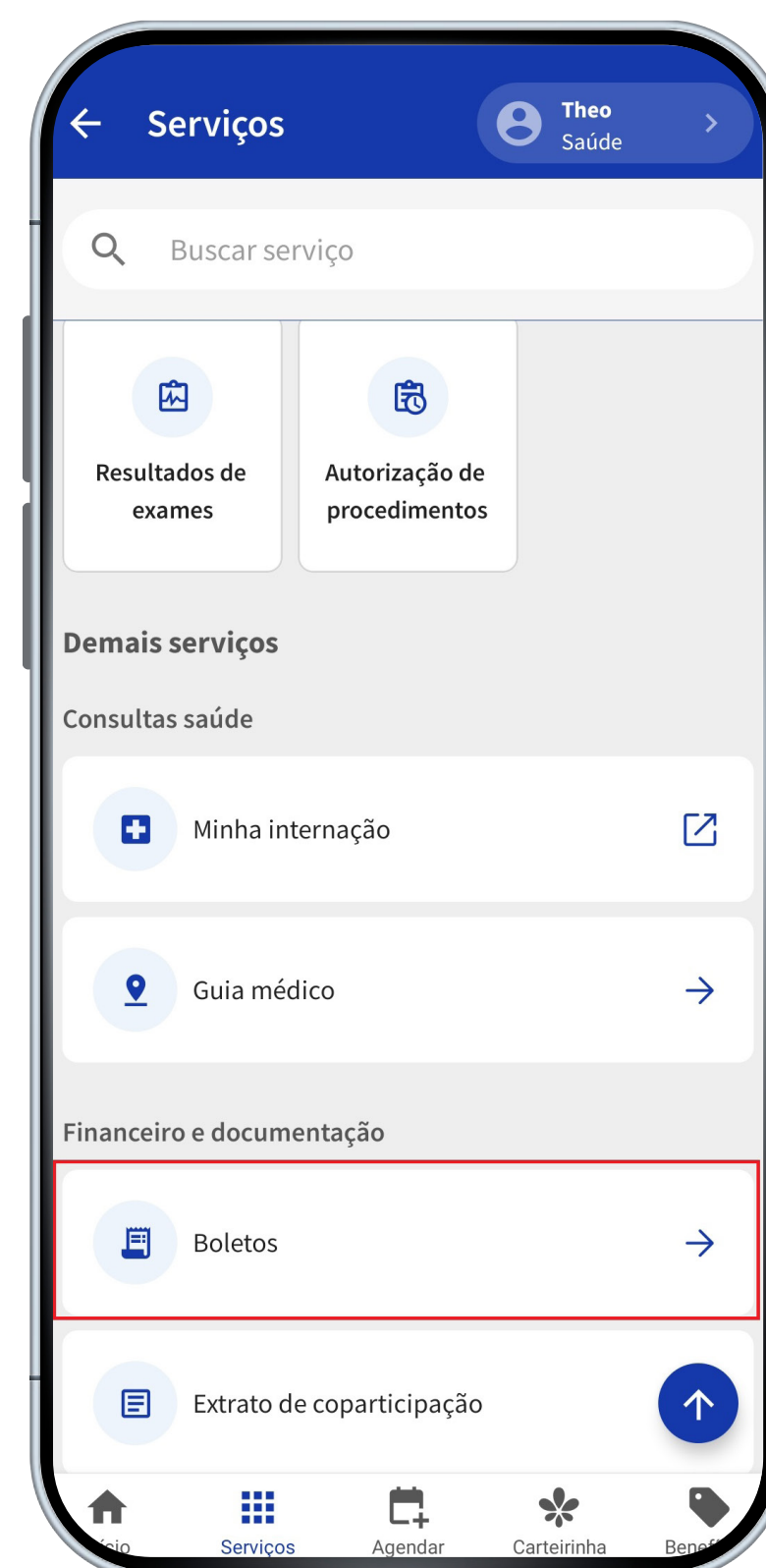
Passo 2: Nessa seção, basta selecionar o que deseja alterar e seguir os passos informados.



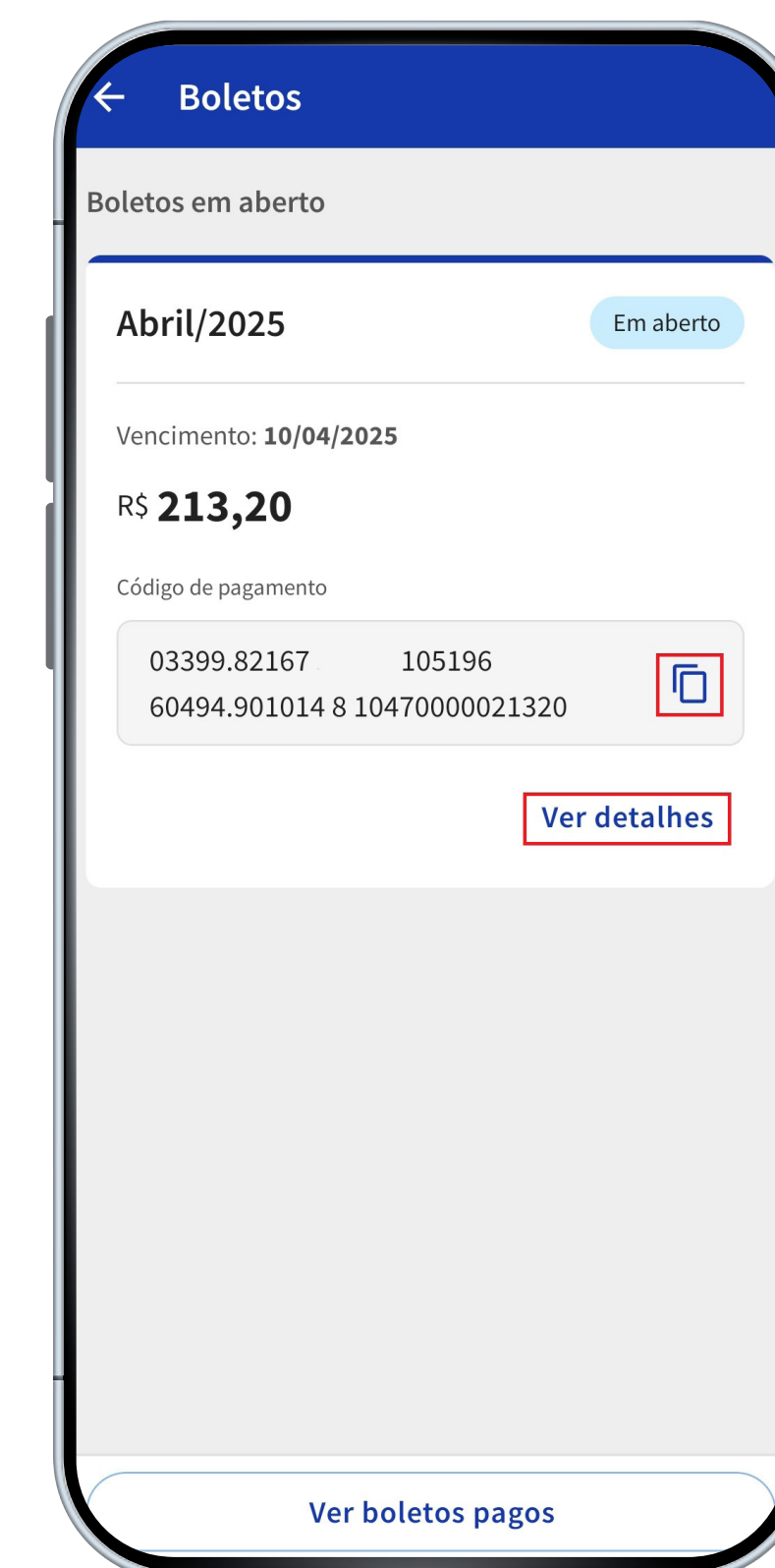
6 2º via de boleto

1 – Na página inicial do aplicativo, toque no menu “Serviços”.

Em seguida, navegue até a seção “Financeiro e documentação” e em seguida toque na opção “Boletos”.

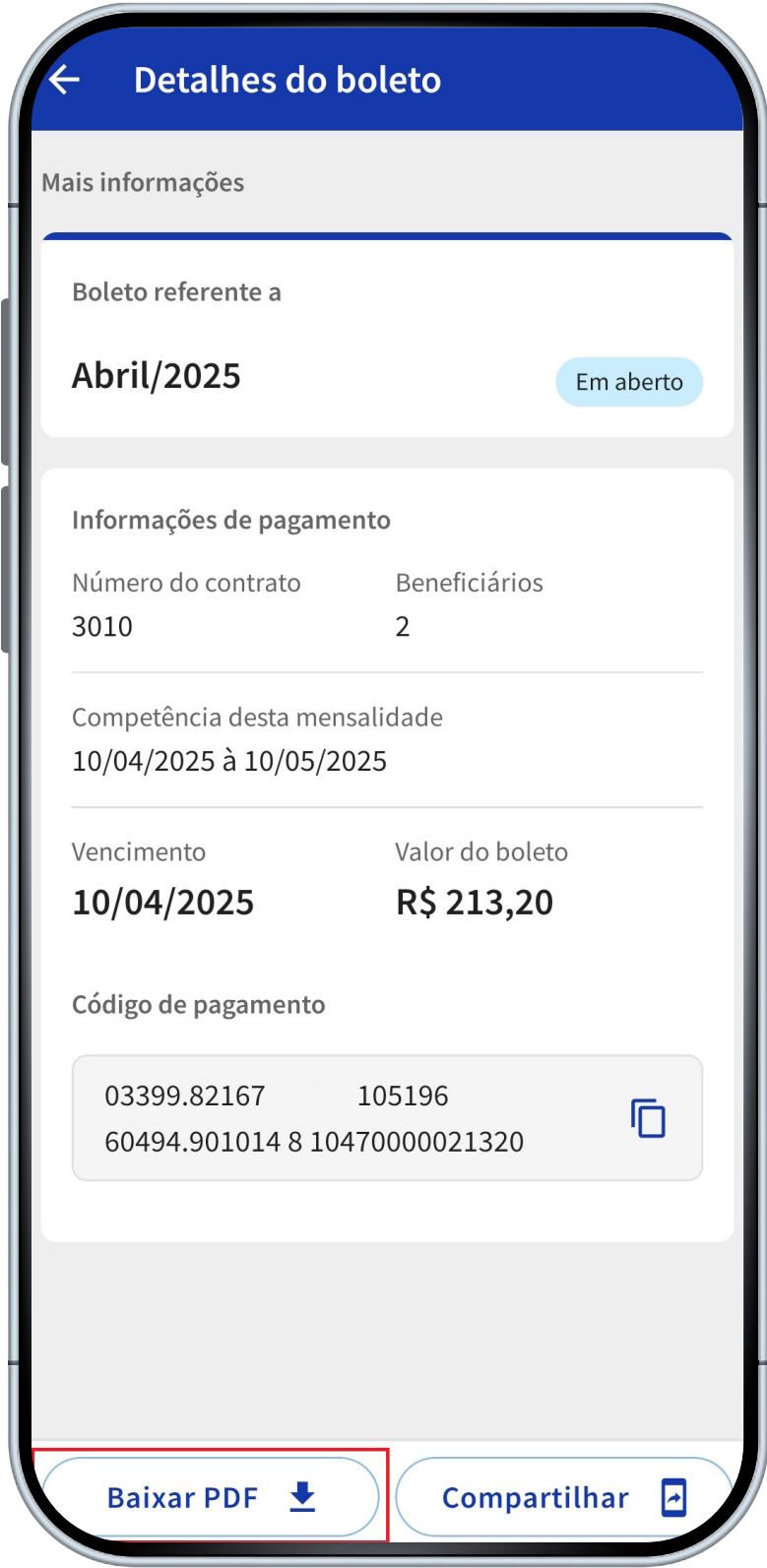


2 – Nesta tela você pode copiar a linha digitável e ver alguns detalhes do boleto. Para ver o restante das informações e baixar o PDF, clique em “Ver detalhes”.



6 2º via de boleto

3 – Selecione a opção “Baixar PDF” para visualizar o boleto completo.



COMPETÊNCIA DESTA MENSALIDADE

05/12/2025 a 05/01/2026

PAGAR ESTA FATURA

ATE 05/12/2025

HAPVIDA ASSISTENCIA MEDICA LTDA.

Matriz: Rua Heraclito Graca, 406, CENTRO

CEP.: 60.140-061 - Fortaleza - Ceara Fone:

(085) 3255.9090 - FAX: (085) 3255.9045

ANS - No. 36.825-3

Acessando o site da Hapvida (<http://www.hapvida.com.br>) ou buscando contato junto ao servico de atendimento ao consumidor SAC (0800-280-9130), V. Sa. pode obter informacoes sobre as substituiçoes ocorridas na rede assistencial do seu produto (plano de saude).

NA DATA DE EMISSÃO DO BOLETO, 07/11/2025, SEU CONTRATO POSSUI 396 DIAS DE ATRASO CUMULATIVO, CONFORME ART. 13, PARÁGRAFO ÚNICO, II, DA LEI 9.656/98. SEU CONTRATO SERÁ CANCELADO SE ATINGIR 60 DIAS DE ATRASOS, CONSECUTIVOS OU NÃO, CUMULATIVAMENTE NOS ÚLTIMOS 12 MESES. LIGUE PARA O SAC 0800 280 9130 E SAIBA COMO PAGAR AS FATURAS EM ATRASO. NÃO DEIXE SEU PLANO SER CANCELADO.

Mensalidade Plano Saúde	(-) Descontos	(+) Valor de Odontologia	(+) Valor de Cobrança	(+) Valor Fatur Moderador	(-) Outros	(=) Total da Fatura
469.52	0.00	43.19	0.00	0.00	0.00	512.71

Clique aqui

Carteira	Tipo de Assistência Médica	Beneficiários	Nome e Plano / Serviço	Mês	Valor	Requisito	Observação
	Médica			NOV	R\$ 234.76	Atual	
	Odontológica			NOV	R\$ 21.59		
	Odontológica			NOV	R\$ 21.59		
	Médica			NOV	R\$ 234.76		

Nome: _____

N. Documento: _____

Agm/Cod.Ben: _____

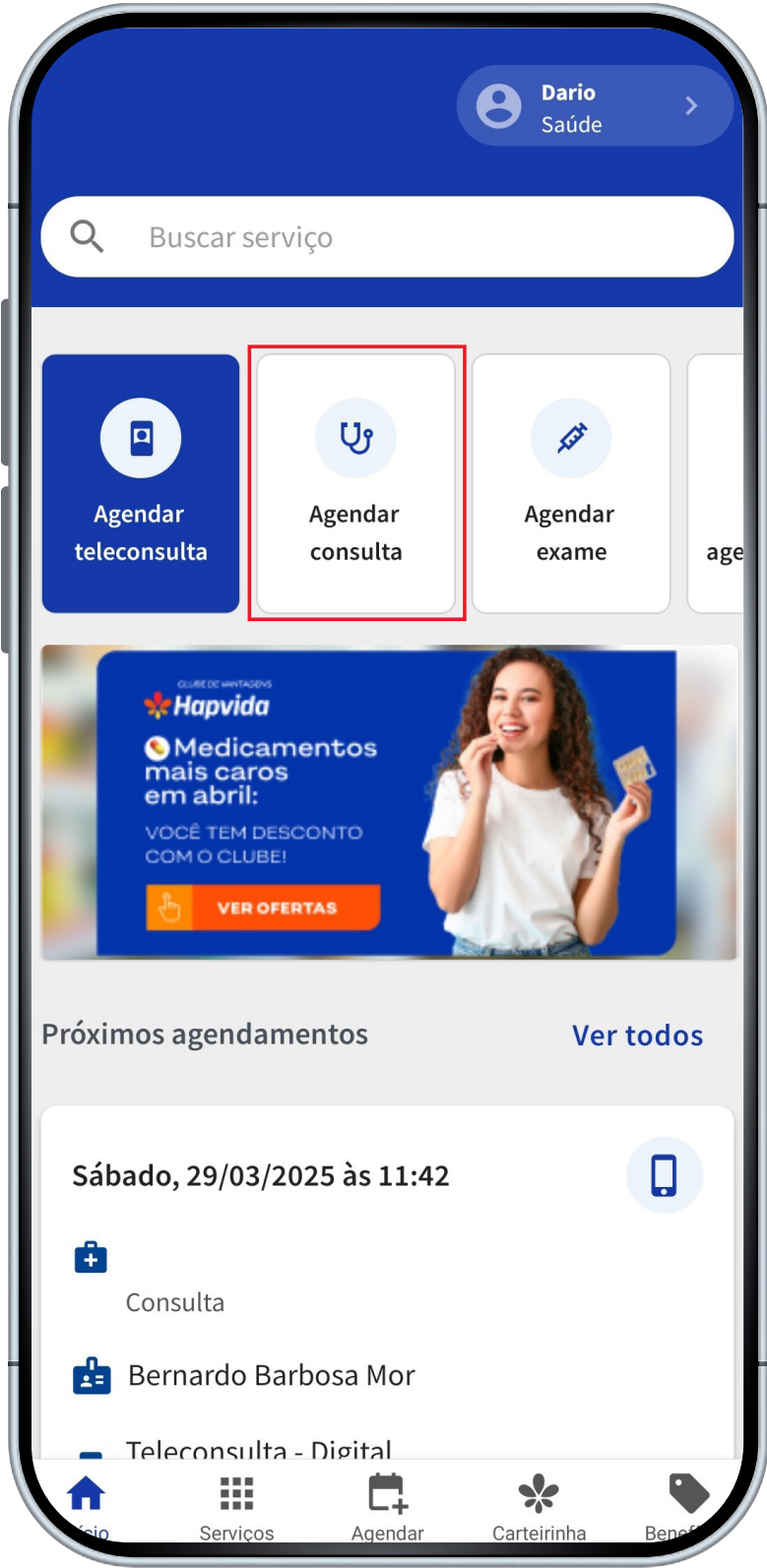
Clique aqui

Local de Pagamento					Vencimento
PAGÁVEL EM QUALQUER AGÊNCIA BANCÁRIA ATÉ O VENCIMENTO					05/12/2025
Nome do Beneficiário/CPF/CNPJ					Agência / Código do Beneficiário
HAPVIDA ASSISTENCIA MEDICA					
Data do documento	Nr do Documento	Especie DOC	Aceite	Data Processamento	Nosso Número
07/11/2025			N	07/11/2025	
Carteira	Especie	Quantidade	x Valor	(=) Valor do Documento	
COBRANÇA SIMPLES RCR	REC			512.71	
Instruções de responsabilidade do beneficiário					(-) Desconto
					(-) Abatimento
					(+) Mora
					(-) Outros Acréscimos
					(=) Valor Cobrado



7 Agendamento de consulta

1 – Para agendar uma consulta, selecione a opção “Agendar teleconsulta” ou “Agendar consulta”.

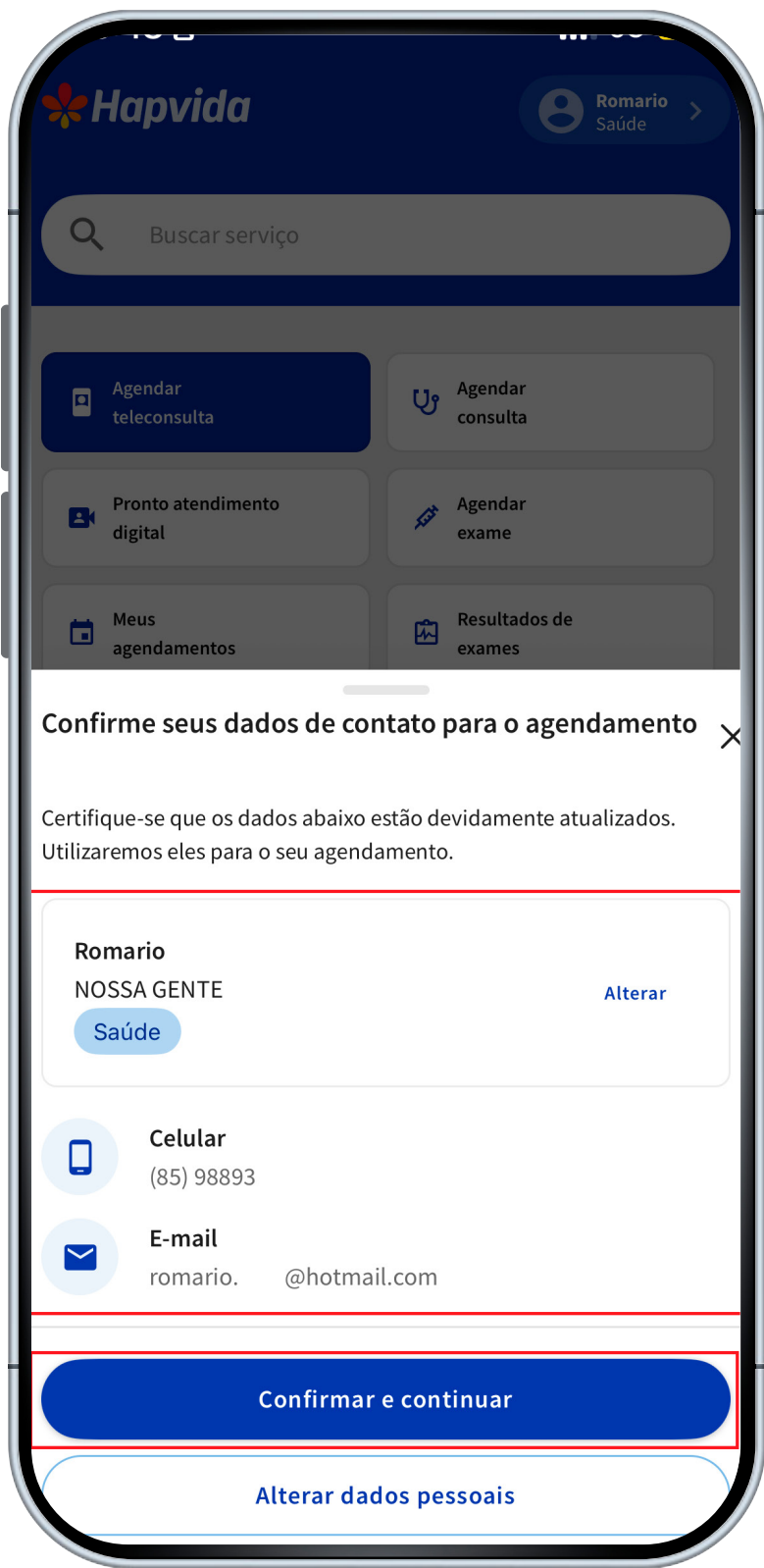


2 – Ao selecionar, você tem a opção de escolher entre o atendimento presencial e digital.

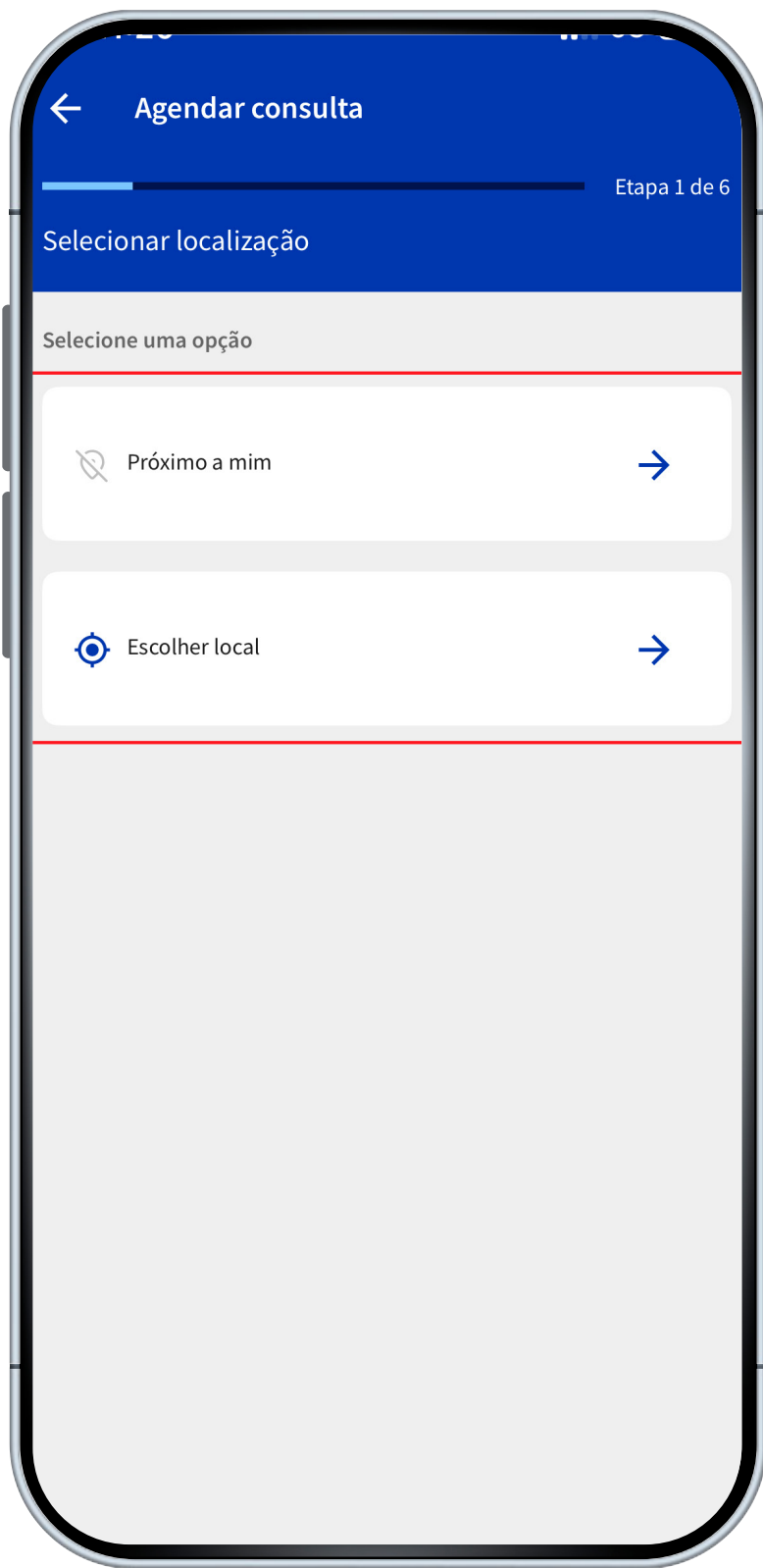


7 Agendamento de consulta

3 – Confirme seu contrato e dados para contato (telefone e e-mail). Se estiverem corretos, toque em “Confirmar e continuar”.

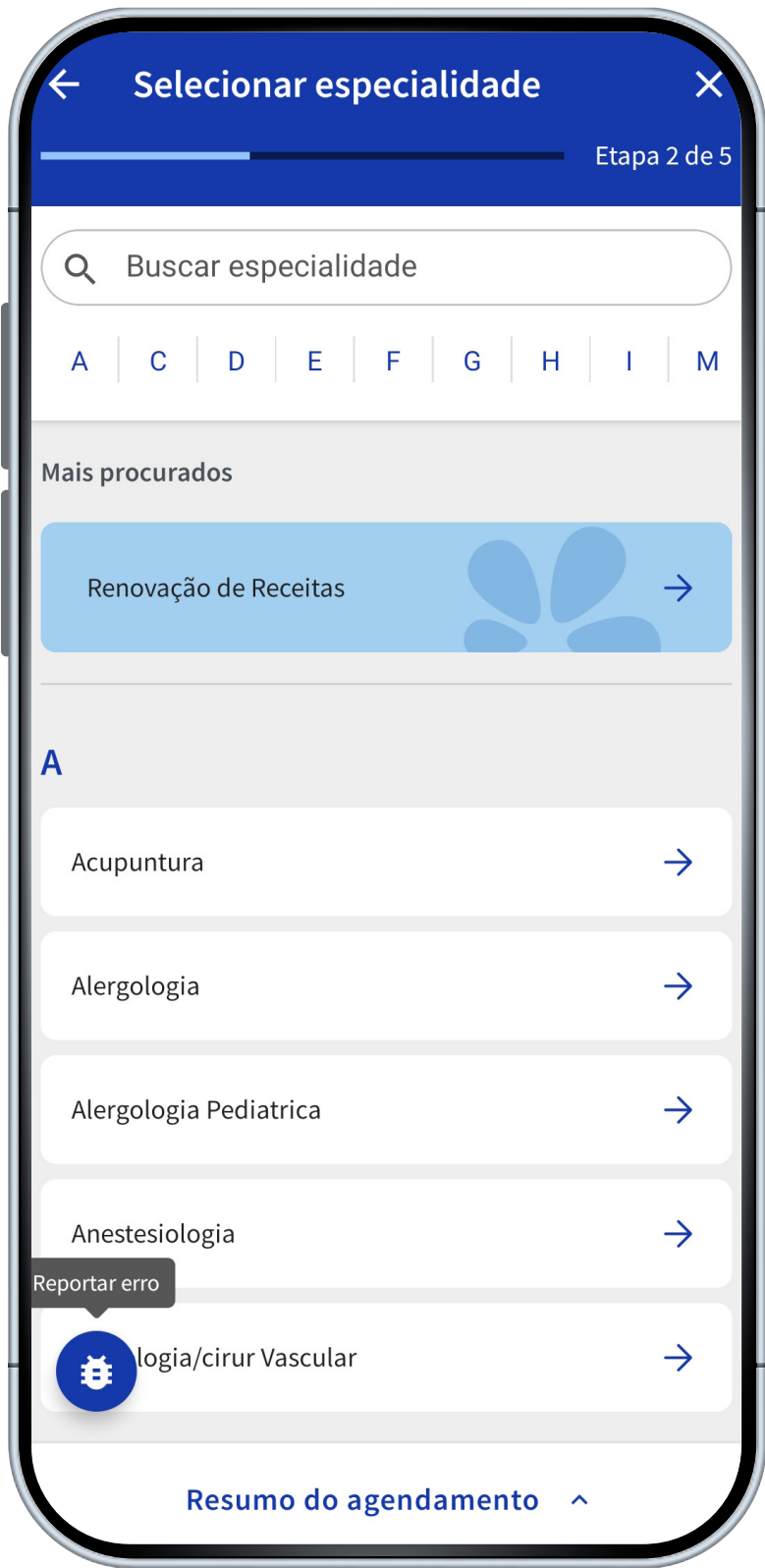


4 – Selecione a localização.

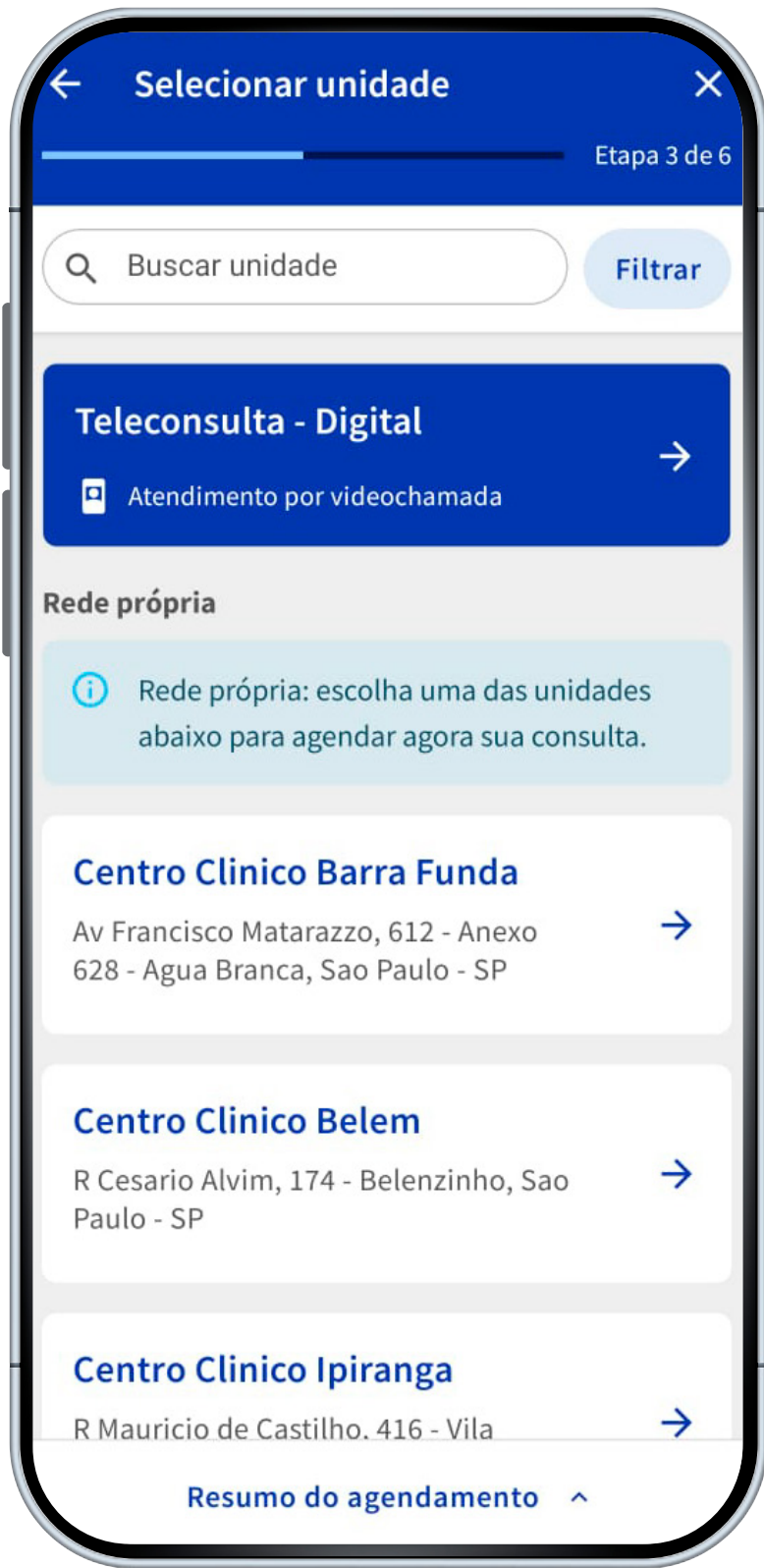


7 Agendamento de consulta

5 – Selecione a especialidade desejada.



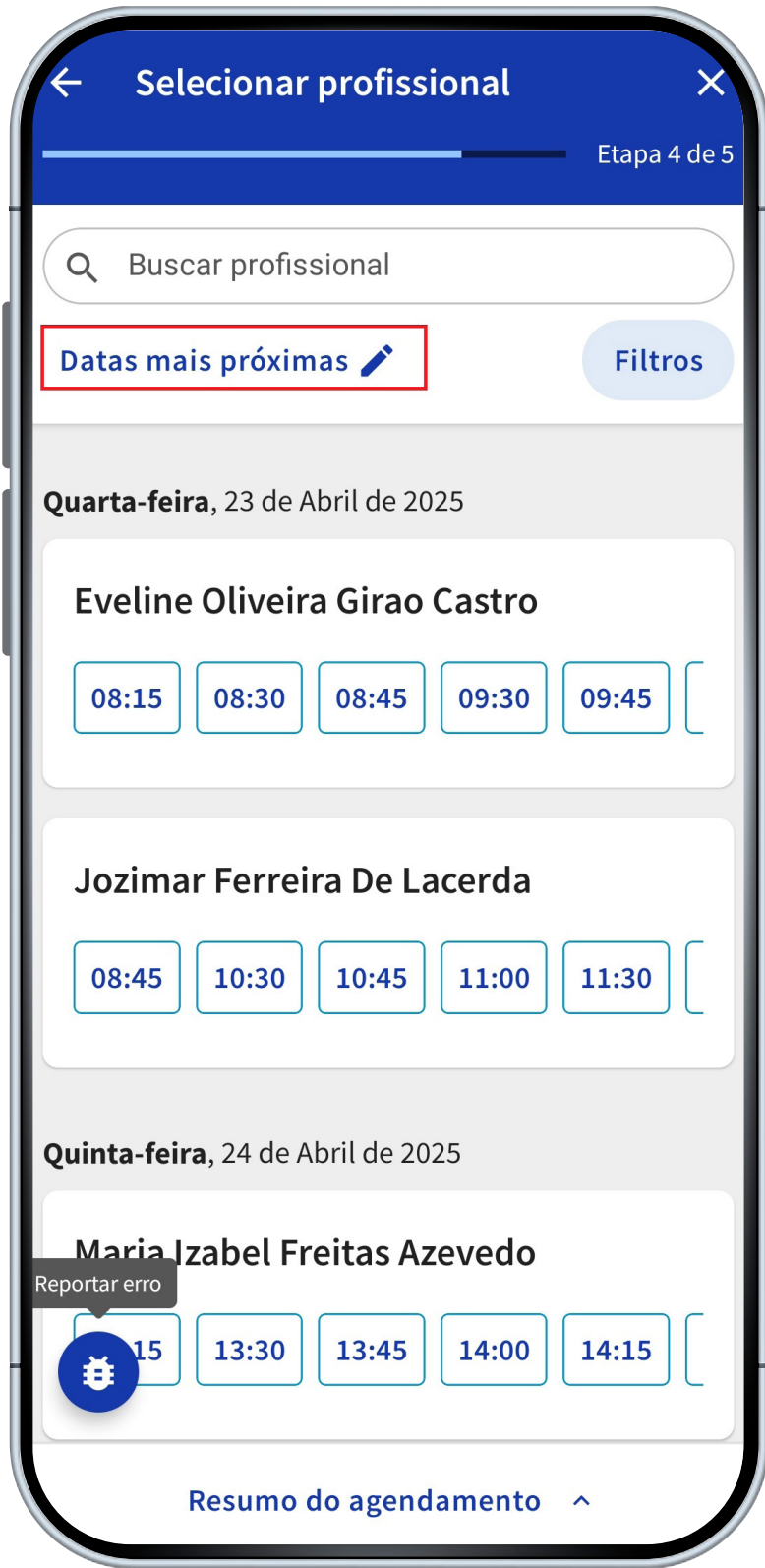
6 – Selecione a unidade desejada.



7 Agendamento de consulta

7 – Em caso de rede própria, selecione o profissional e horário desejados.

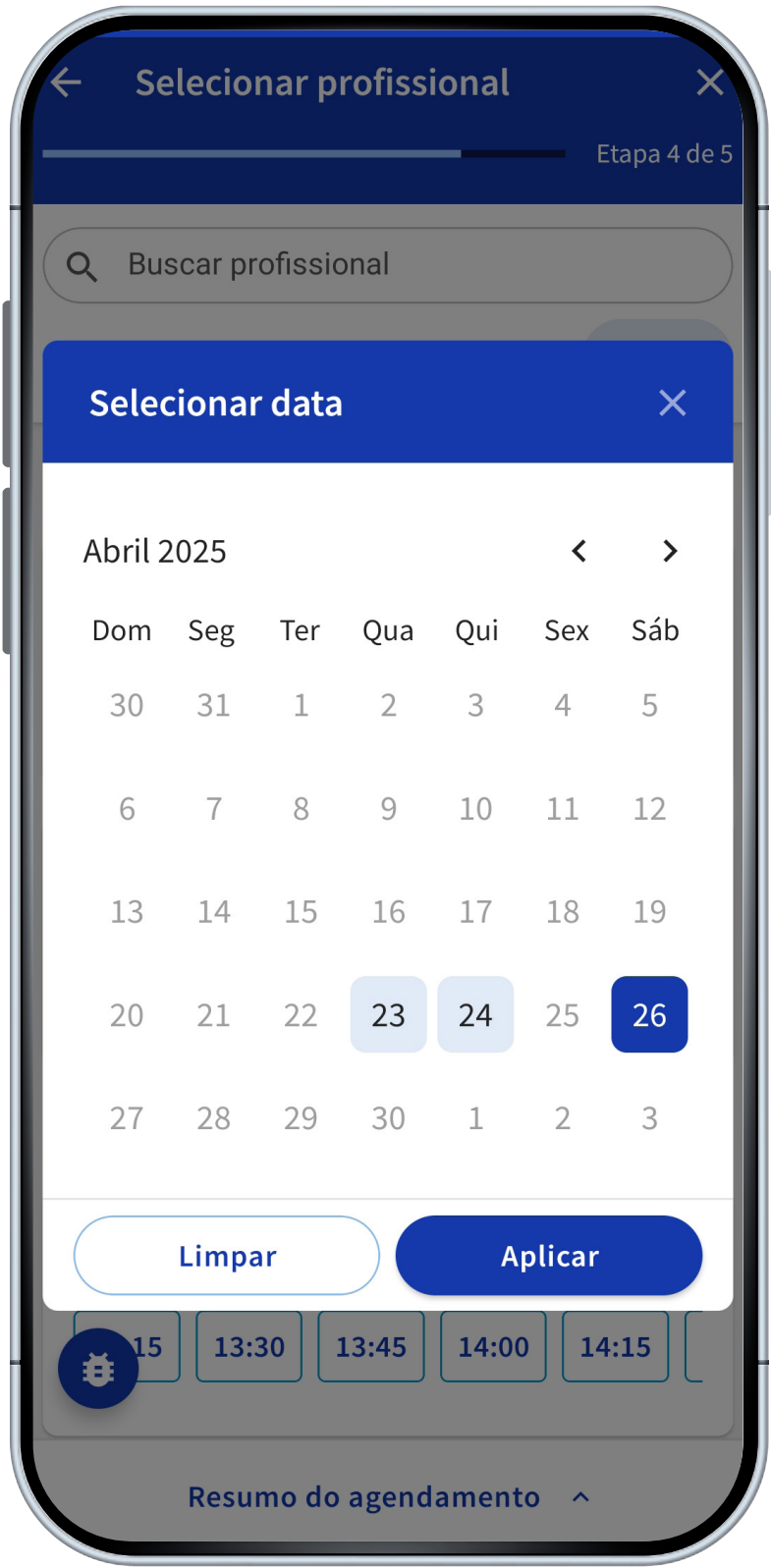
8 – Caso deseje ver mais agendas, toque em “Datas mais próximas”.



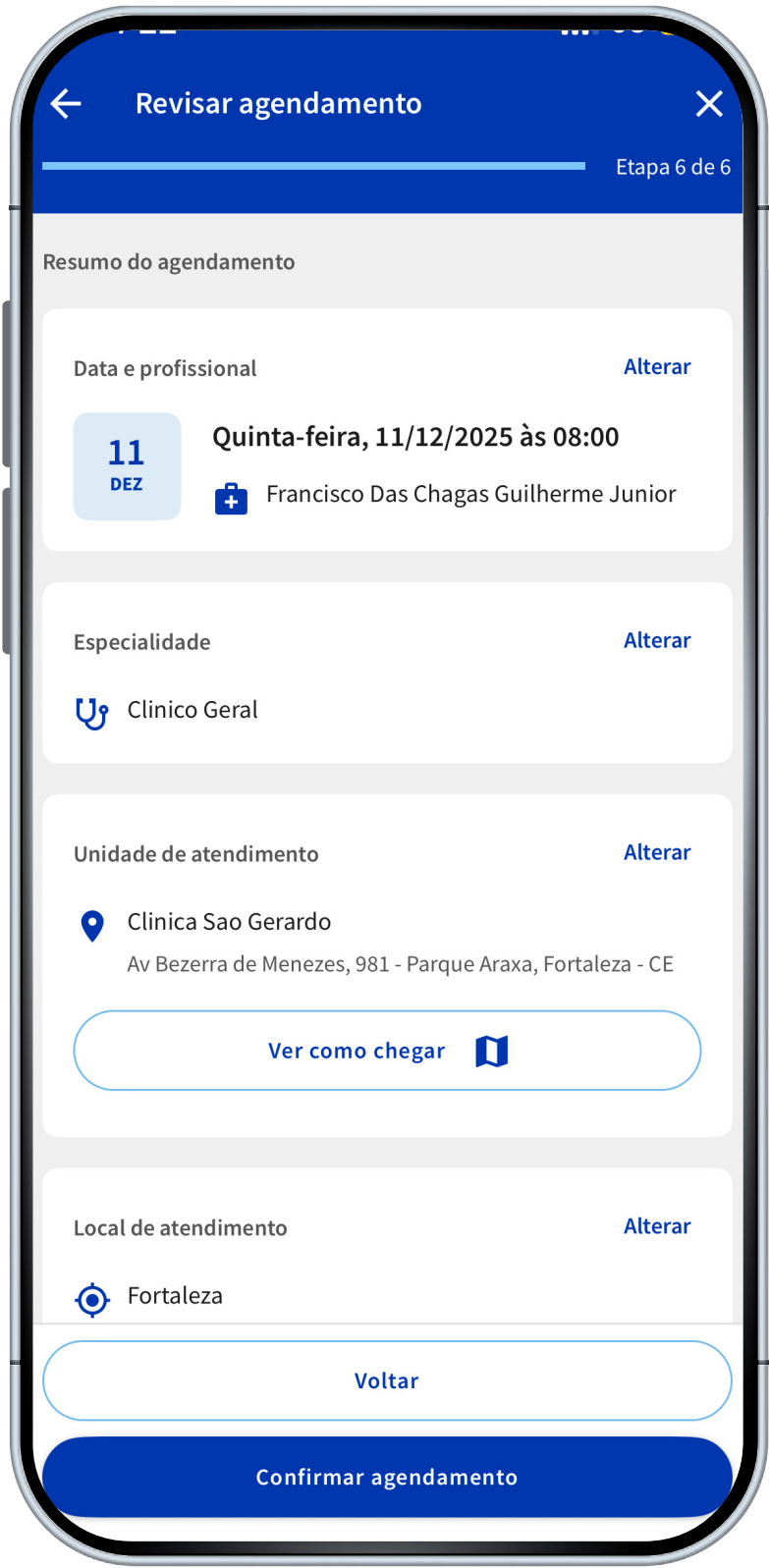
7 Agendamento de consulta

9 – Selecione uma data e toque em “Aplicar” para confirmar a escolha.

Em seguida, selecione o horário desejado.

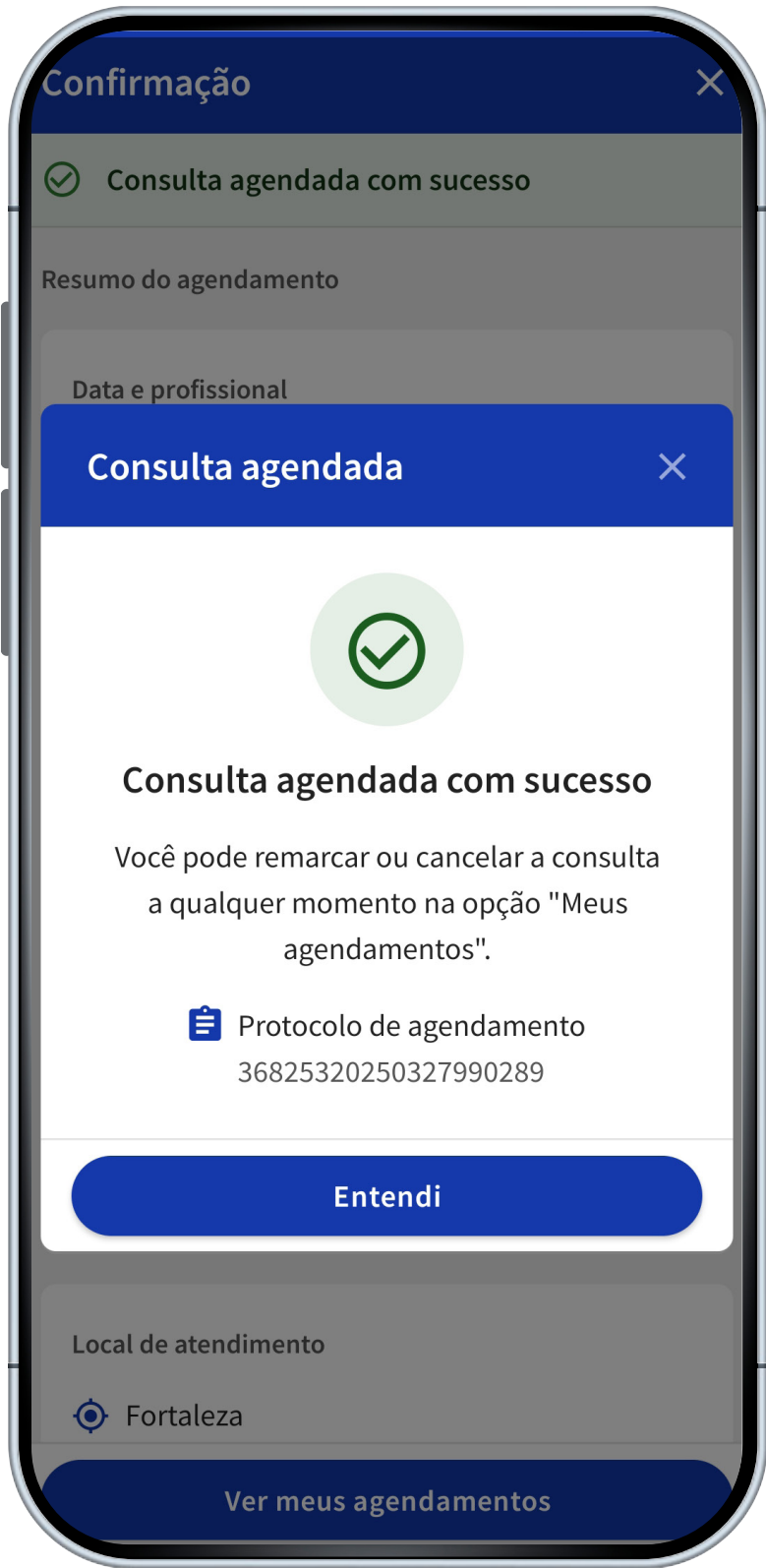


10 – Revise as seleções feitas e toque em “confirmar agendamento”.

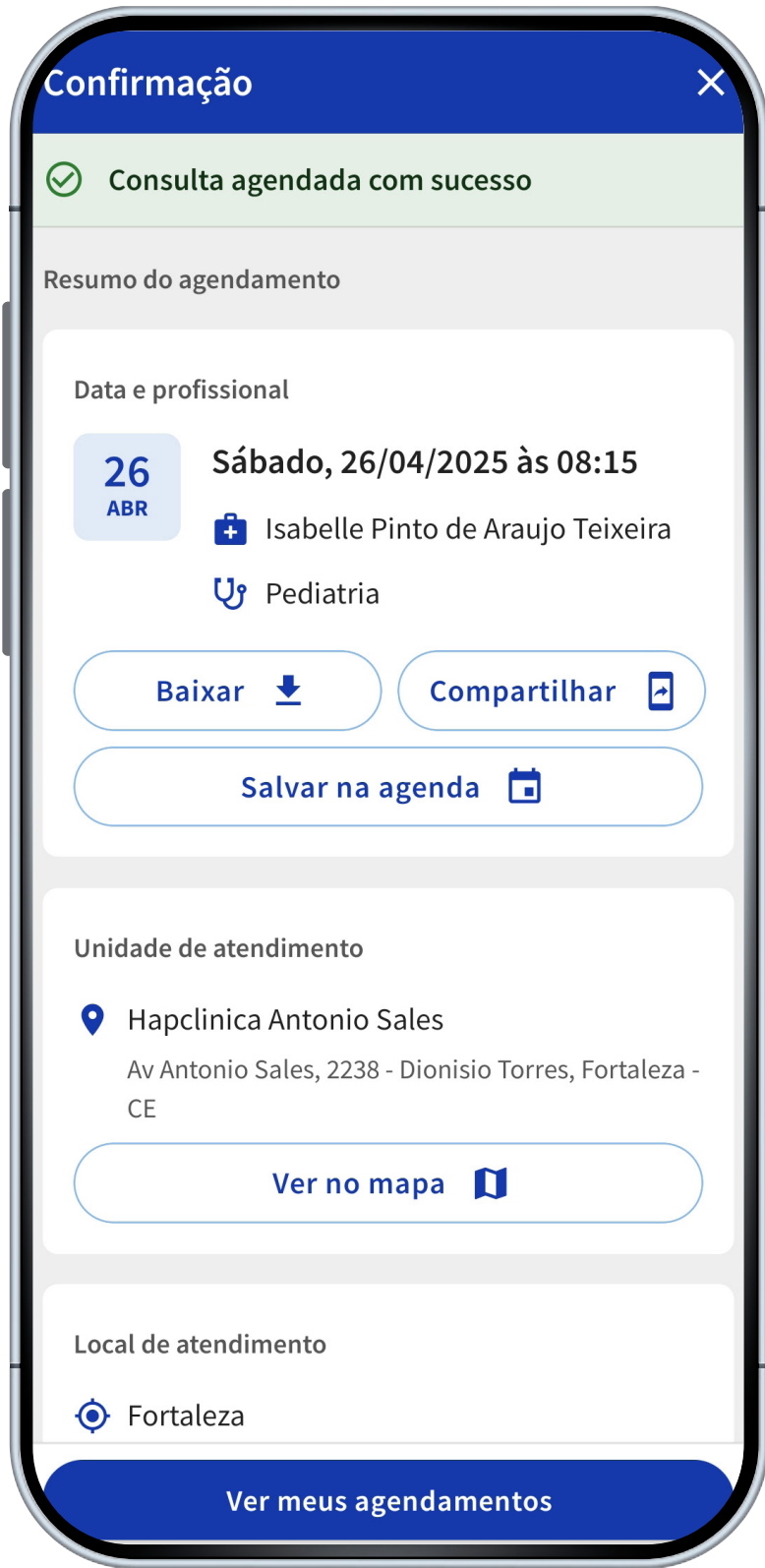


7 Agendamento de consulta

11 – Pronto, seu agendamento foi confirmado.

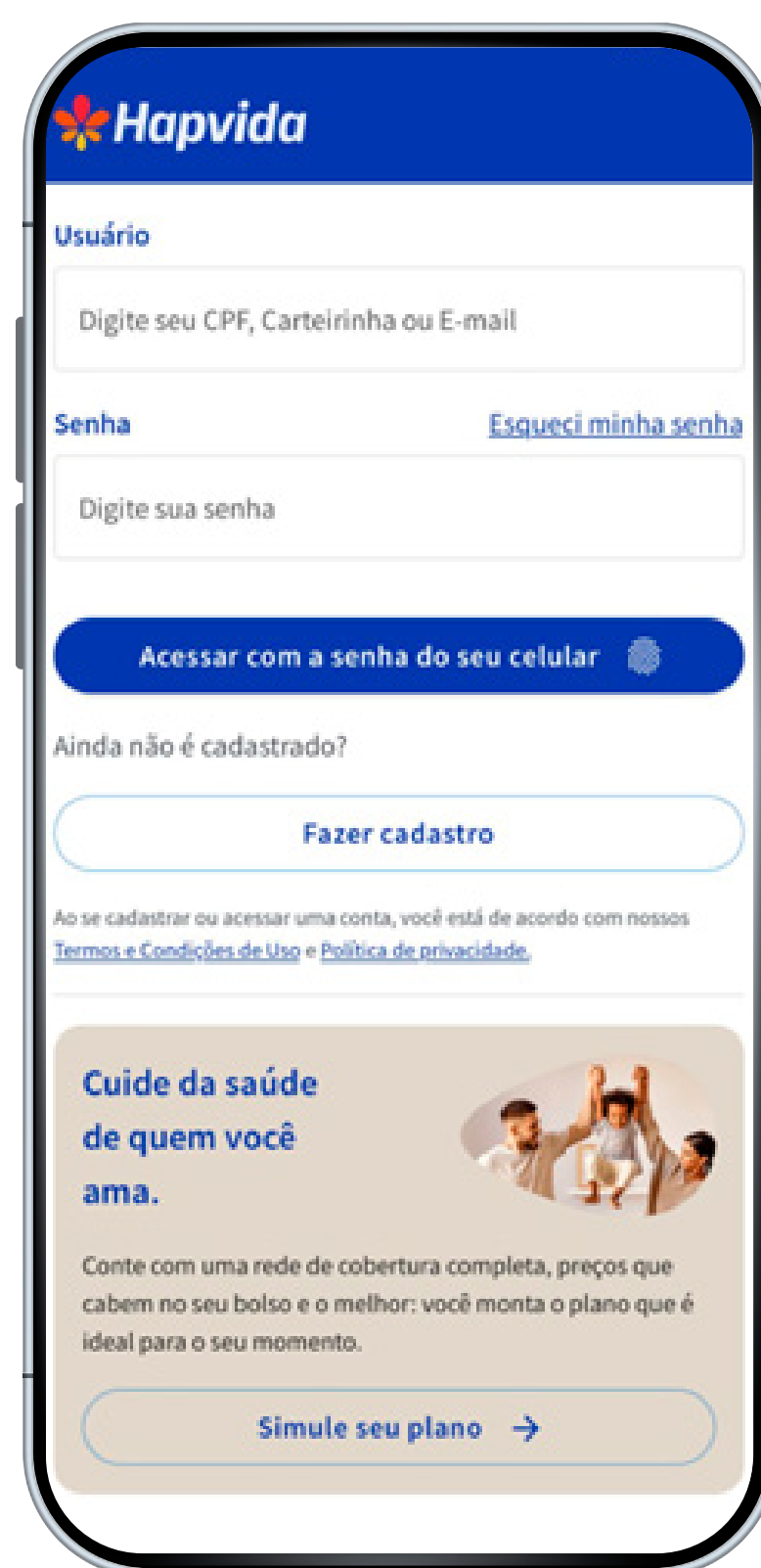


12 – Este é o comprovante de seu agendamento.



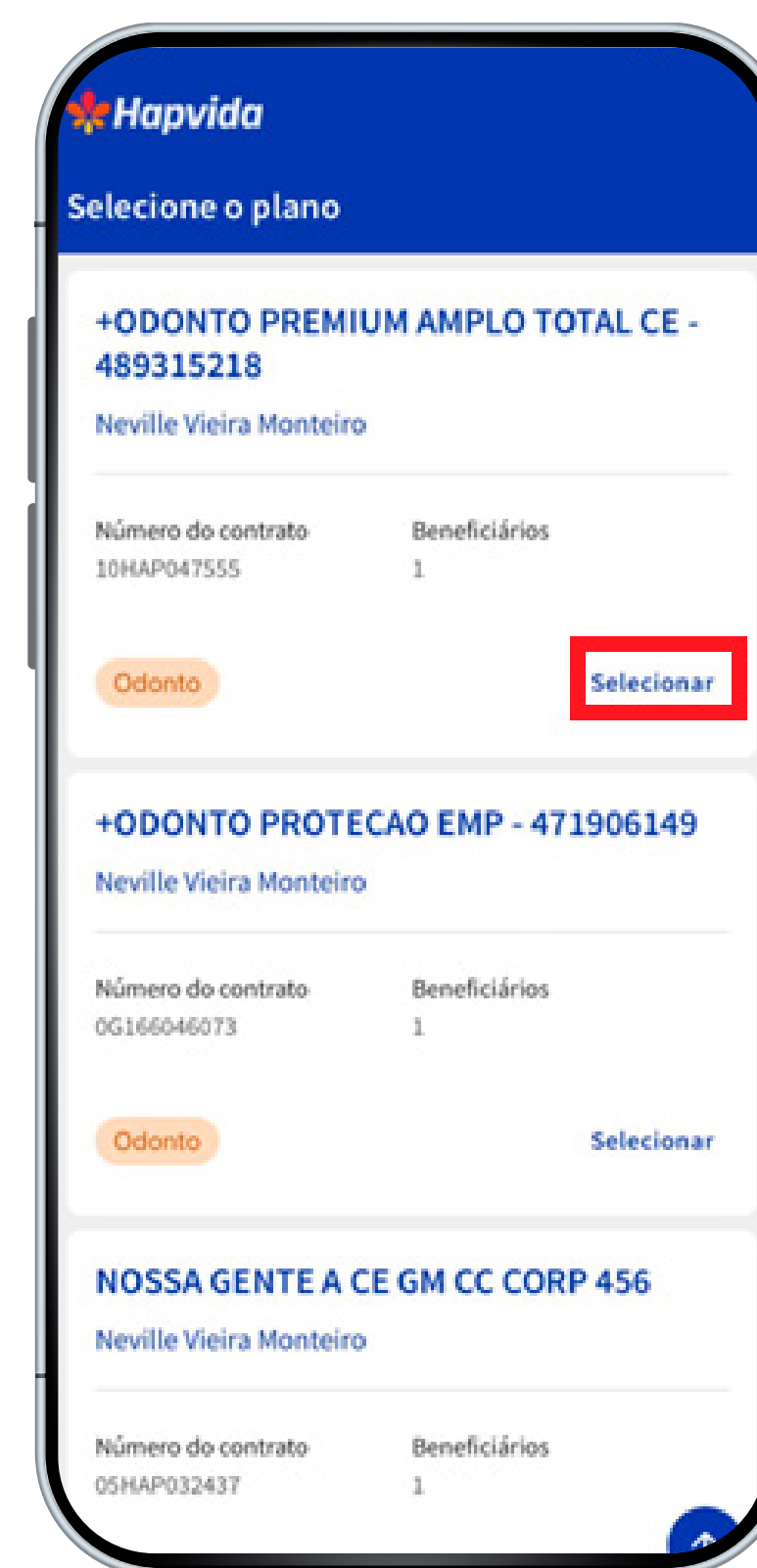
8 Agendamento odonto

1 – Faça login com o seu usuário e senha.



The screenshot shows the Hapvida mobile app login interface. At the top is the Hapvida logo. Below it, the 'Usuário' section has a text input field labeled 'Digite seu CPF, Carteirinha ou E-mail'. The 'Senha' section has a text input field labeled 'Digite sua senha' and a link 'Esqueci minha senha'. A blue button labeled 'Acessar com a senha do seu celular' is below the password field. Underneath is the text 'Ainda não é cadastrado?' followed by a 'Fazer cadastro' button. At the bottom, there is a promotional banner titled 'Cuide da saúde de quem você ama.' with an image of a family and a 'Simule seu plano' button with a right arrow.

2 – Selecione o plano que deseja acessar.

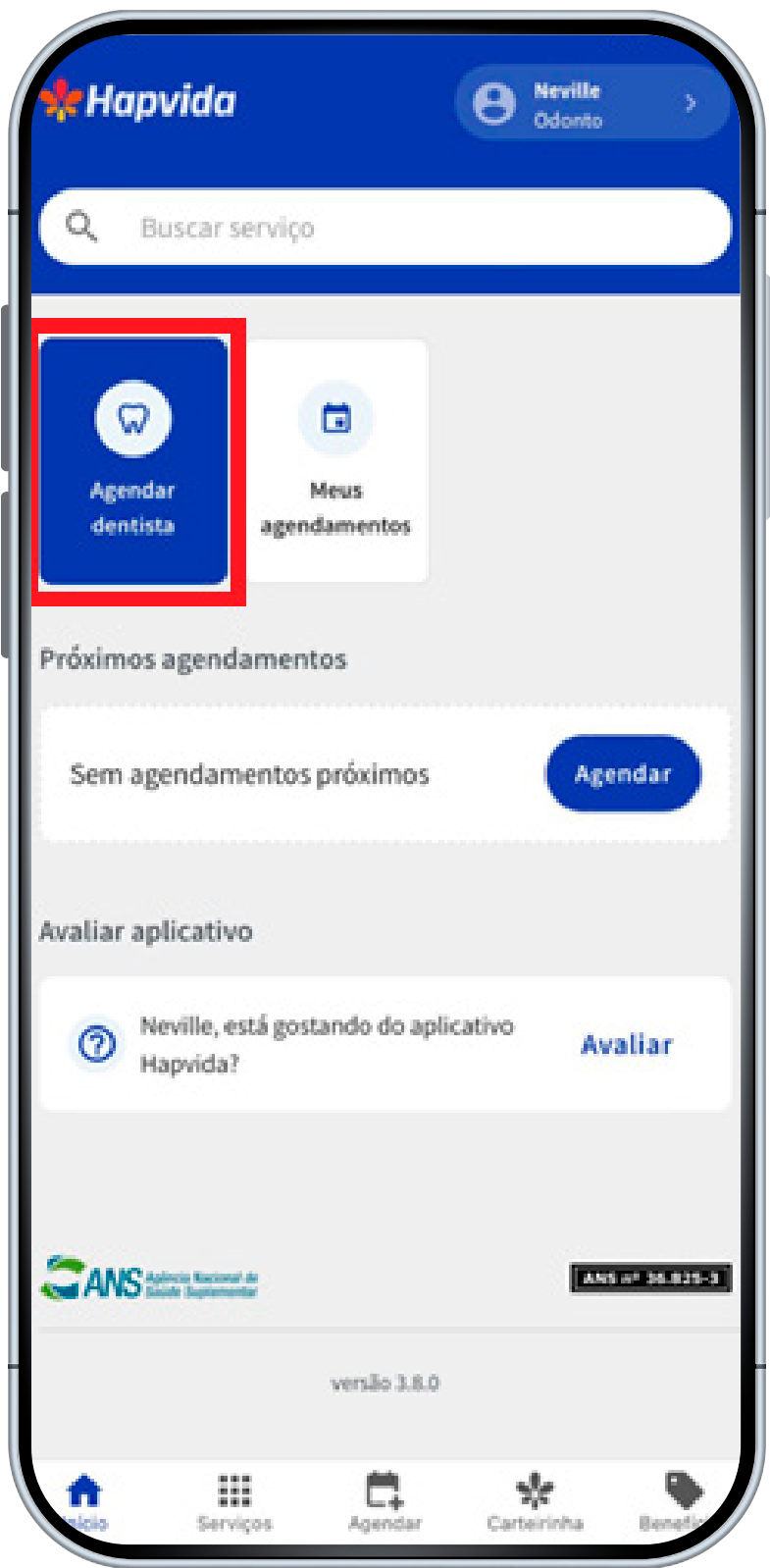


The screenshot shows the Hapvida mobile app plan selection interface. The title is 'Selecione o plano'. It lists three plans, each with a contract number, the name 'Neville Vieira Monteiro', and the number of beneficiaries (1). The first plan is '+ODONTO PREMIUM AMPLO TOTAL CE - 489315218'. The second is '+ODONTO PROTECAO EMP - 471906149'. The third is 'NOSSA GENTE A CE GM CC CORP 456'. Each plan has an 'Odonto' button and a 'Selecionar' button. The 'Selecionar' button for the first plan is highlighted with a red rectangle.

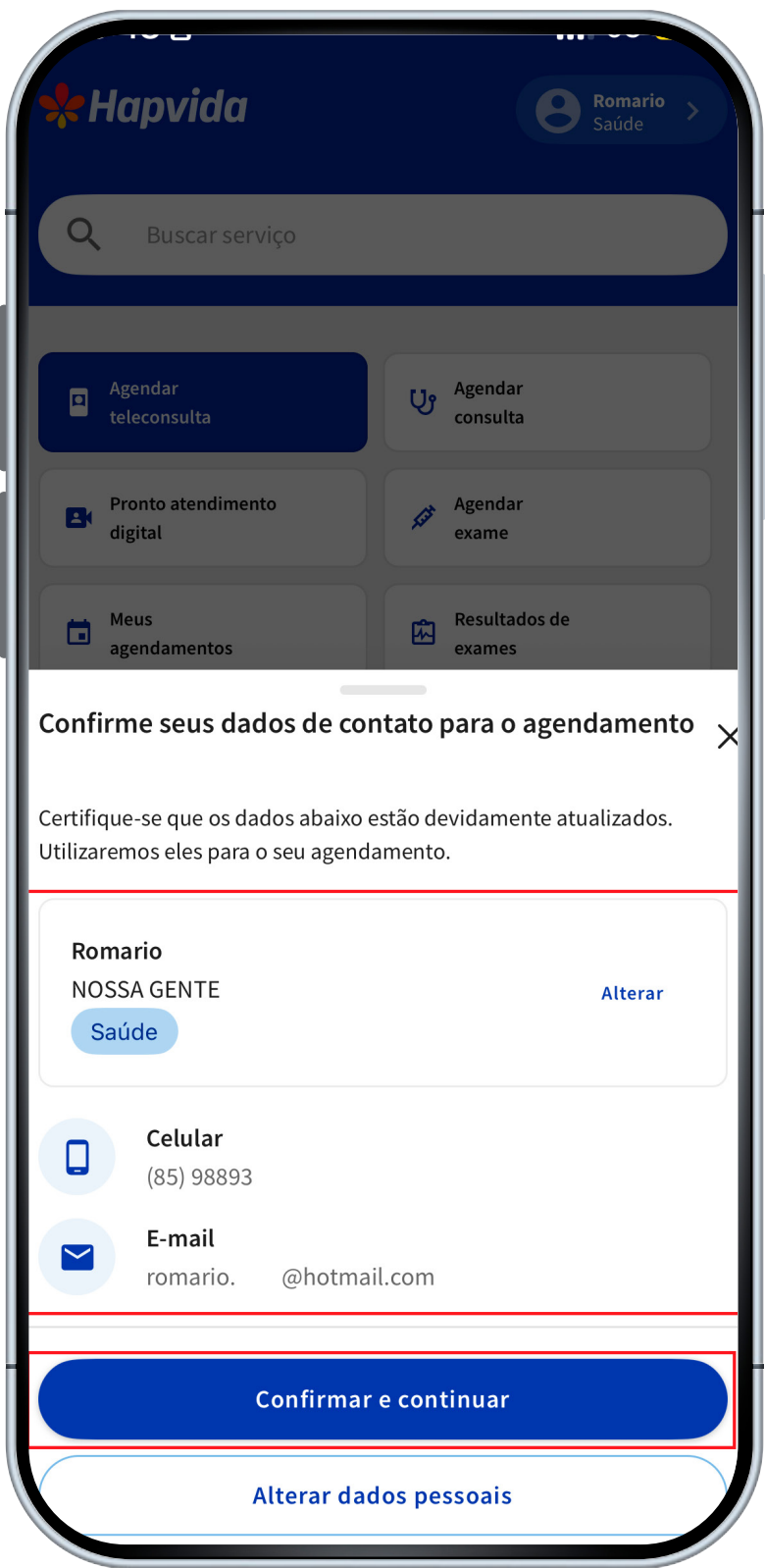


8 Agendamento odonto

3 – Para agendamento odontológico, selecione a opção “Agendar dentista”.

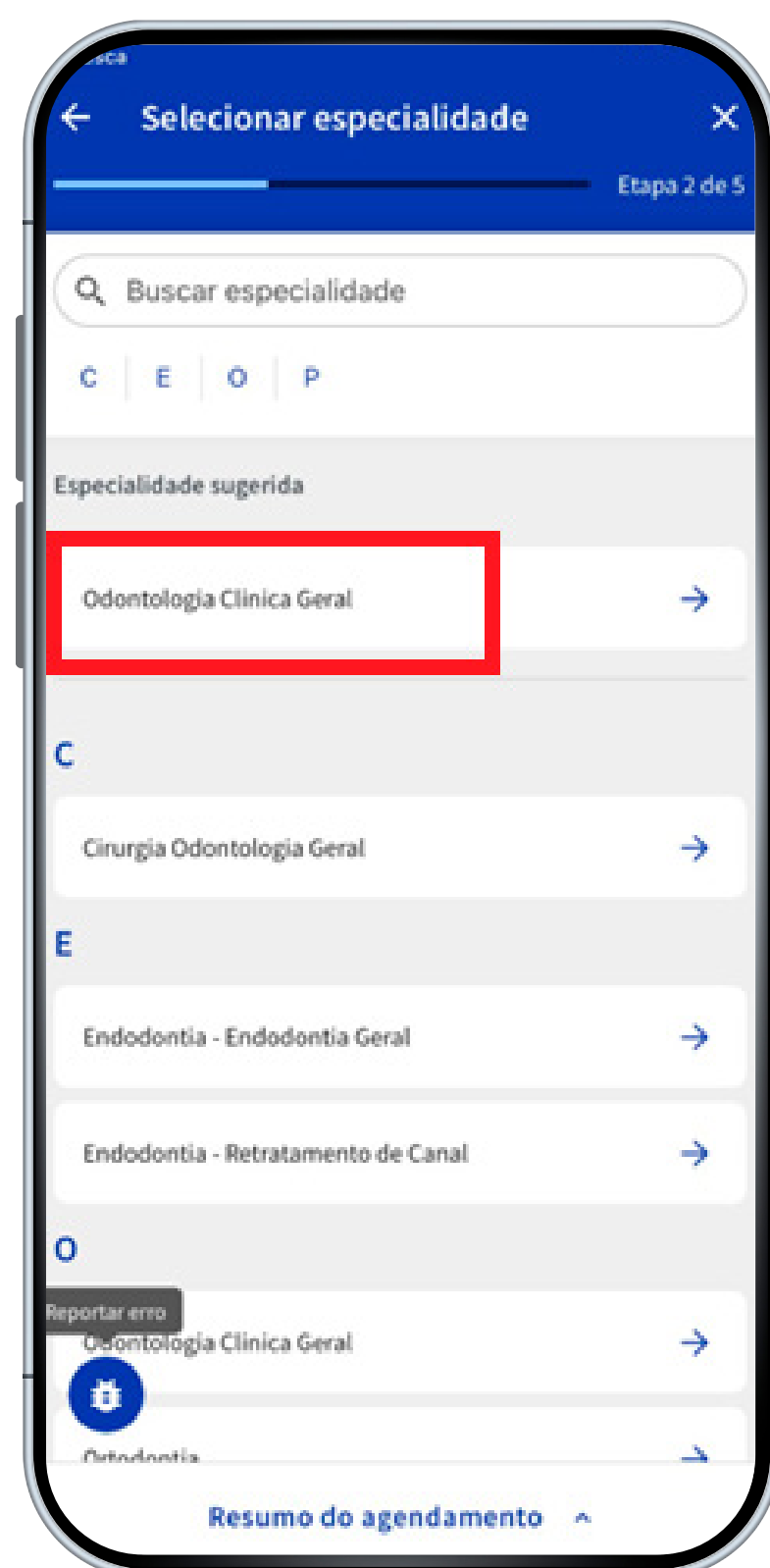


4 – Revise os dados de contrato, cidade de atendimento, celular e e-mail e toque em “Confirmar seleção”.

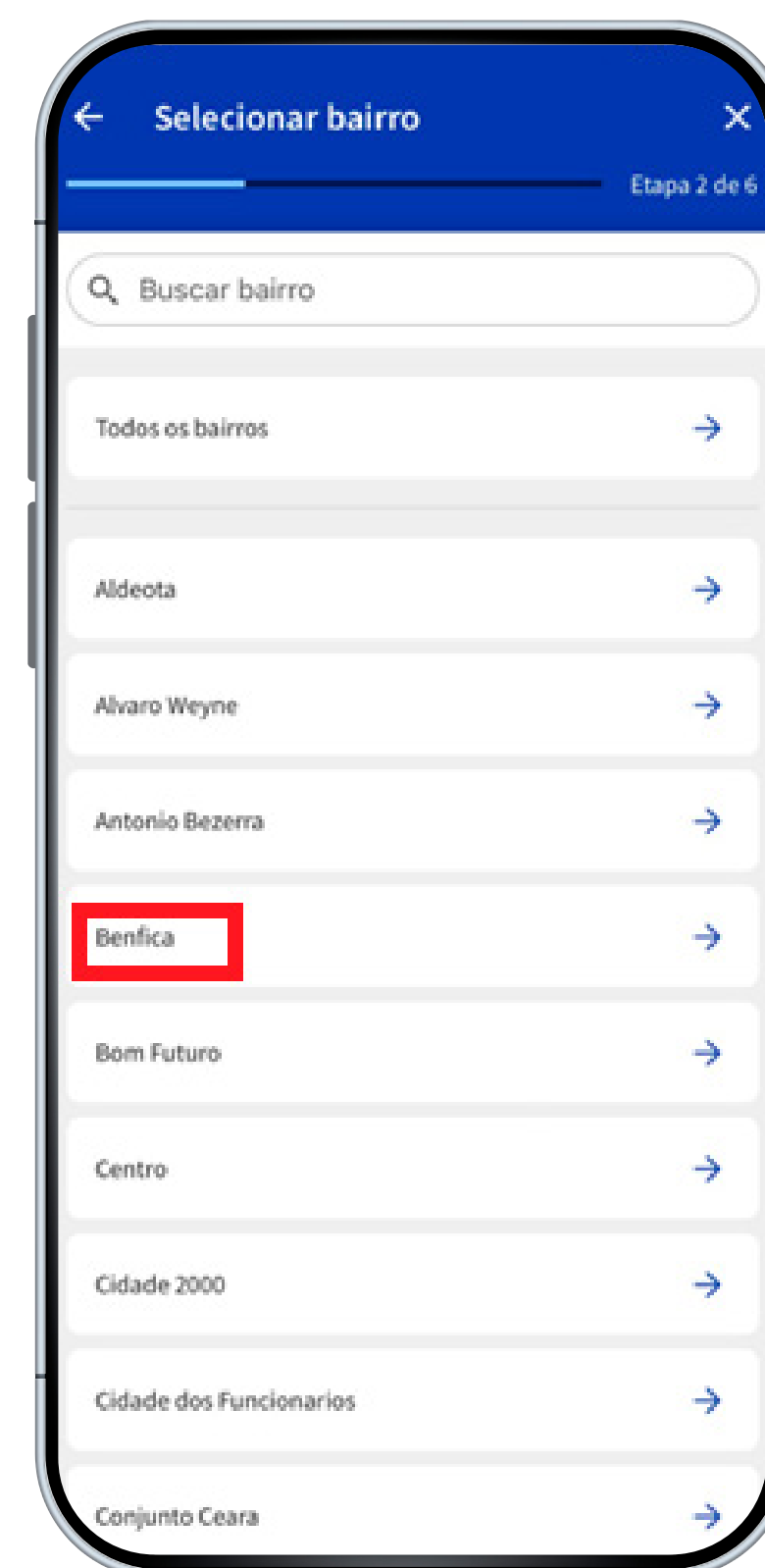


8 Agendamento odonto

5 – Selecione a especialidade desejada.

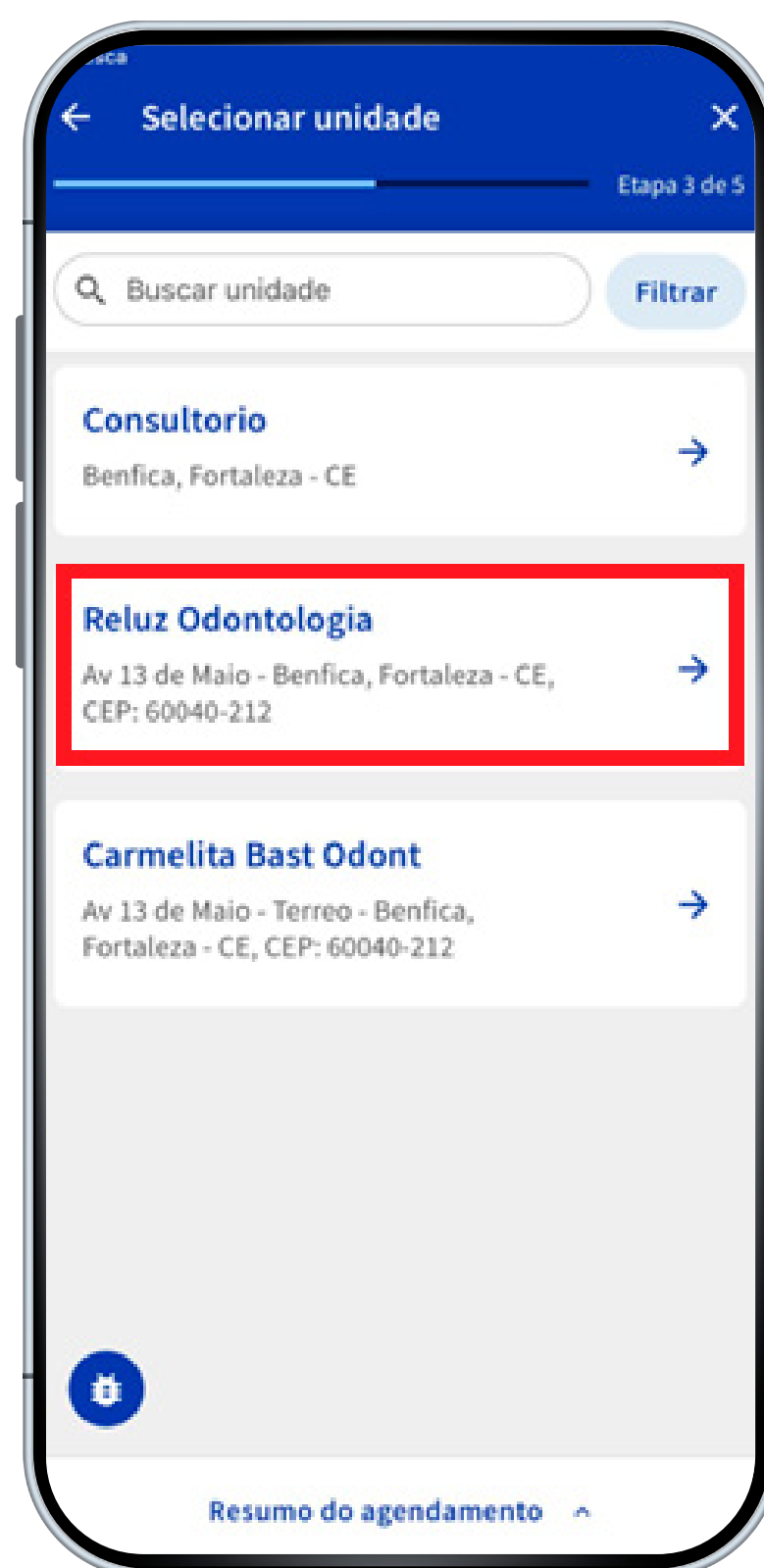


4 – Selecione o bairro de atendimento.

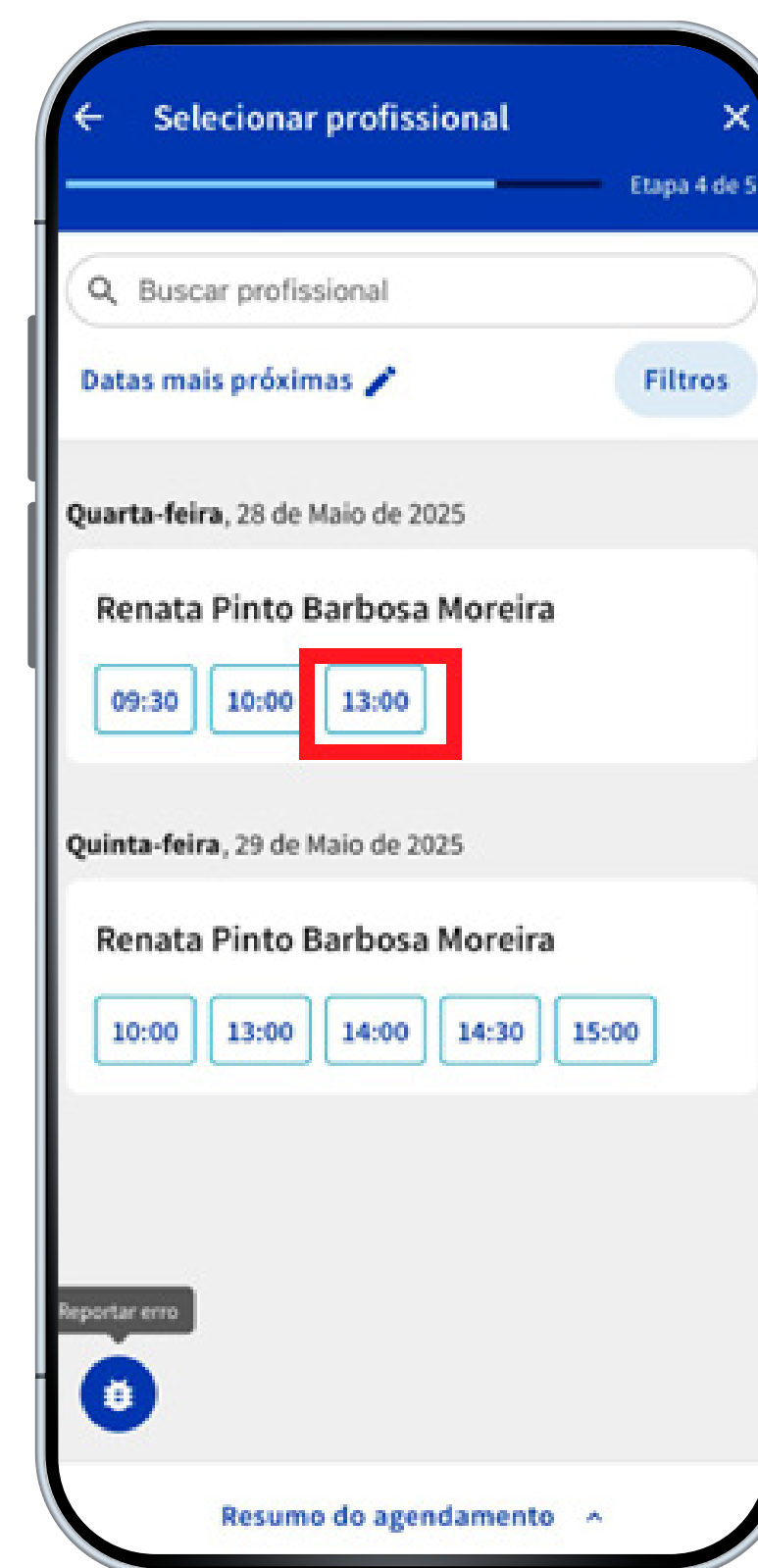


8 Agendamento odonto

7 – Selecione a unidade desejada.

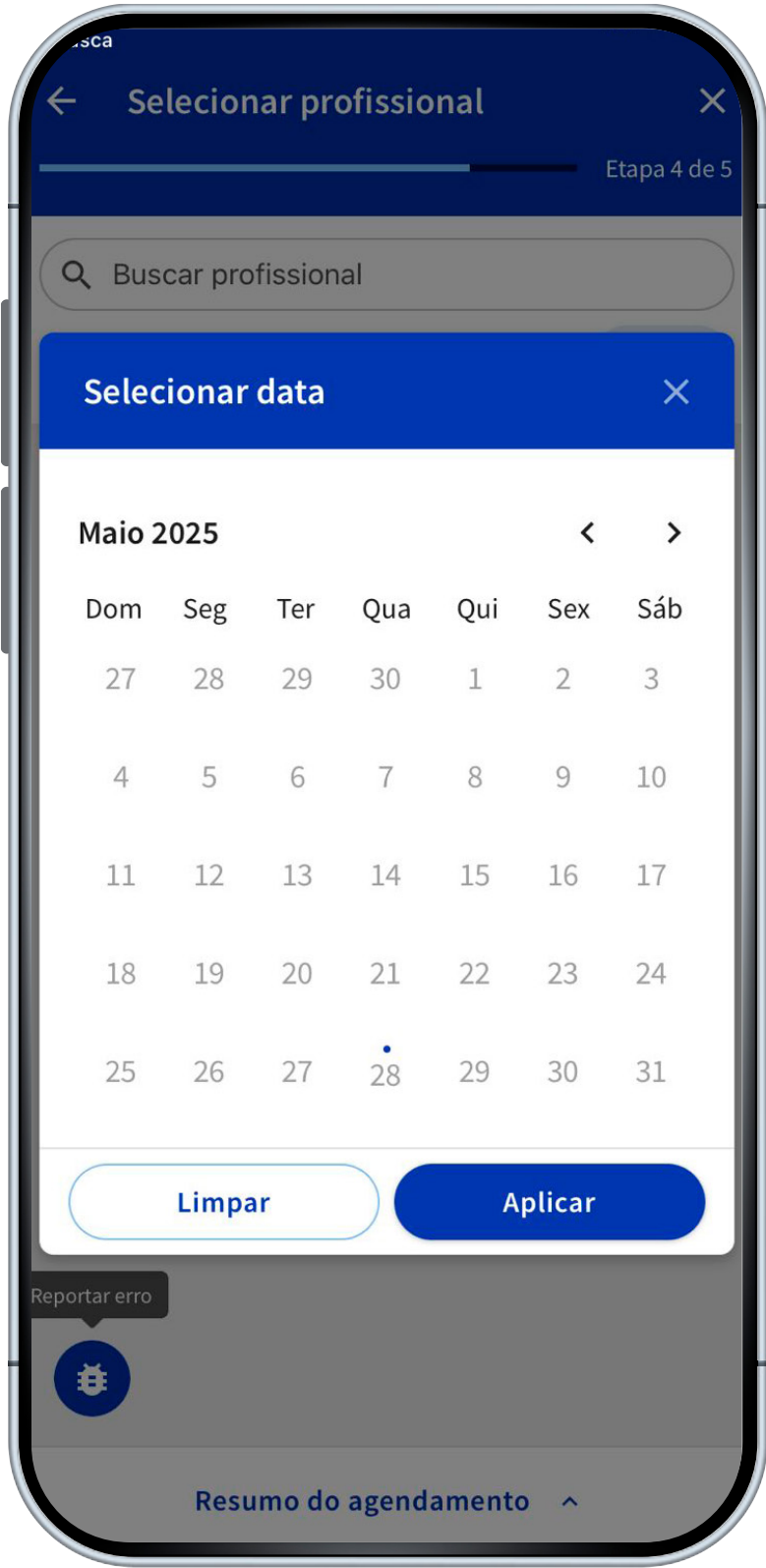


8 – Selecione a data, o profissional e o horário desejados. Para ver mais agendas, toque em “Datas mais próximas”.

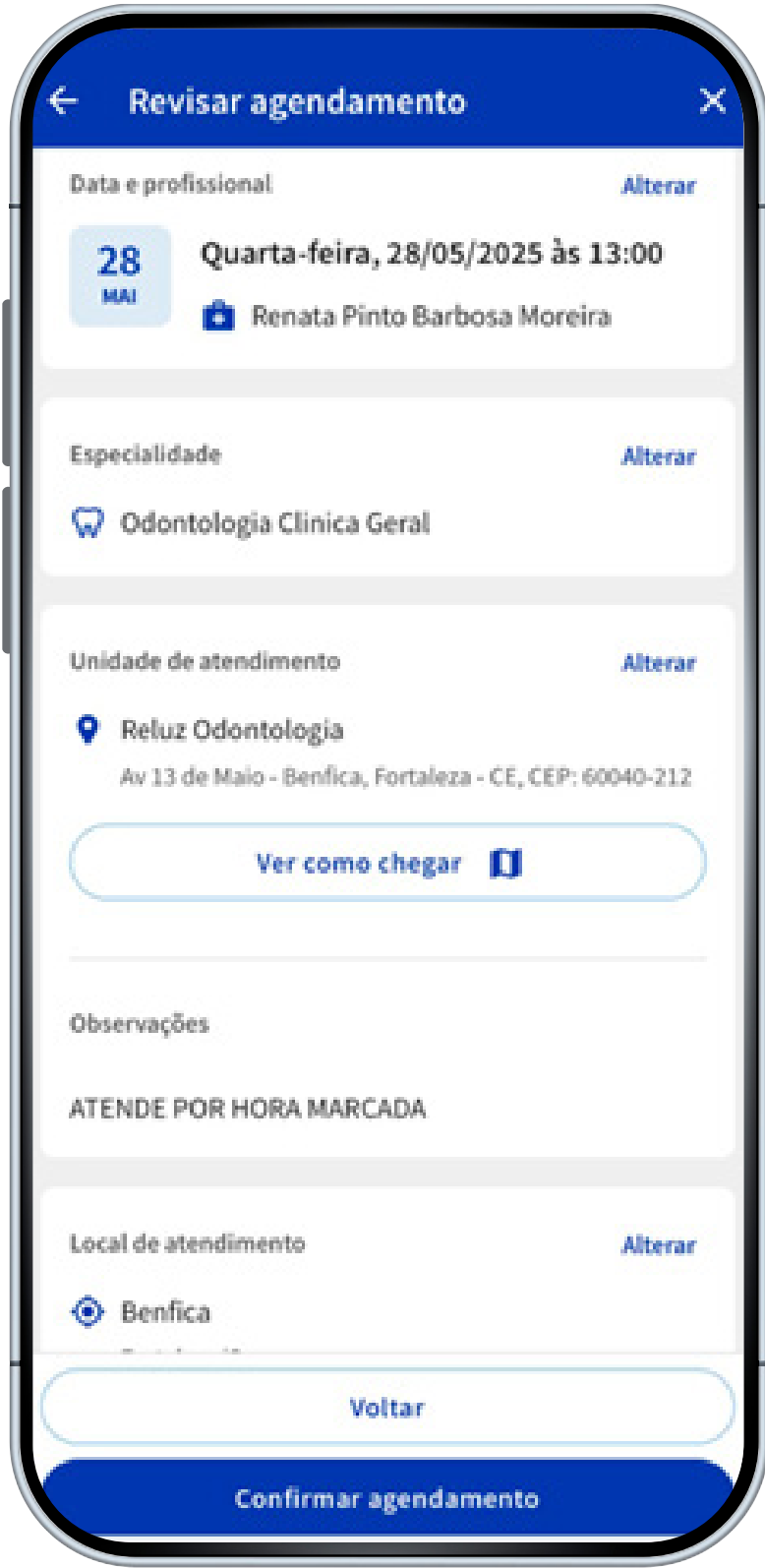


8 Agendamento odonto

9 – Em “Datas mais próximas”, filtre pela data de sua preferência e toque em “Aplicar”.

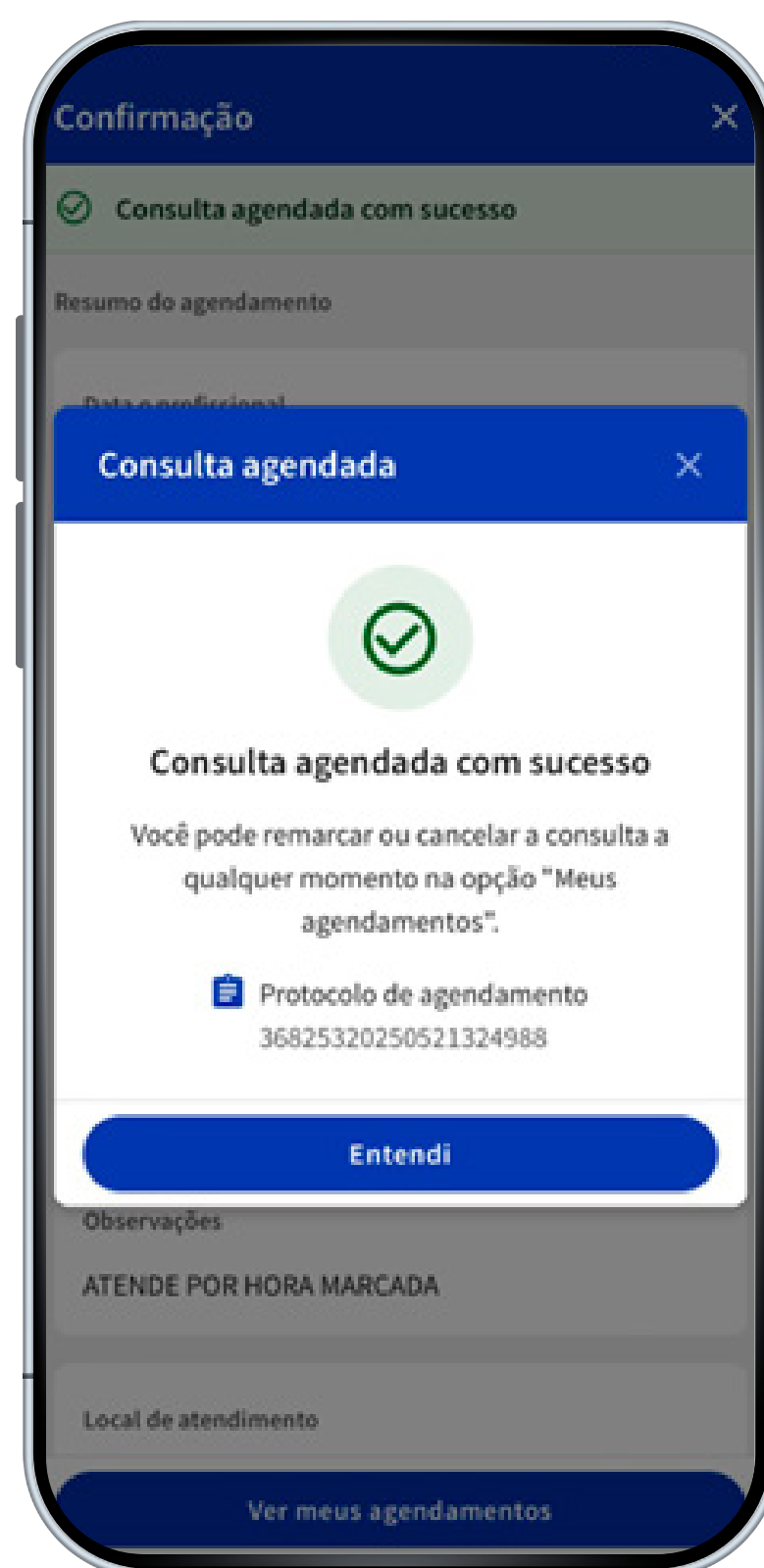


10 – Revise as seleções feitas e toque em “Confirmar agendamento”.



8 Agendamento odonto

11 – Sua consulta foi agendada com sucesso.

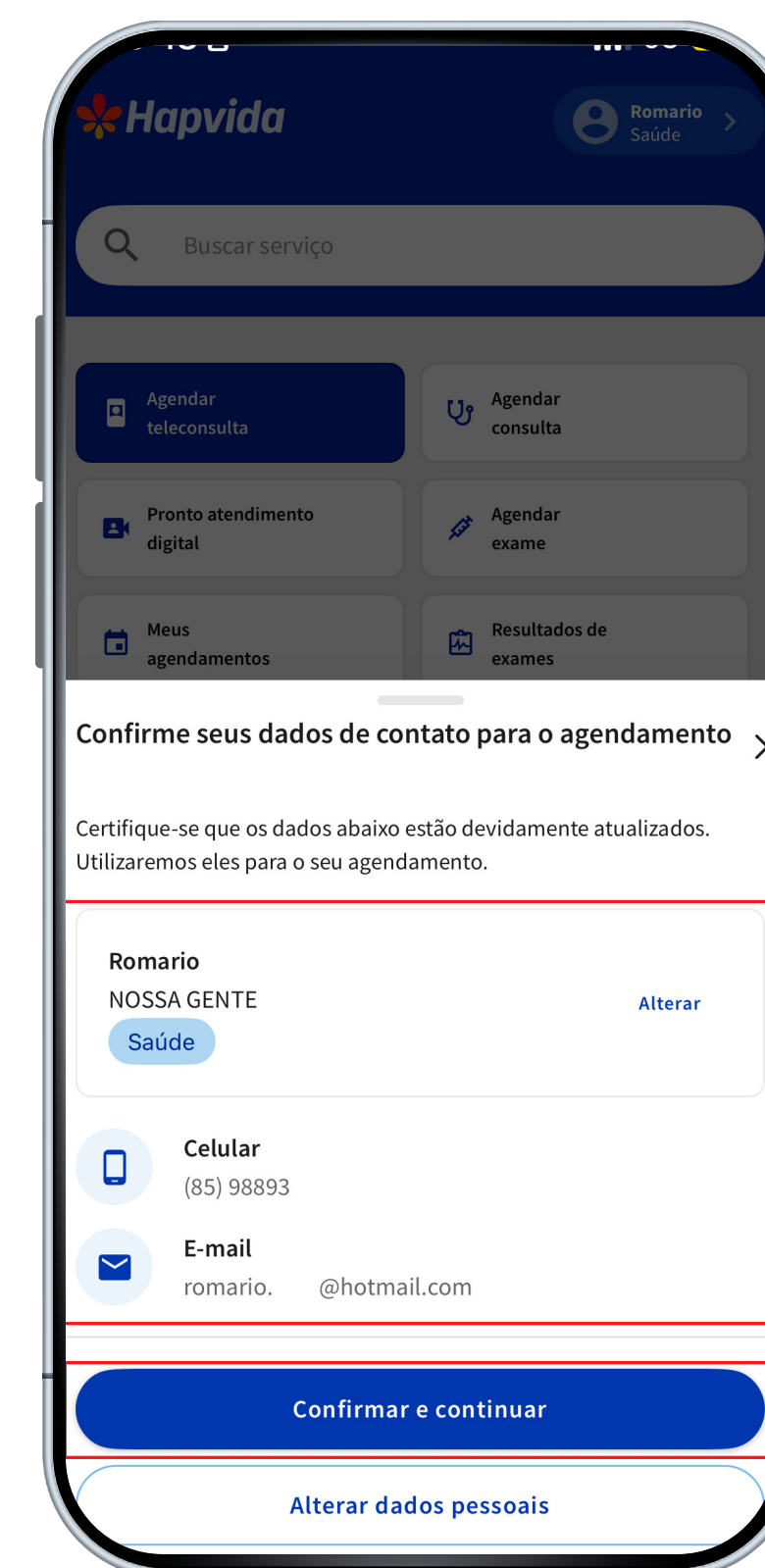


9 Agendamento de exames

1 – Para agendar, selecione “Agendar exame”.

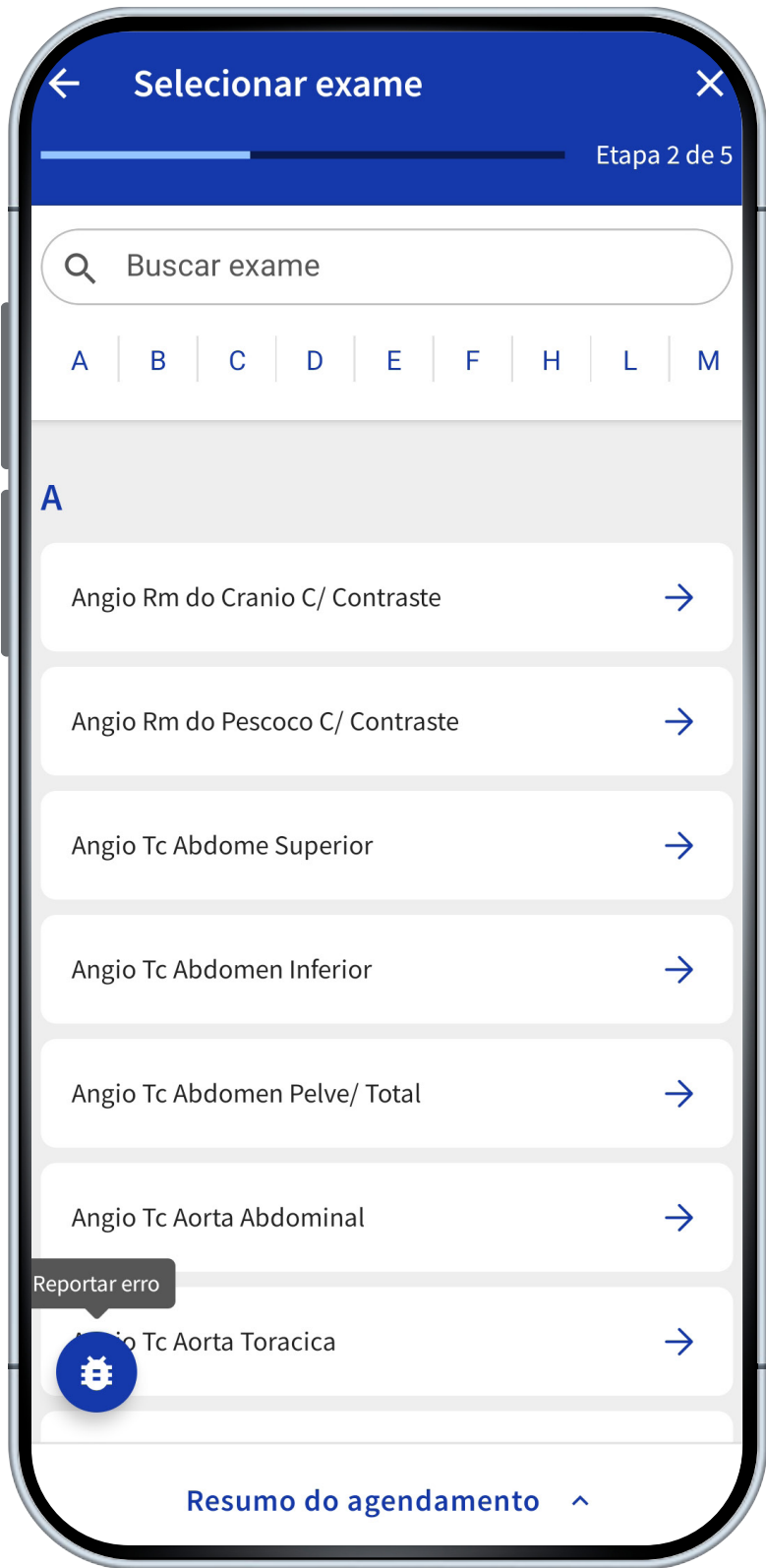


2 – Confirme seu contrato e dados para contato (telefone e e-mail). Se estiverem corretos, toque em “Confirmar e continuar”.

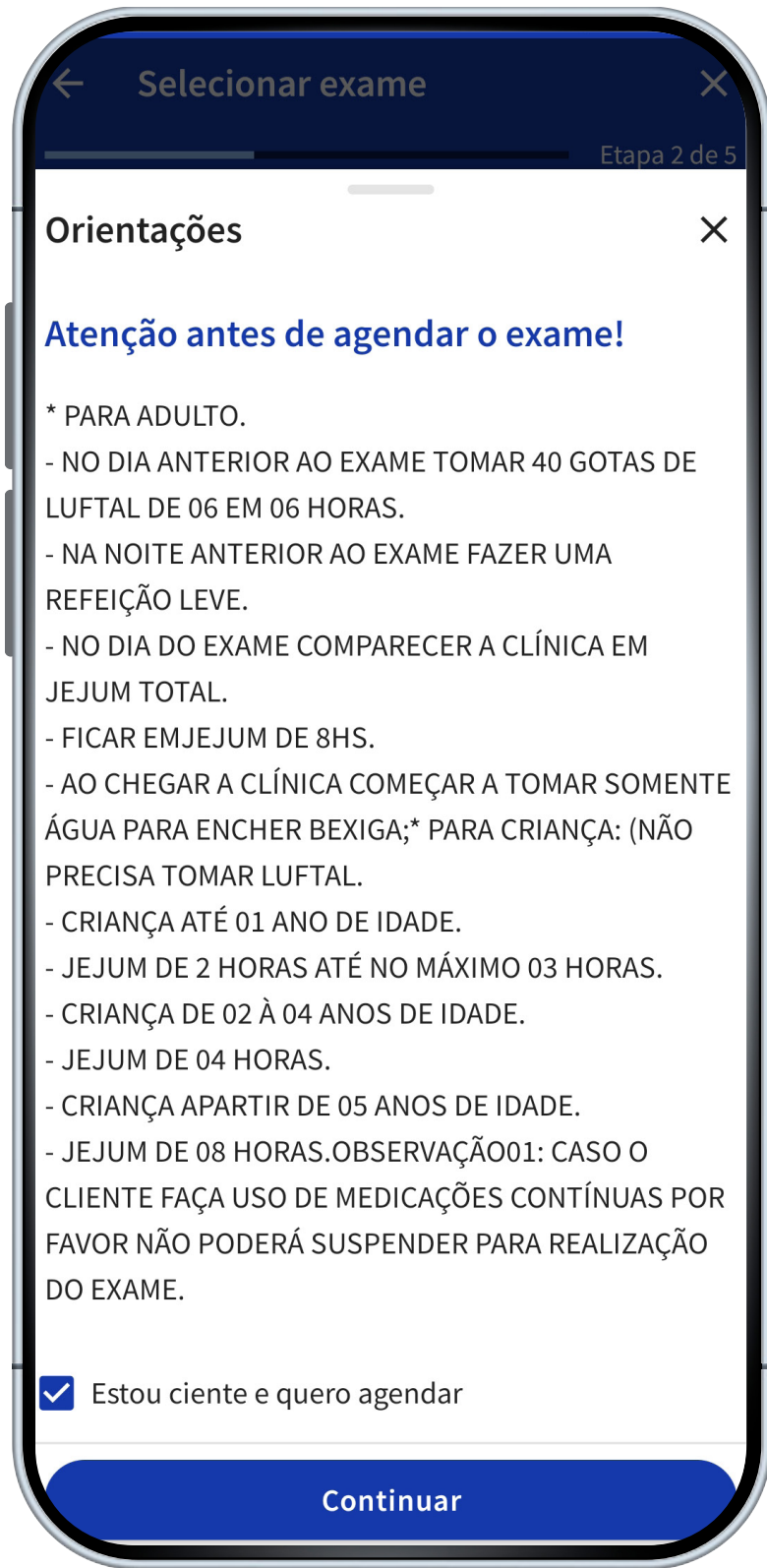


9 Agendamento de exames

3 – Selecione o exame desejado.

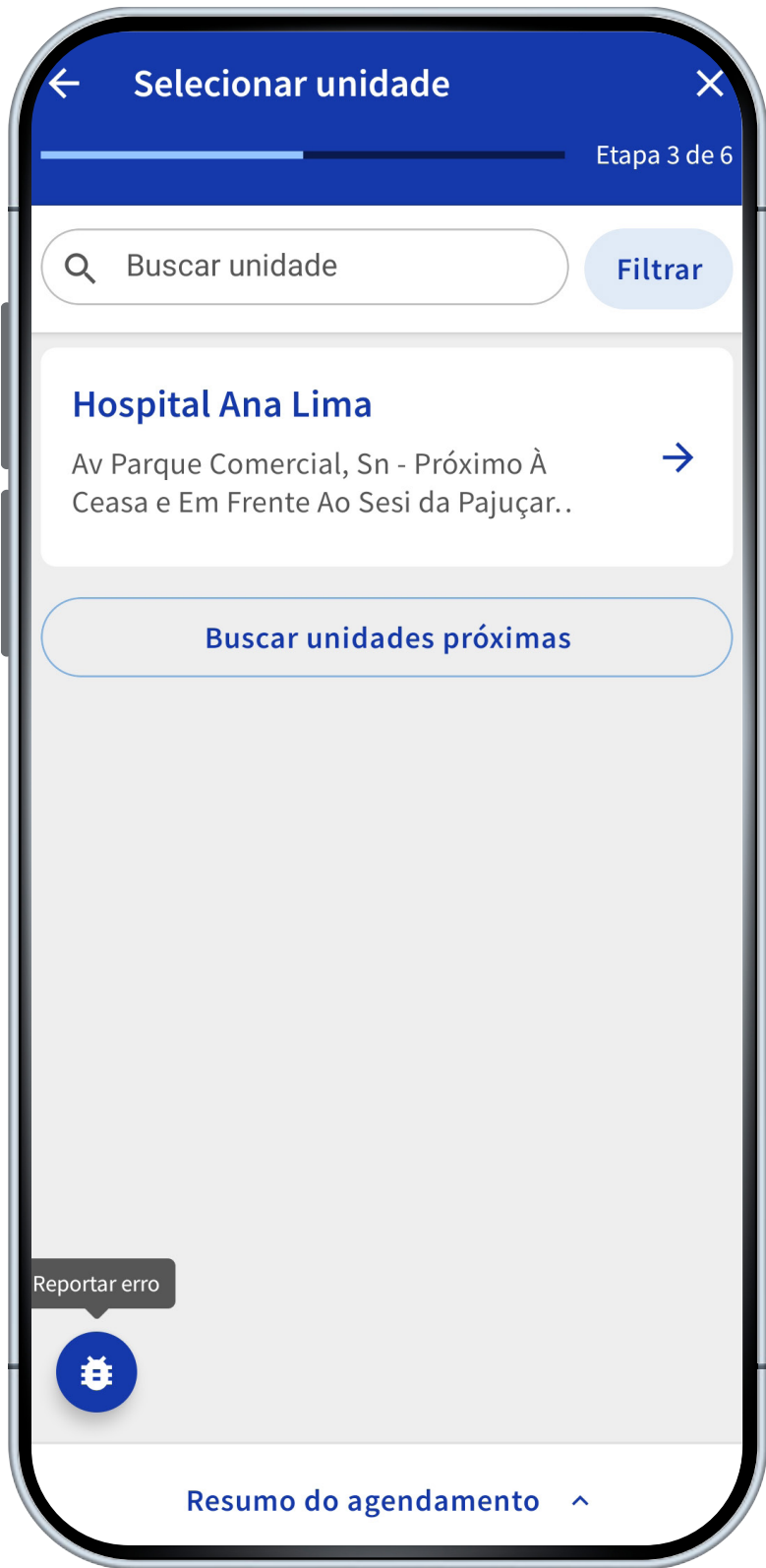


4 – Leia atentamente as orientações dos exames e toque em “Estou ciente e quero agendar” e, em seguida, em “Continuar”.



9 Agendamento de exames

5 – Selecione a unidade desejada ou toque na opção “Buscar unidades próximas” para expandir o raio de busca.



6 – Selecione o profissional e horário desejados, mas caso deseje ver mais agendas, toque em “Datas mais próximas”.

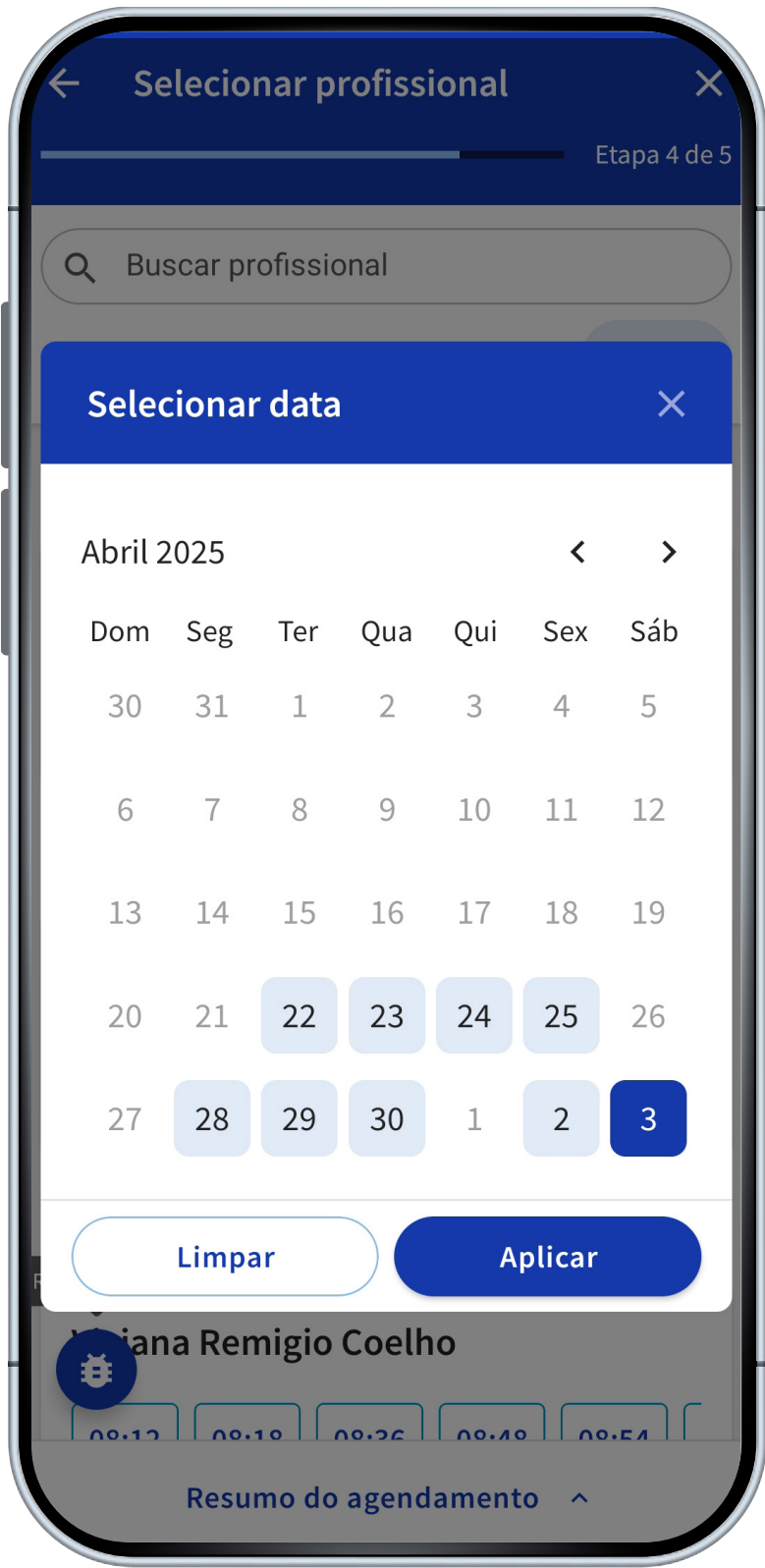


9 Agendamento de exames

7 – Selecione uma data, toque em “Aplicar” para confirmar sua escolha.

Em seguida, selecione o horário desejado.

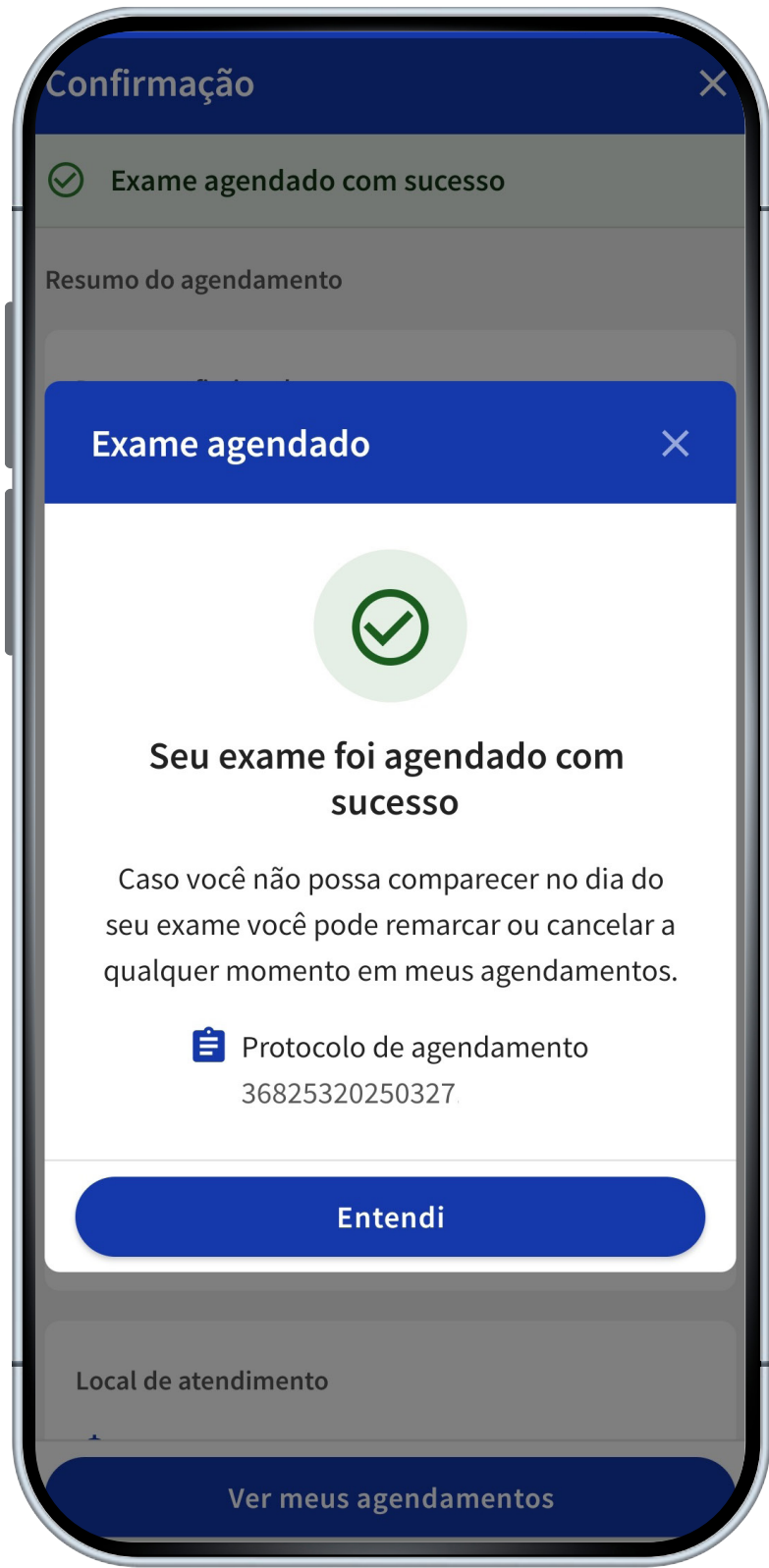
8 – Revise as seleções feitas e toque em “Confirmar agendamento”.



9 Agendamento de exames

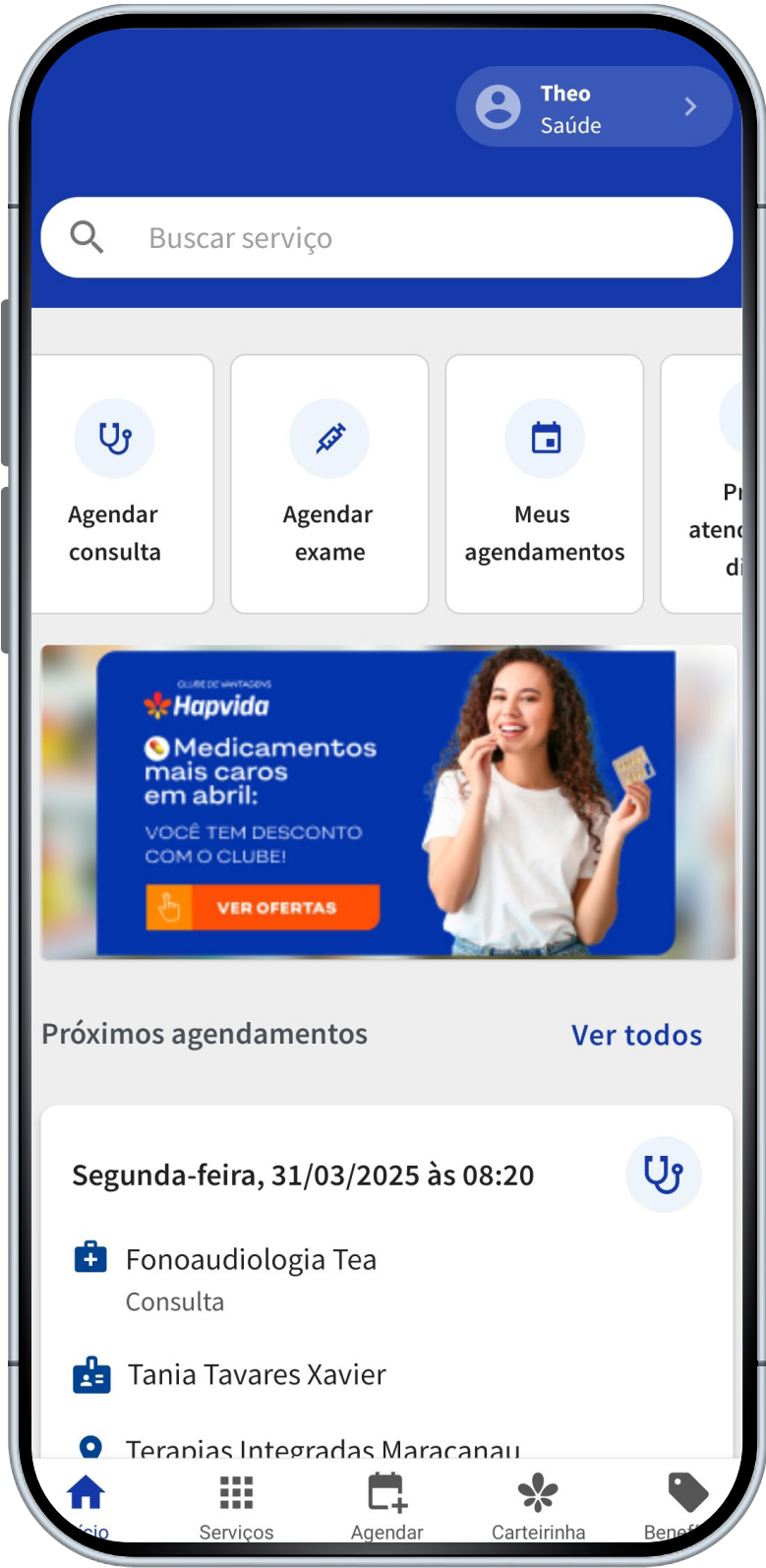
9 – Pronto, seu exame foi agendado.

10 – Esse é o seu comprovante de agendamento.

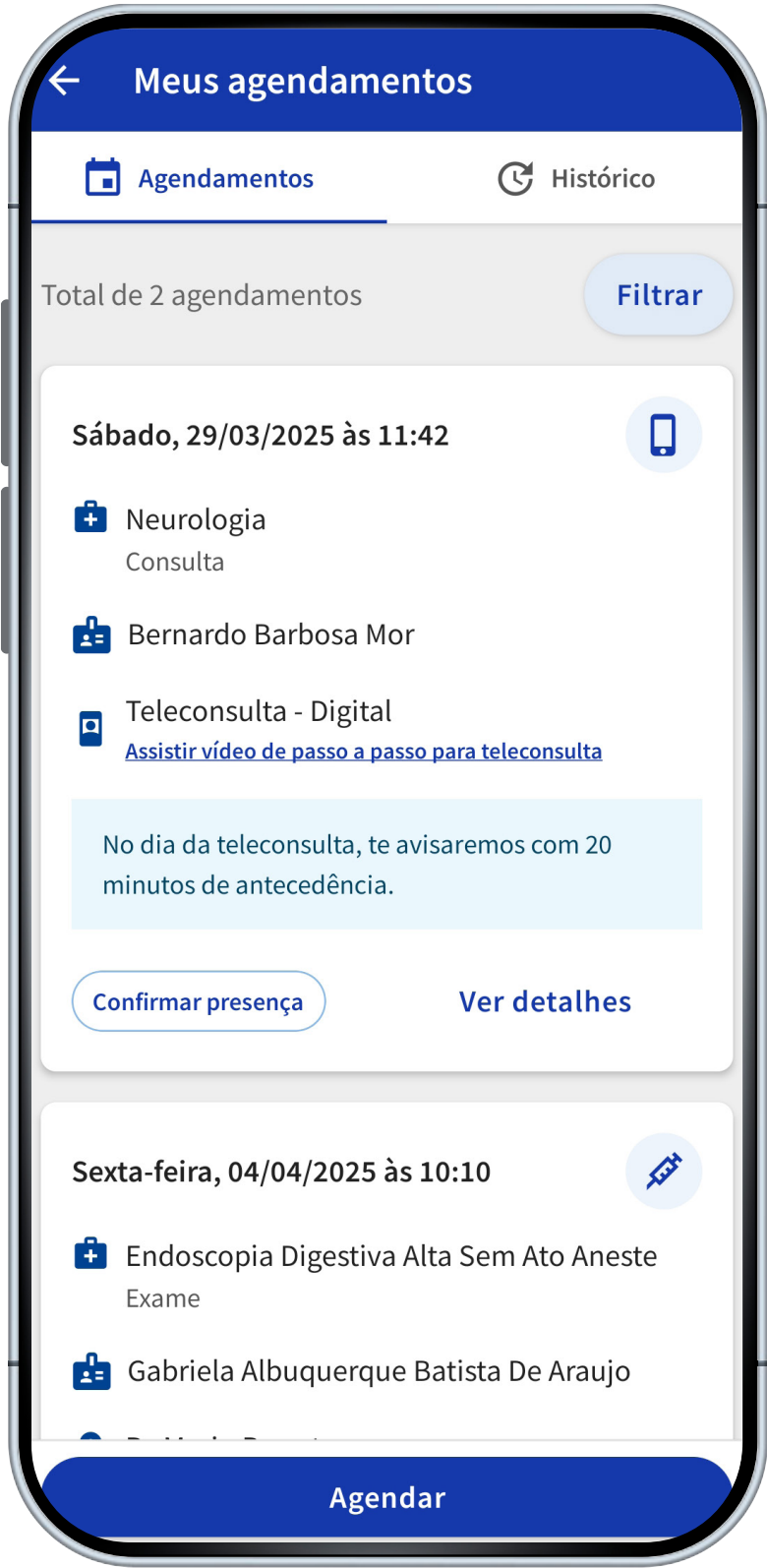


10 Meus agendamentos

1 – Selecione a opção “Meus agendamentos”.

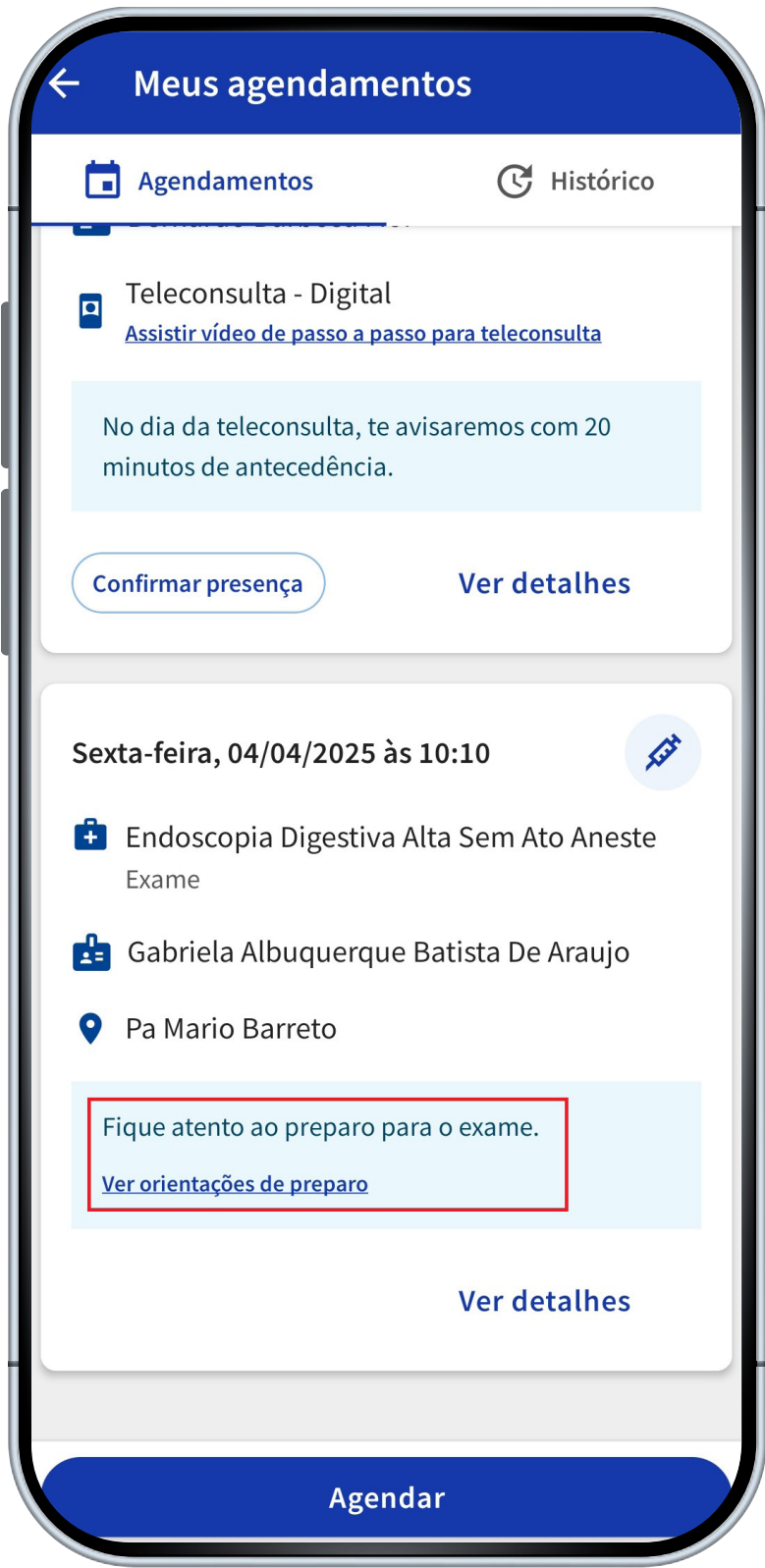


2 – Aqui você consegue ver todos os seus agendamentos de consultas e exames.

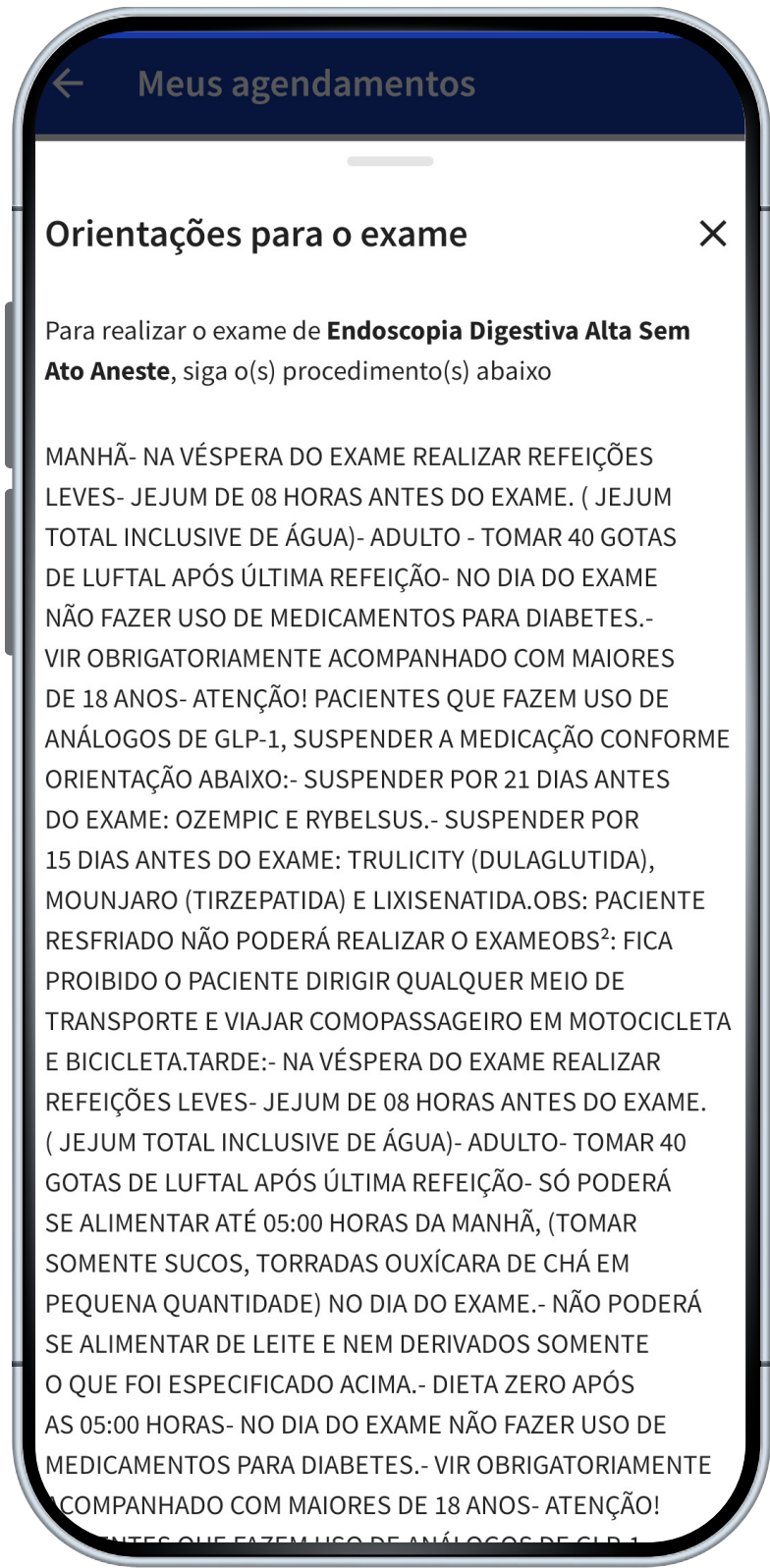


10 Meus agendamentos

3 – Nesse campo é possível ler as orientações, caso o exame tenha algum tipo de preparo.



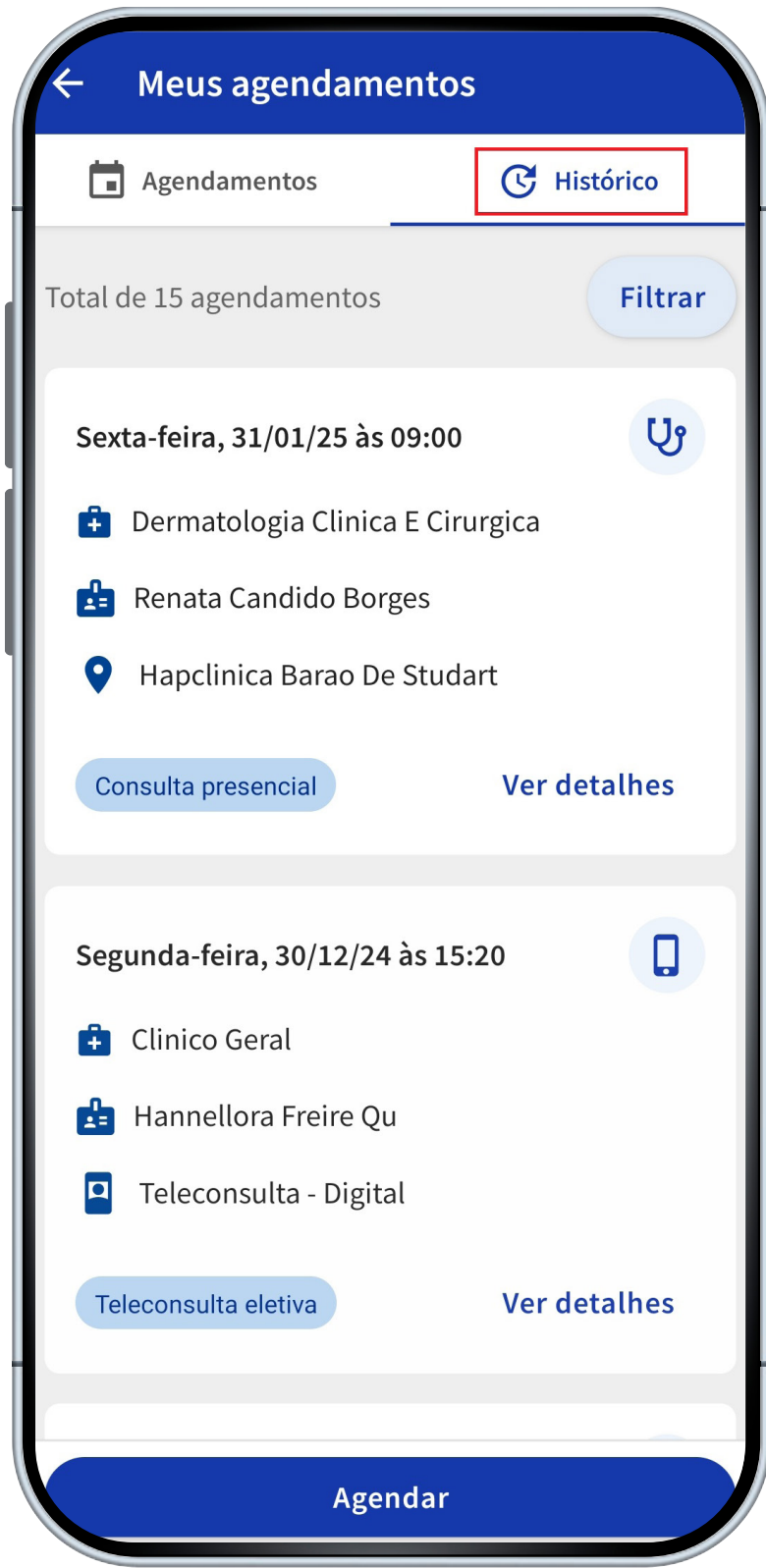
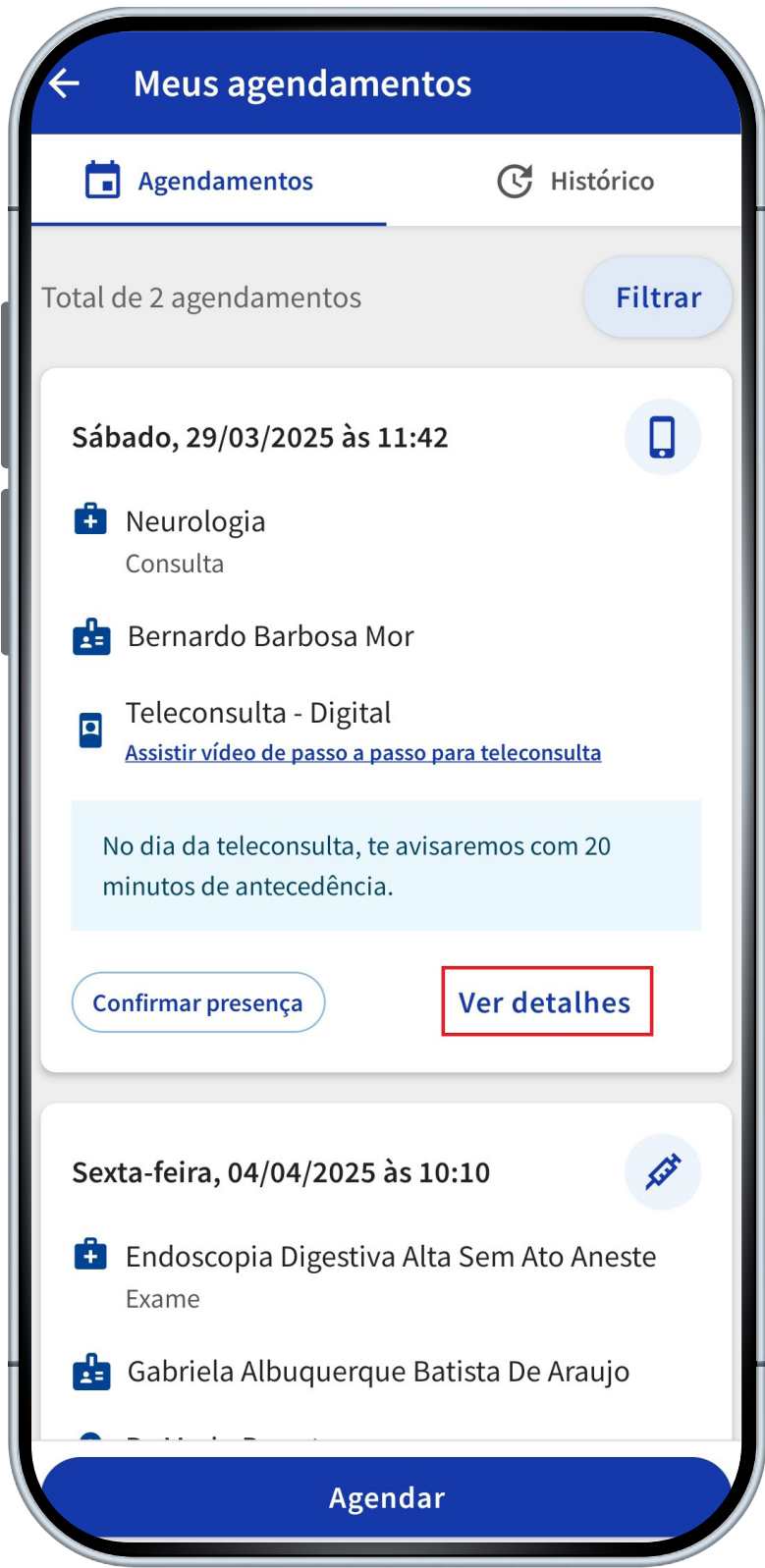
4 – Esse é o seu preparo.



10 Meus agendamentos

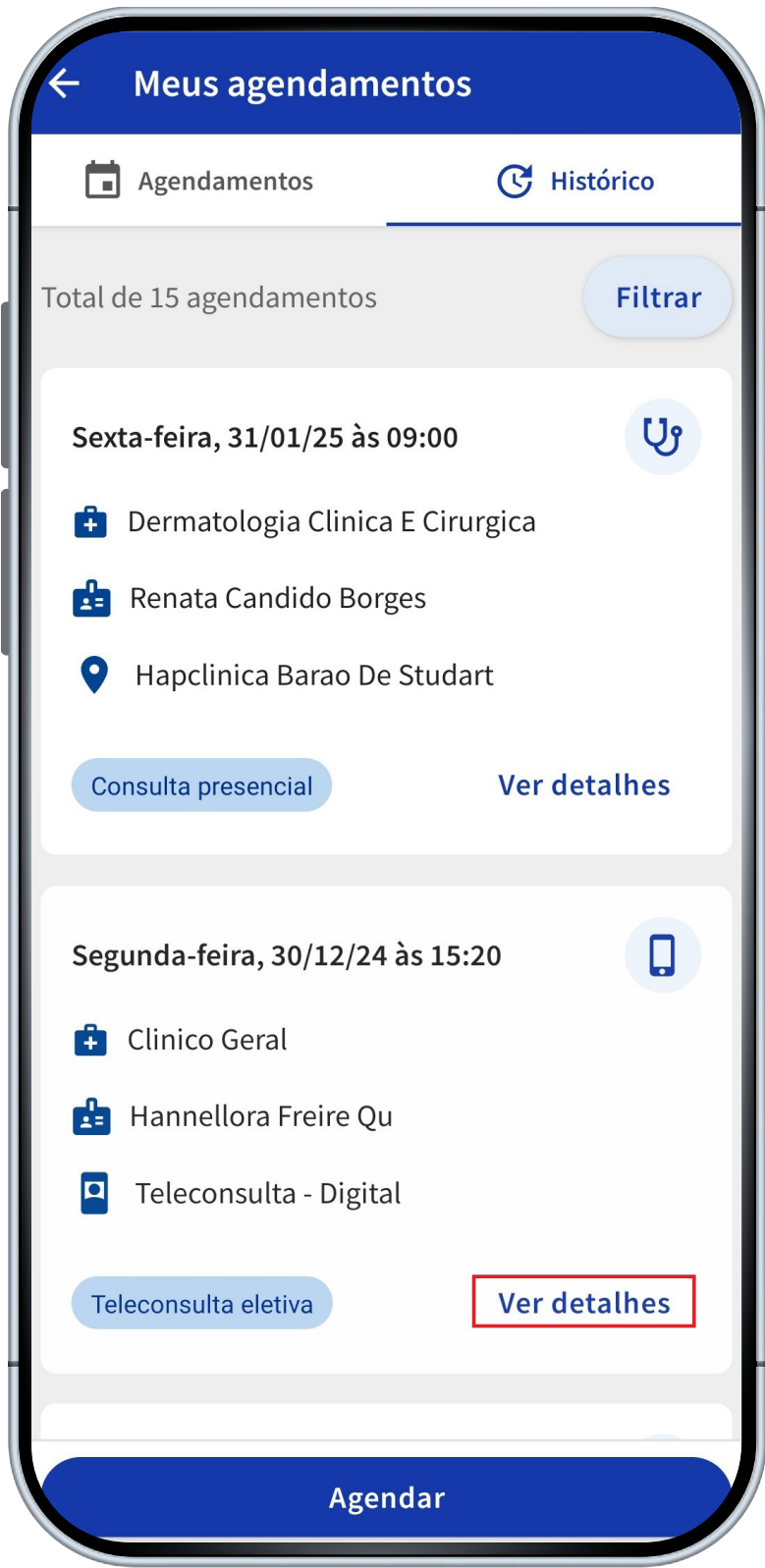
5 – Caso deseje remarcar ou cancelar agendamento, basta tocar em “Ver detalhes” e selecionar a opção desejada.

6 – Para visualizar receitas, atestados e relatórios de teleconsultas realizadas toque na opção “Histórico”.

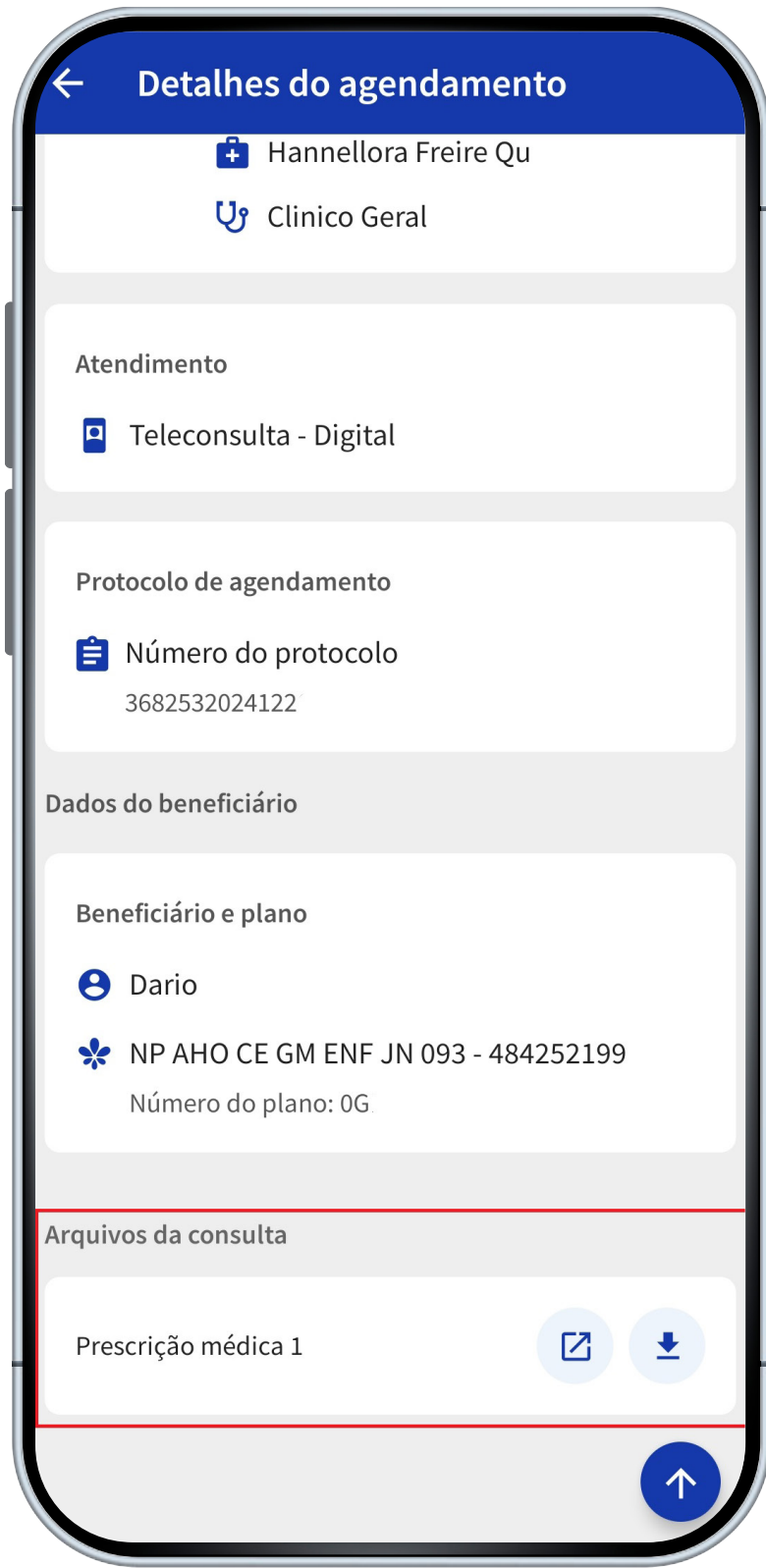


10 Meus agendamentos

7 – Toque em ver detalhes na consulta desejada.

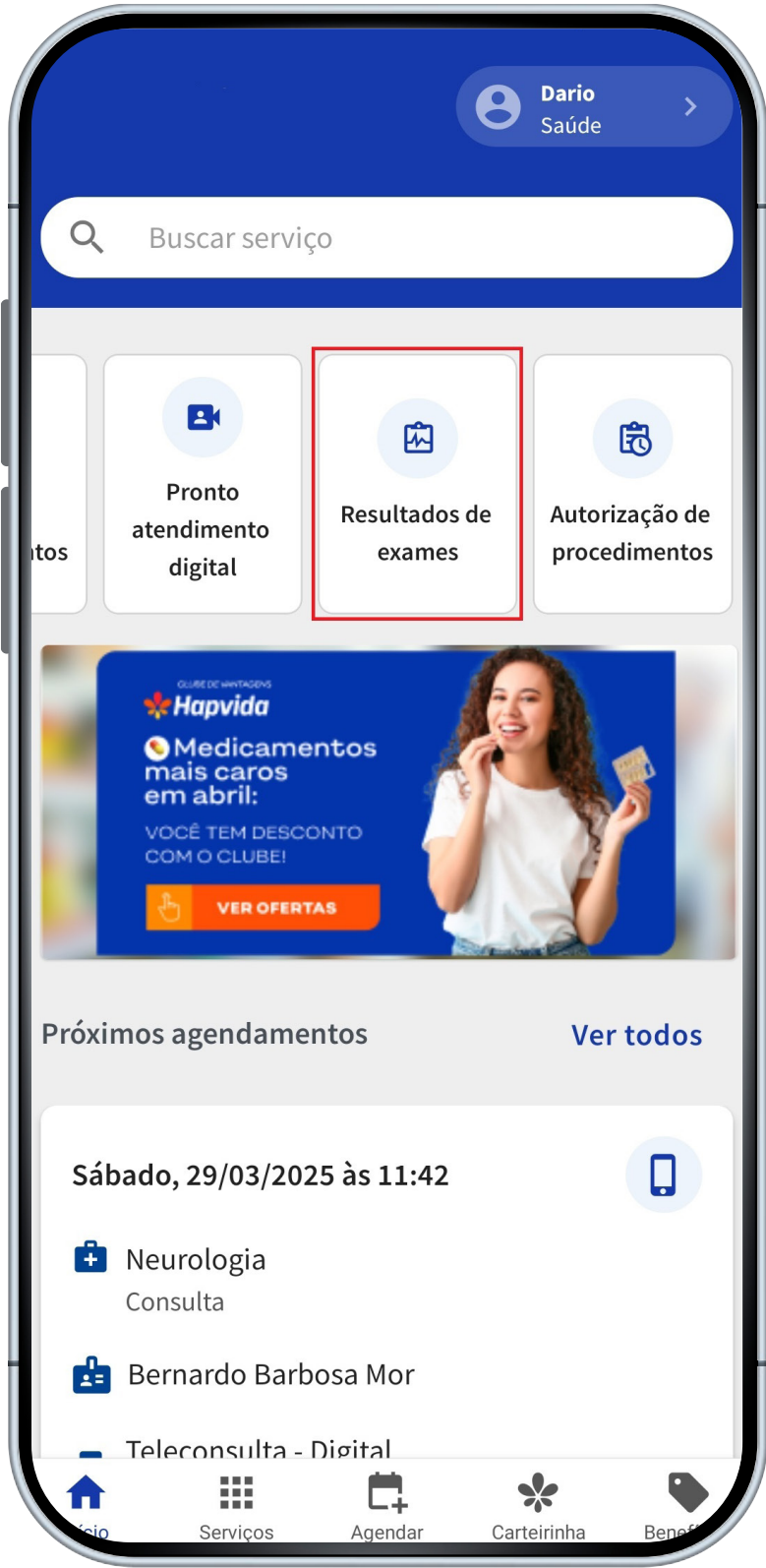


8 – Visualize ou baixe os arquivos da consulta na parte inferior da tela.

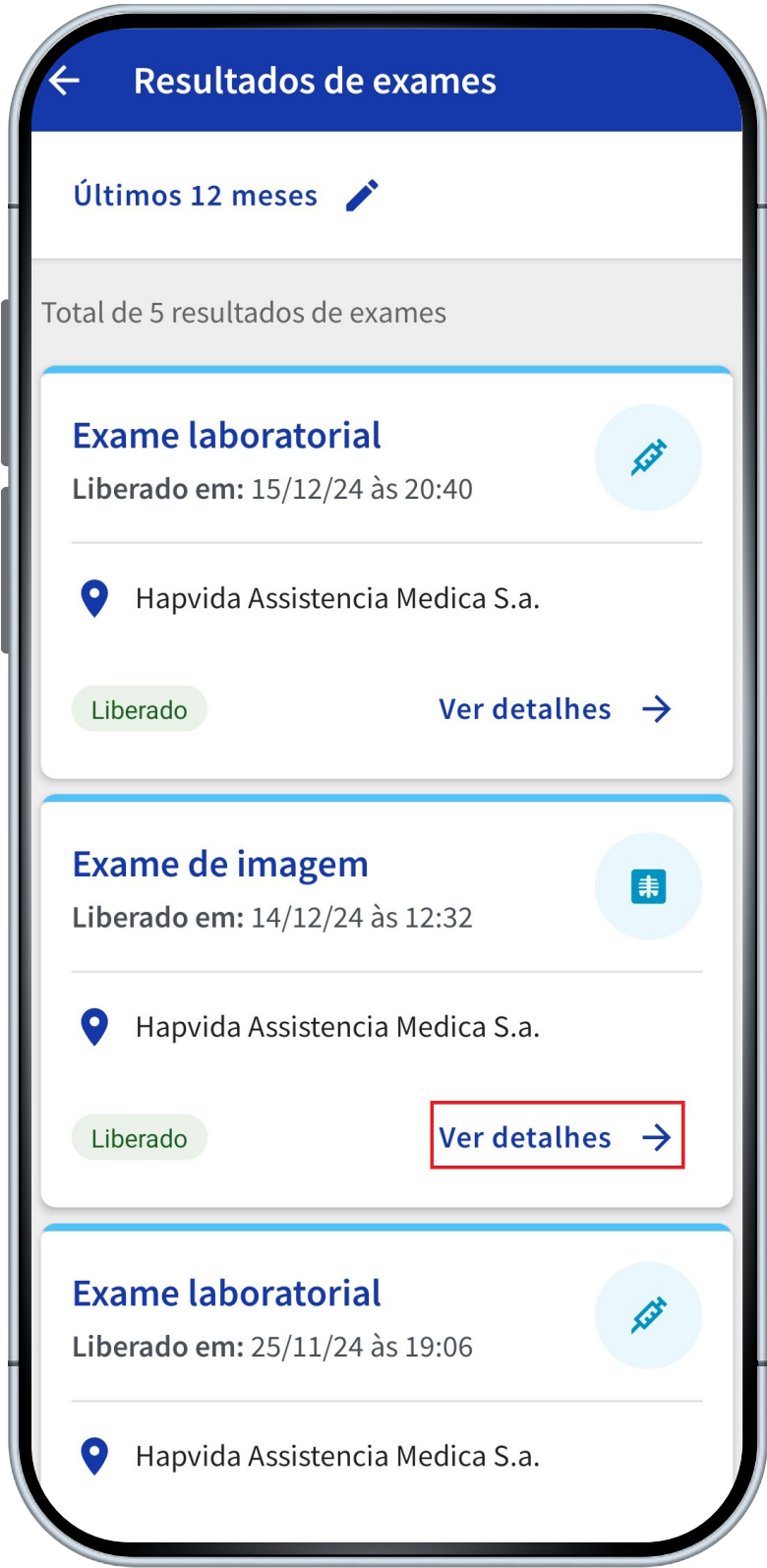


11 Resultado de exames

1 – Para visualizar os resultados de seus exames, basta tocar na opção: “Resultado de exames”.

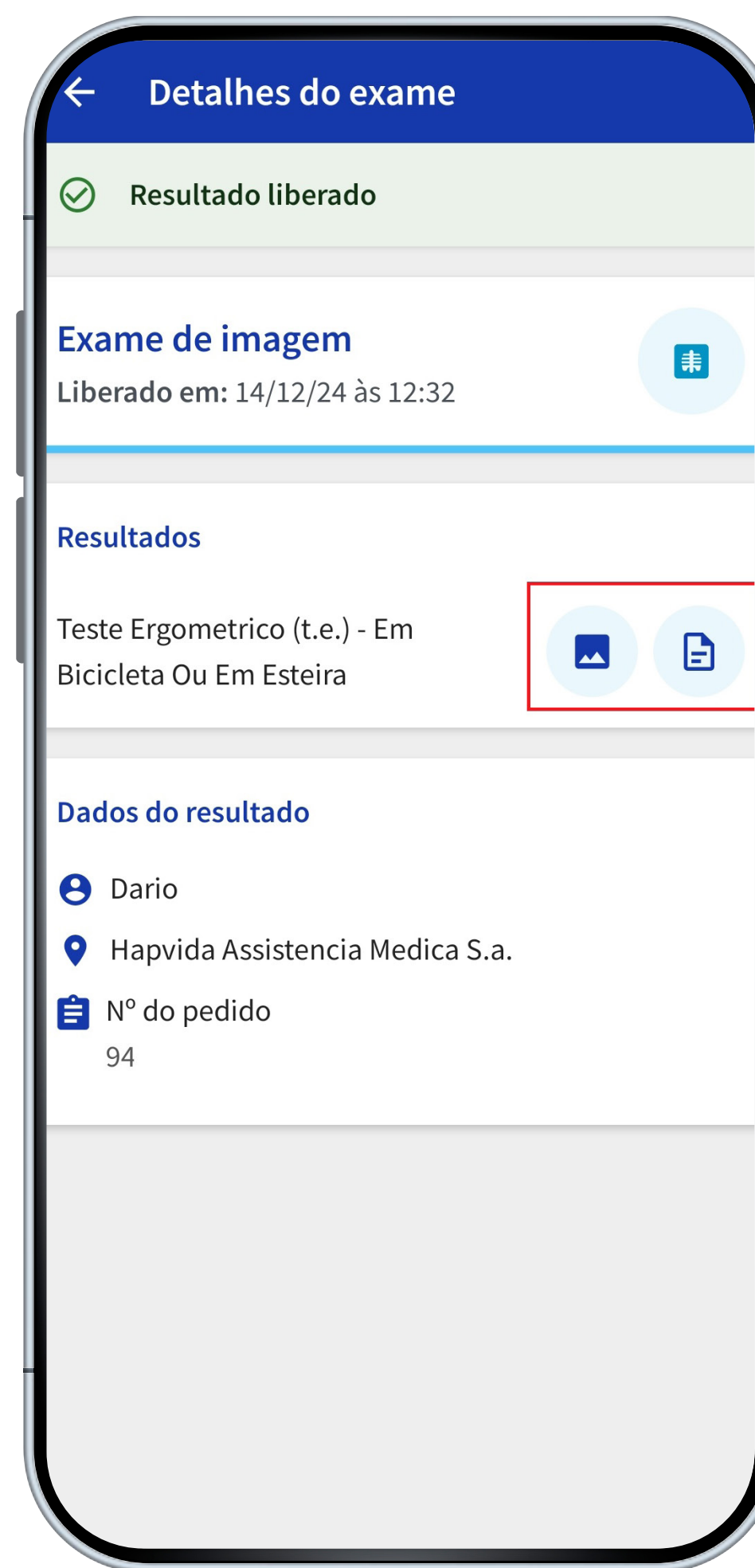


2 – Clique em “Ver detalhes” no exame desejado.



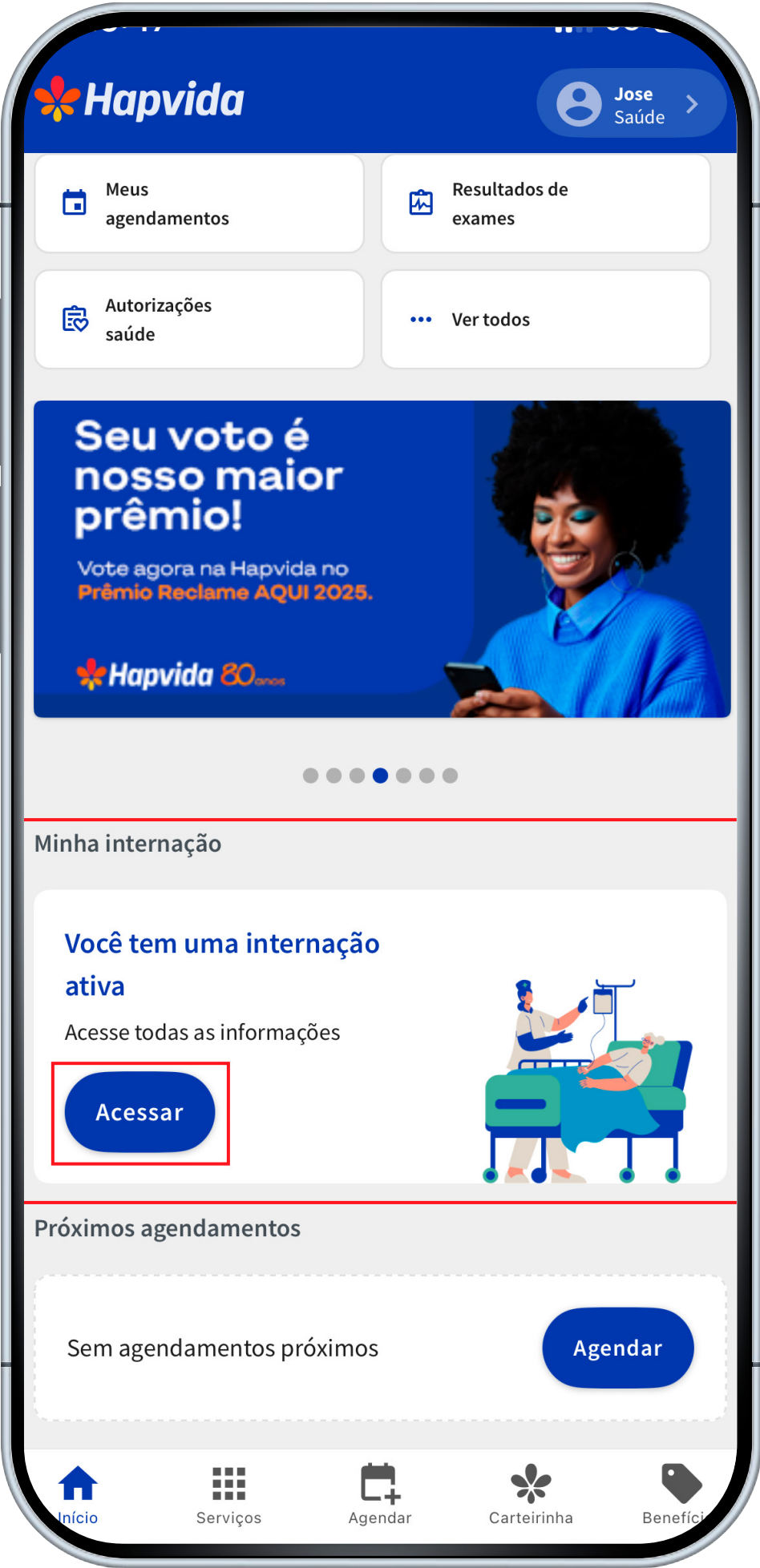
11 Resultado de exames

3 – Clique no ícone ao lado do exame para visualizar ou baixar o laudo ou imagem do exame.

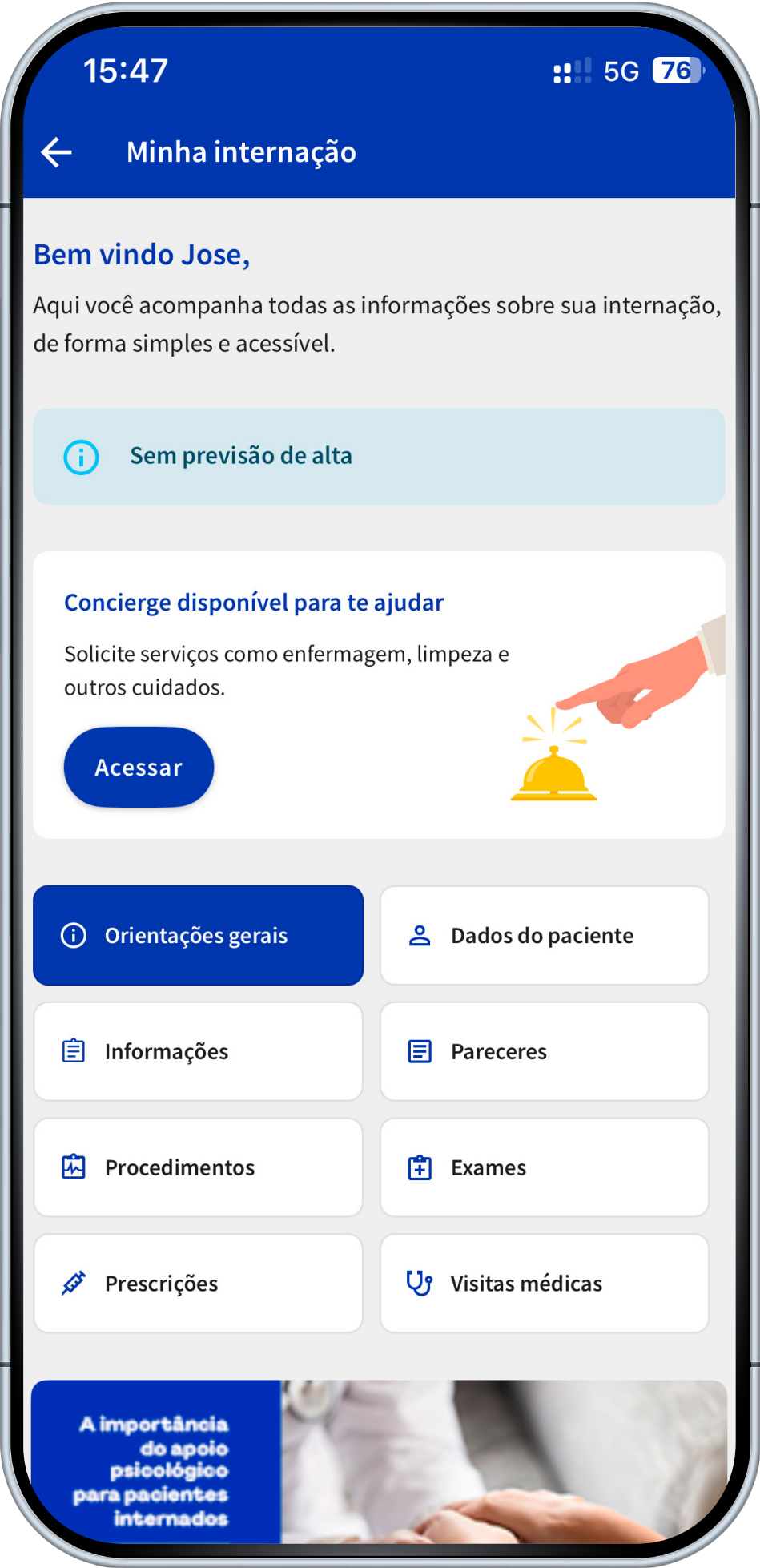


12 Minha internação

1 – Para visualizar a opção de minhas internações: Selecione o ícone de serviços na parte inferior do aplicativo, e, em seguida, toque em “Minha internação”.

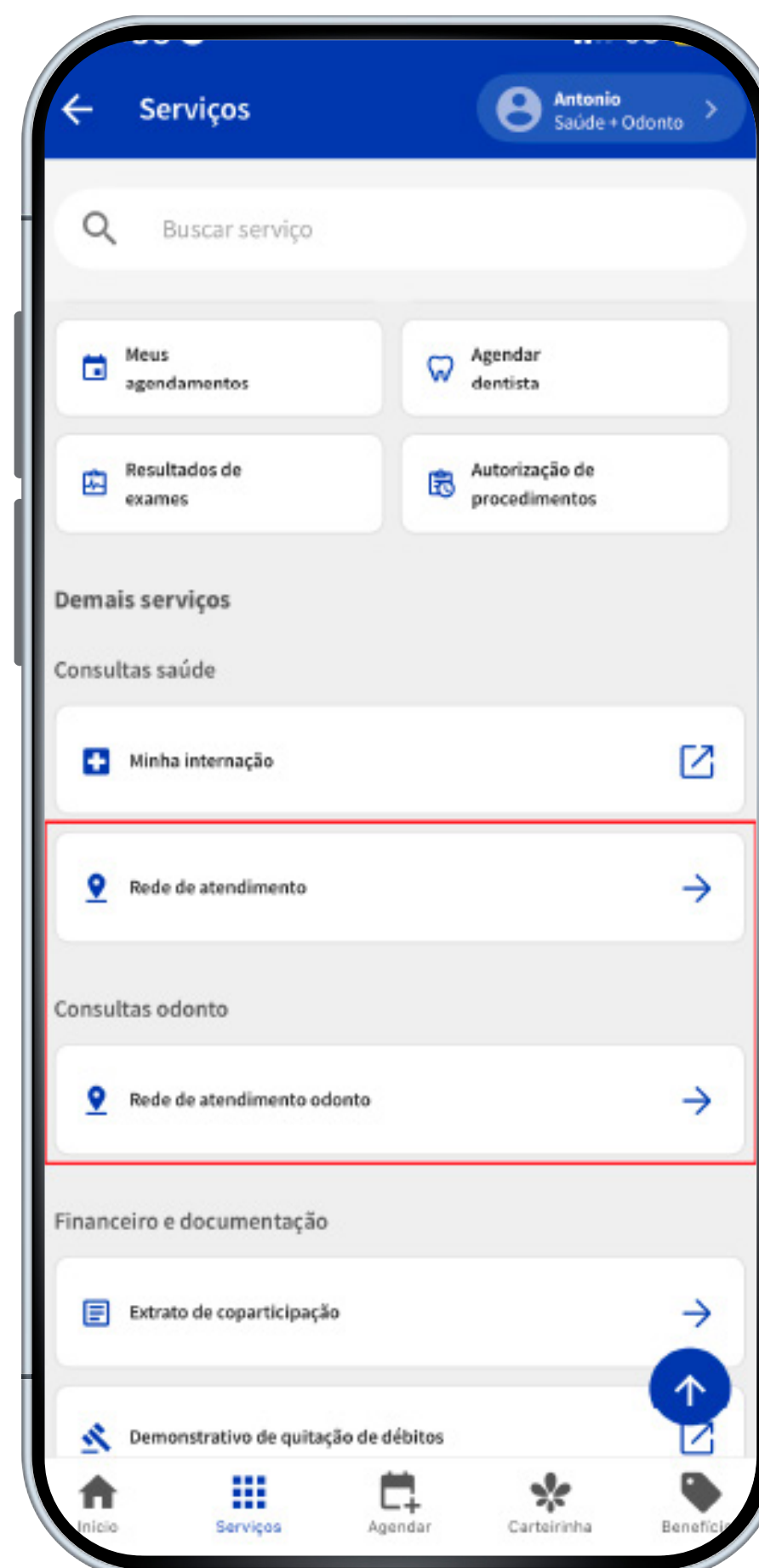


2 – Selecione uma das opções sobre a internação.

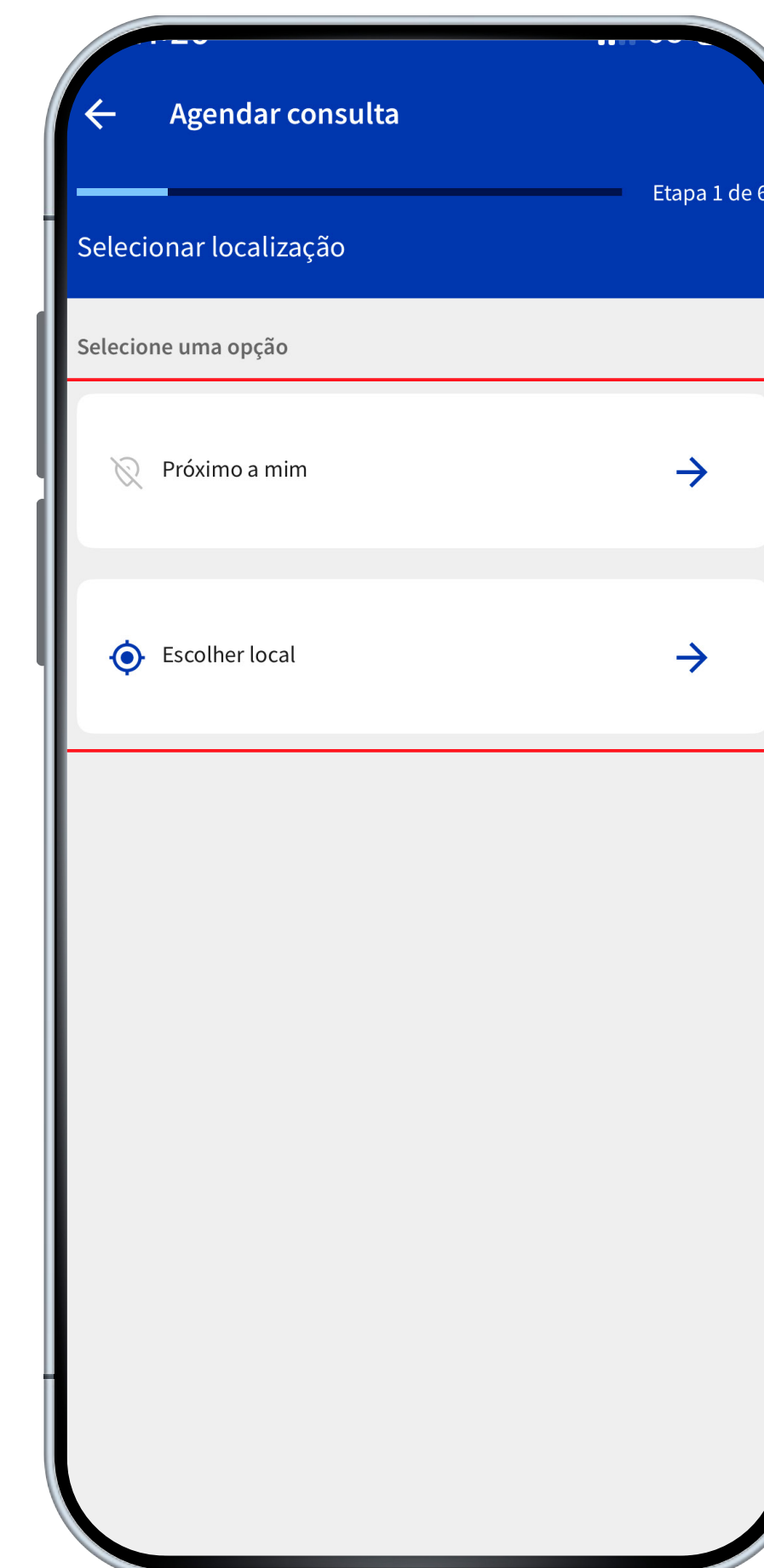


13 Rede de Atendimento

1 – Para visualizar sua Rede de Atendimento médico ou odontológico, selecione o menu “Serviços” na parte inferior do aplicativo e, em seguida, toque em “Rede de Atendimento” ou “Rede de Atendimento Odonto”.



2 – Selecione a localização que deseja consultar.



13 Rede de Atendimento

3 – Selecione o tipo de serviço que deseja consultar.

A seleção da especialidade é opcional.

Em seguida, toque em “Ver resultados”.

Rede de atendimento

Etapa 2 de 3

Detalhes

Informações sobre o seu produto

Tipo de serviço

- Consultórios e Clínicas
- Internação Eletiva
- Pronto Socorro Urgência e Emergência
- Serviços Auxiliares Diagnóstico e Terapia

Especialidade (opcional)

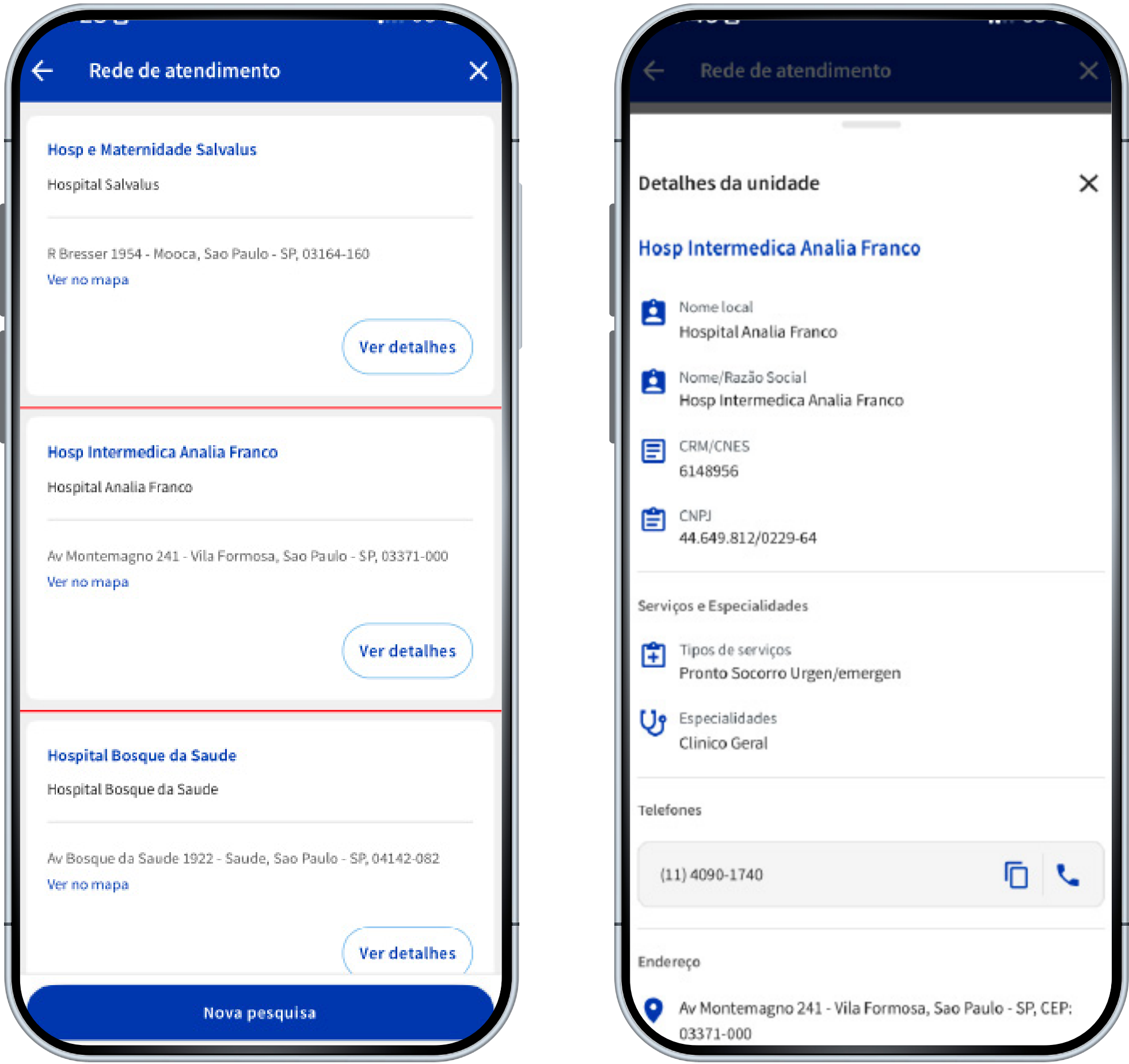
Escolha uma especialidade

Ver resultados



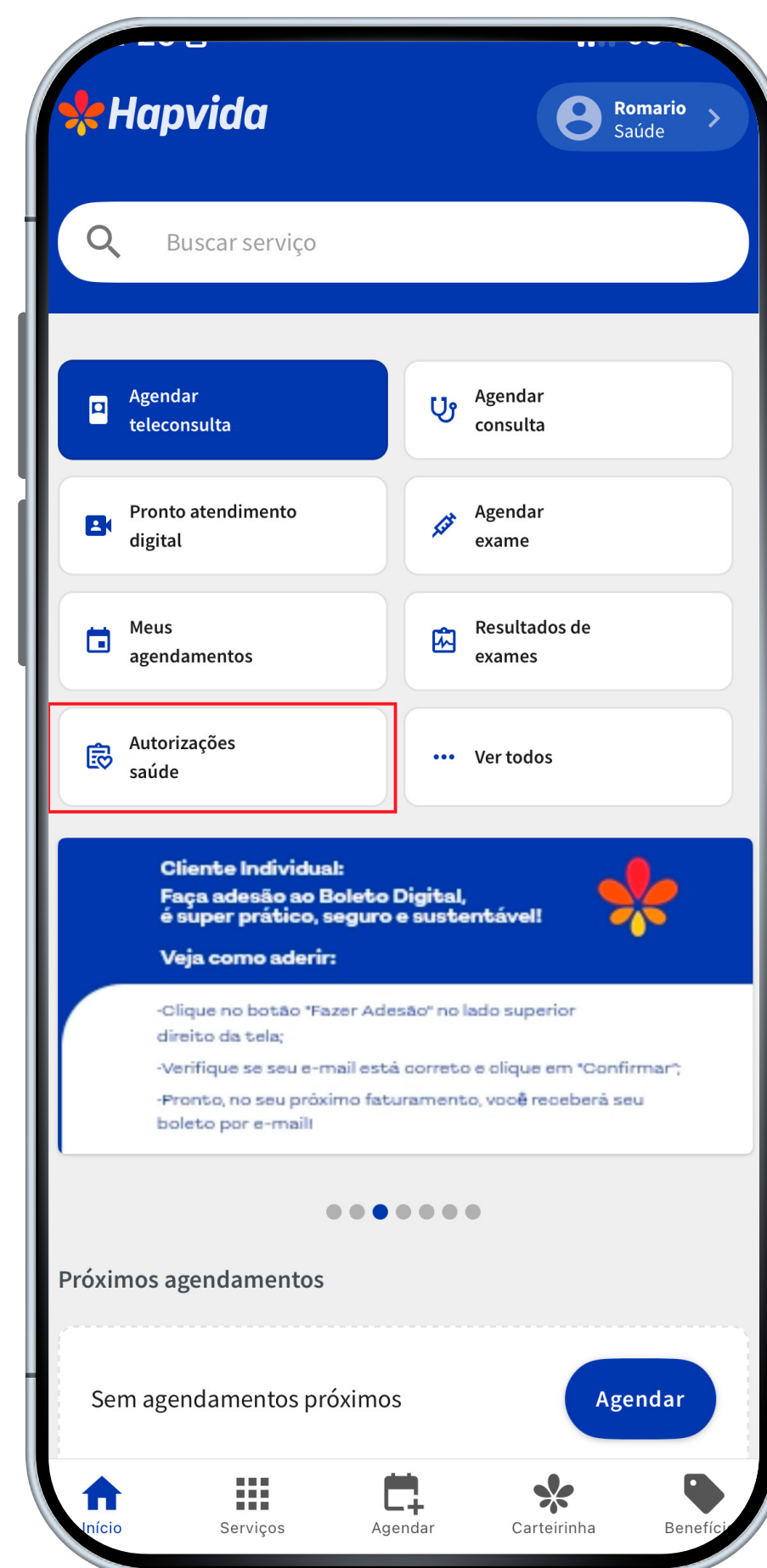
13 Rede de Atendimento

5 – Pronto, essas são as informações sobre a unidade.

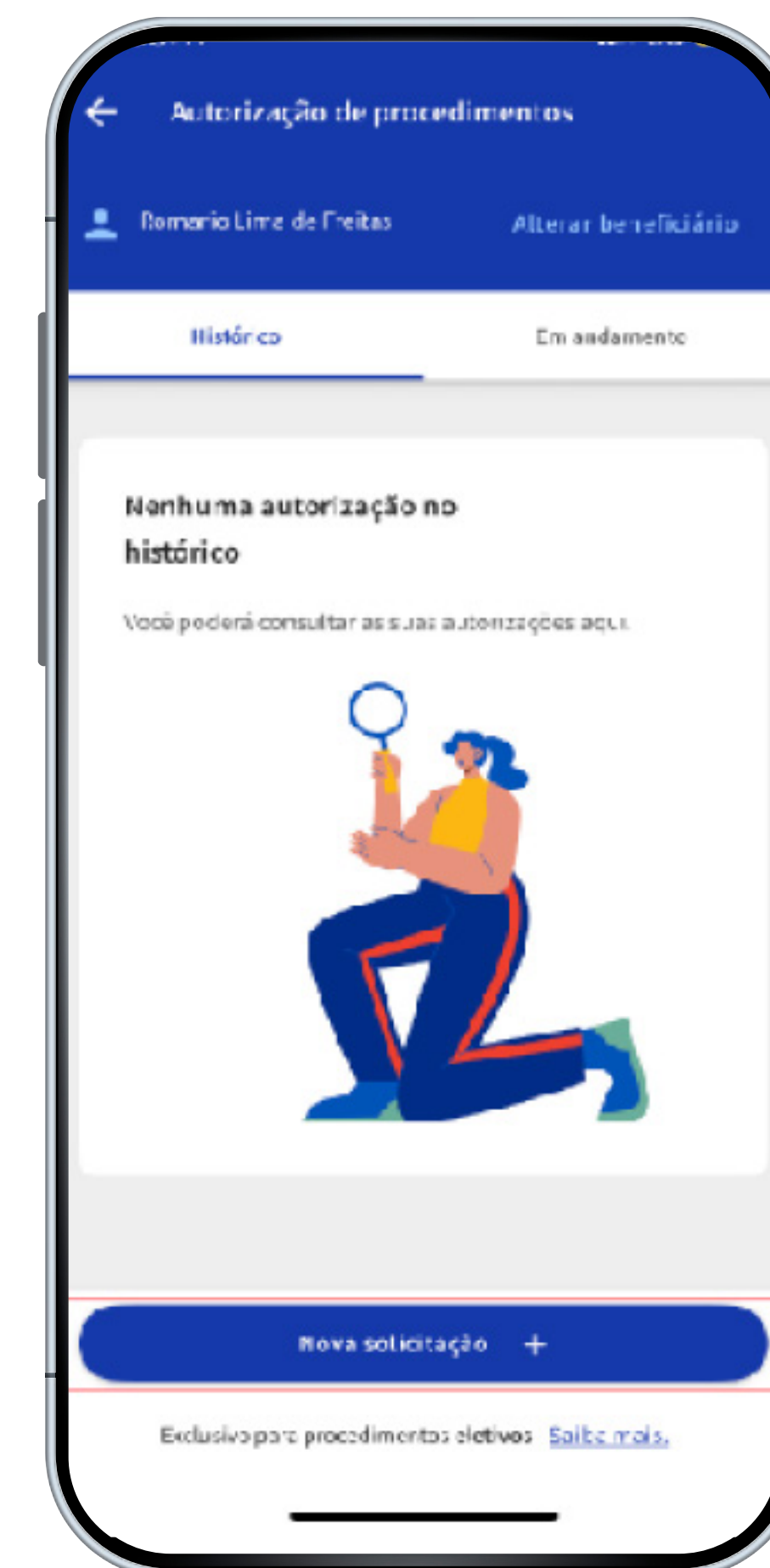


14 Autorizações e solicitações

1 – Para solicitar uma autorização, toque no menu “Serviços” e selecione a opção “Autorização saúde”.



2 – Para gerar um novo pedido de autorização, toque em “Nova solicitação”.



14 Autorizações e solicitações

3 – Selecione a cidade de atendimento e verifique seus contatos. Após finalizar, toque em “Confirmar seleção”.

Solicitar autorização

Revise os dados antes de prosseguir

Usuario Teste App
NP AHO IN GM ENF JN 087 -

SaúdeAlterar beneficiário

Local de atendimento

Fortaleza
Ceara

Alterar local

Informações de contato

Celular
(85) 99901-

E-mail
digital.reguas@

Você pode editar o seu celular e e-mail no seu perfil.
[Ir para o meu perfil](#)

Confirmar seleção →

4 – Se tiver preferência por um prestador, clique em “Sim”, caso contrário, toque em “Não” para seguir.

Solicitar autorização

Detalhes da solicitação

Tem preferência de prestador ou local de atendimento?

Sim

Não

Inclua até três prestadores ou locais de atendimento

Recomendamos indicar ao menos três prestadores, se possível. Caso não encontre na busca, sugira no campo "Observações" logo abaixo.

Buscar

As sugestões serão analisadas conforme contrato e elegibilidade de cobertura.

Observações0/2000

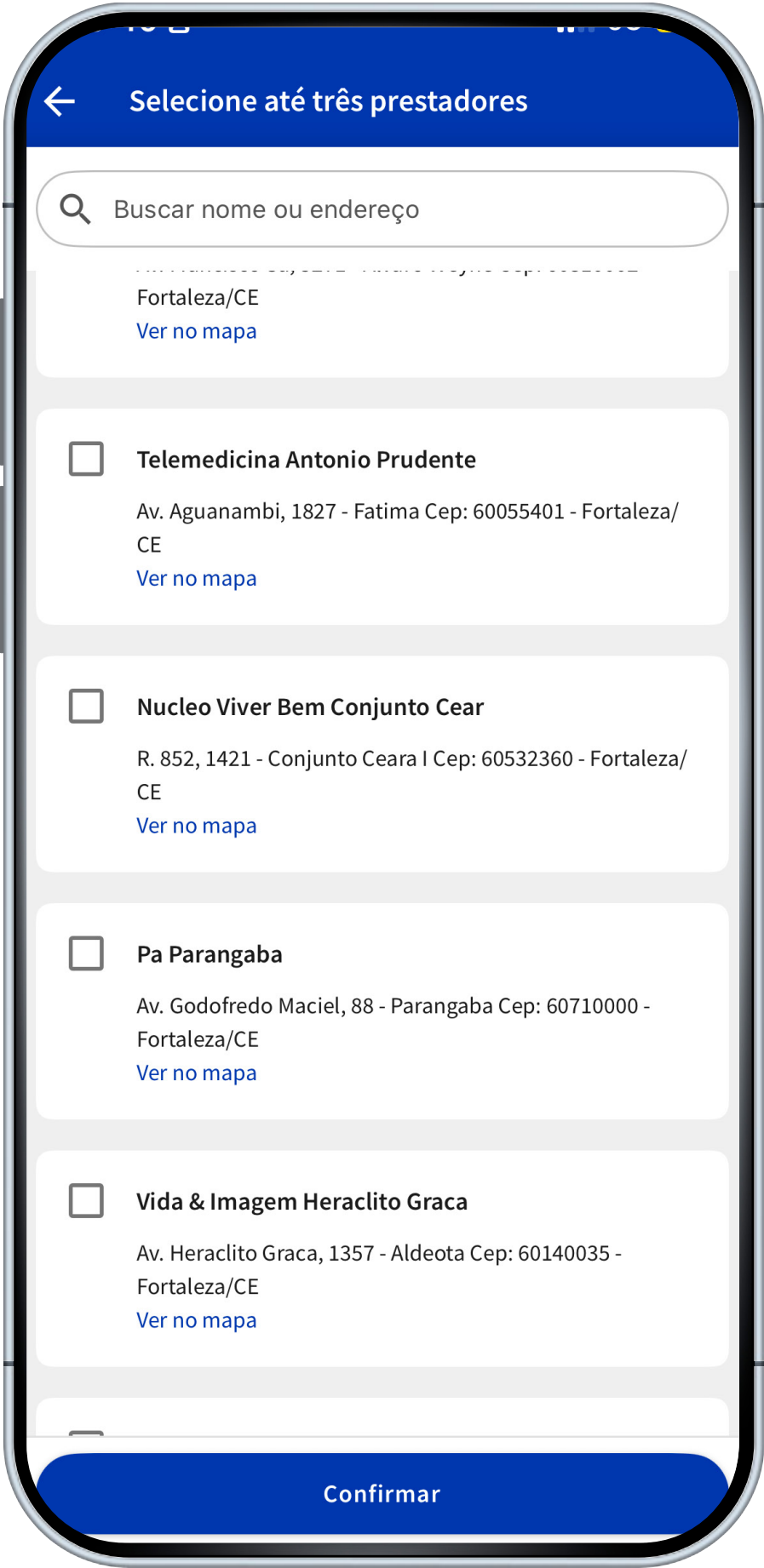
Informe prestador, local/região de atendimento ou detalhes da solicitação

Continuar

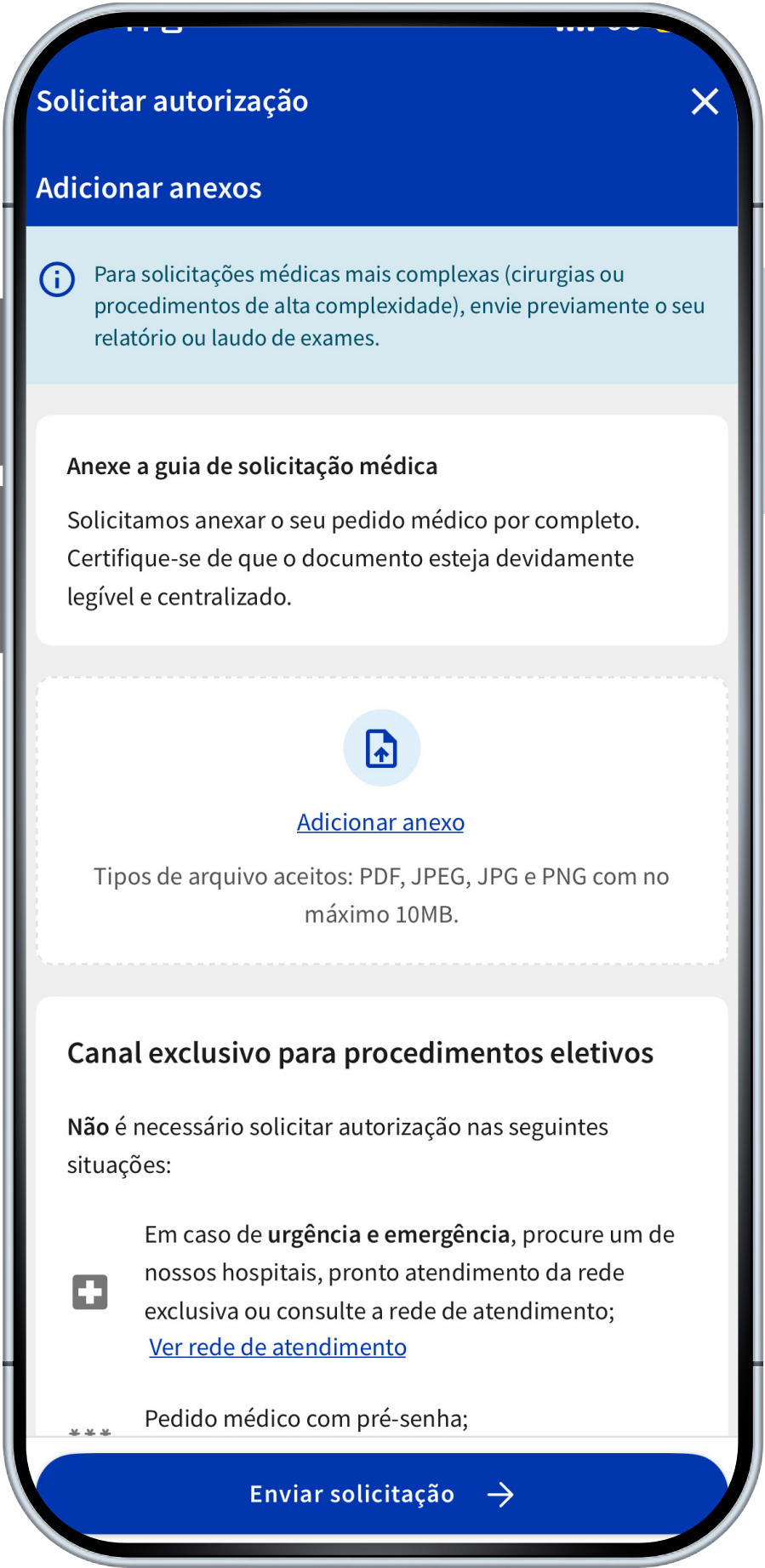


14 Autorizações e solicitações

5 – Toque em “Buscar nome ou endereço” para selecionar o prestador pelo nome ou buscar por meio do endereço. Em seguida, toque em “Confirmar”.



6 – Anexe as guias e/ou relatórios médicos do seu pedido, adicione alguma observação e toque “Enviar solicitação”.



14 Autorizações e solicitações

7 – Pronto!
Solicitação realizada
com sucesso.



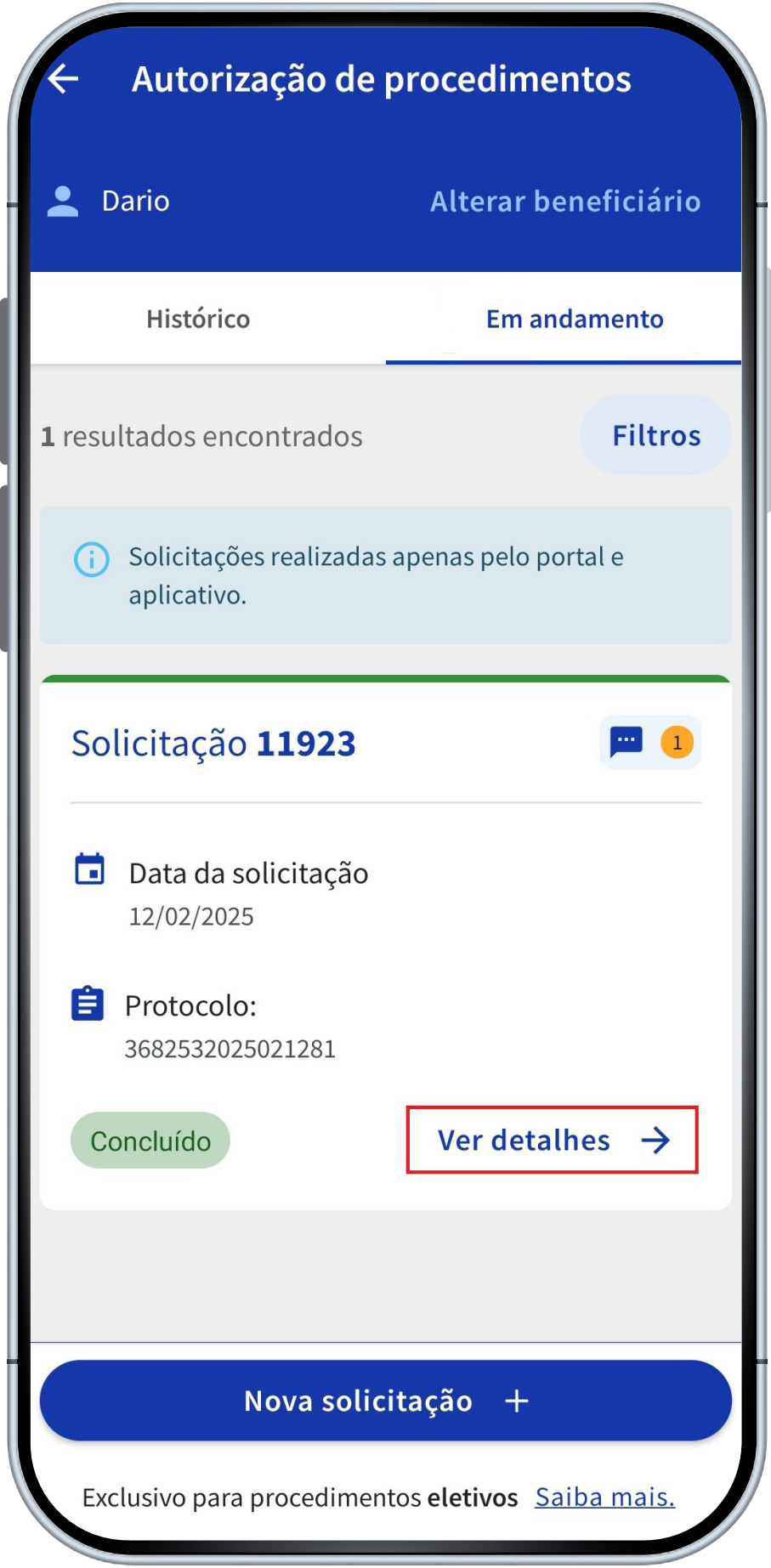
15 Acompanhamento de solicitação

1 – Para acompanhar uma solicitação realizada pelo site ou aplicativo, acesse a aba “Em andamento”.

Para consultar autorizações anteriores, selecione a aba “Histórico”.

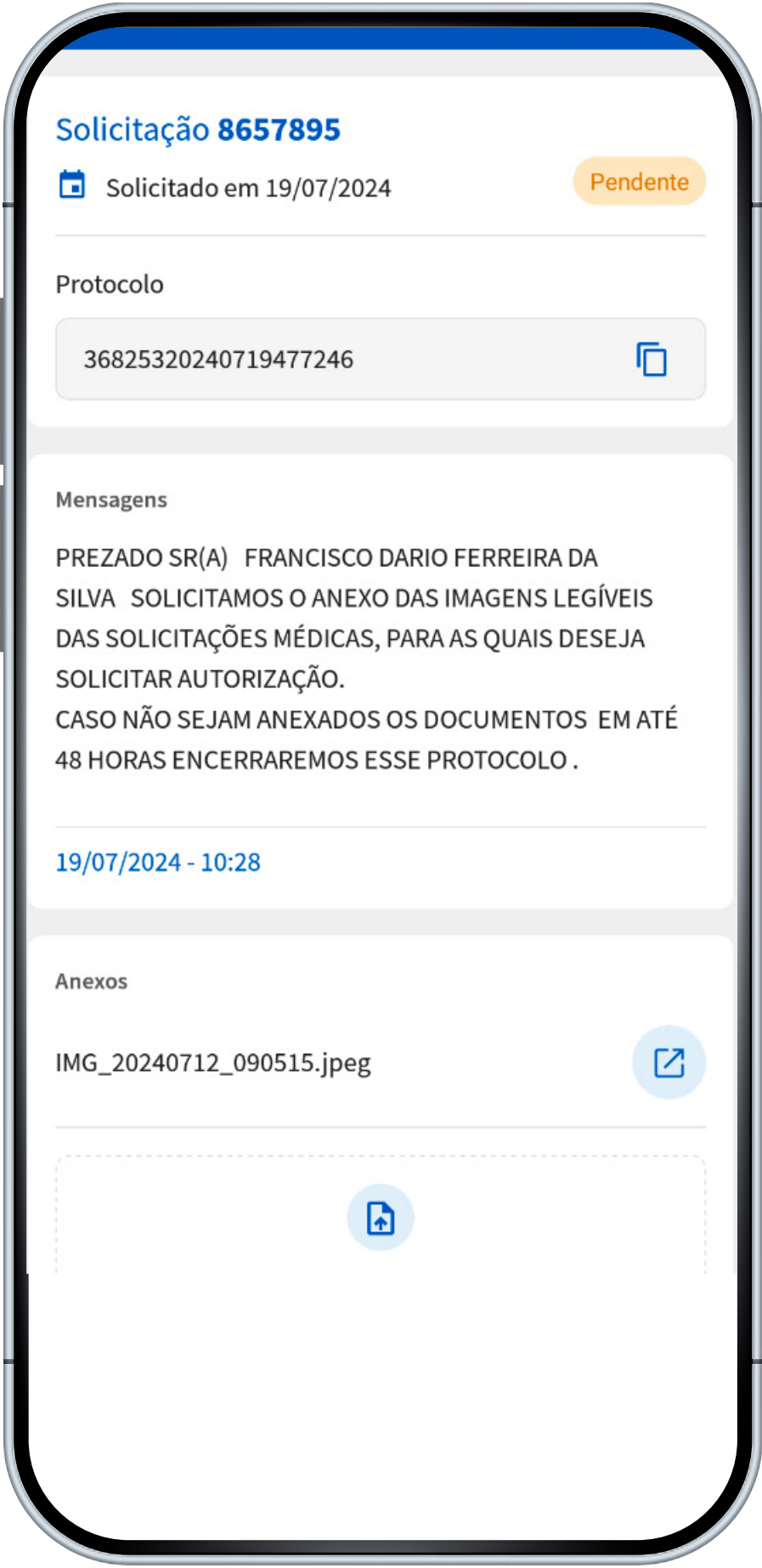


2 – Clique na opção “Ver detalhes” no card da solicitação desejada.

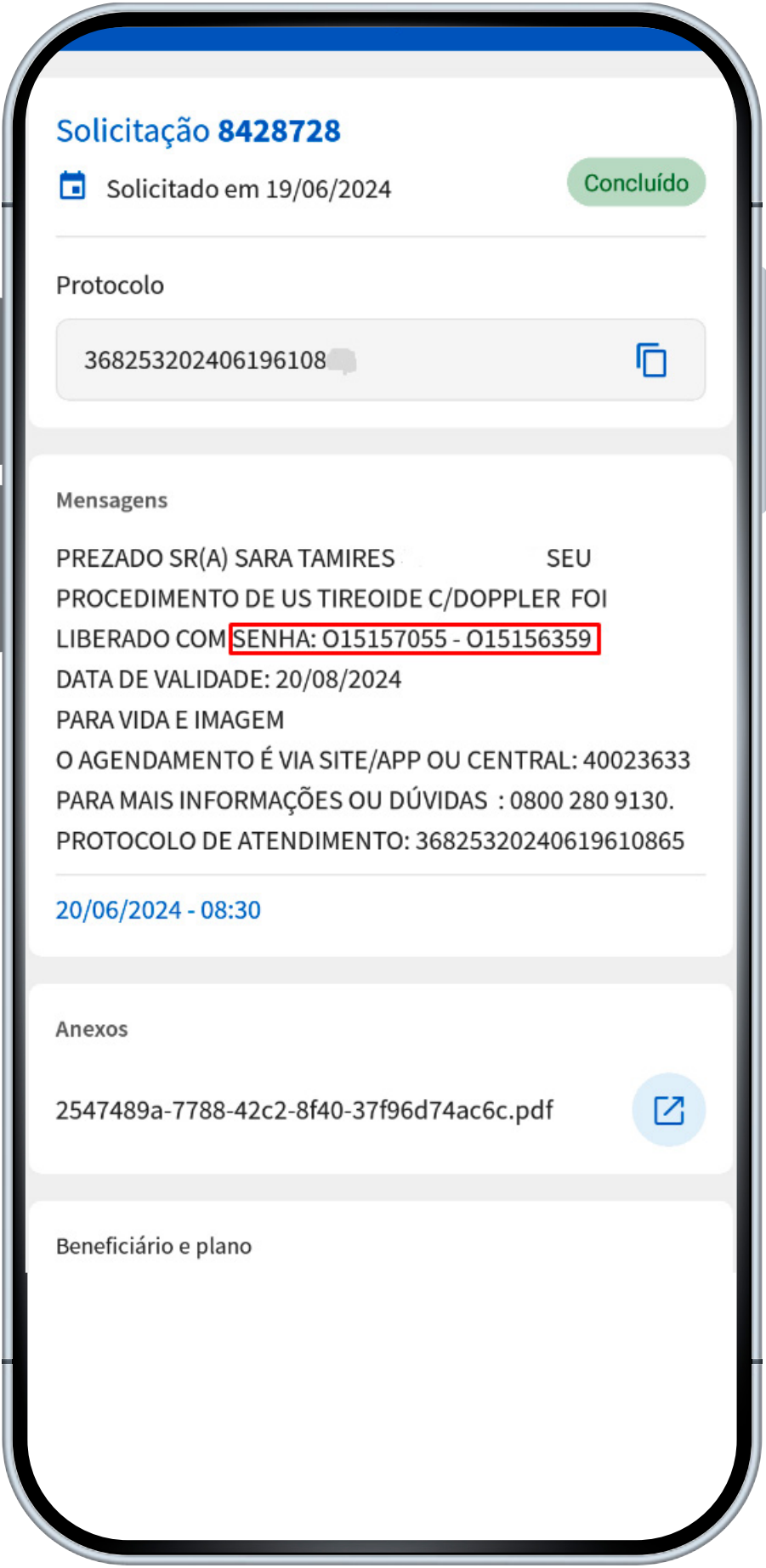


15 Acompanhamento de solicitação

3 – Nessa etapa, você vai conseguir ver o status da solicitação, como também poderá adicionar um novo arquivo, caso seja solicitado.

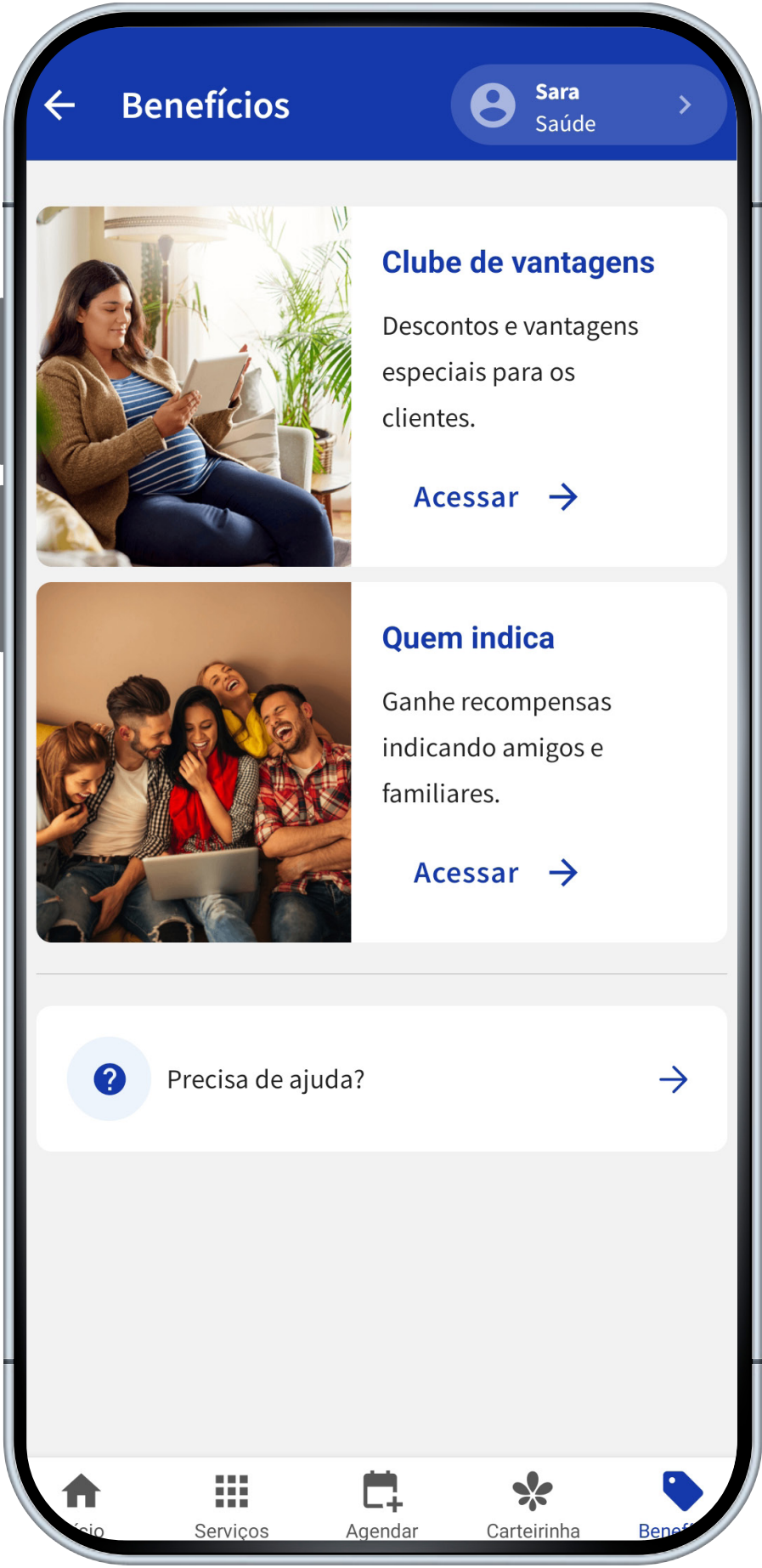


4 – Quando o protocolo for concluído, será possível visualizar a senha autorizada ou o motivo do indeferimento na última mensagem enviada.

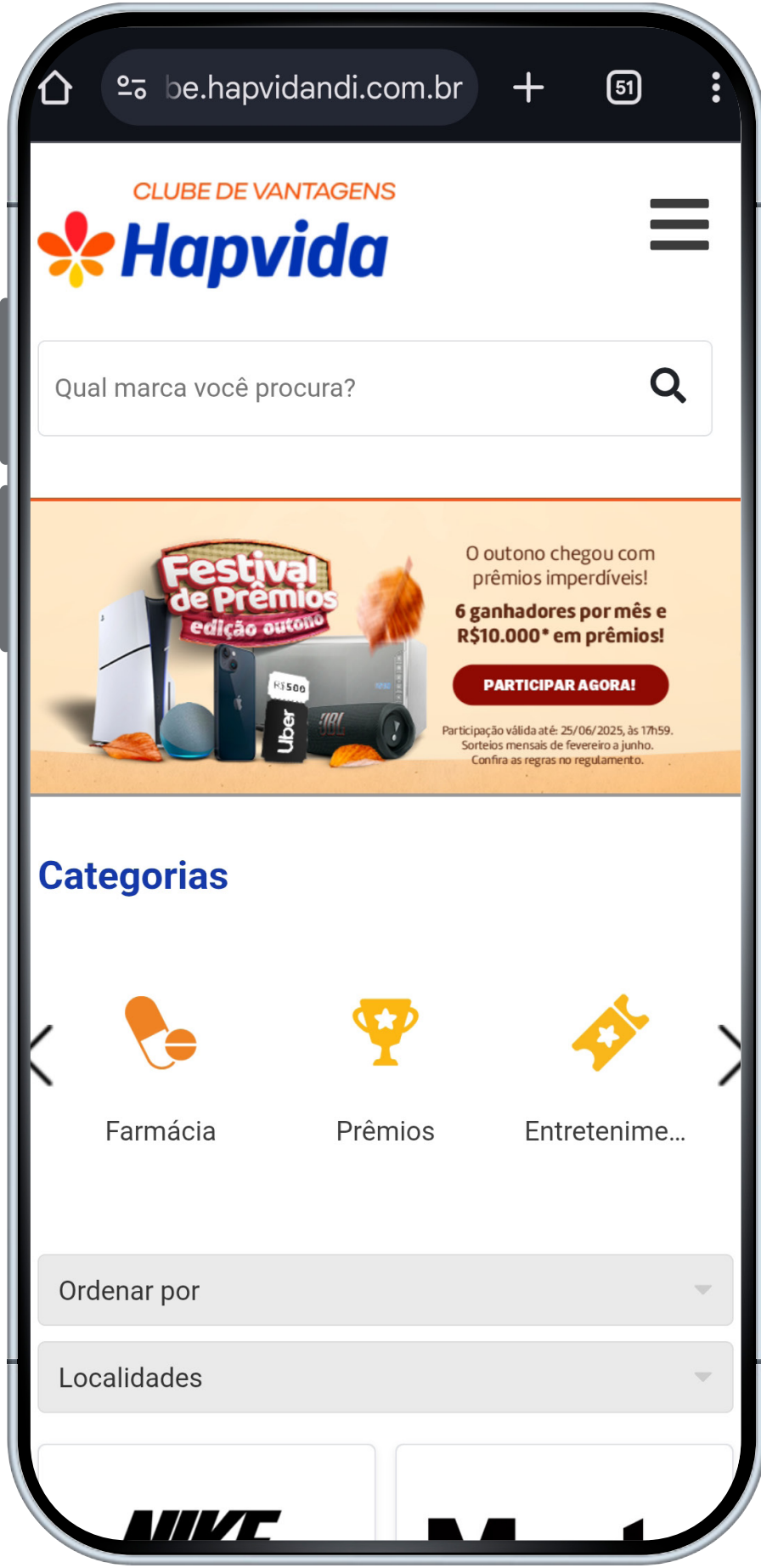


16 Clube de Vantagens

1 – Para acessar o Clube de Vantagens, toque no menu “Benefícios” e selecione a opção Clube de Vantagens.

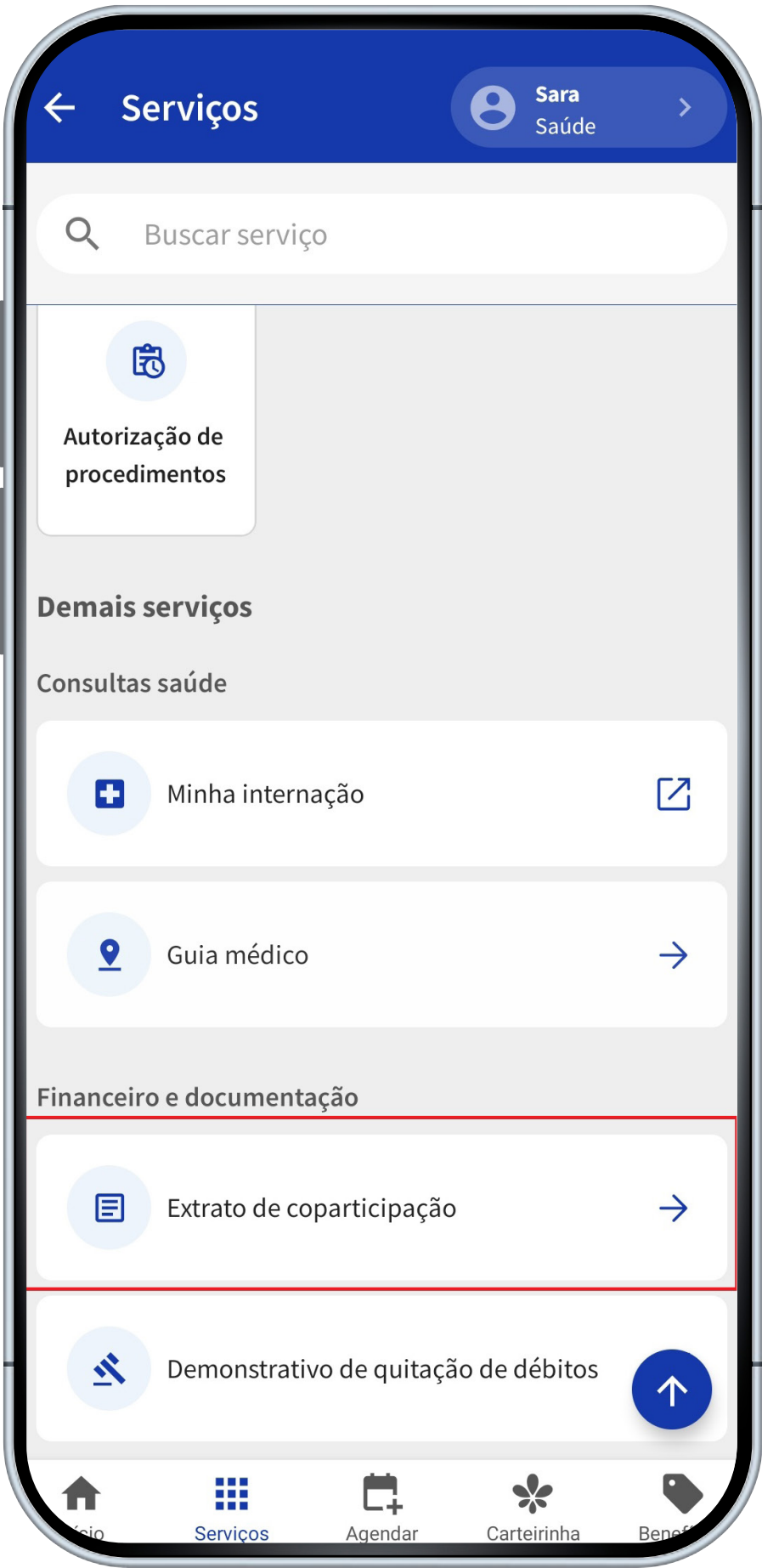


2 – Você já entra logado no site e pode usufruir das diversas promoções disponíveis.



17 Extrato de coparticipação

1 – Para visualizar a opção de Extrato de coparticipação: selecione o ícone de serviços na parte inferior do aplicativo e, em seguida, toque em “Extrato de coparticipação”.

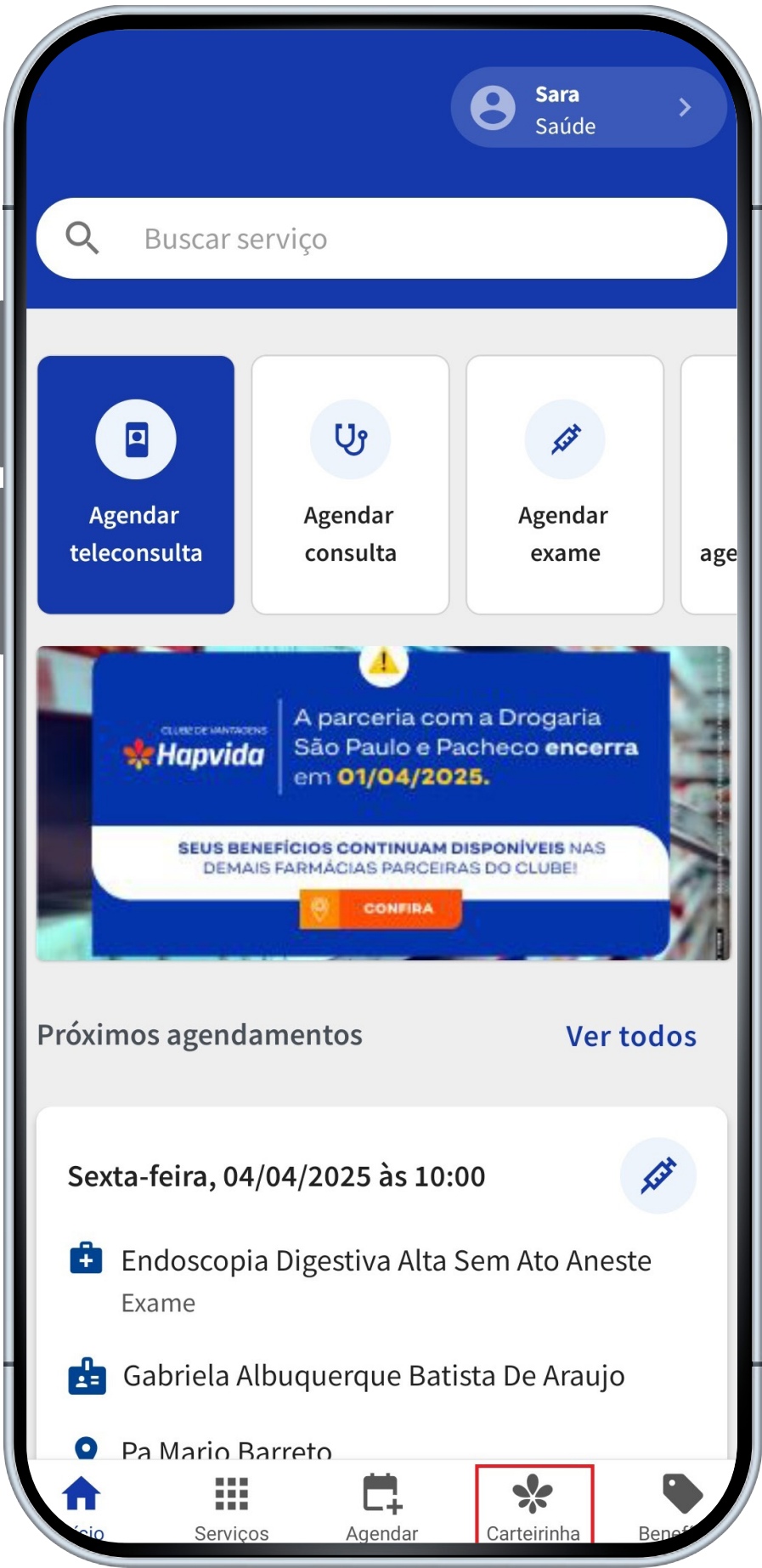


2 – Aqui constarão as informações do extrato de coparticipação.

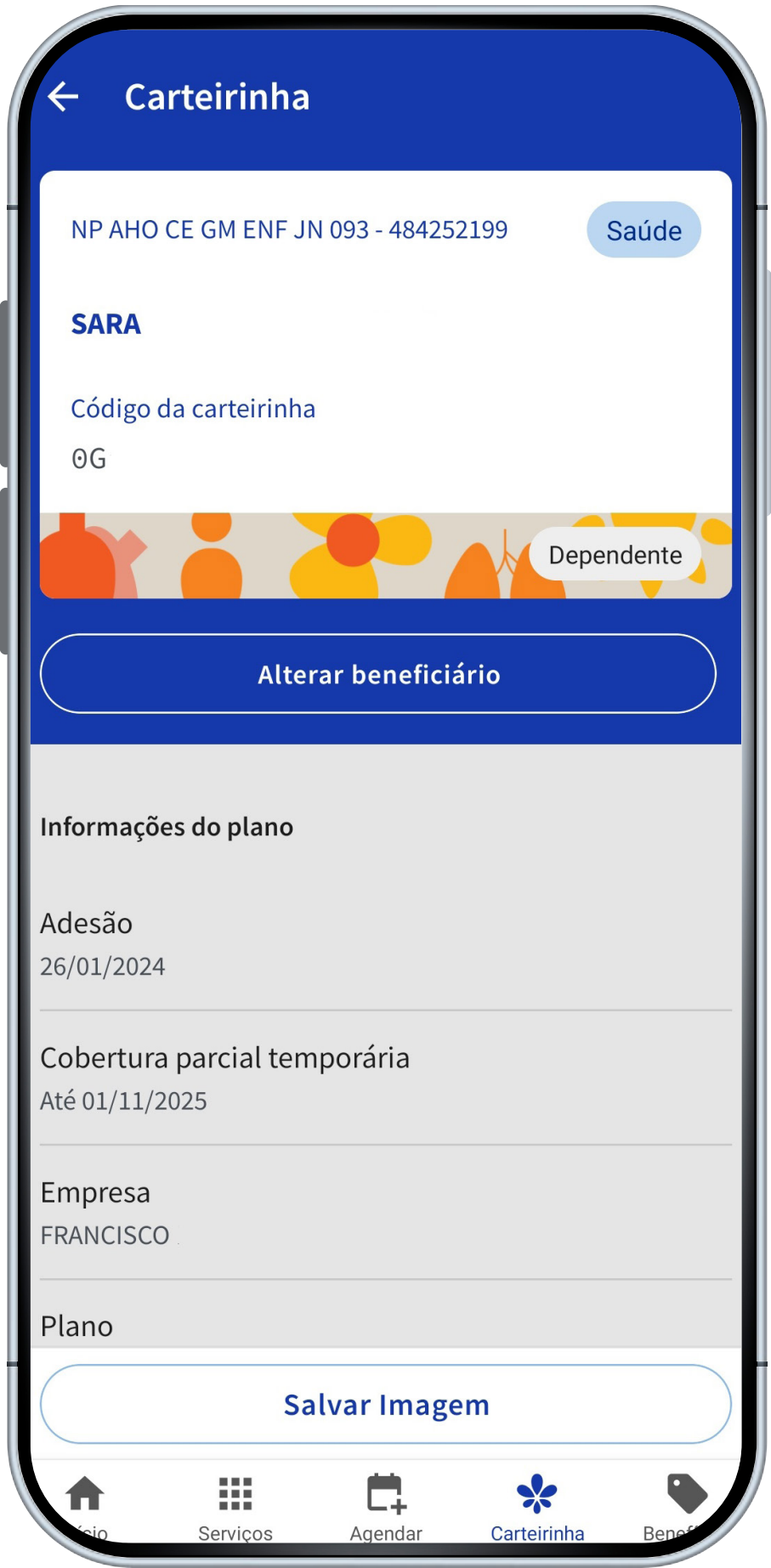


18 Carteirinha

1 – Para visualizar a opção de Carteira do plano, selecione o ícone de “Carteirinha” na parte inferior do aplicativo.

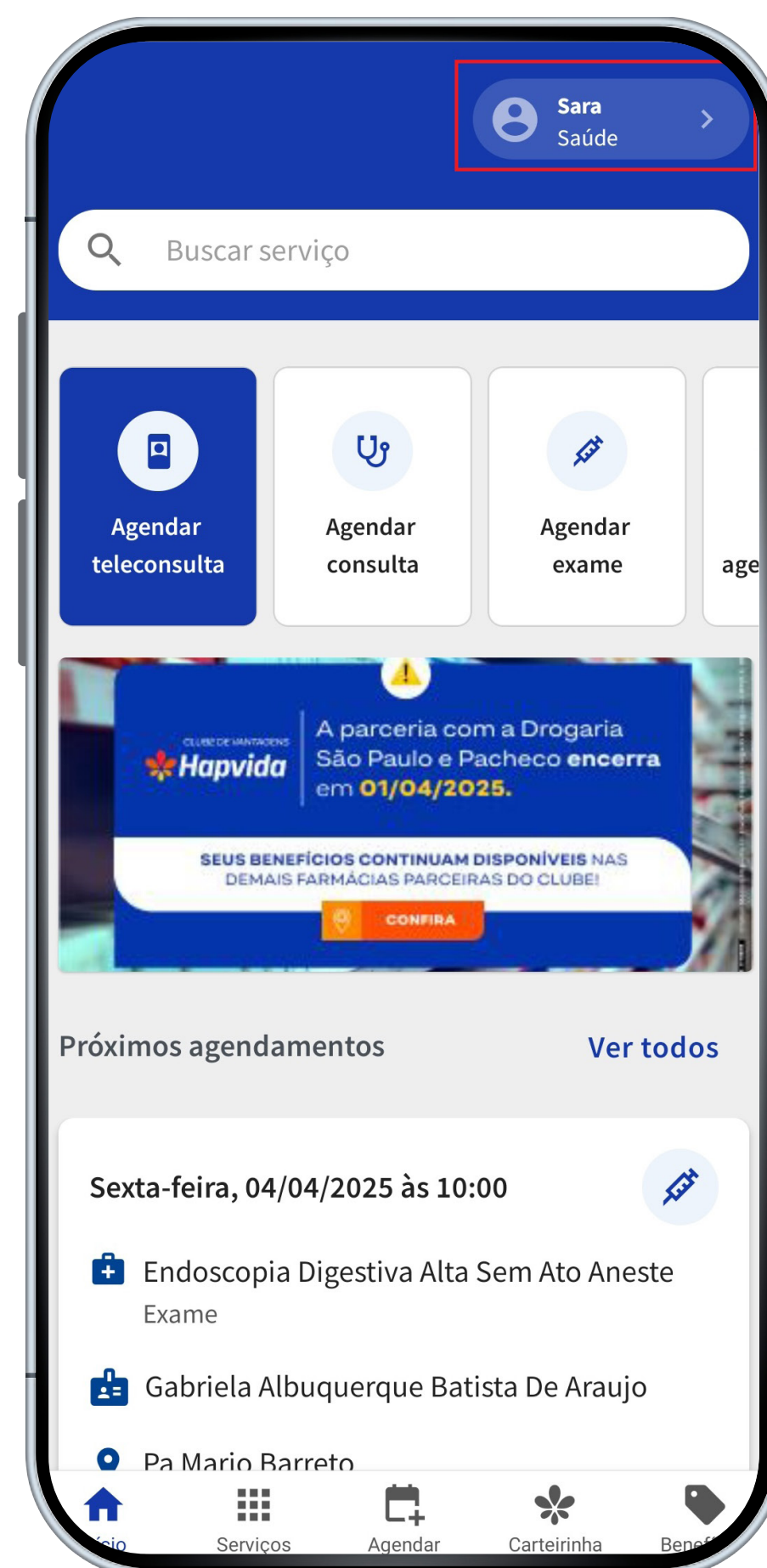


2 – Pronto, aqui você tem acesso a sua “Carteirinha” como também pode “Alterar o beneficiário” ou “Salvar Imagem”.

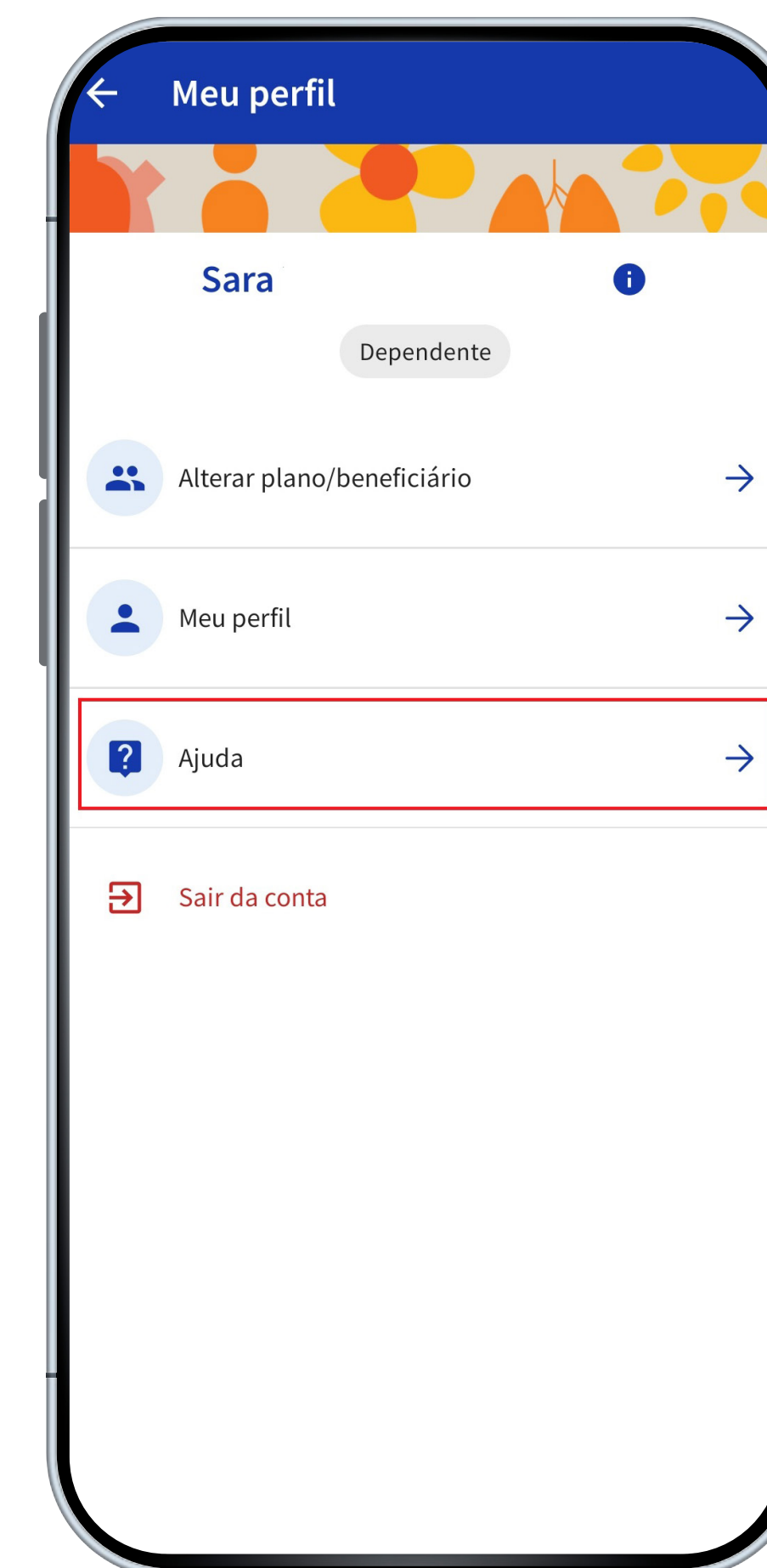


19 Ajuda

1 – Para visualizar a opção “Ajuda”, toque no seu nome.

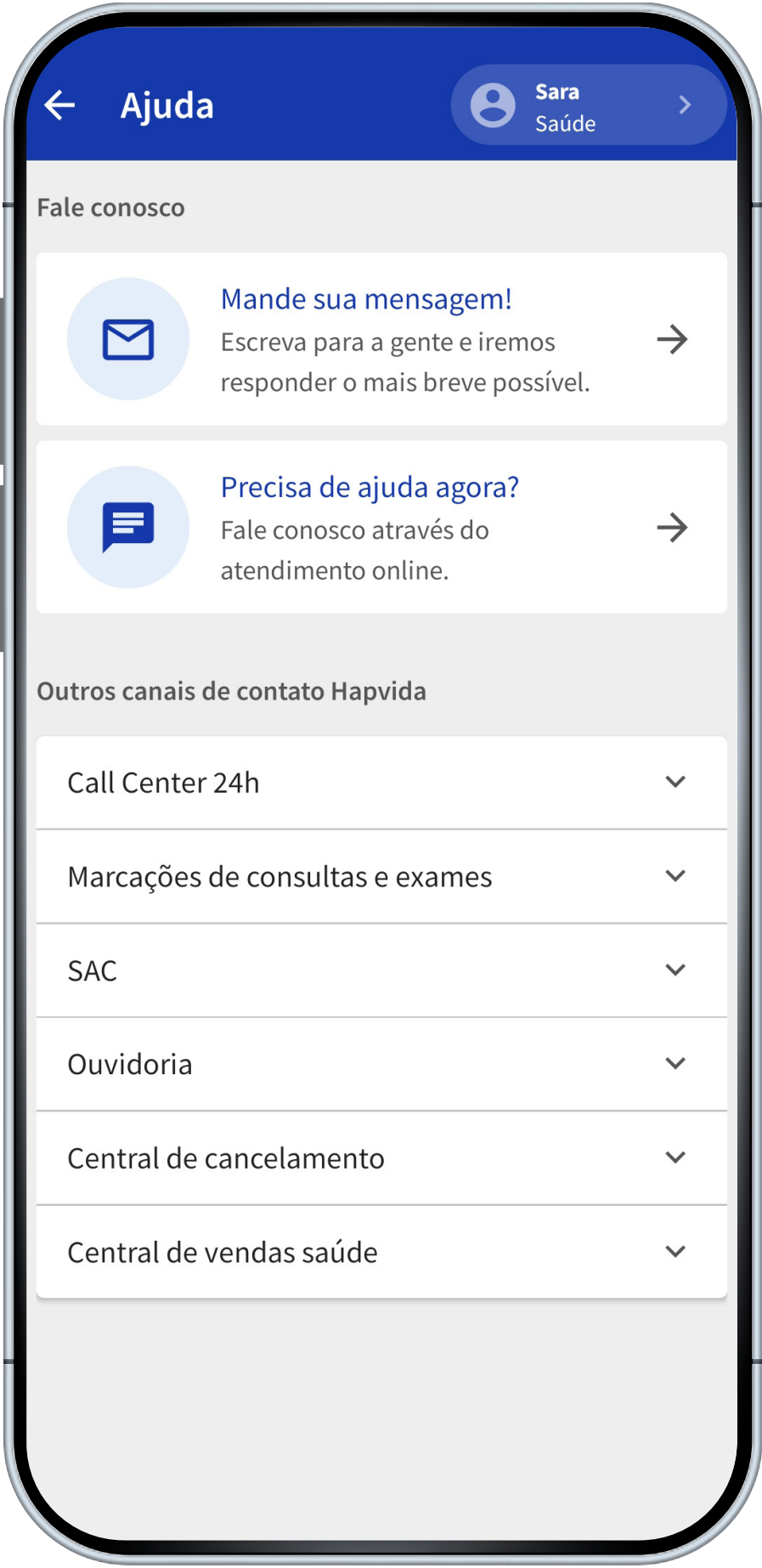


2 – Selecione a opção “Ajuda”.



19 Ajuda

3 – Aqui você pode nos enviar uma mensagem, falar com um de nossos atendentes através de chat ou consultar os números de nossas centrais.



19 Ajuda

4 – Ao tocar em “Mande sua mensagem!” selecione um assunto, insira um e-mail de contato; Insira um telefone de contato (opcional) e sua mensagem.

← Mande sua mensagem

Qual o motivo da sua mensagem?

Selecione um motivo

Elogios

E-mail de contato

Digite seu e-mail

@gmail.com

Celular de contato (opcional)

Digite seu celular

(85) 99108-

Mensagem

0/4000

Digite sua mensagem detalhadamente

Mínimo de 20 caracteres e máximo de 4000

i

Nossa equipe entrará em contato via e-mail, Whatsapp ou telefone em **até 7 dias corridos**, conforme o Decreto 11.034/22, por meio do DDD **85, 11, 31** ou **16**.

Enviar mensagem

5 – Mensagem enviada com sucesso.

Jaime, como podemos te ajudar?

Qual o motivo da sua mensagem?

Enviando

✓

Mensagem enviada com sucesso!

Após o recebimento da sua mensagem, nossa equipe entrará em contato com você por e-mail, WhatsApp ou telefone (através dos DDD 85, 11, 31 ou 16) em até 7 dias corridos. Fique Atento!

Protocolo: 34078220230602397541

Fechar

i

Após o recebimento da sua mensagem, nossa

Enviar >

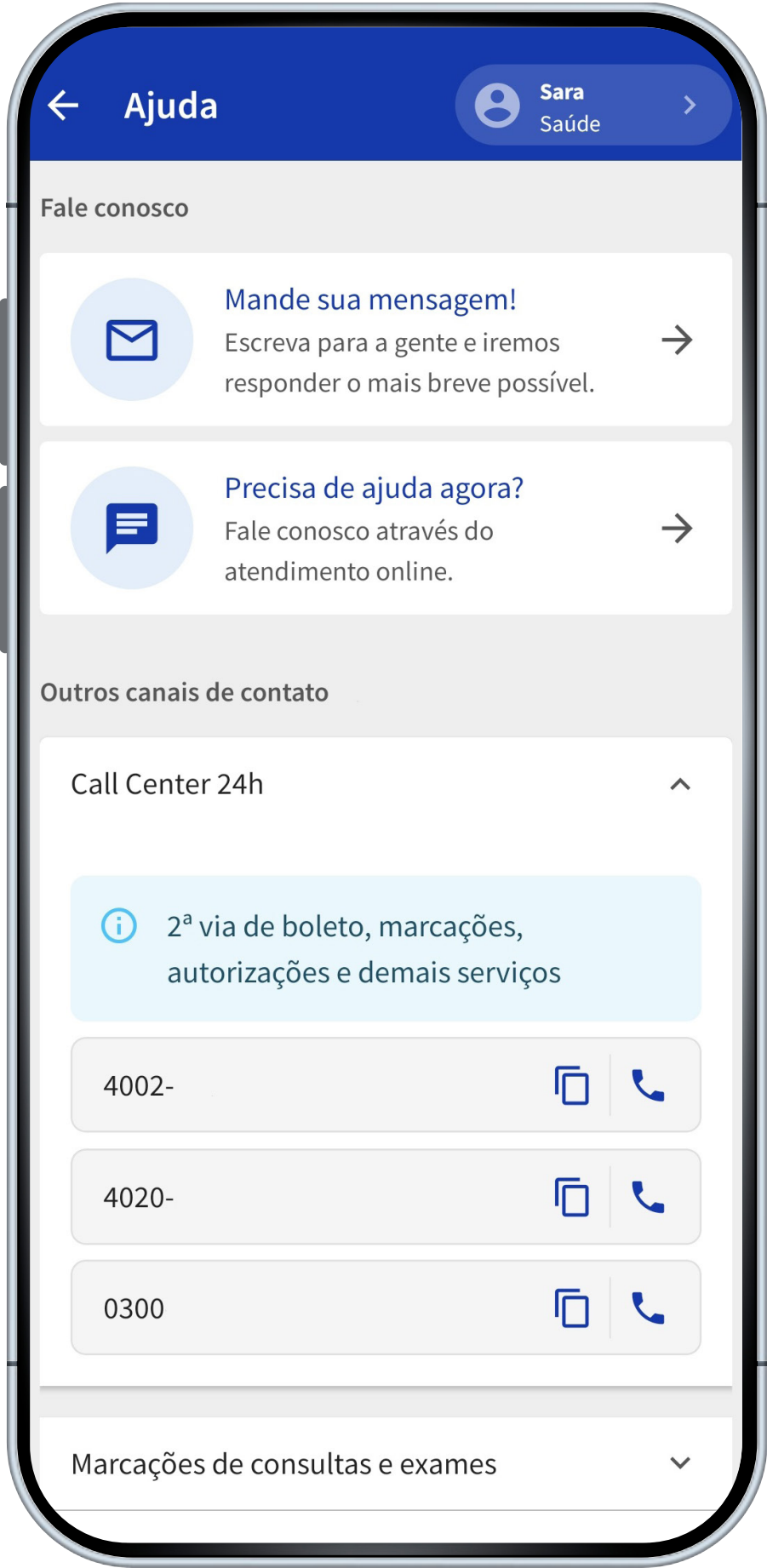


19 Ajuda

6 – Ao tocar em “Precisa de ajuda agora?”, você será direcionado para um chat online conforme o setor selecionado.



7 – Para ter acesso aos nossos telefones, clique no setor desejado.



Em caso de dúvidas, entre em contato com a nossa
Central de Atendimento pelos links abaixo:



CLIQUE AQUI

PORTO ALEGRE



CLIQUE AQUI

MINAS GERAIS



CLIQUE AQUI



CLIQUE AQUI

