

RJ/SP

Manual APP do Beneficiário



Bem-vindo(a)!

Estamos muito felizes em ter você conosco! Aqui, você encontra as principais orientações para se cadastrar no app do beneficiário e aproveitar o melhor do seu plano de saúde e odontologia.

- Cadastro
- Redefinição de senha
- Login
- Saiba como utilizar seu APP para realizar seu cadastro e aproveitar todas as funcionalidades



1 Baixe o APP do beneficiário

Clique no link abaixo da logo de sua operadora para fazer o Download do APP.



 CLIQUE AQUI

 CLIQUE AQUI

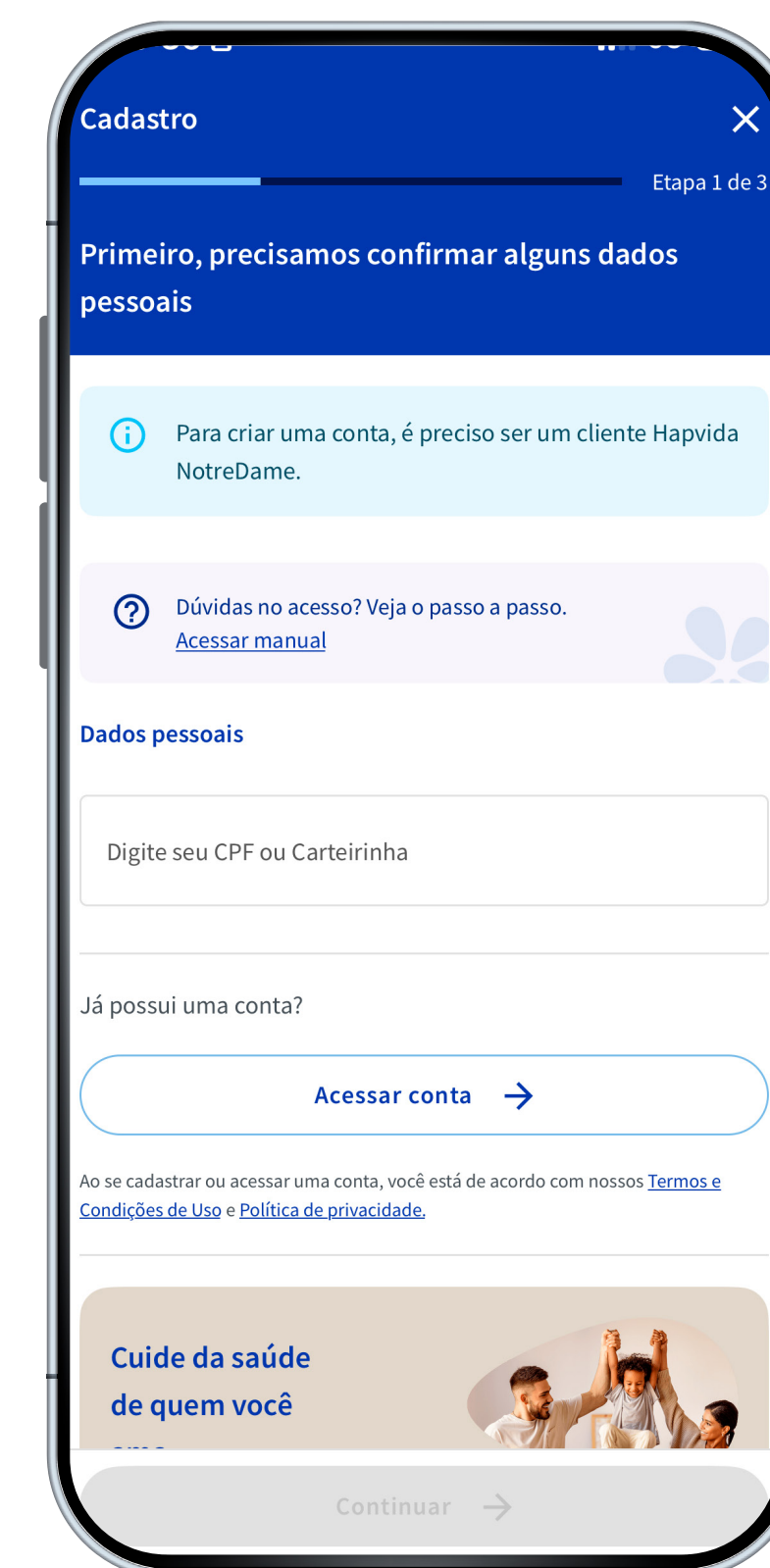


2 Cadastro

1 – Após abrir o Aplicativo, toque no botão “Fazer cadastro”.



2 – Digite o CPF ou a Carteirinha do titular e toque em “Continuar”.

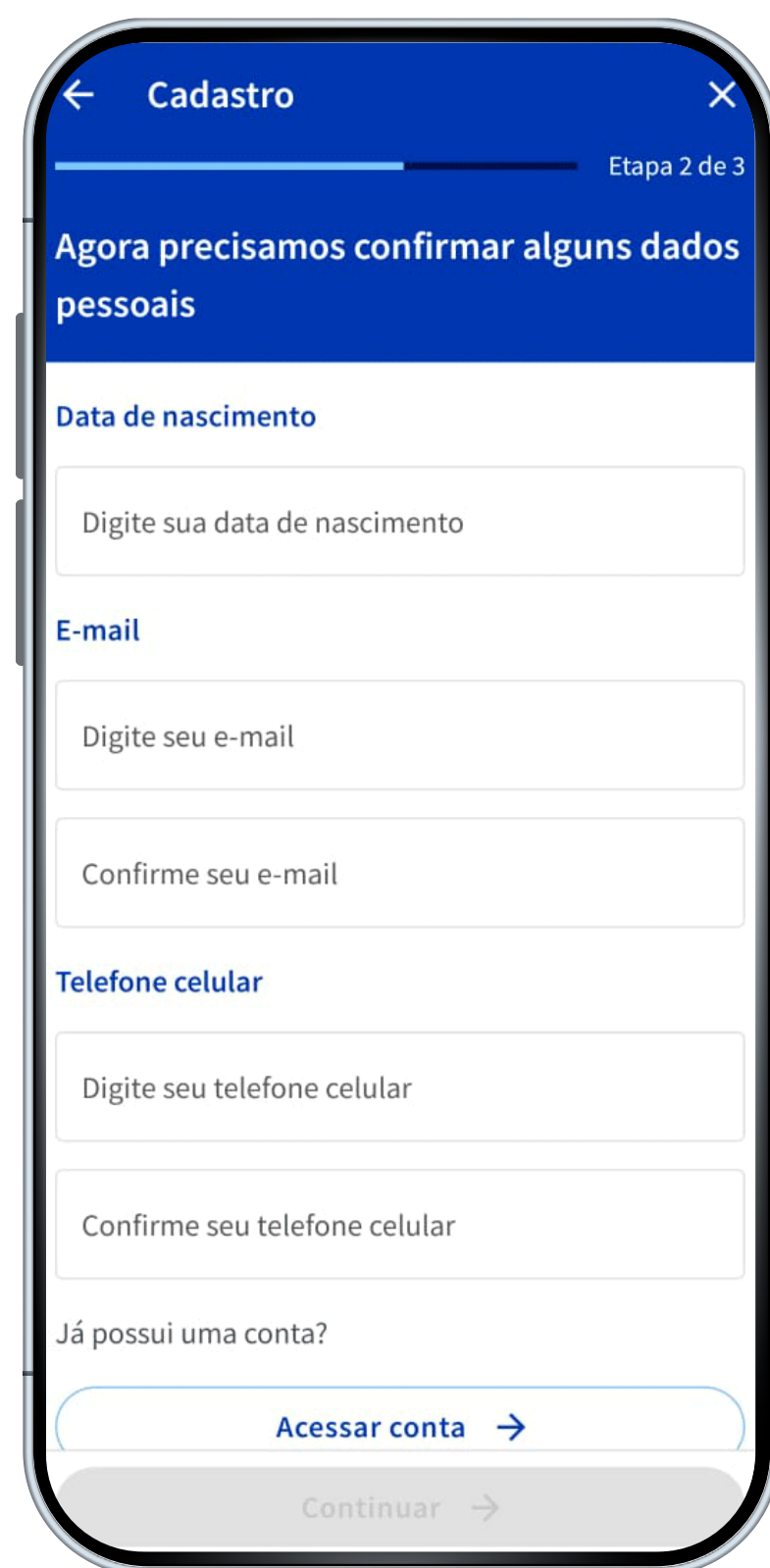


Se você já tem cadastro pelo site, não precisa realizar novamente, basta usar o mesmo login e senha.



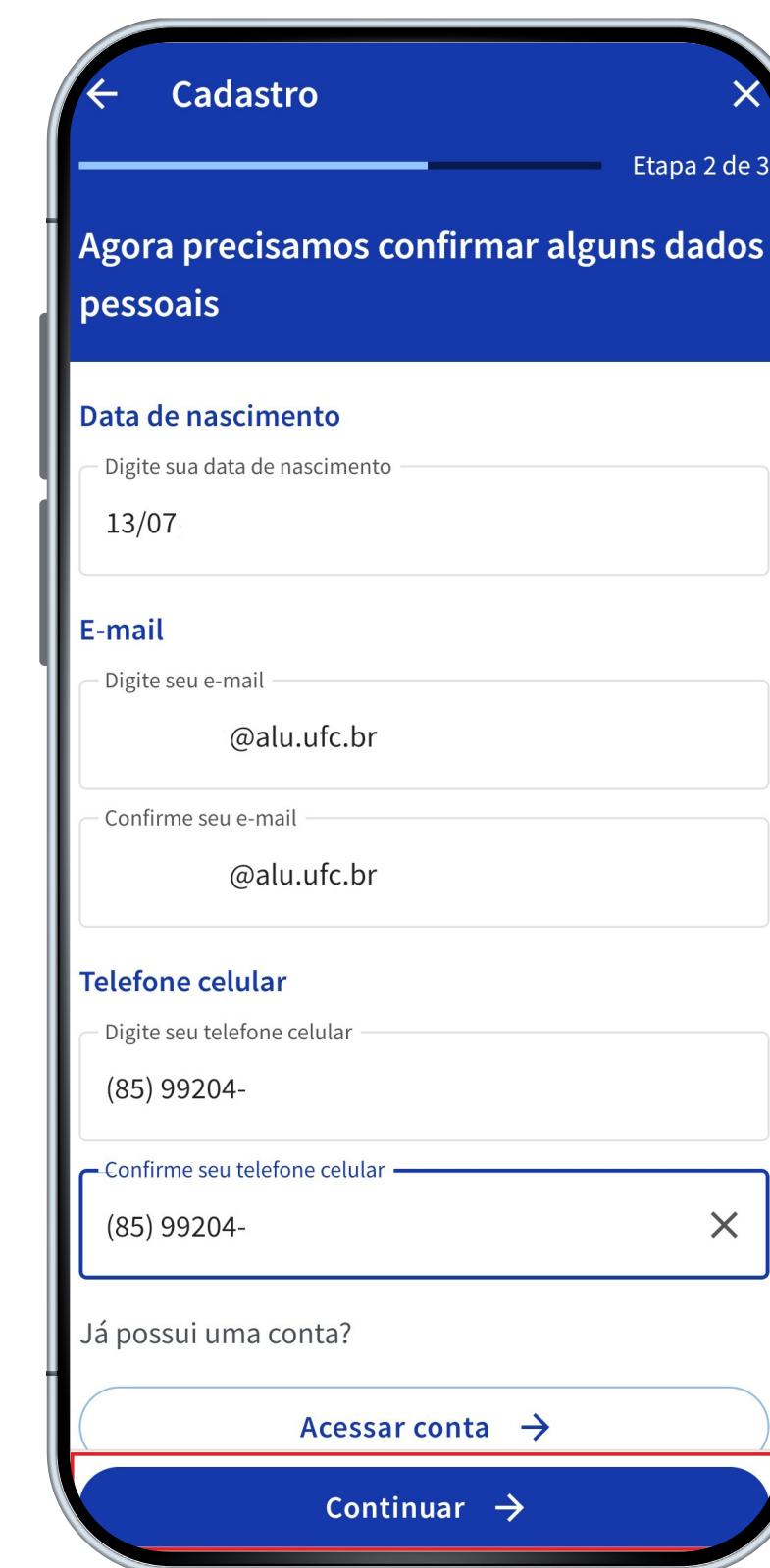
2 Cadastro

3 – Preencha os dados solicitados pelo aplicativo.



The image shows a smartphone screen with the title "Cadastro" and "Etapa 2 de 3". The main heading is "Agora precisamos confirmar alguns dados pessoais". There are three sections: "Data de nascimento" with one input field containing "Digite sua data de nascimento"; "E-mail" with two input fields, the first containing "Digite seu e-mail" and the second containing "Confirme seu e-mail"; and "Telefone celular" with two input fields, the first containing "Digite seu telefone celular" and the second containing "Confirme seu telefone celular". At the bottom, there is a question "Já possui uma conta?" and two buttons: "Acessar conta →" and "Continuar →".

4 – Após o preenchimento dos seus dados, toque em "Continuar".

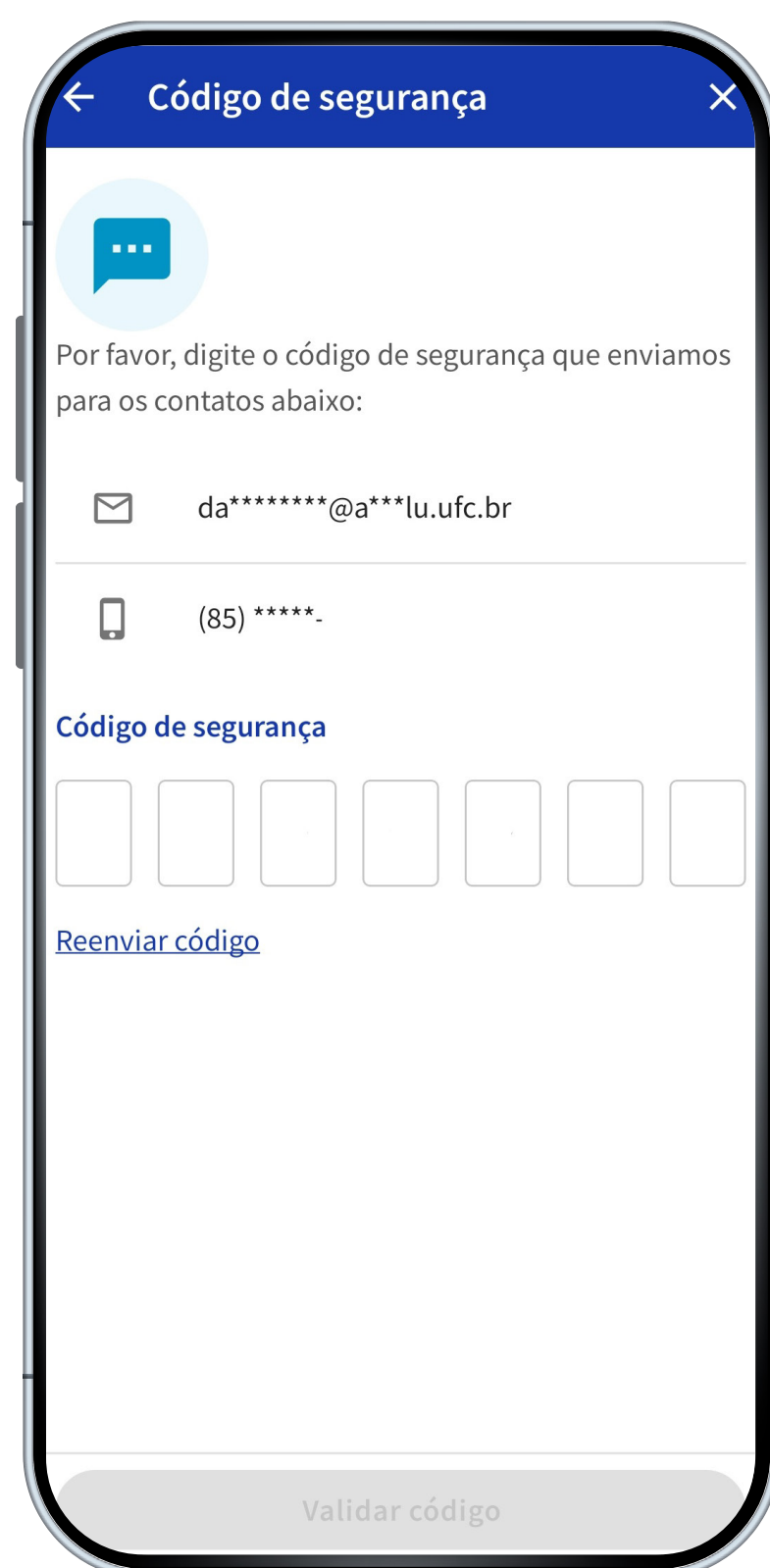


The image shows the same smartphone screen as in the previous step, but with the input fields filled. The "Data de nascimento" field contains "13/07". The "E-mail" section has two fields, both containing "@alu.ufc.br". The "Telefone celular" section has two fields, both containing "(85) 99204-". The "Continuar →" button at the bottom is now highlighted in blue, indicating it is the next step.



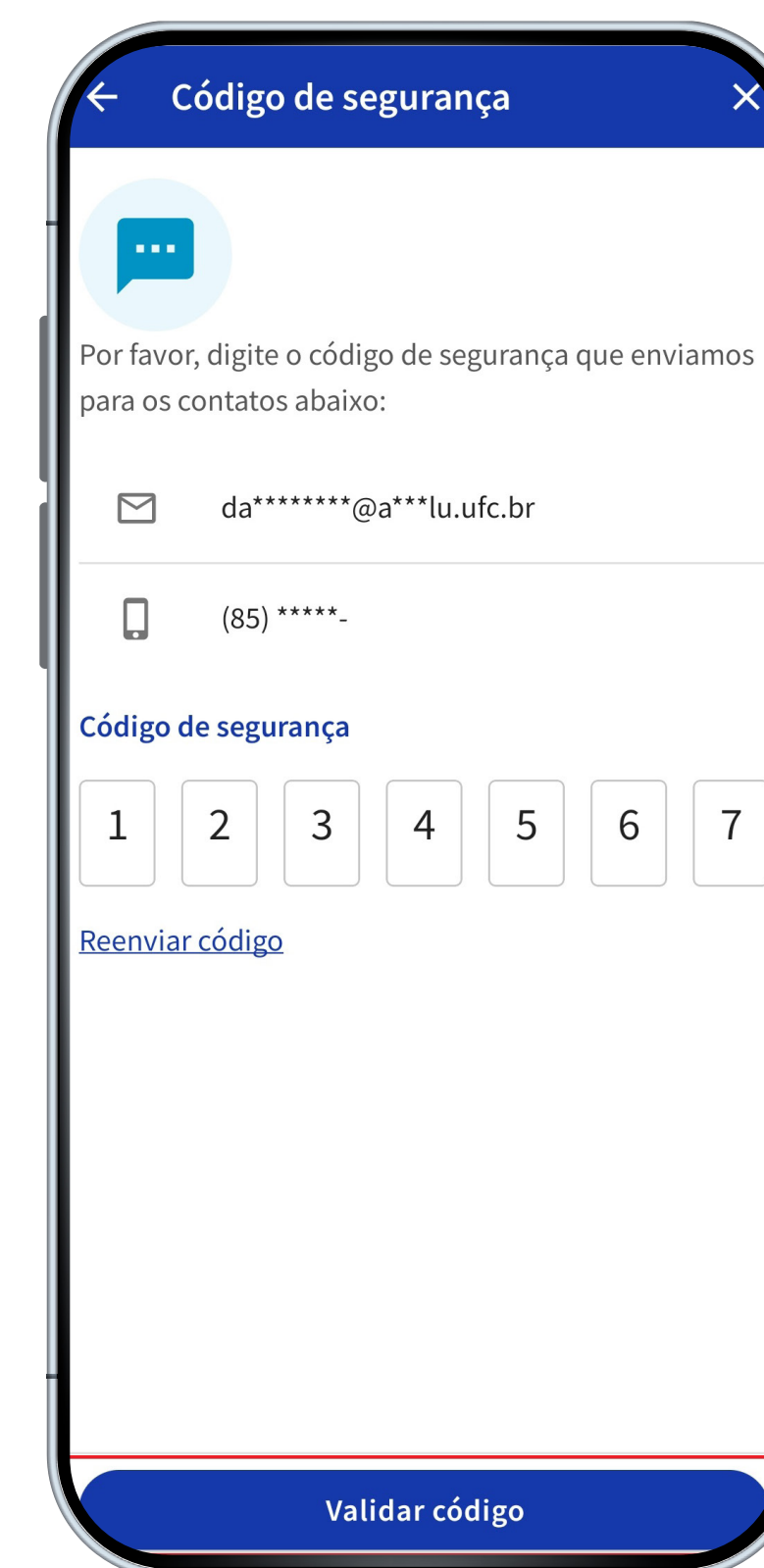
2 Cadastro

5 – Neste momento, verifique seu e-mail e SMS para pegar o código.



The screen displays the 'Código de segurança' (Security Code) verification interface. At the top, there is a blue header with a back arrow, the title 'Código de segurança', and a close 'X' icon. Below the header is a blue speech bubble icon and the text: 'Por favor, digite o código de segurança que enviamos para os contatos abaixo:'. Two contact entries are listed: an email 'da*****@a***lu.ufc.br' and a phone number '(85) *****'. Below these is a section titled 'Código de segurança' with seven empty input boxes. A blue link 'Reenviar código' is positioned below the input boxes. At the bottom, a grey button labeled 'Validar código' is visible.

6 - Após o preenchimento do código, toque em "Validar código".

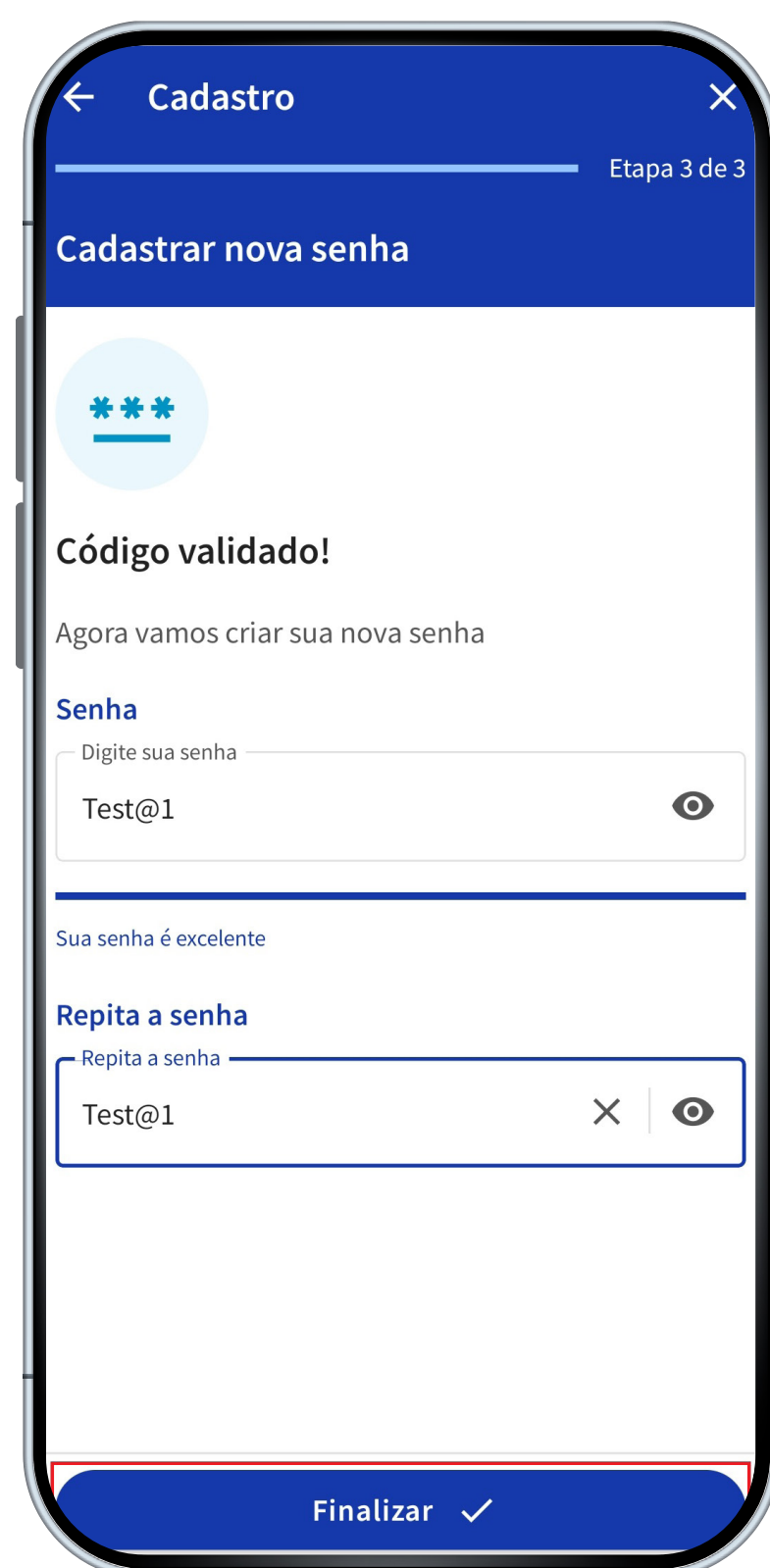


The screen displays the 'Código de segurança' (Security Code) verification interface, identical to the previous one, but with the security code entered into the input boxes. The code '1234567' is visible in the seven boxes. The 'Validar código' button at the bottom is now highlighted in blue.



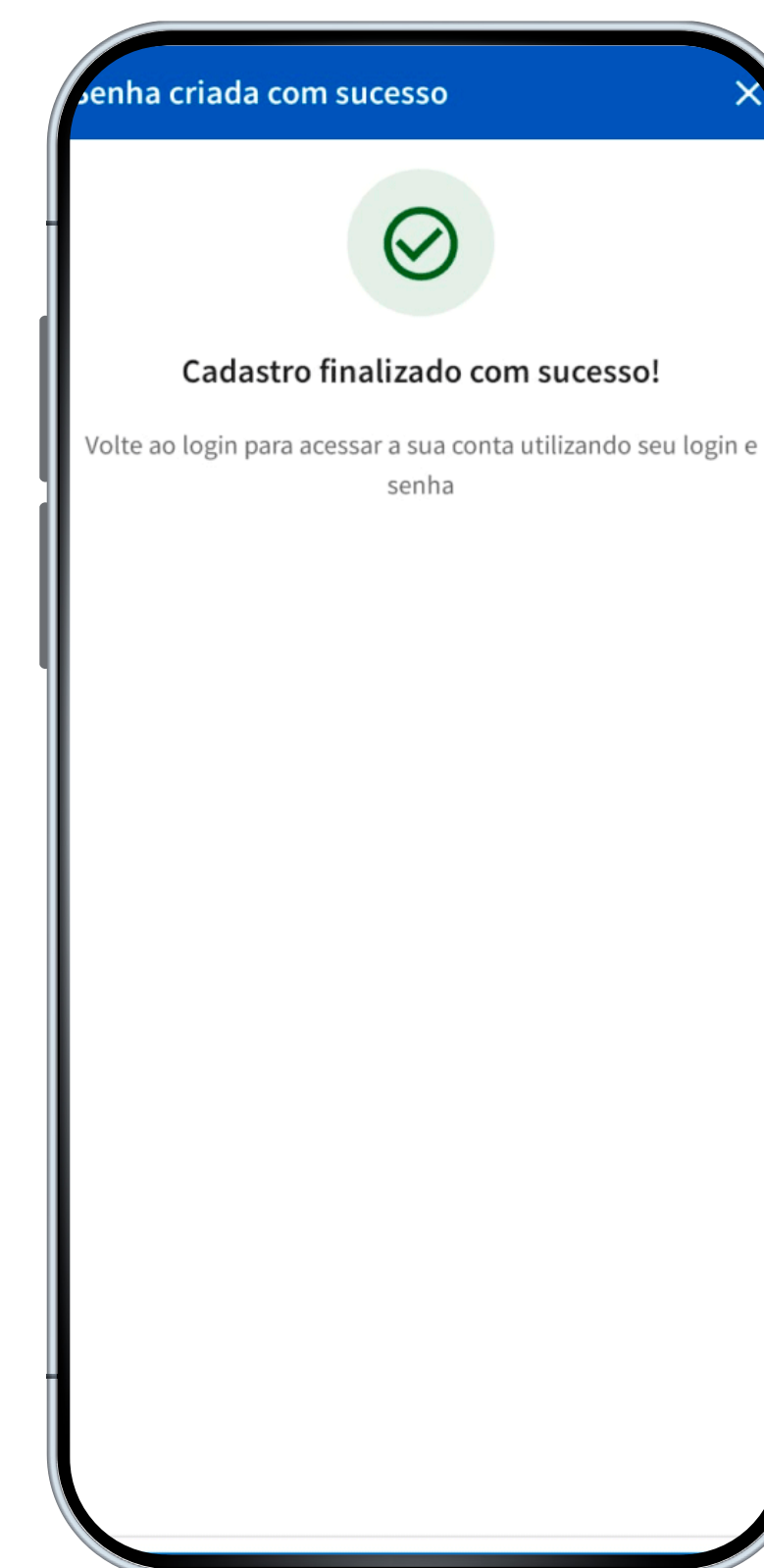
2 Cadastro

7 – Crie uma senha de 6 caracteres, que contenha número, letra maiúscula, letra minúscula e um caractere especial.



The image shows a smartphone screen with a blue header bar containing a back arrow, the text "Cadastro", and a close icon. Below the header, a progress bar indicates "Etapa 3 de 3". The main content area has a blue bar with the text "Cadastrar nova senha". Below this, there is a blue circle with three white asterisks. The text "Código validado!" is displayed, followed by "Agora vamos criar sua nova senha". There are two input fields: "Senha" with the placeholder "Digite sua senha" and the value "Test@1", and "Repita a senha" with the placeholder "Repita a senha" and the value "Test@1". A feedback message "Sua senha é excelente" is shown between the two fields. At the bottom, there is a blue button labeled "Finalizar" with a checkmark icon.

8 – Após a criação da sua senha, o cadastro será finalizado.



The image shows a smartphone screen with a blue header bar containing the text "Senha criada com sucesso" and a close icon. The main content area features a large green checkmark icon. Below the icon, the text "Cadastro finalizado com sucesso!" is displayed, followed by "Volte ao login para acessar a sua conta utilizando seu login e senha".



3 Redefinir senha

1 - Para redefinir sua senha, toque em "Esqueci minha senha".

Hapvida
NotreDame

Dúvidas no acesso? Veja o passo a passo.
[Acessar manual](#)

Para o seu **primeiro acesso** utilize seu CPF e senha do antigo portal. Você será redirecionado para criar uma nova senha.

CPF

Digite seu CPF

Senha [Esqueci minha senha](#)

Digite sua senha

Acessar conta →

Ainda não é cadastrado?

[Fazer cadastro](#)

Ao se cadastrar ou acessar uma conta, você está de acordo com nossos [Termos e Condições de Uso](#) e [Política de privacidade](#).

Cuide da saúde de quem você ama.

Conte com uma rede de cobertura completa, preços que cabem

2 - Preencha o primeiro campo com o CPF do titular, carteirinha ou e-mail e no segundo campo com a data de nascimento. Depois toque no botão Recuperar senha, esse botão ficará ativo quando os campos forem preenchidos.

← Informações pessoais ×

Etapa 1 de 3

Informe seu usuário e data de nascimento.

Dúvidas no acesso? Veja o passo a passo.
[Acessar manual](#)

CPF

Digite seu CPF

Data de nascimento

Digite sua data de nascimento

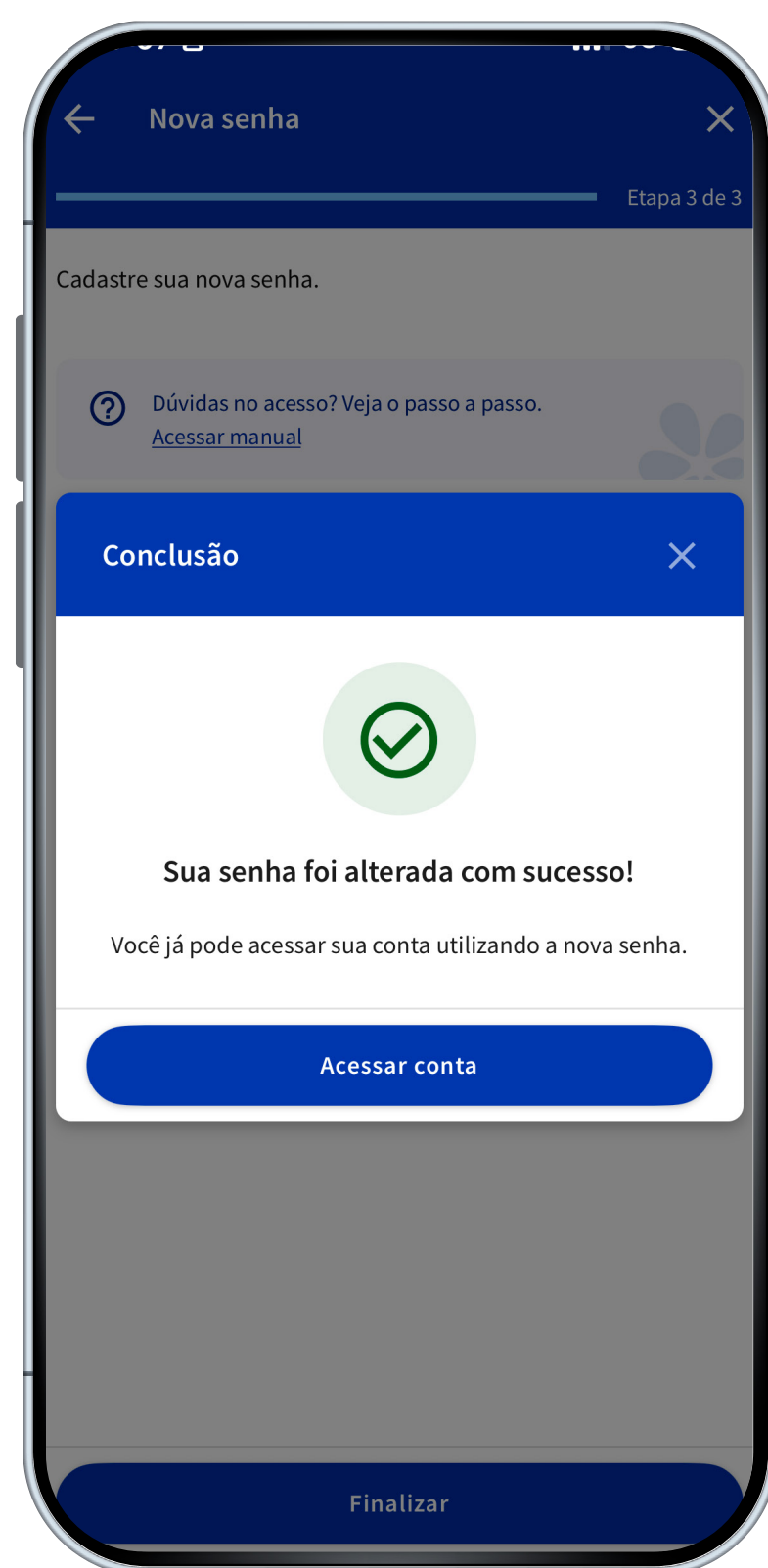
Ao se cadastrar ou acessar uma conta, você está de acordo com nossos [Termos e Condições de Uso](#) e [Política de privacidade](#).

[Recuperar senha](#)

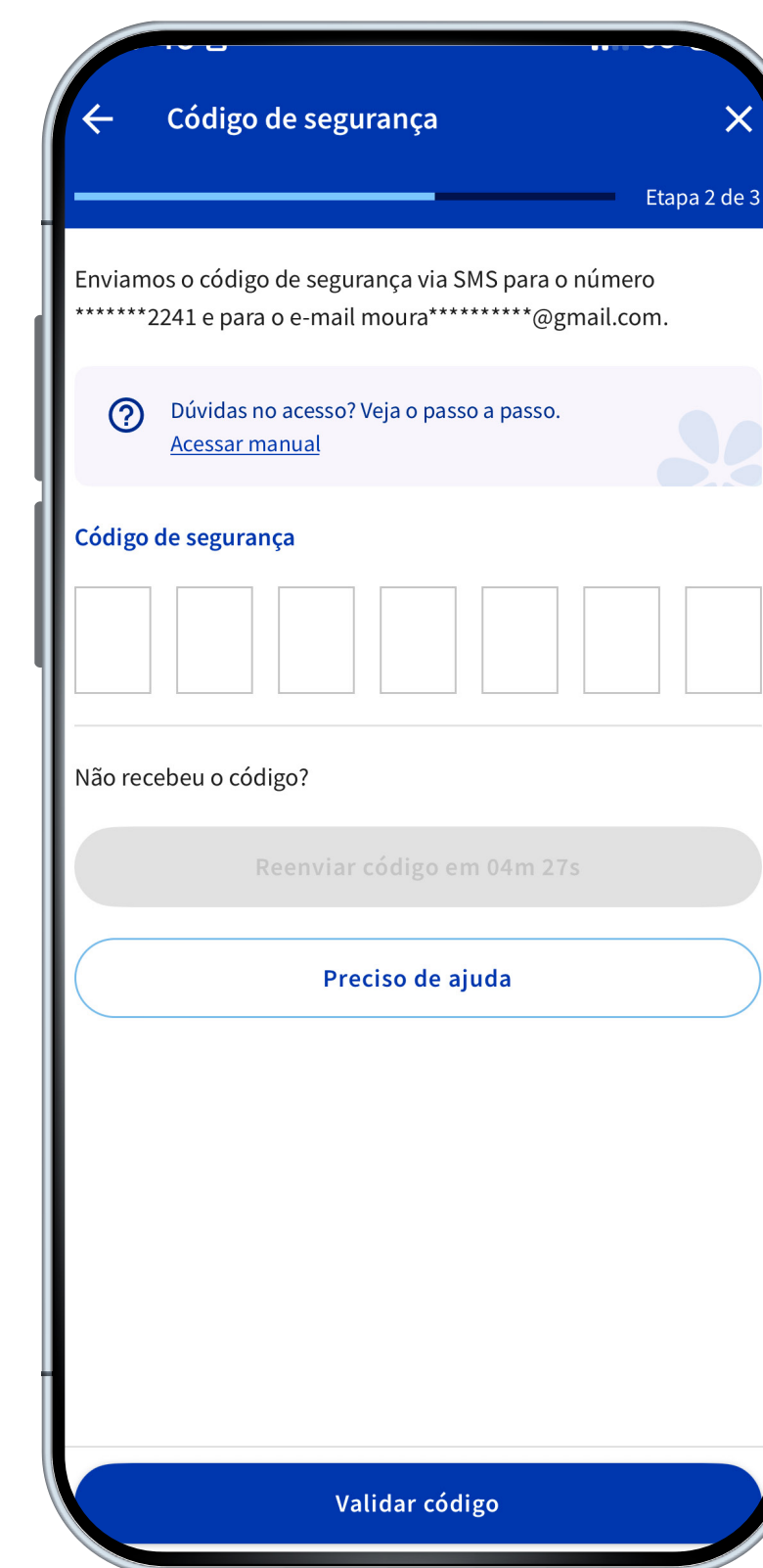


3 Redefinir senha

3 – Um código será enviado para o e-mail e telefone já cadastrados.



4 – Digite o código enviado para e-mail e telefone celular. Após isso, toque em validar código.



3 Redefinir senha

5 – Crie uma senha de 6 caracteres, que contenha pelo menos um número, uma letra maiúscula, uma letra minúscula e um caractere especial.

Smartphone screen showing the "Nova senha" (New password) screen. The screen is titled "Nova senha" and "Etapa 3 de 3". It contains the instruction "Cadastre sua nova senha." and a link for "Dúvidas no acesso? Veja o passo a passo. Acessar manual". There are two password input fields: "Nova senha" and "Repita a nova senha". A feedback message says "Sua senha é excelente". A "Finalizar" button is at the bottom.

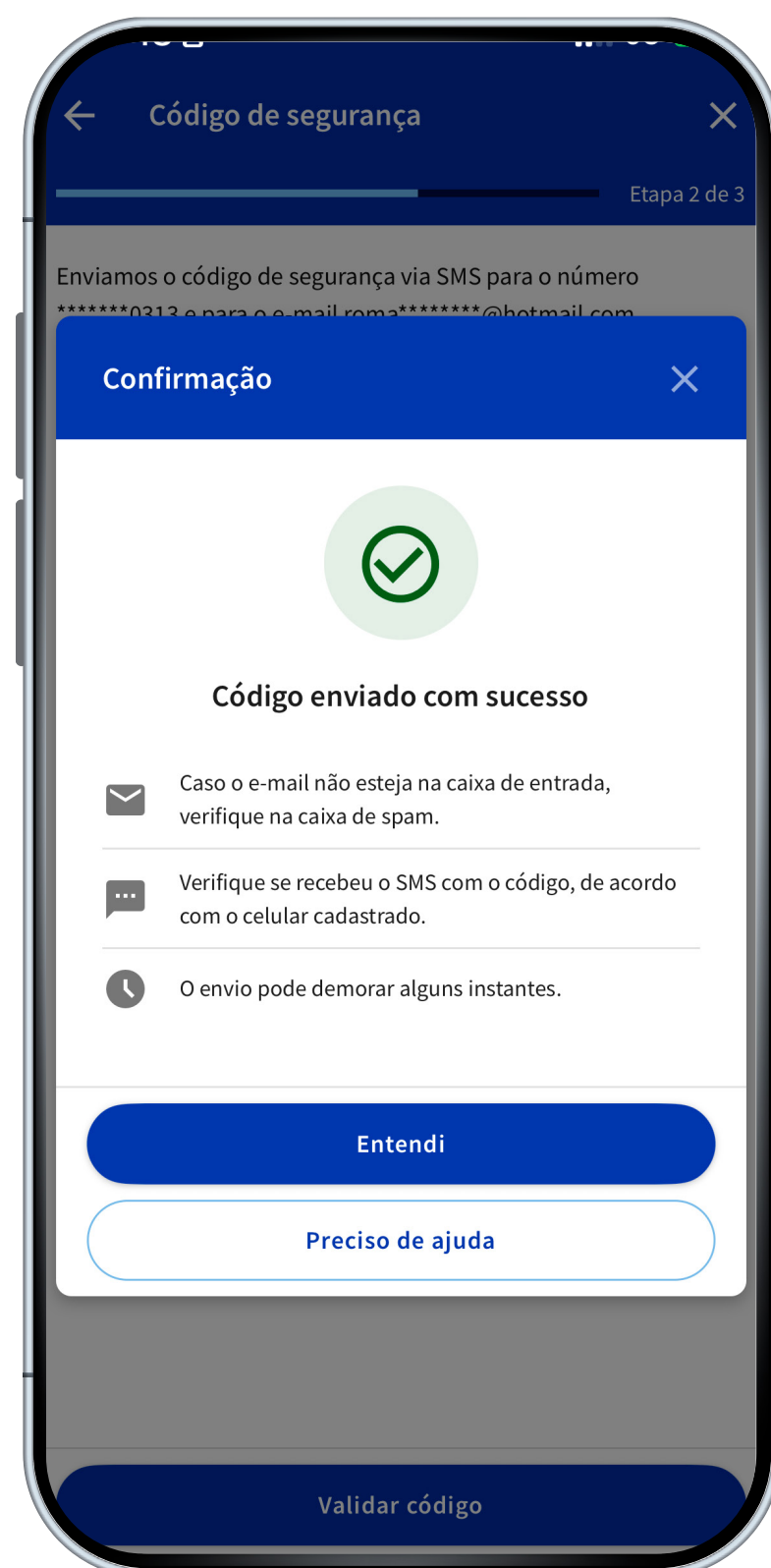
6 – Pronto! Sua nova senha foi criada. Clique em "Acessar conta" para voltar a tela de login.

Smartphone screen showing the "Código de segurança" (Security code) screen. The screen is titled "Código de segurança" and "Etapa 2 de 3". It contains the instruction "Enviamos o código de segurança via SMS para o número *****2241 e para o e-mail meura*****@gmail.com". A confirmation message says "Código enviado com sucesso". There are three instructions: "Caso o e-mail não esteja na caixa de entrada, verifique na caixa de spam.", "Verifique se recebeu o SMS com o código, de acordo com o celular cadastrado.", and "O envio pode demorar alguns instantes.". There are two buttons: "Entendi" and "Preciso de ajuda". A "Validar código" button is at the bottom.

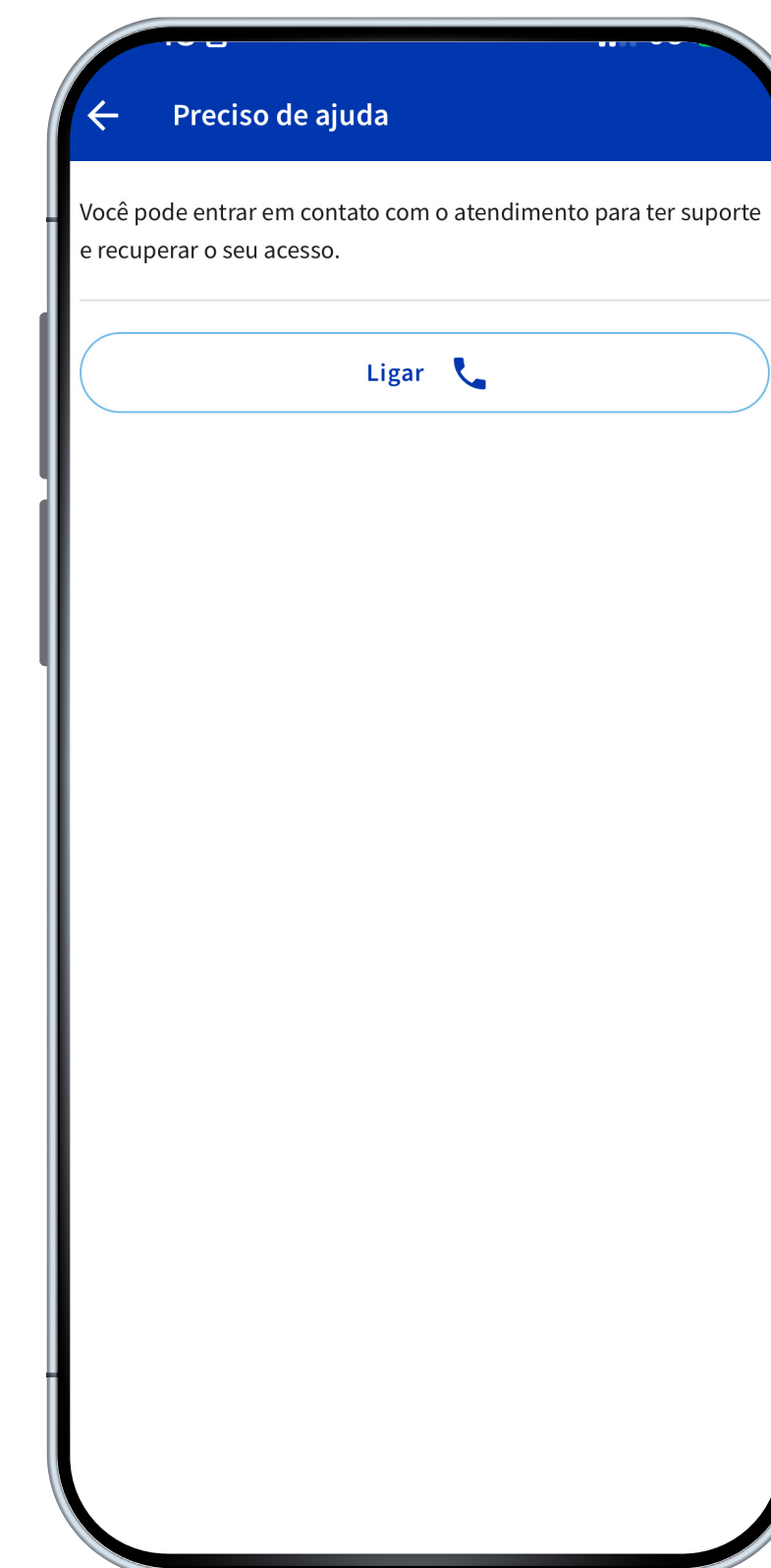


3 Redefinir senha

7 – Caso não receba o token ou não reconheça os dados de e-mail e telefone, toque na opção “Preciso de ajuda”.

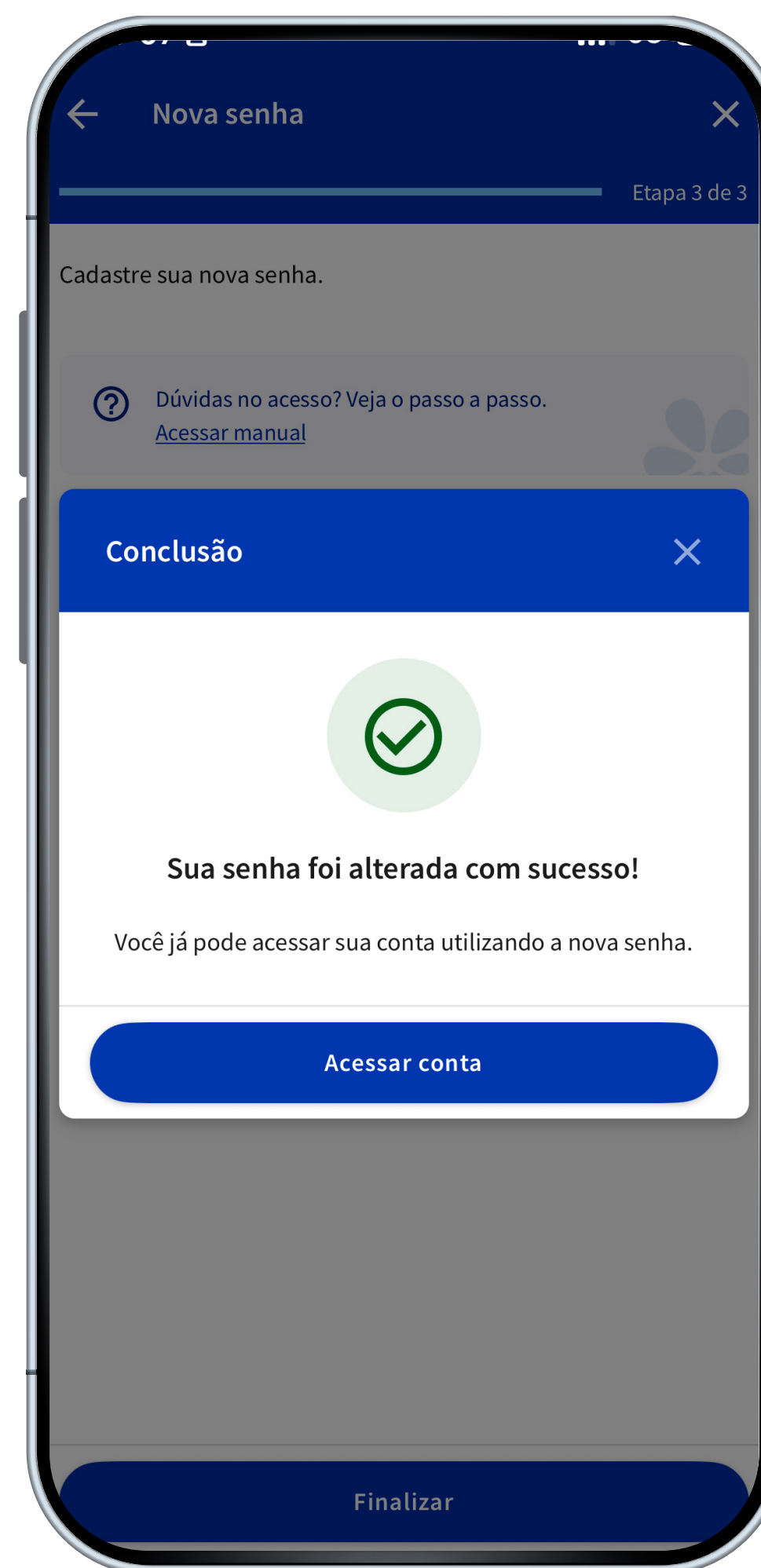


8 – Em seguida, toque em ligar para visualizar o número do SAC Hapvida NotreDame e obtenha ajuda com os seus dados cadastrais.



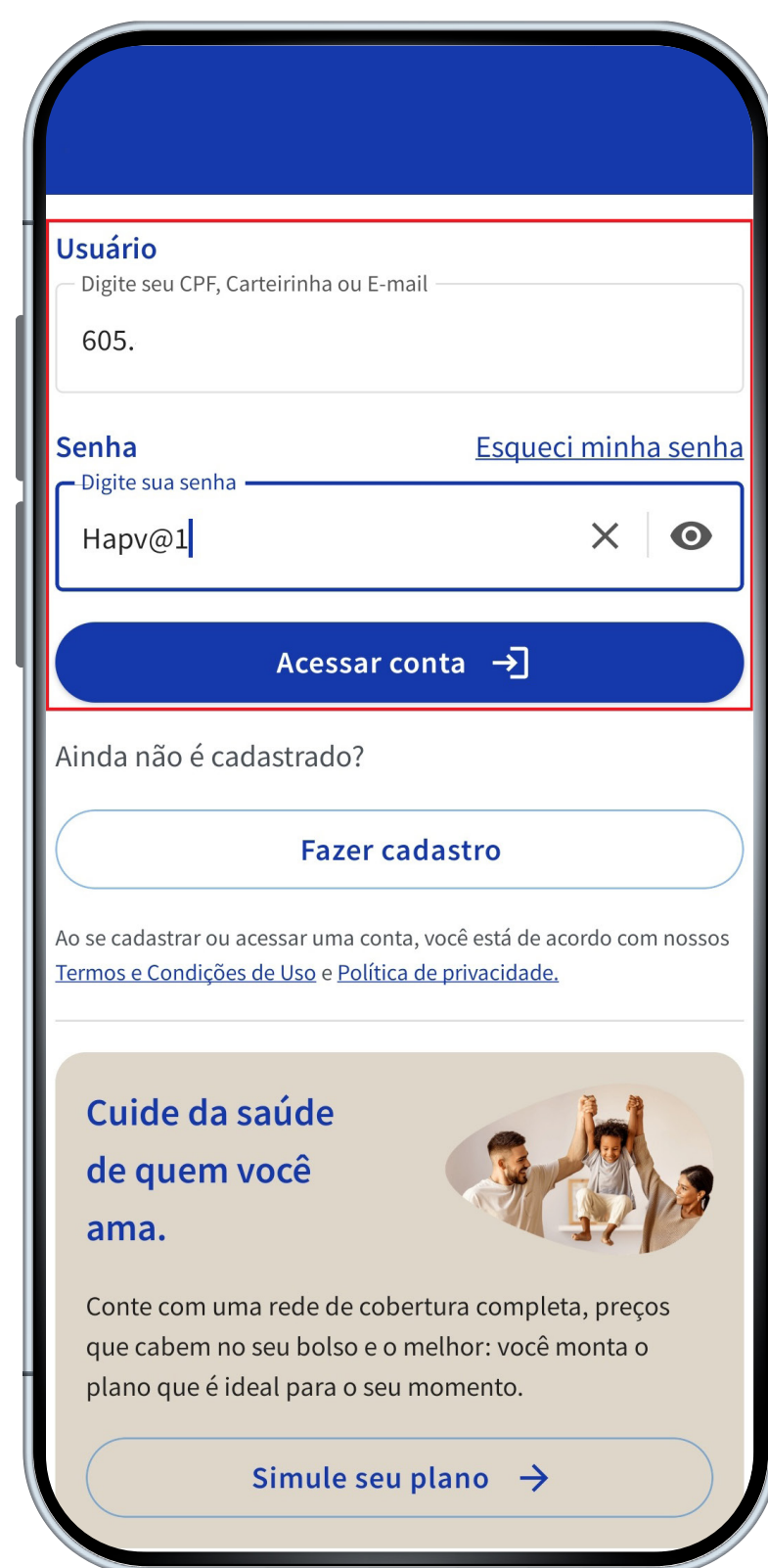
3 Redefinir senha

9 – Verifique o número que corresponde a região onde você se encontra e entre em contato com o nosso time de atendimento.



4 Login no app

1 – Para realizar o Login no App, digite seu CPF, e-mail ou carteirinha e sua senha cadastrada nos passos anteriores.



The screenshot shows the login screen of the app. At the top, there is a blue header. Below it, the 'Usuário' field is highlighted with a red border. The field contains the text '605.' and has a placeholder 'Digite seu CPF, Carteirinha ou E-mail'. Below the 'Usuário' field is the 'Senha' field, also highlighted with a red border. It contains the text 'Hapv@1' and has a placeholder 'Digite sua senha'. To the right of the 'Senha' field is a link that says 'Esqueci minha senha'. Below the password field is a blue button with the text 'Acessar conta' and a right-pointing arrow. Below the button, there is a link that says 'Ainda não é cadastrado?' and a button that says 'Fazer cadastro'. At the bottom, there is a promotional banner for health insurance with the text 'Cuide da saúde de quem você ama.' and a button that says 'Simule seu plano' with a right-pointing arrow.

2 – Escolha se deseja habilitar o login com a biometria ou não.

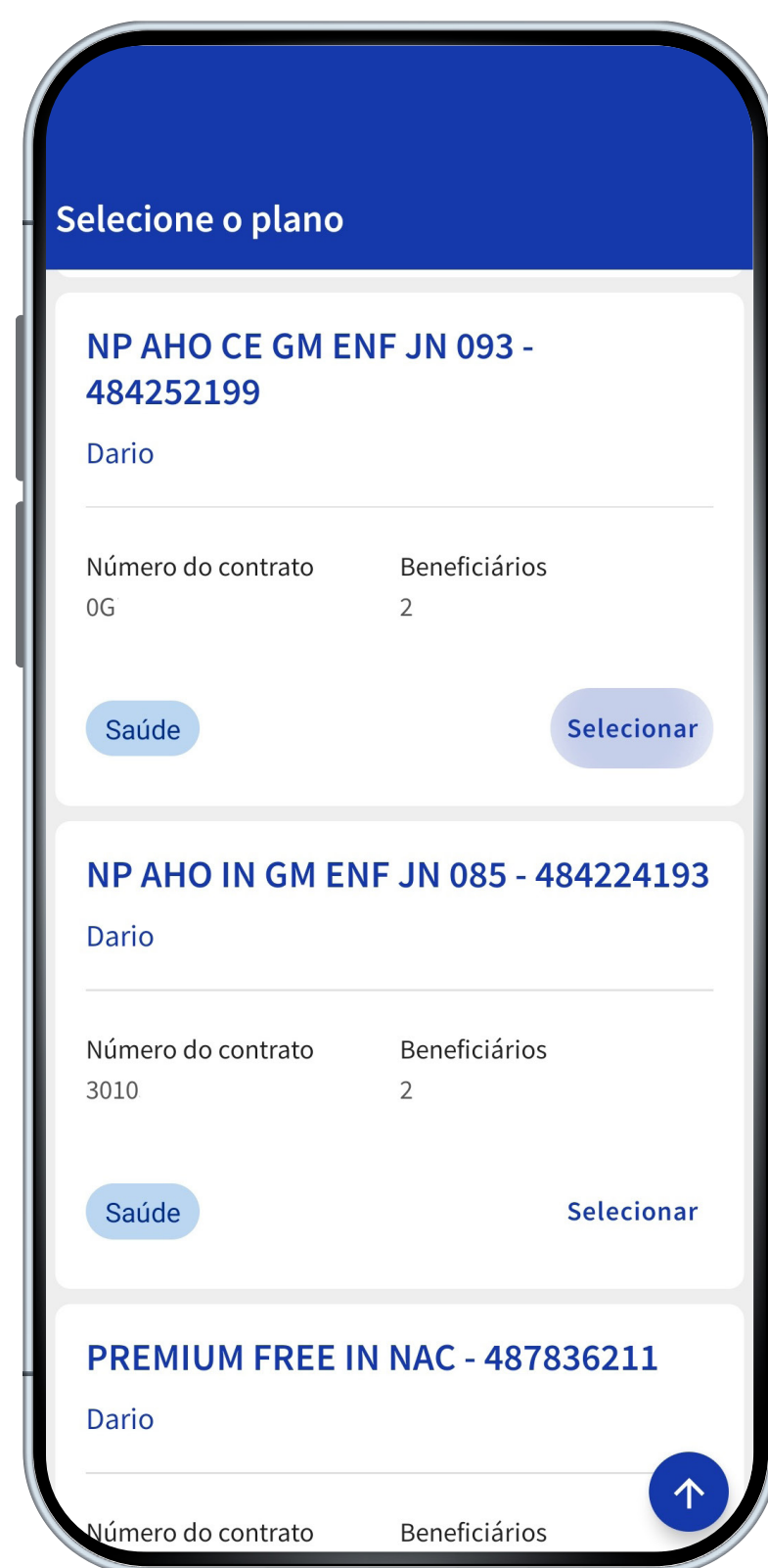


The screenshot shows the 'Habilitar autenticação' screen. At the top, there is a blue header with the text 'Habilitar autenticação' and a close button (X). Below the header is a fingerprint icon. The main text reads: 'Acesse o aplicativo com a autenticação via senha do seu celular'. Below this, there is a paragraph: 'Ao habilitar, não será mais necessário utilizar usuário e senha. Você poderá acessar o aplicativo usando apenas a autenticação via senha do seu celular. Você pode desativar essa opção a qualquer momento.' At the bottom, there are two buttons: 'Agora não' and 'Habilitar' with a checkmark. Below the buttons, there is a promotional banner for health insurance with the text 'Cuide da saúde de quem você ama.' and a button that says 'Simule seu plano' with a right-pointing arrow.

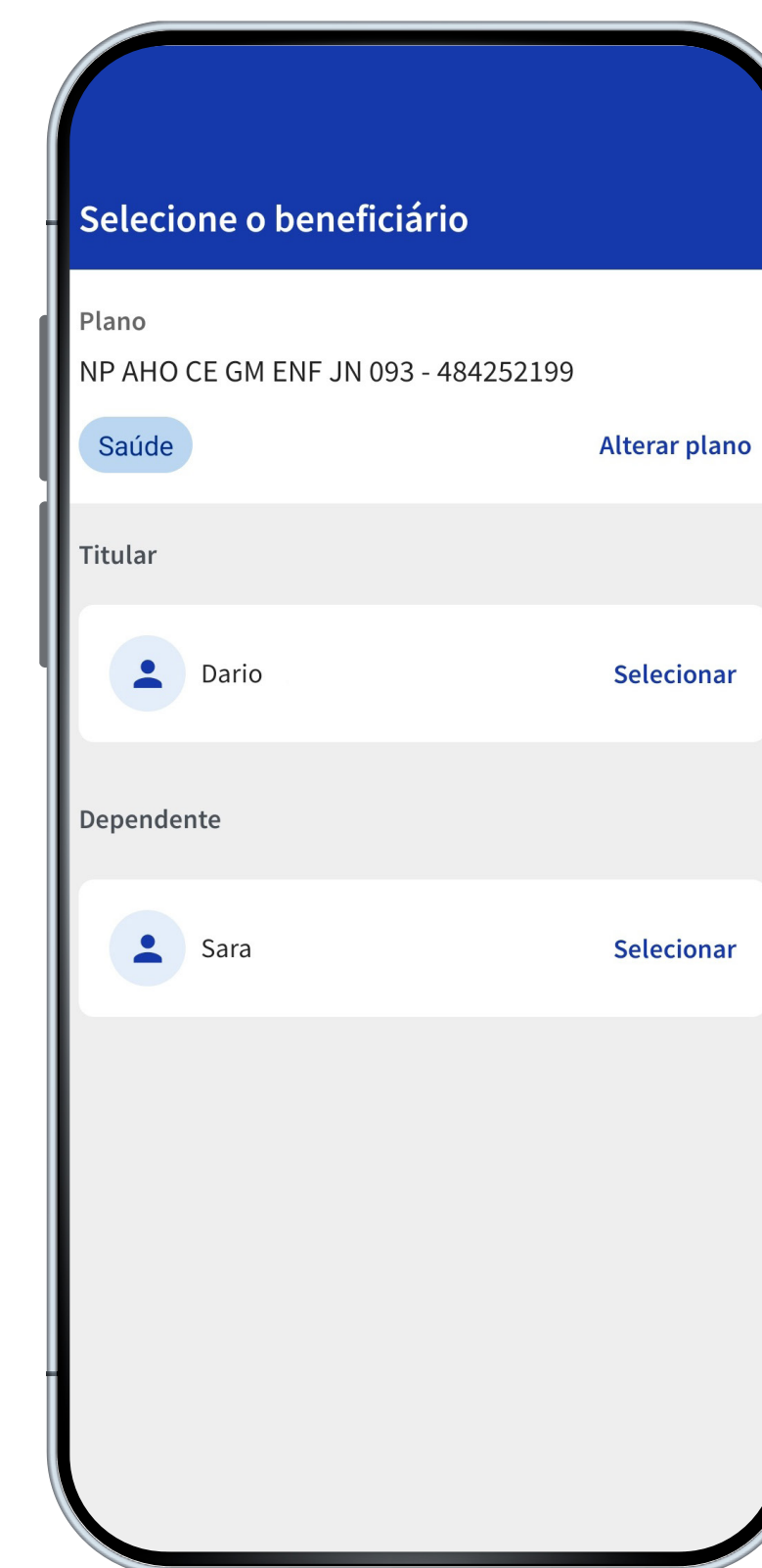


4 Login no app

3 – Selecione o Plano a ser acessado. Atenção ao selecionar seu Plano de Saúde ou Odonto.

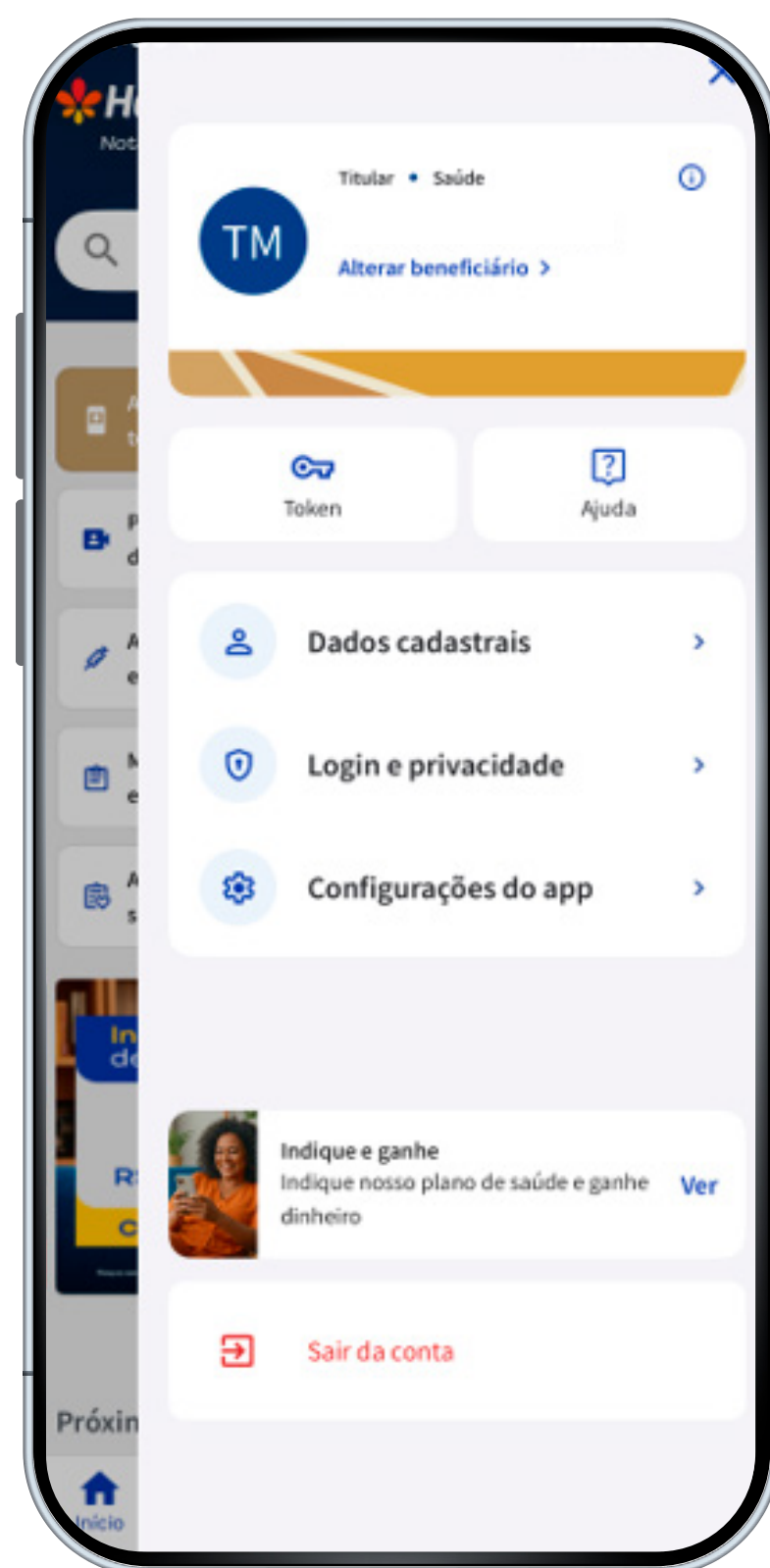


4 – Selecione o beneficiário desejado que pertence ao contrato selecionado.

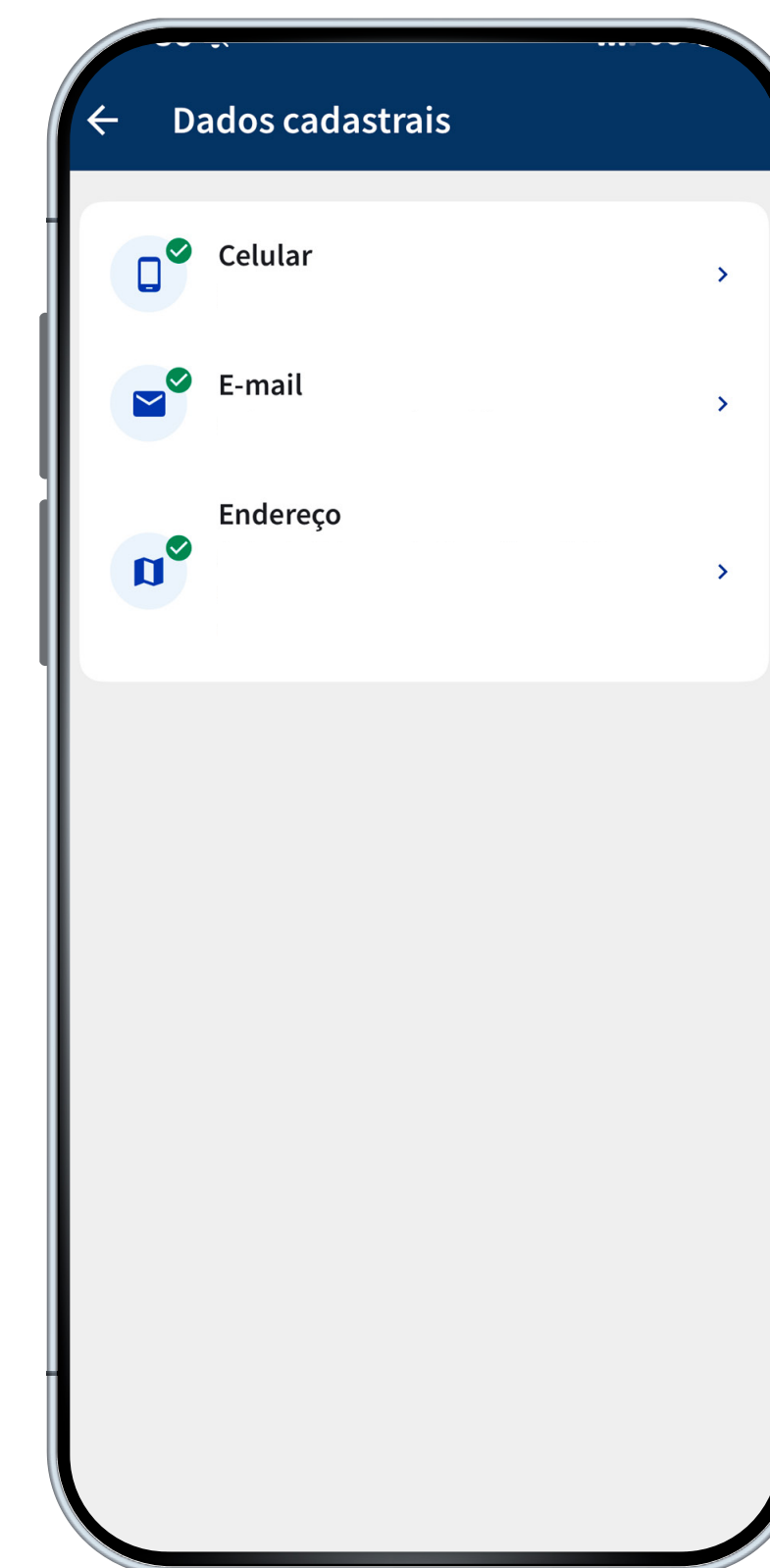


5 Atualização cadastral

Passo 1: Clique no seu nome para acessar o “Meu perfil”.



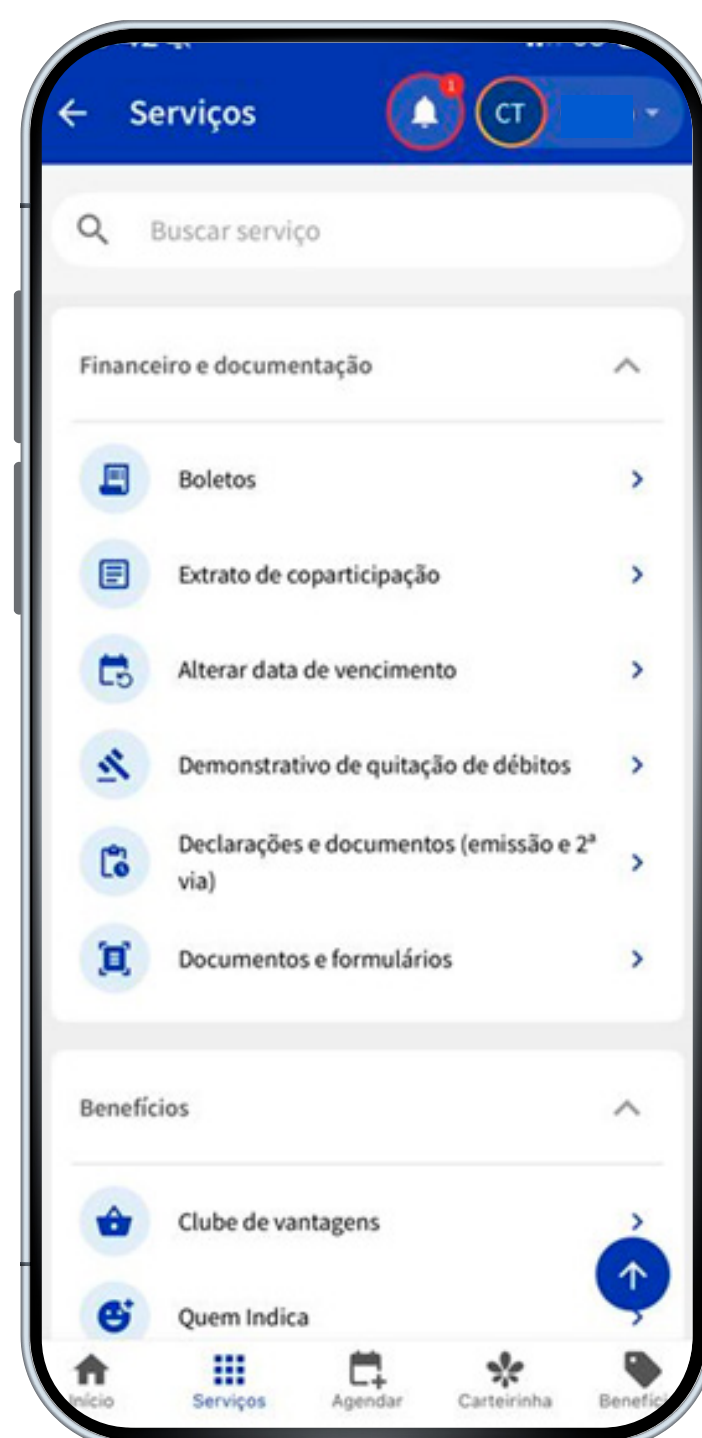
Passo 2: Nessa seção, basta selecionar o que deseja alterar e seguir os passos informados.



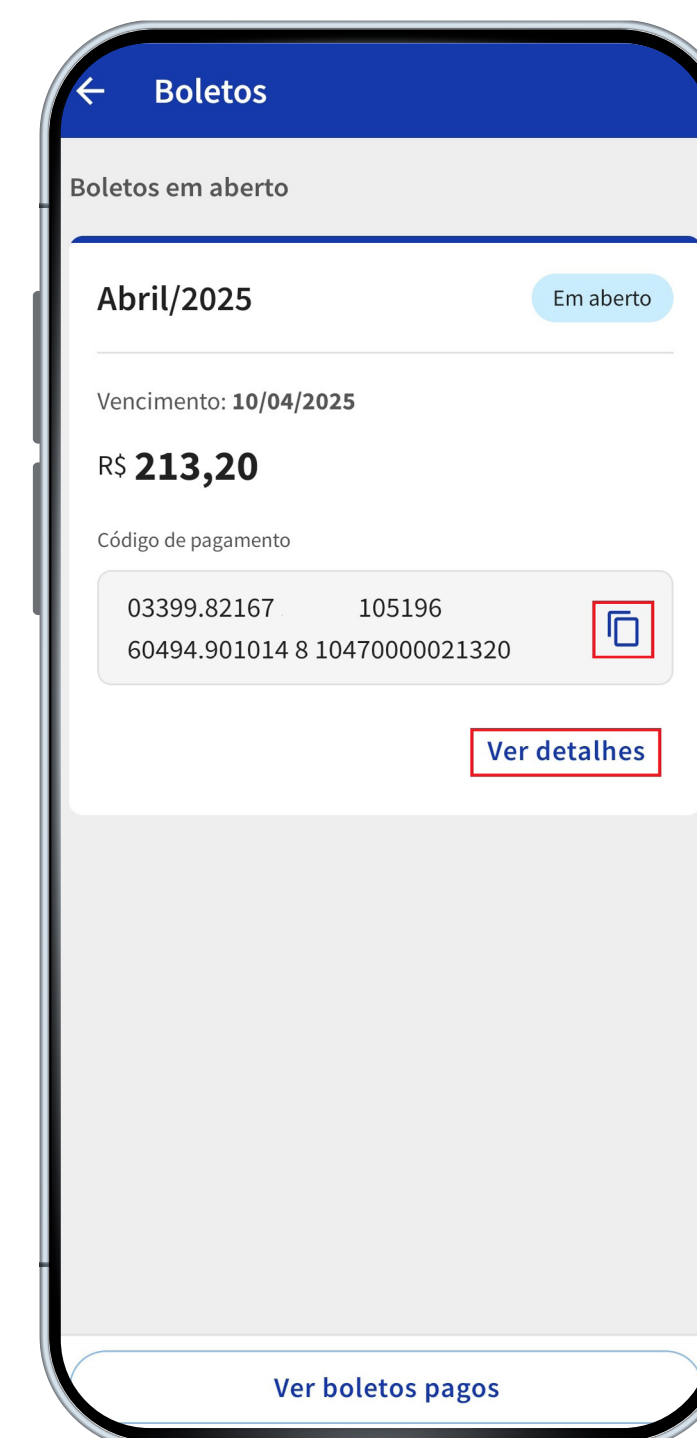
6 2º via de boleto

1 – Na página inicial do aplicativo, toque no menu “Serviços”.

Em seguida, navegue até a seção “Financeiro e documentação” e em seguida toque na opção “Boletos”.

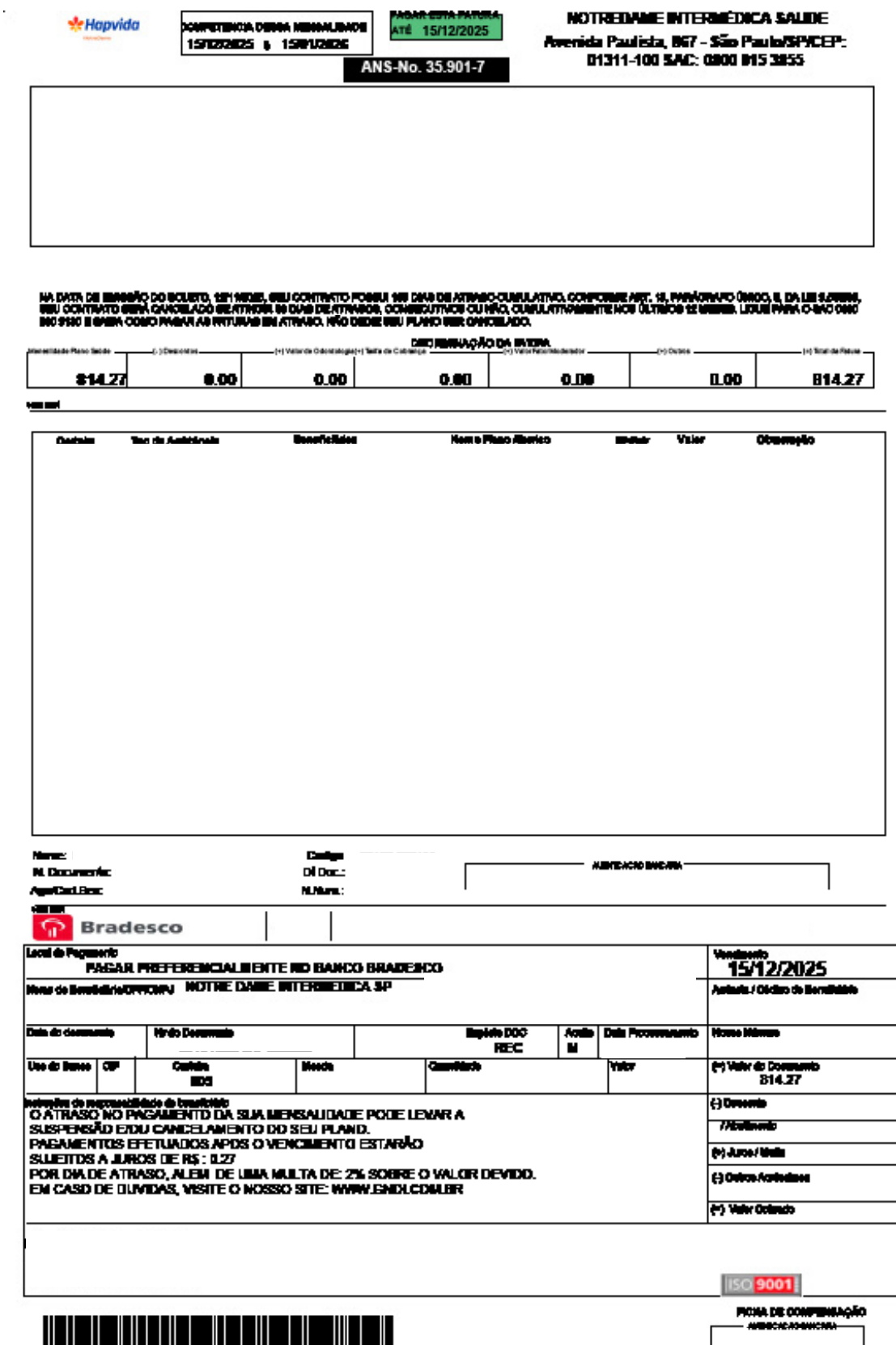


2 - Nesta tela você pode copiar a linha digitável e ver alguns detalhes do boleto. Para ver o restante das informações e baixar o PDF, clique em “Ver detalhes”.



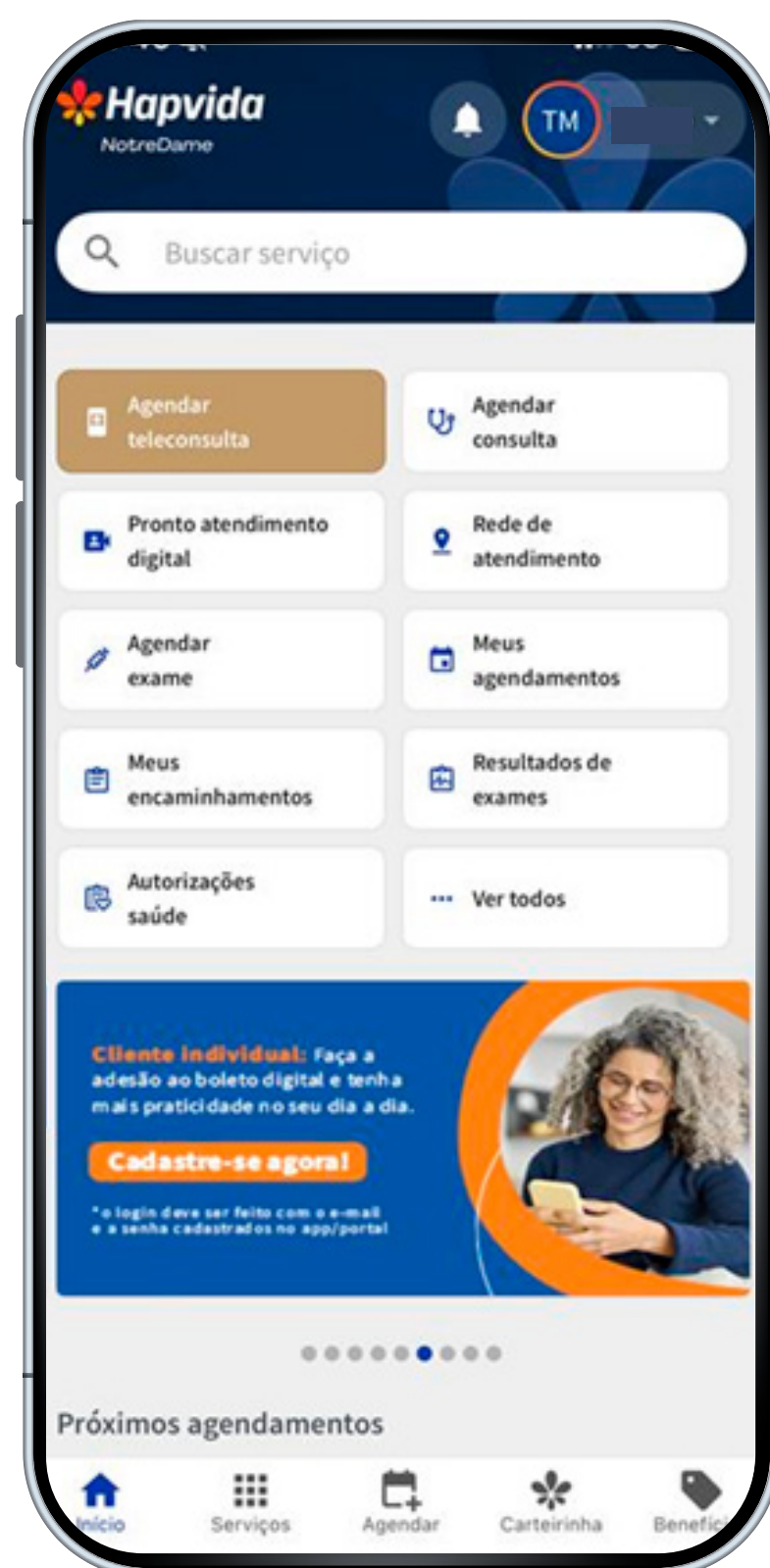
6 2º via de boleto

3 – Selecione a opção “Baixar PDF” para visualizar o boleto completo.



7 Agendamento de consulta

1 – Para agendar uma consulta, selecione a opção “Agendar teleconsulta” ou “Agendar consulta”.

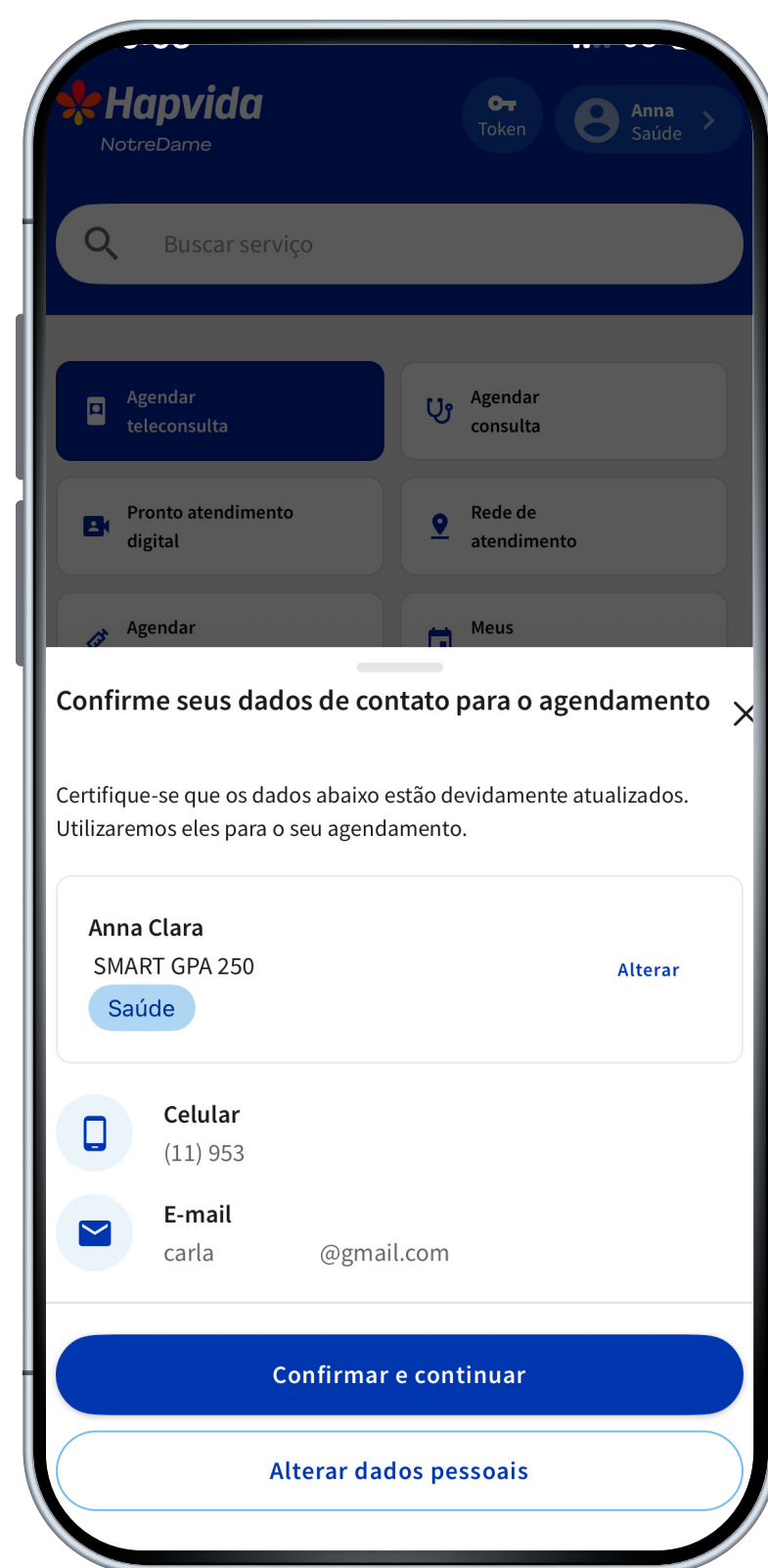


2 – Ao selecionar, você tem a opção de escolher entre o atendimento presencial e digital.

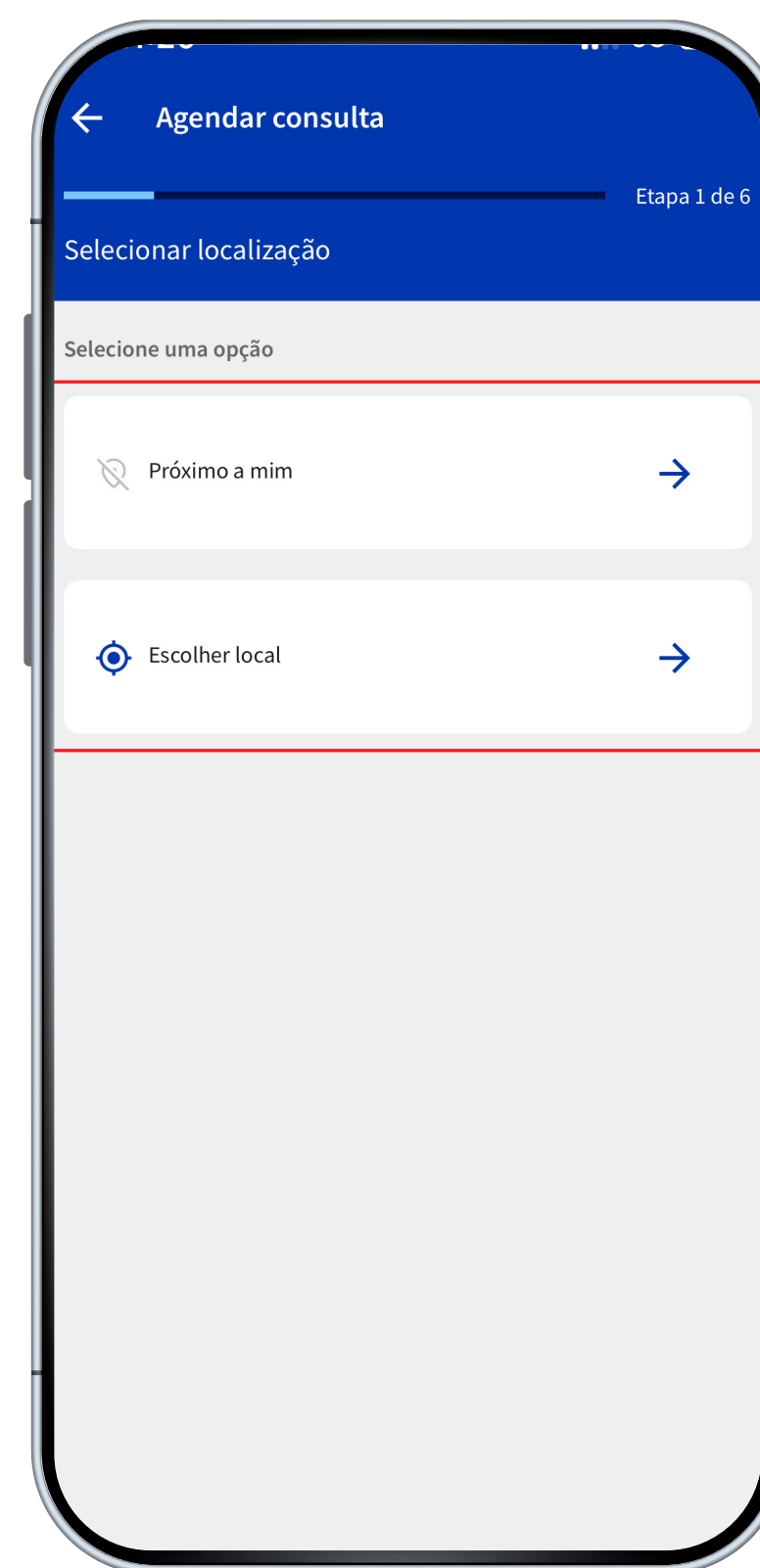


7 Agendamento de consulta

3 – Confirme seu contrato e dados para contato (telefone e e-mail). Se estiverem corretos, toque em “Confirmar e continuar”.



4 – Selecione a localização.



7 Agendamento de consulta

5 – Selecione a especialidade desejada.



6 – Selecione a unidade desejada.

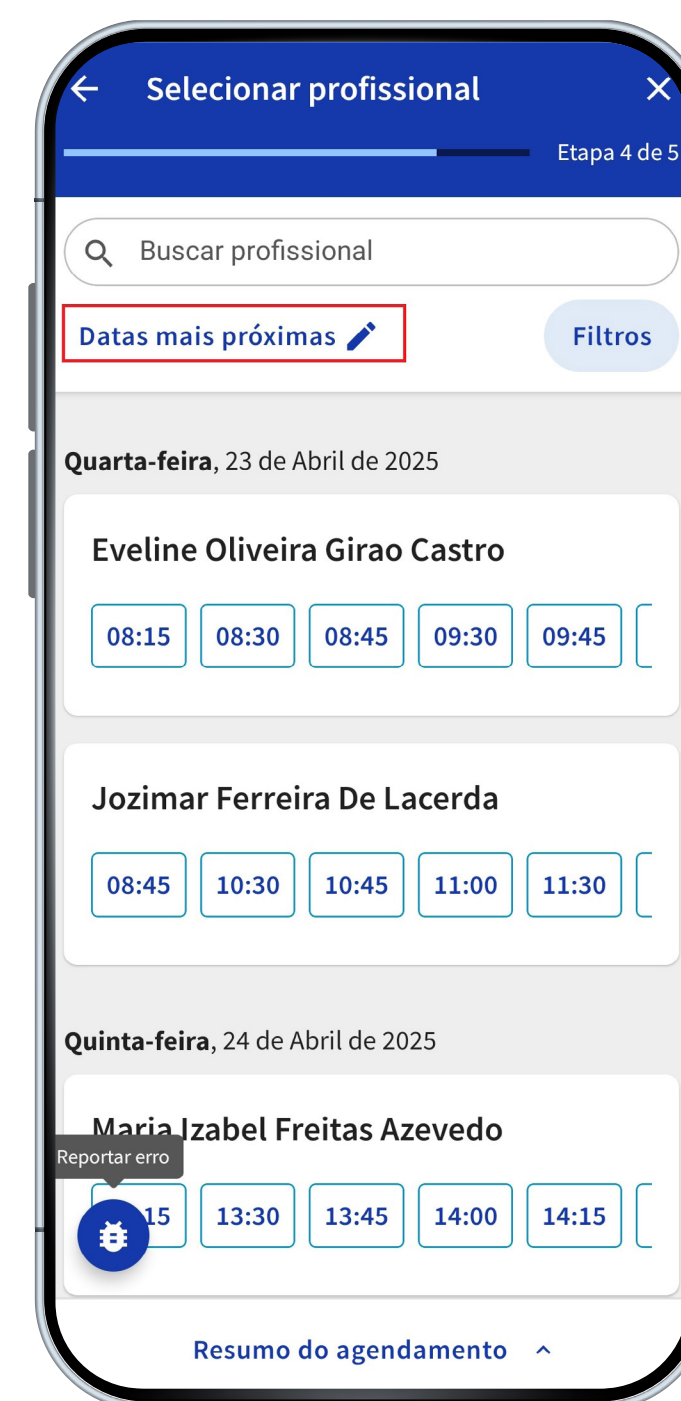
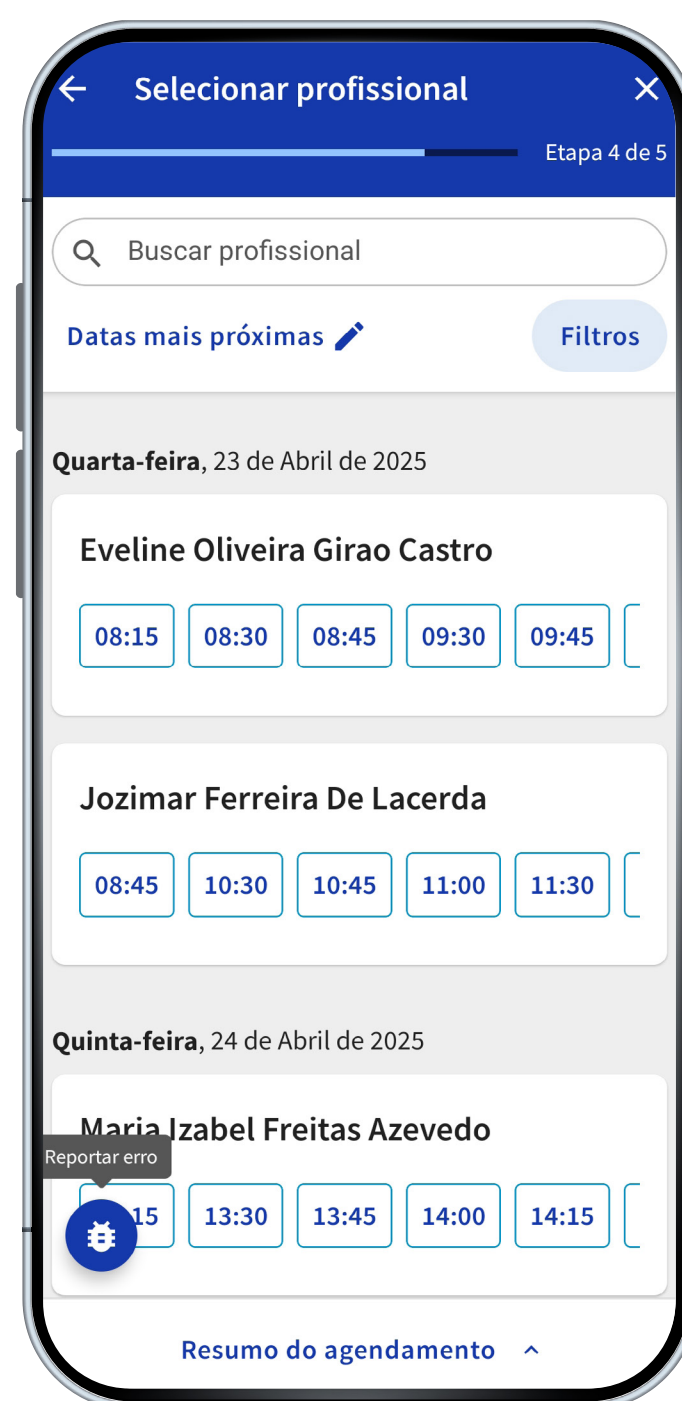


7 Agendamento de consulta

7 – Selecione uma data, toque em “Aplicar” para confirmar sua escolha.

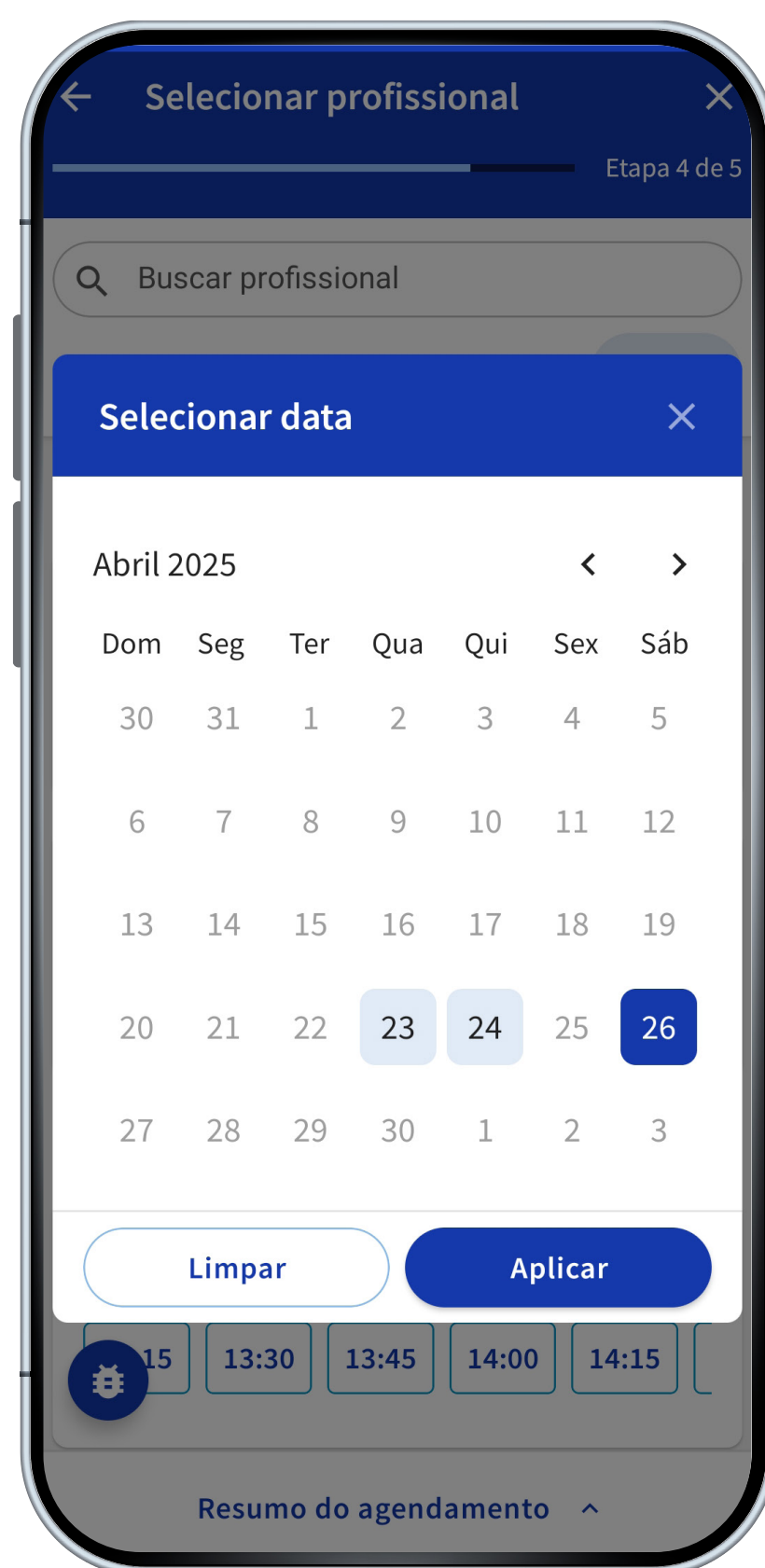
8 – Caso deseje ver mais agendas, toque em “Datas mais próximas”.

Em seguida, selecione o horário desejado.

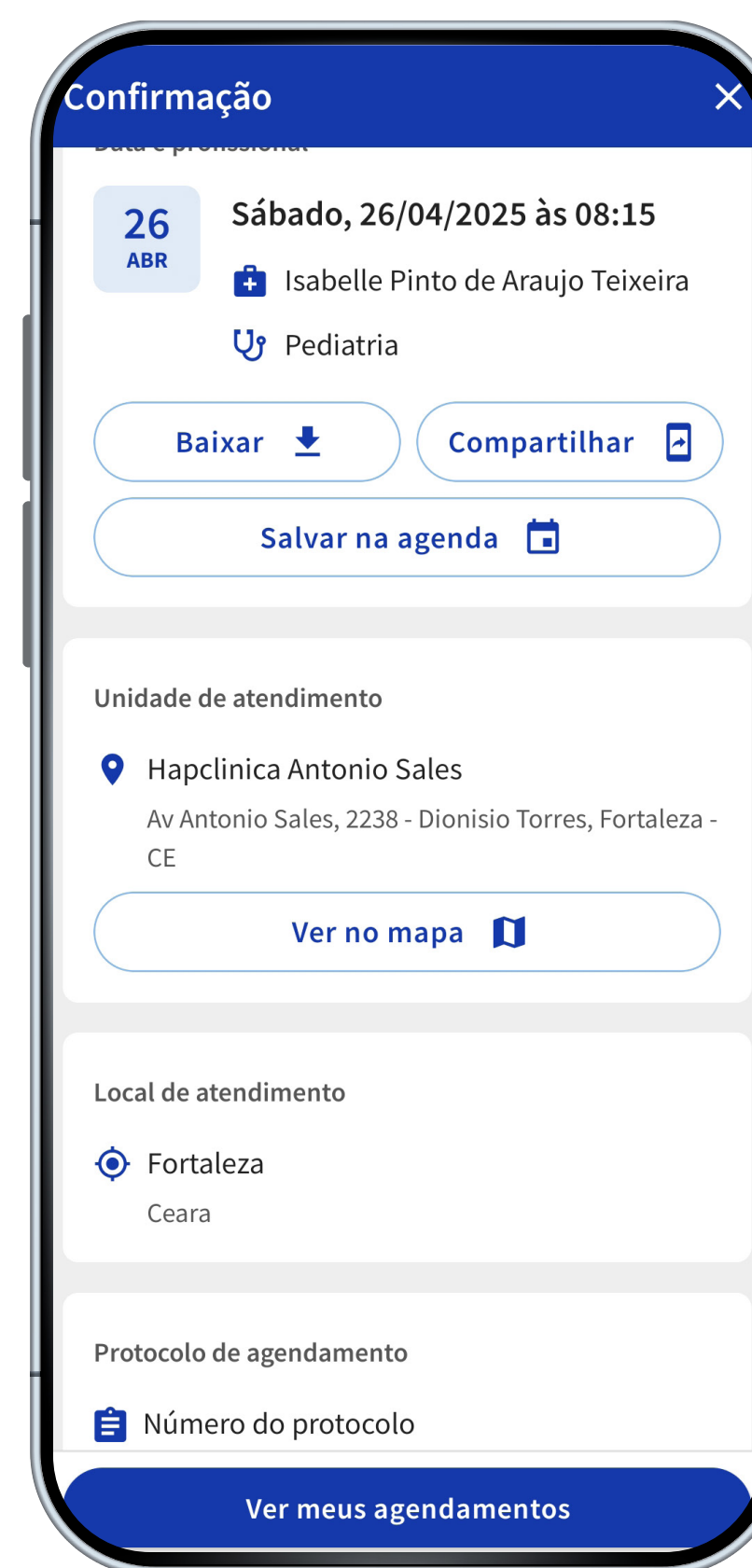


7 Agendamento de consulta

9 – Selecione uma data e toque em “Aplicar”. Em seguida, selecione um horário.

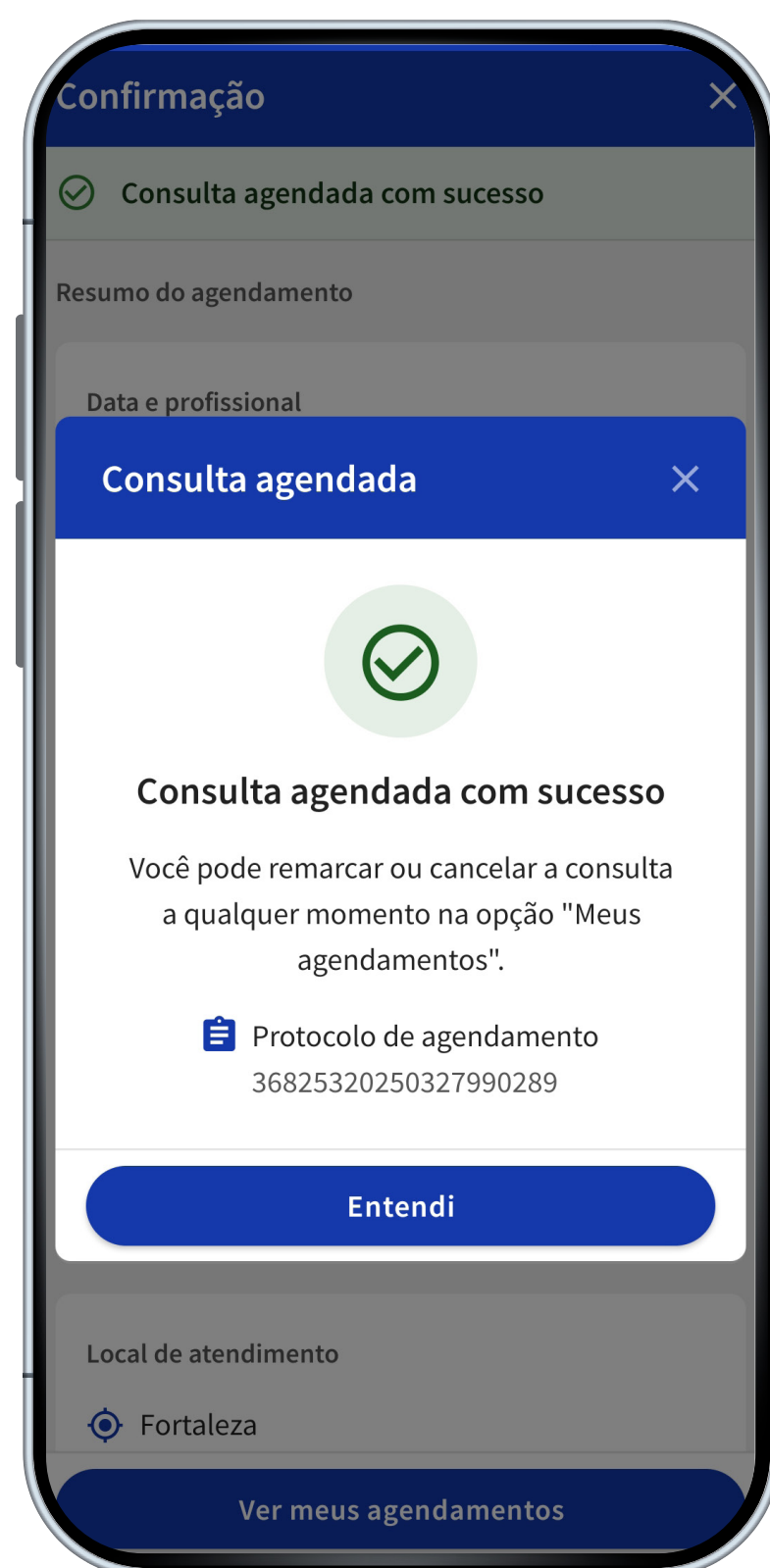


10 – Revise as seleções feitas e toque em “confirmar agendamento”.

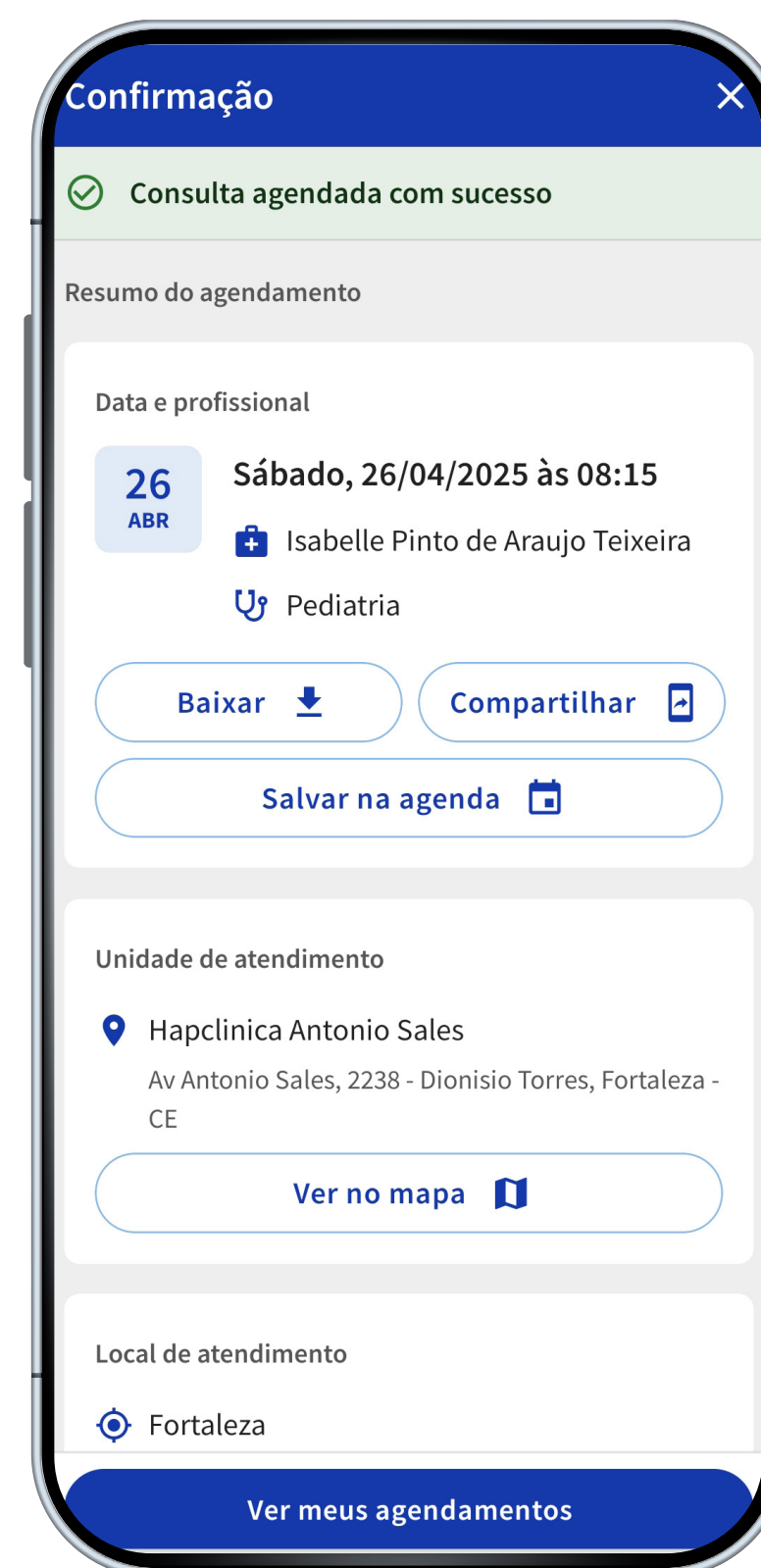


7 Agendamento de consulta

11 – Pronto, seu agendamento foi confirmado.



12 – Este é o comprovante de seu agendamento.



8 Agendamento odonto

1 – Faça login com o seu usuário e senha.

Hapvida

Usuário
Digite seu CPF, Carteirinha ou E-mail

Senha [Esqueci minha senha](#)
Digite sua senha

Acessar com a senha do seu celular

Ainda não é cadastrado?
Fazer cadastro

Ao se cadastrar ou acessar uma conta, você está de acordo com nossos [Termos e Condições de Uso](#) e [Política de privacidade](#).

Cuide da saúde de quem você ama.

Conte com uma rede de cobertura completa, preços que cabem no seu bolso e o melhor: você monta o plano que é ideal para o seu momento.

Simule seu plano →

2 – Selecione o plano que deseja acessar.

Hapvida

Selecione o plano

+ODONTO PREMIUM AMPLO TOTAL CE - 489315218
Neville Vieira Monteiro

Número do contrato: 10HAP047555 Beneficiários: 1

Odonto **Selecionar**

+ODONTO PROTECAO EMP - 471906149
Neville Vieira Monteiro

Número do contrato: 0G166046073 Beneficiários: 1

Odonto **Selecionar**

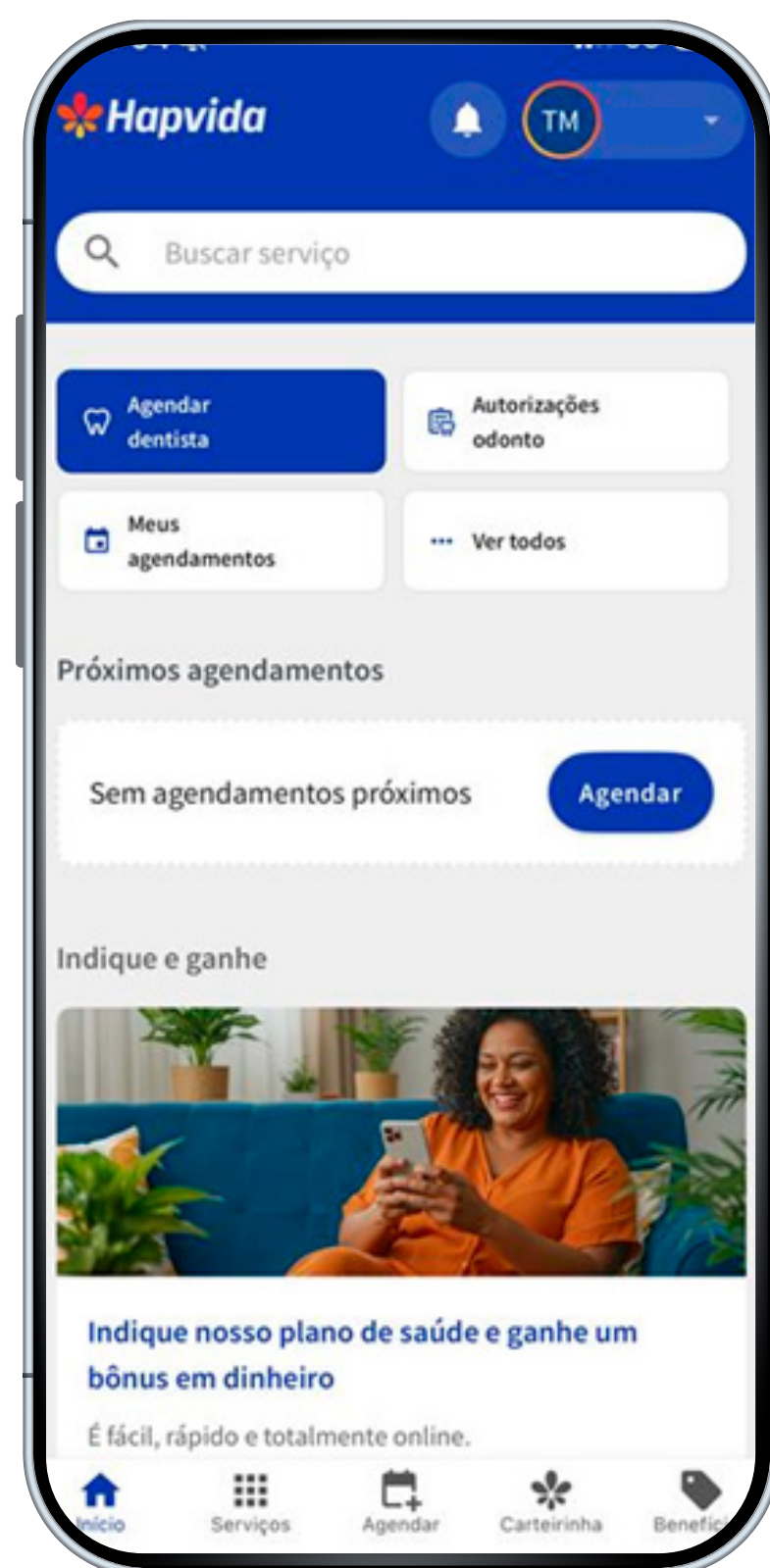
NOSSA GENTE A CE GM CC CORP 456
Neville Vieira Monteiro

Número do contrato: 05HAP032437 Beneficiários: 1

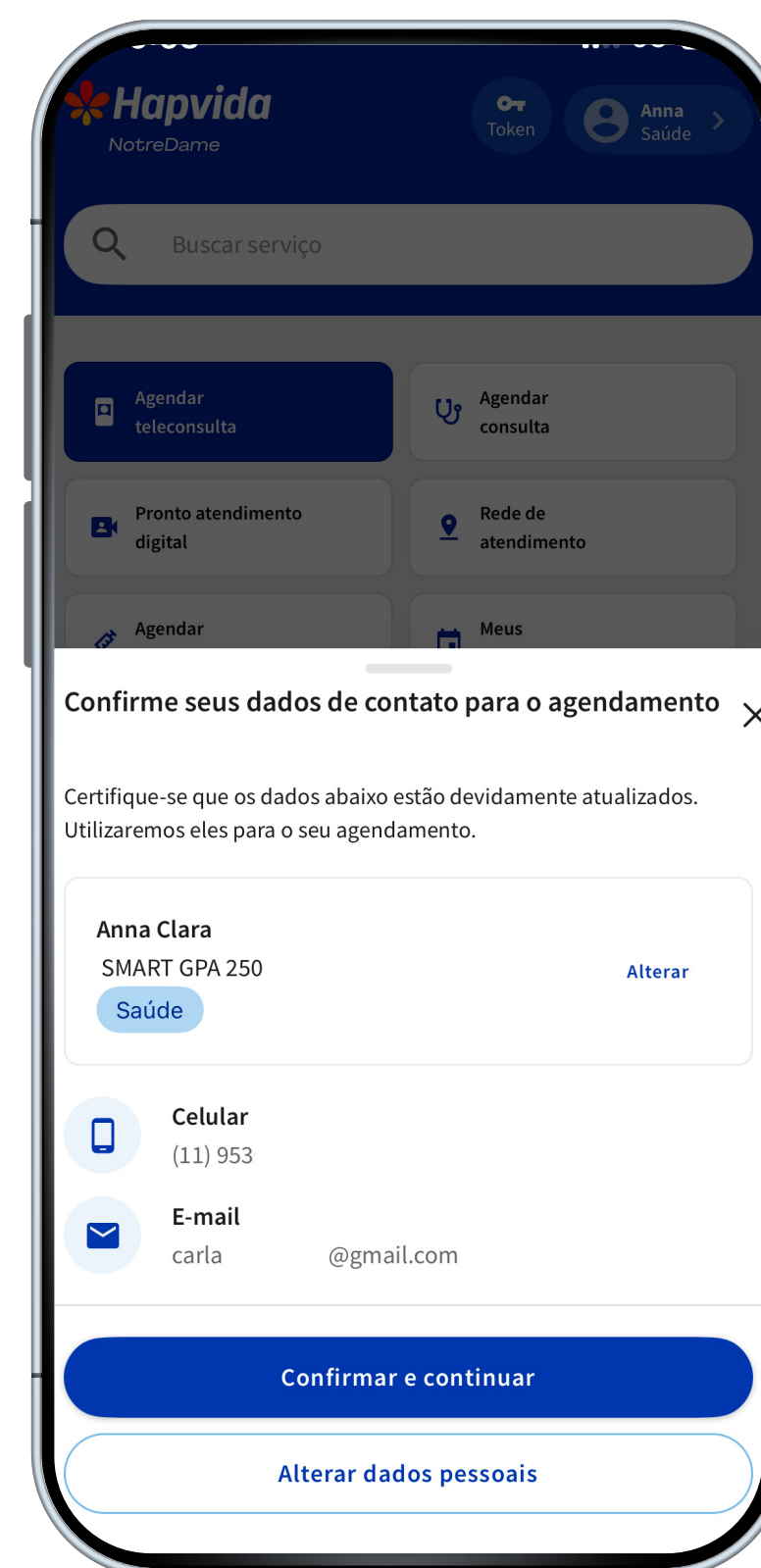


8 Agendamento odonto

3 – Para agendamento odontológico, selecione a opção “Agendar dentista”.

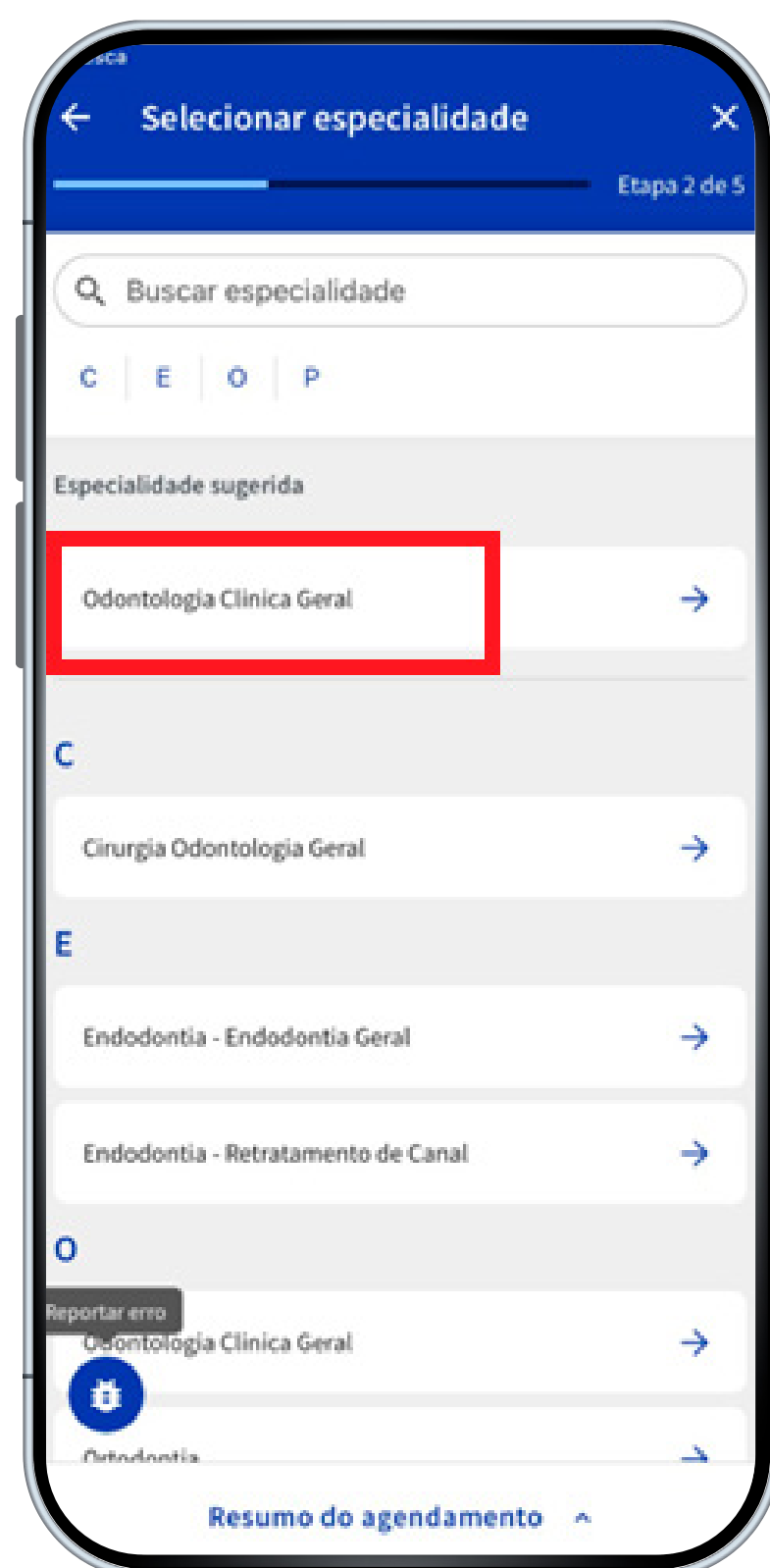


4 – Revise os dados de contrato, cidade de atendimento, celular e e-mail e toque em “Confirmar seleção”.

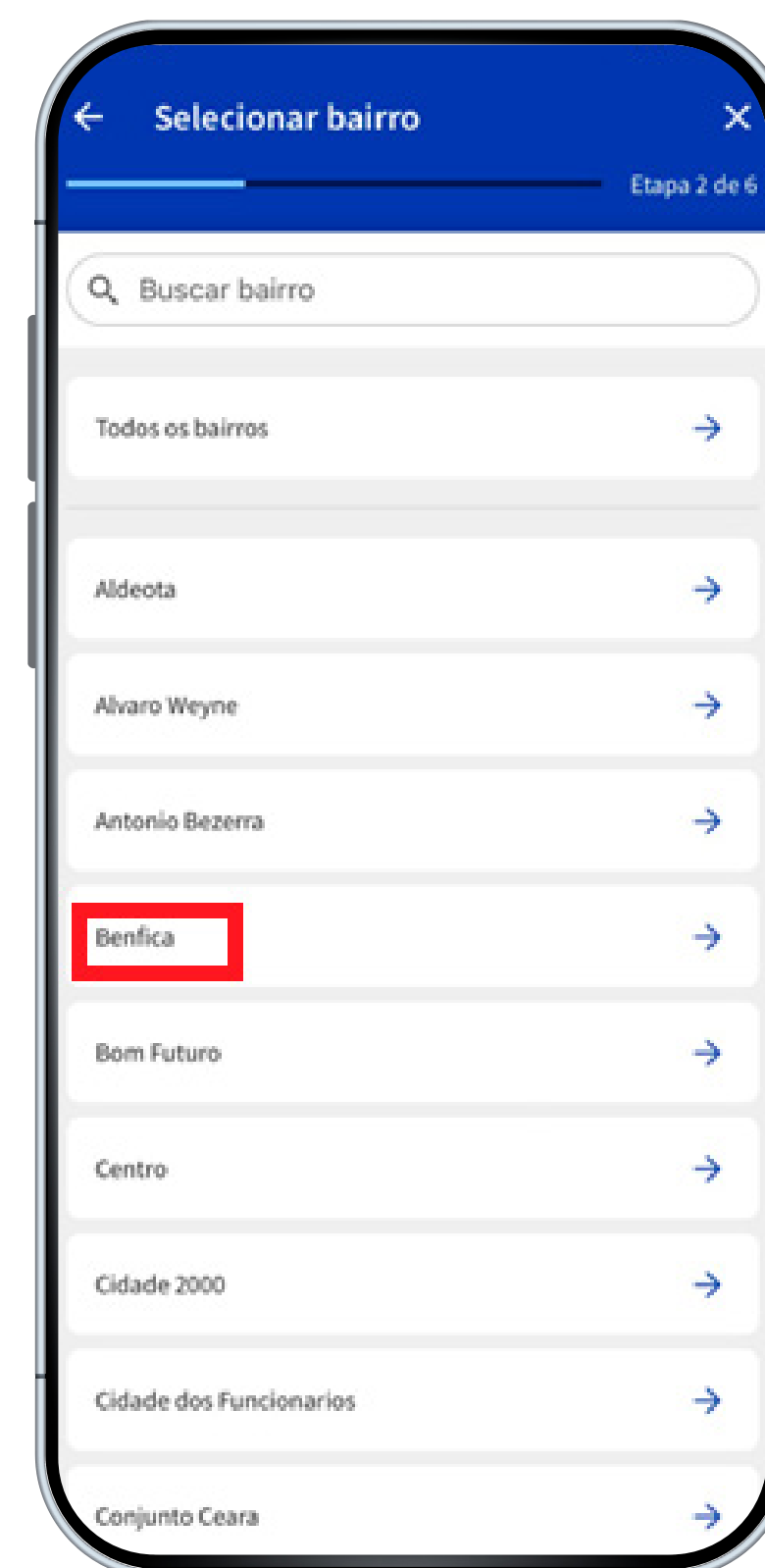


8 Agendamento odonto

5 – Selecione a especialidade desejada.

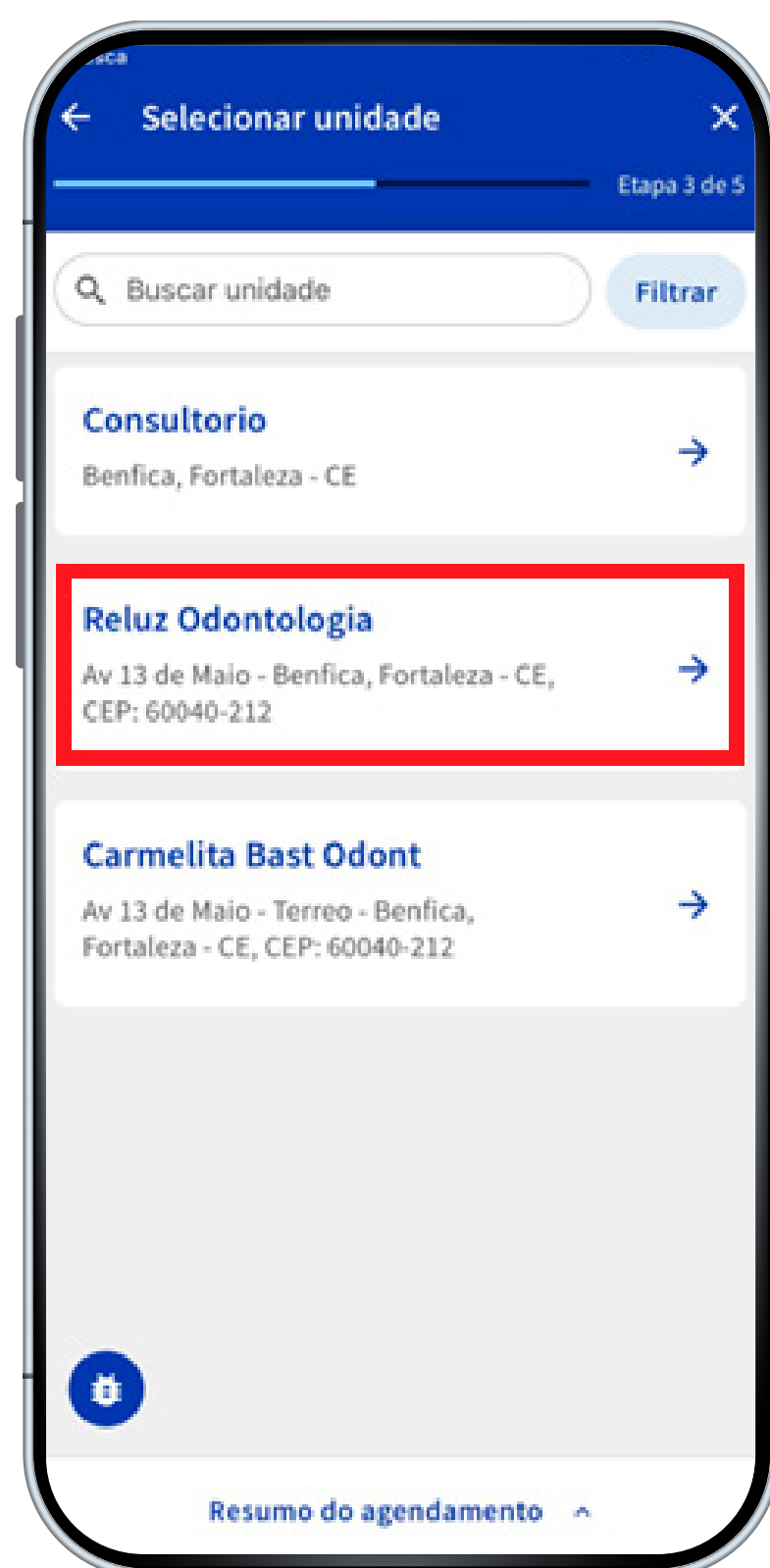


6 – Selecione o bairro de atendimento.

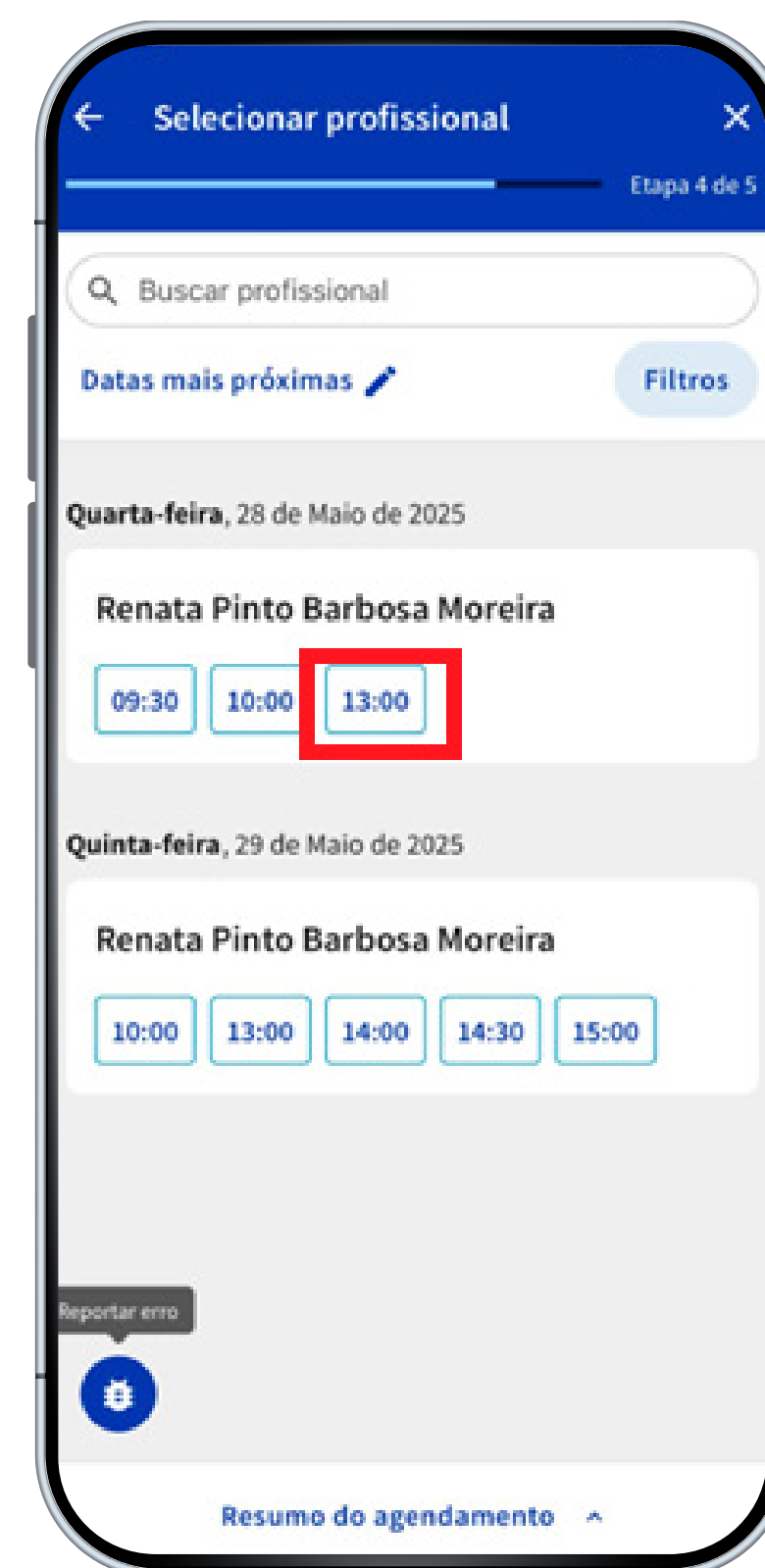


8 Agendamento odonto

7 – Selecione a unidade desejada.

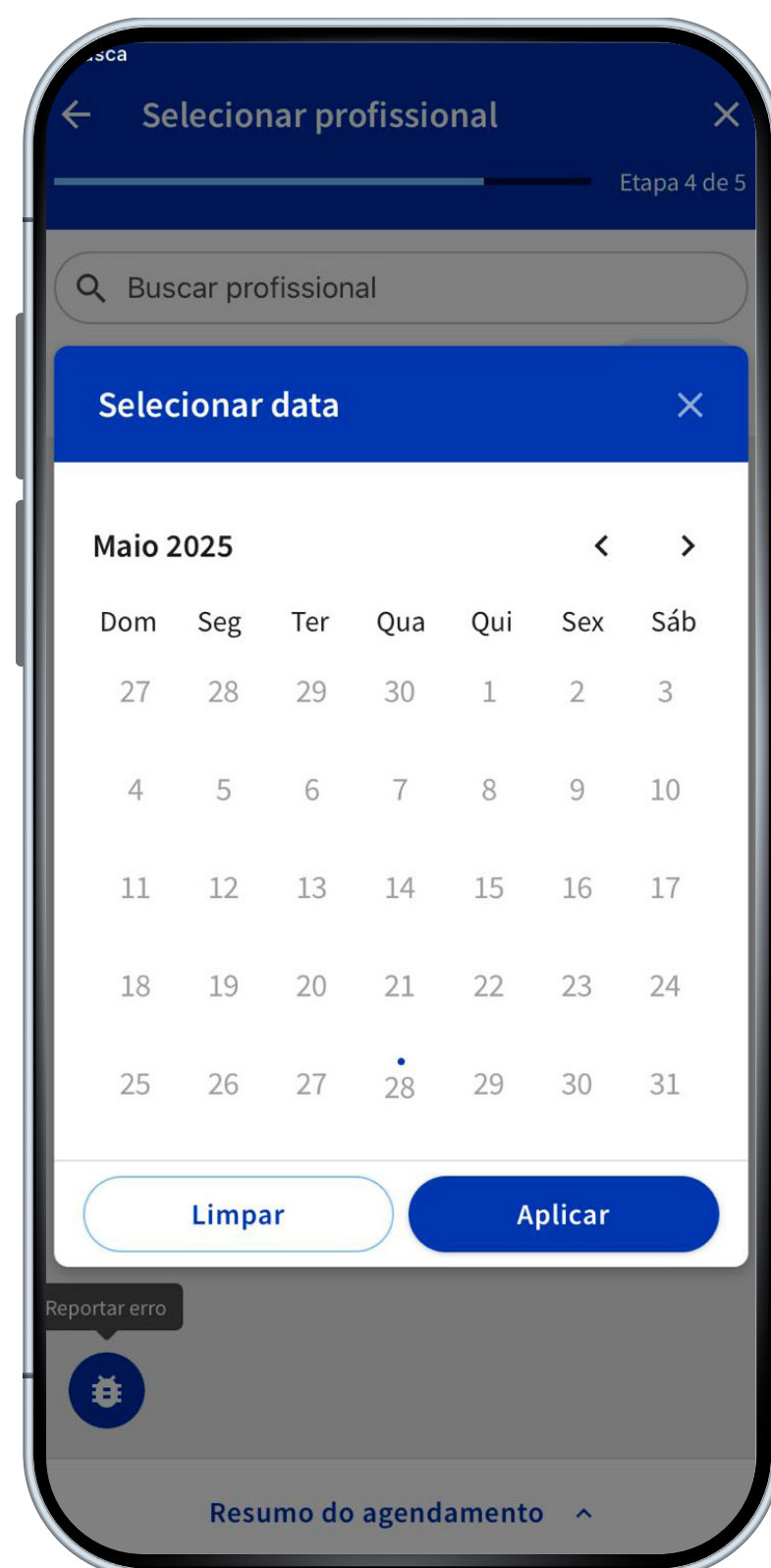


8 – Selecione a data, o profissional e o horário desejados. Para ver mais agendas, toque em "Datas mais próximas".

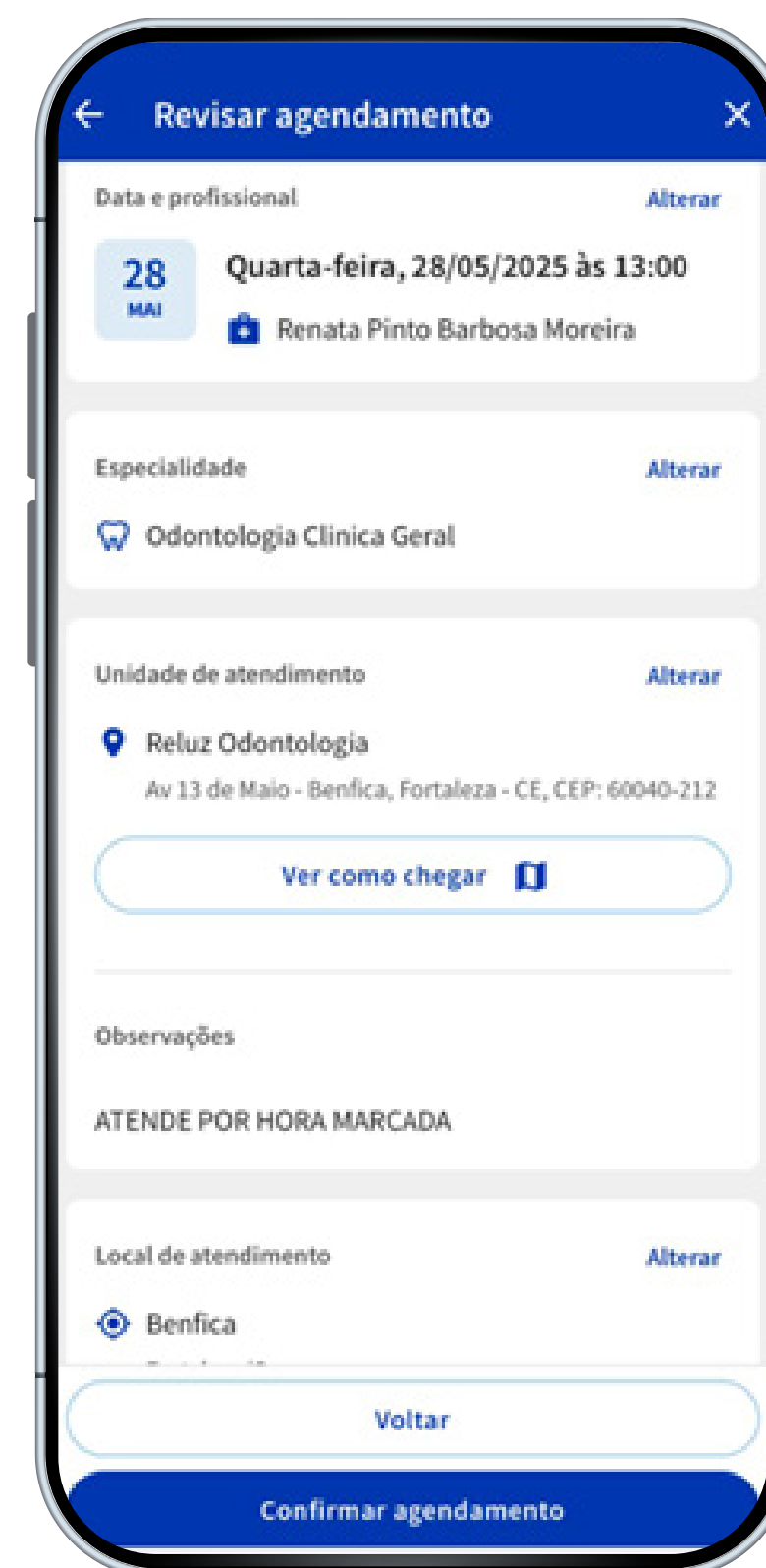


8 Agendamento odonto

9 – Em “Datas mais próximas”, filtre pela data de sua preferência e toque em “Aplicar”.

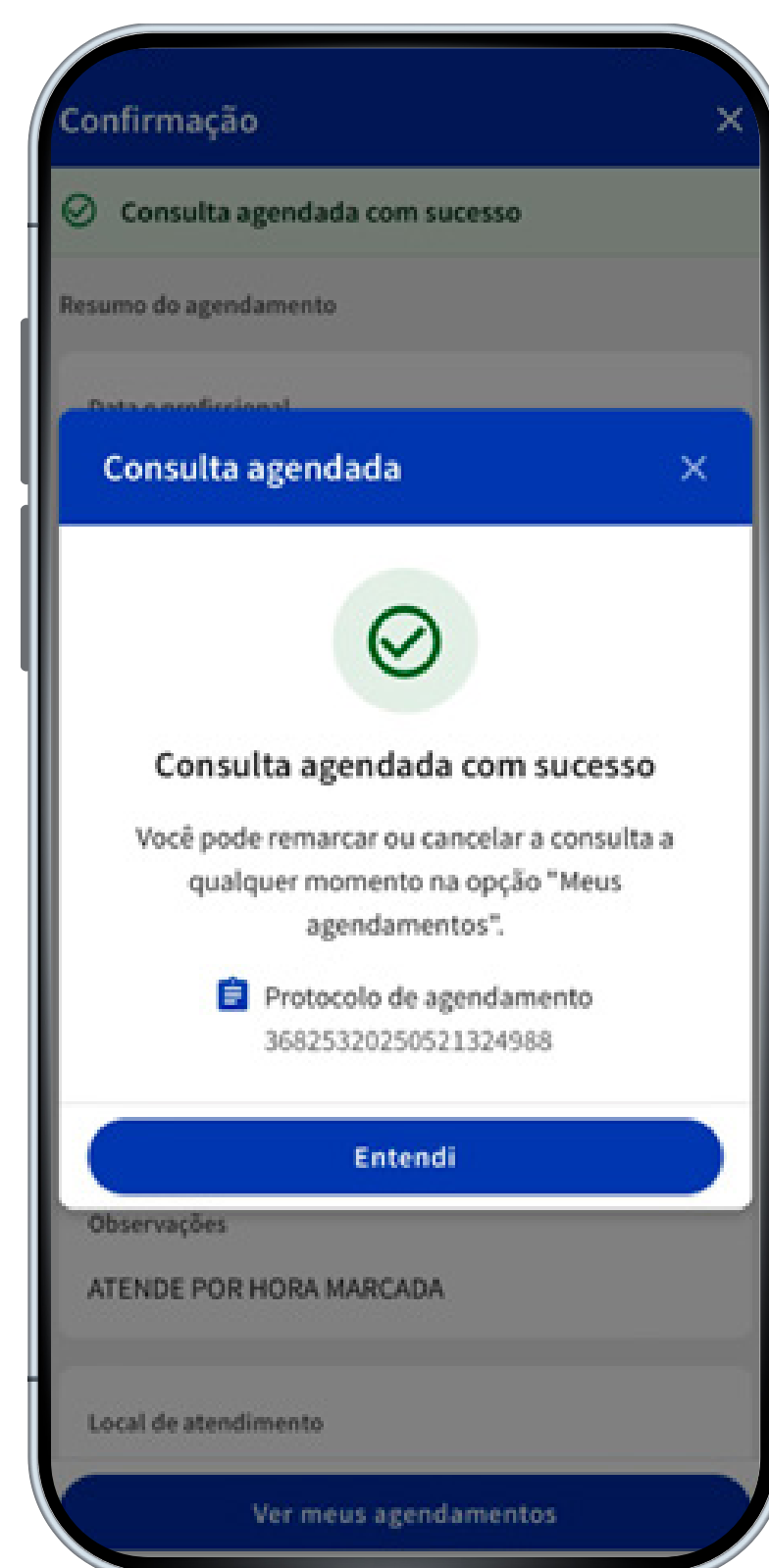


10 – Revise as seleções feitas e toque em “Confirmar agendamento”.



8 Agendamento odonto

11 – Sua consulta foi agendada com sucesso.

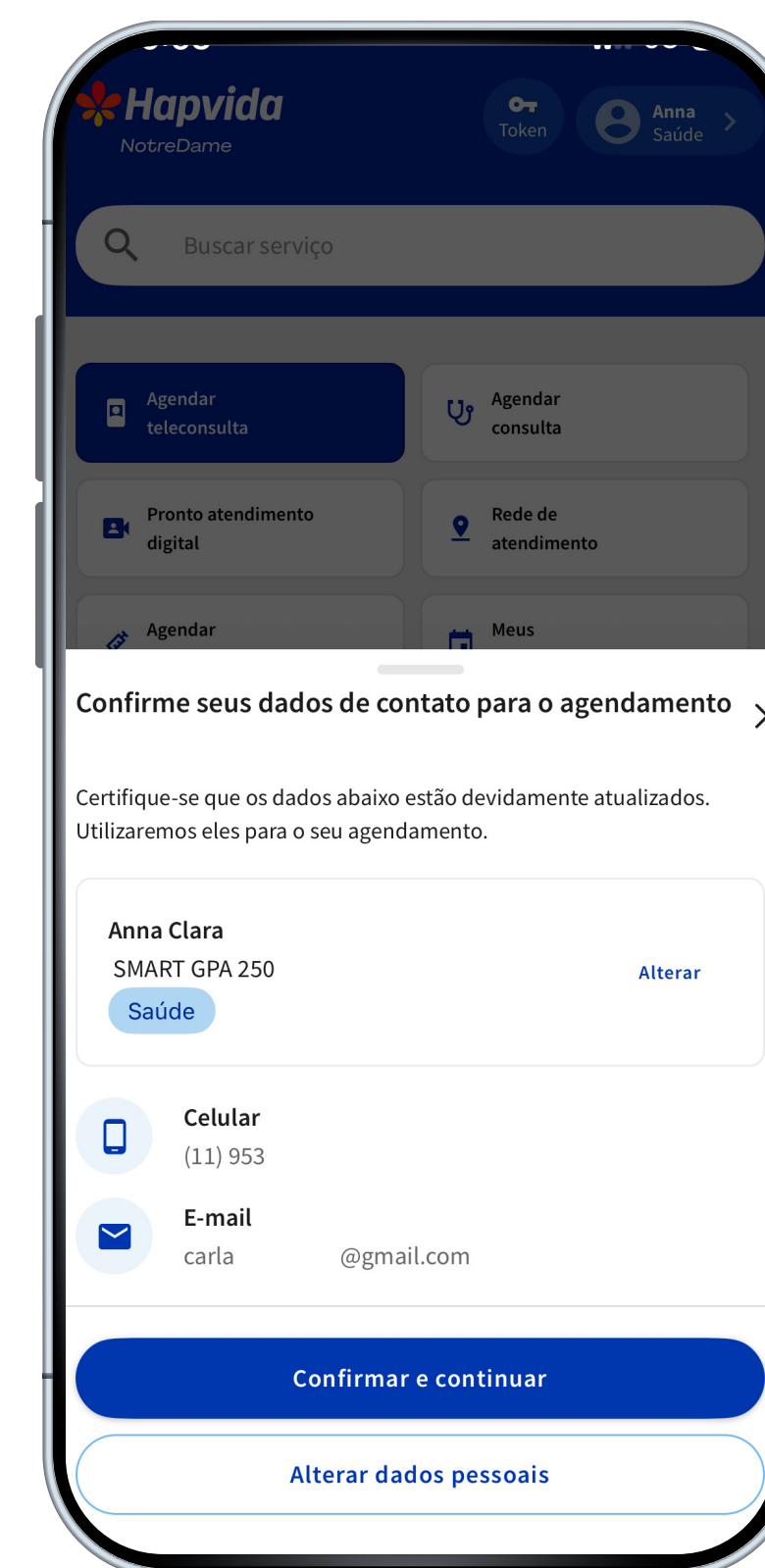


9 Agendamento de exames

1 – Para agendar, selecione “Agendar exame”.

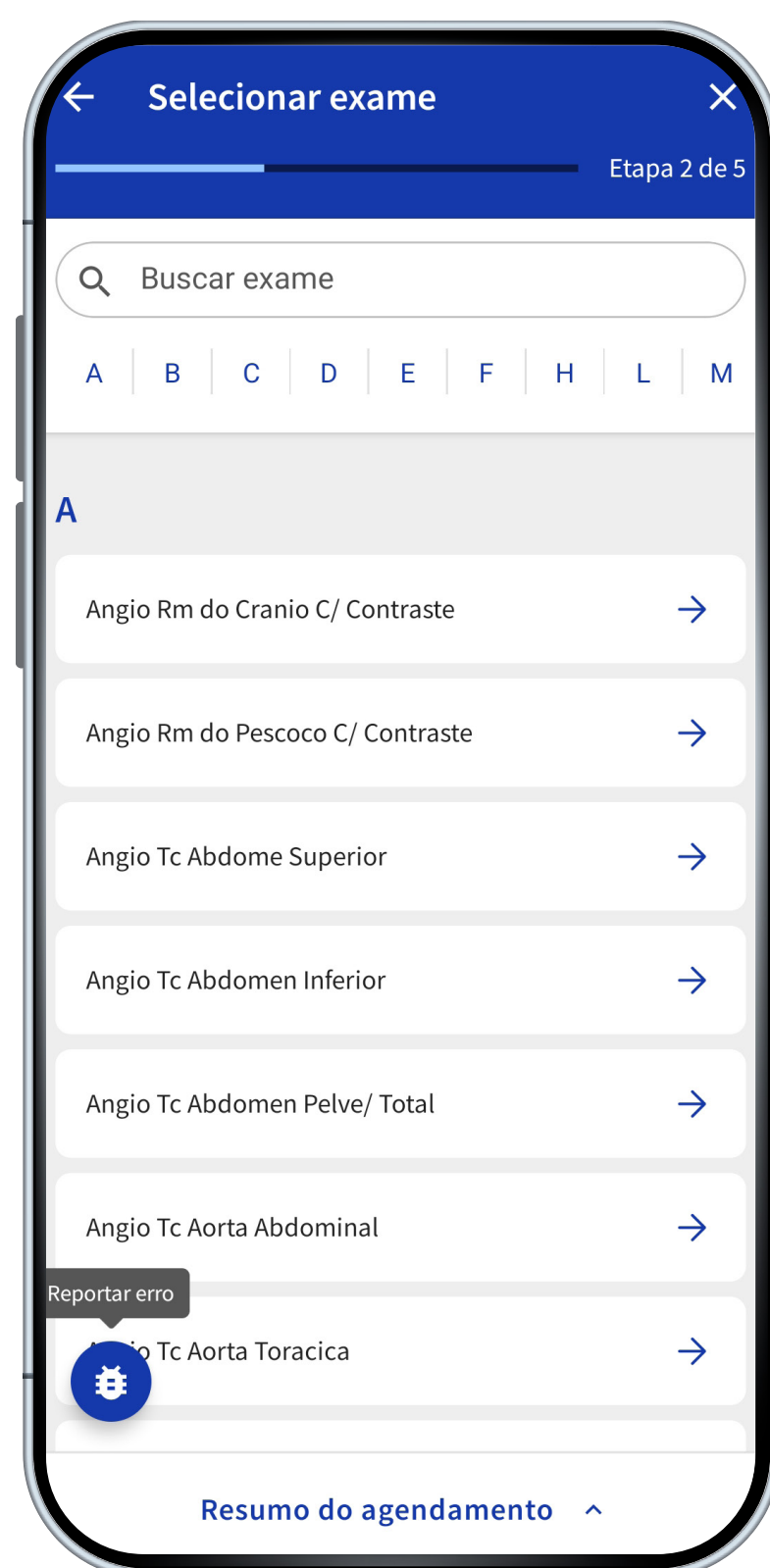


2 – Confirme seu contrato e dados para contato (telefone e e-mail). Se estiverem corretos, toque em “Confirmar e continuar”.

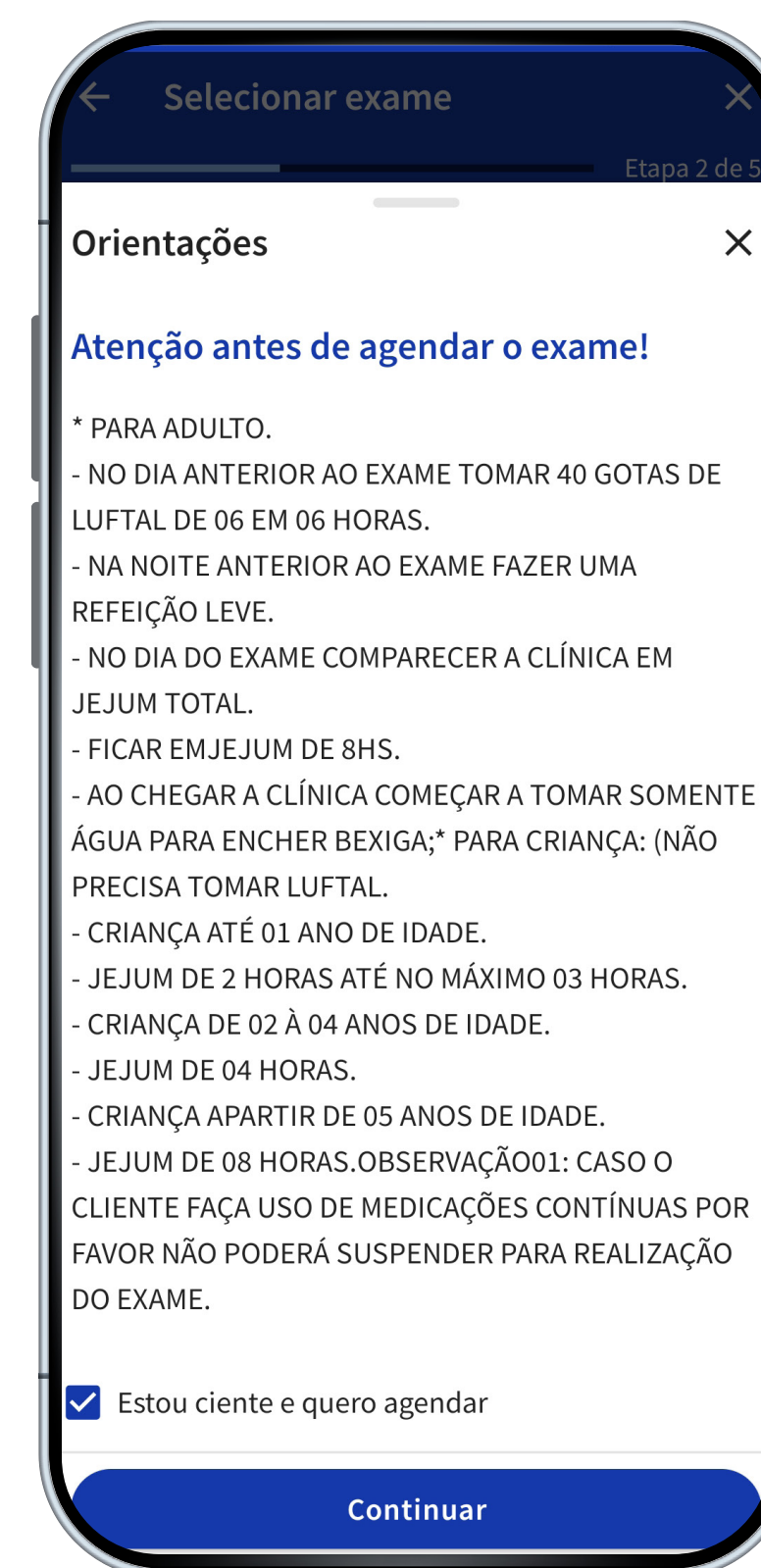


9 Agendamento de exames

3 – Selecione o exame desejado.

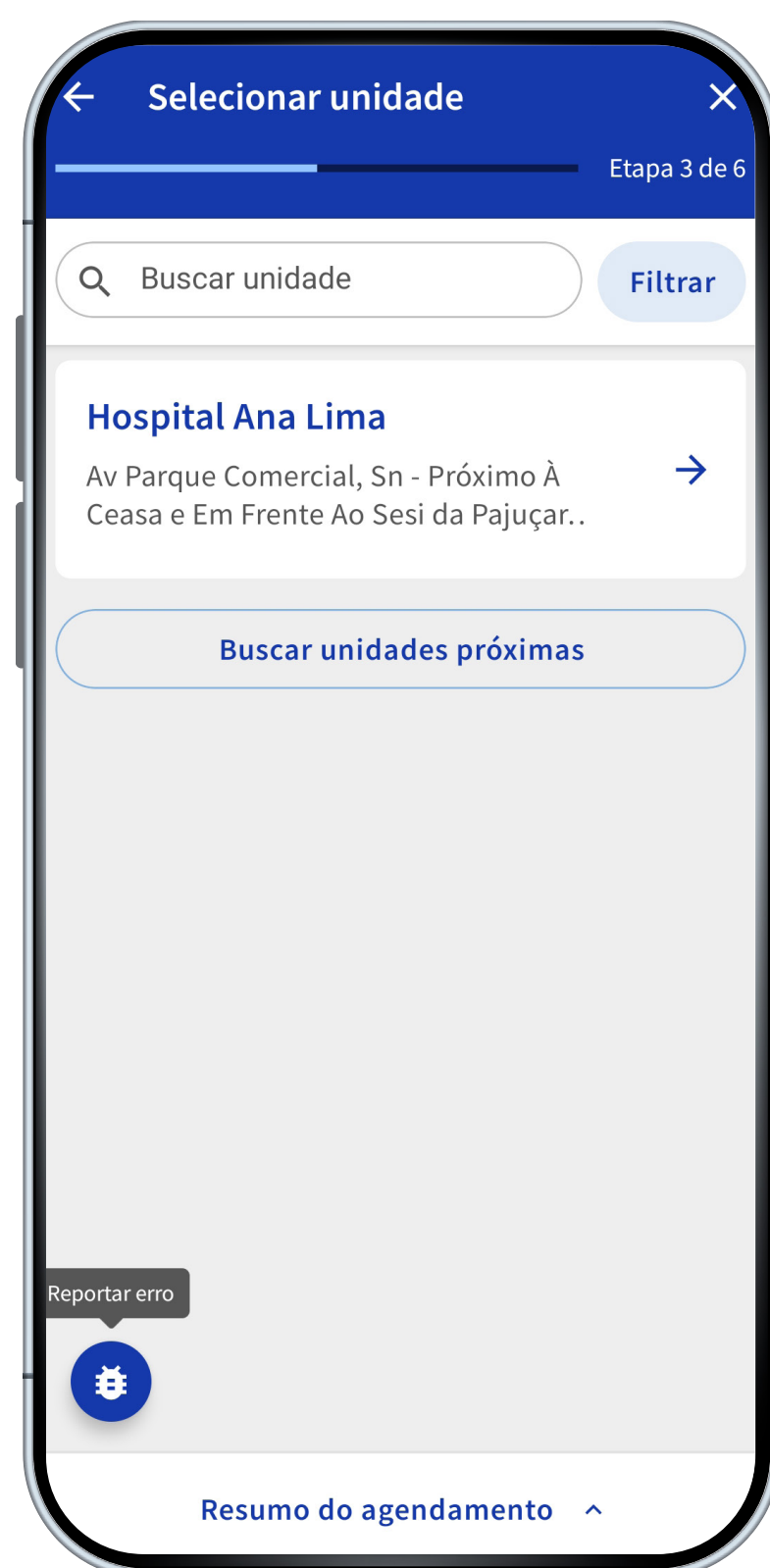


4 – Leia atentamente as orientações dos exames e toque em “Estou ciente e quero agendar” e, em seguida, em “Continuar”.



9 Agendamento de exames

5 – Selecione a unidade desejada ou toque na opção “Buscar unidades próximas” para expandir o raio de busca.



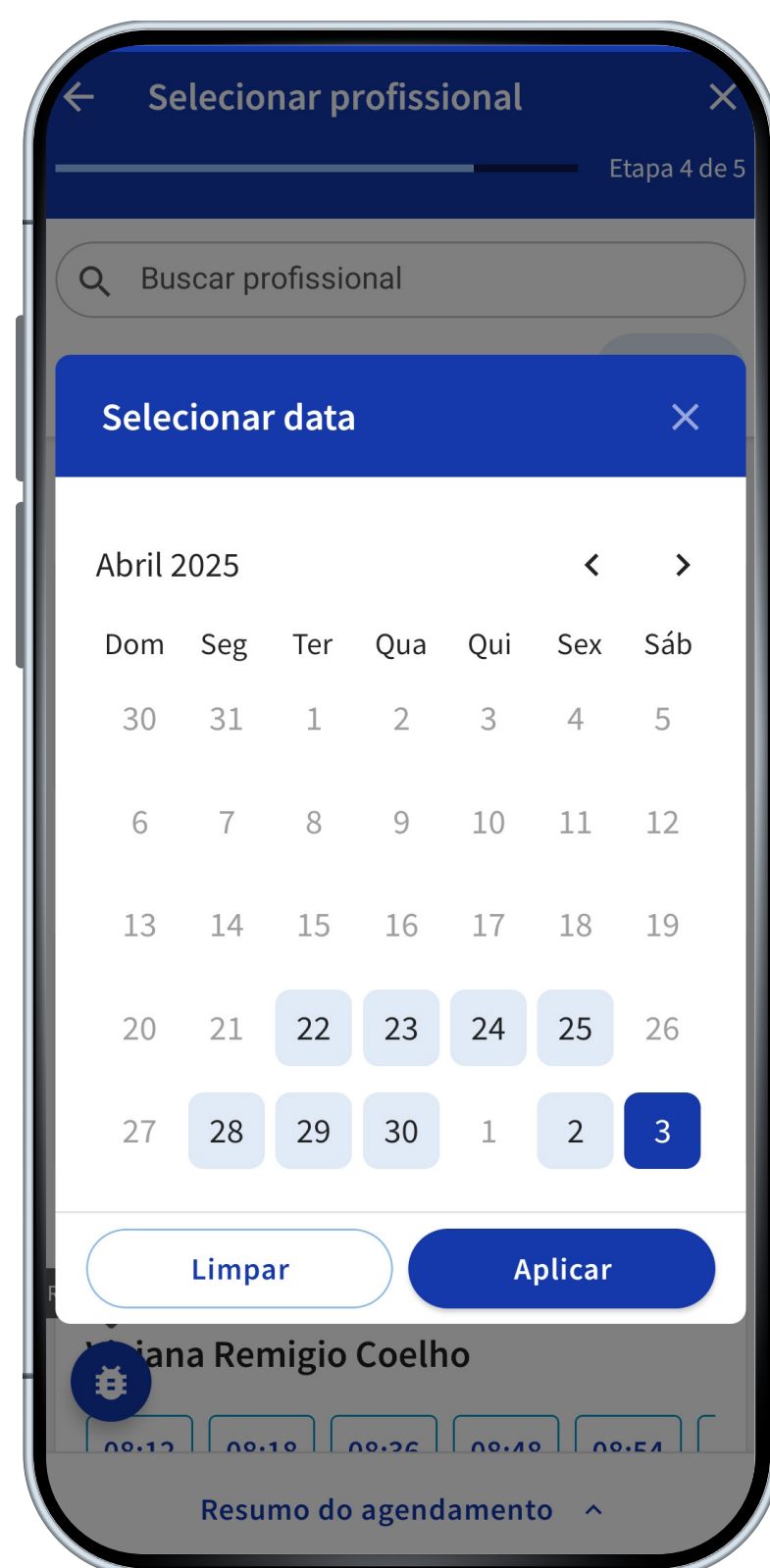
6 – Selecione o profissional e horário desejados, mas caso deseje ver mais agendas, toque em “Datas mais próximas”.



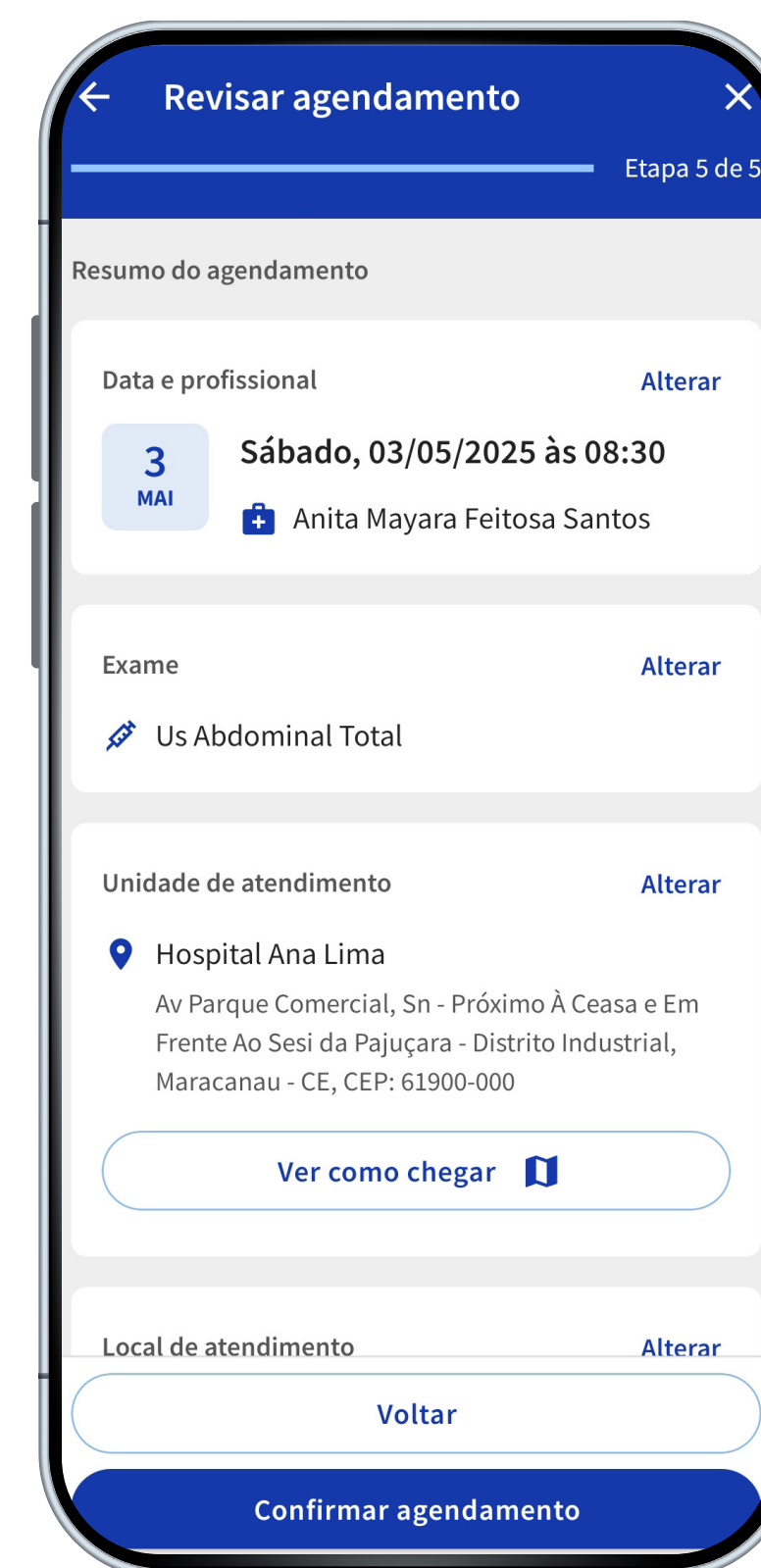
9 Agendamento de exames

7 – Selecione uma data, toque em “Aplicar” para confirmar sua escolha.

Em seguida, selecione o horário desejado.

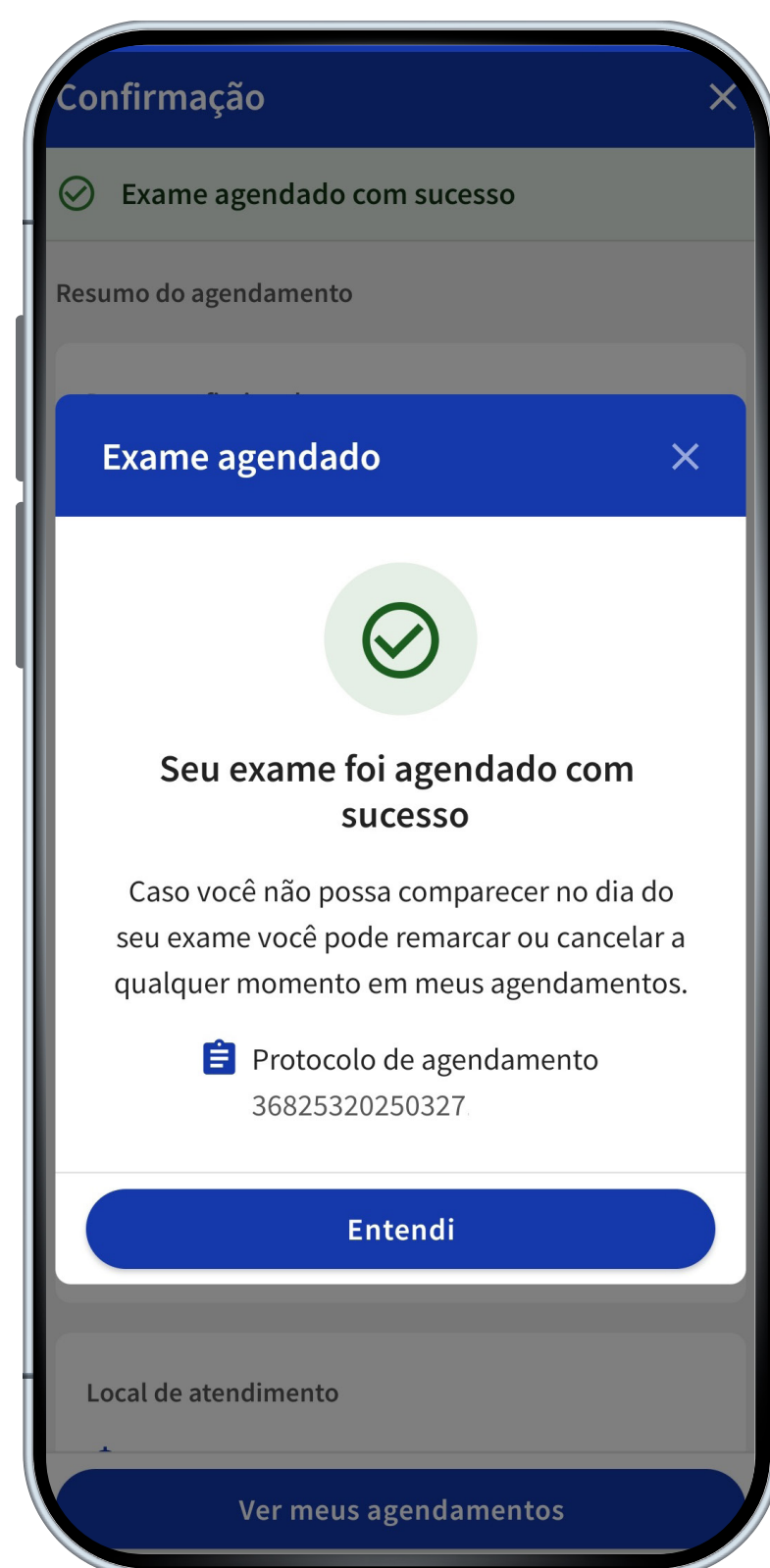


8 – Revise as seleções feitas e toque em “Confirmar agendamento”.

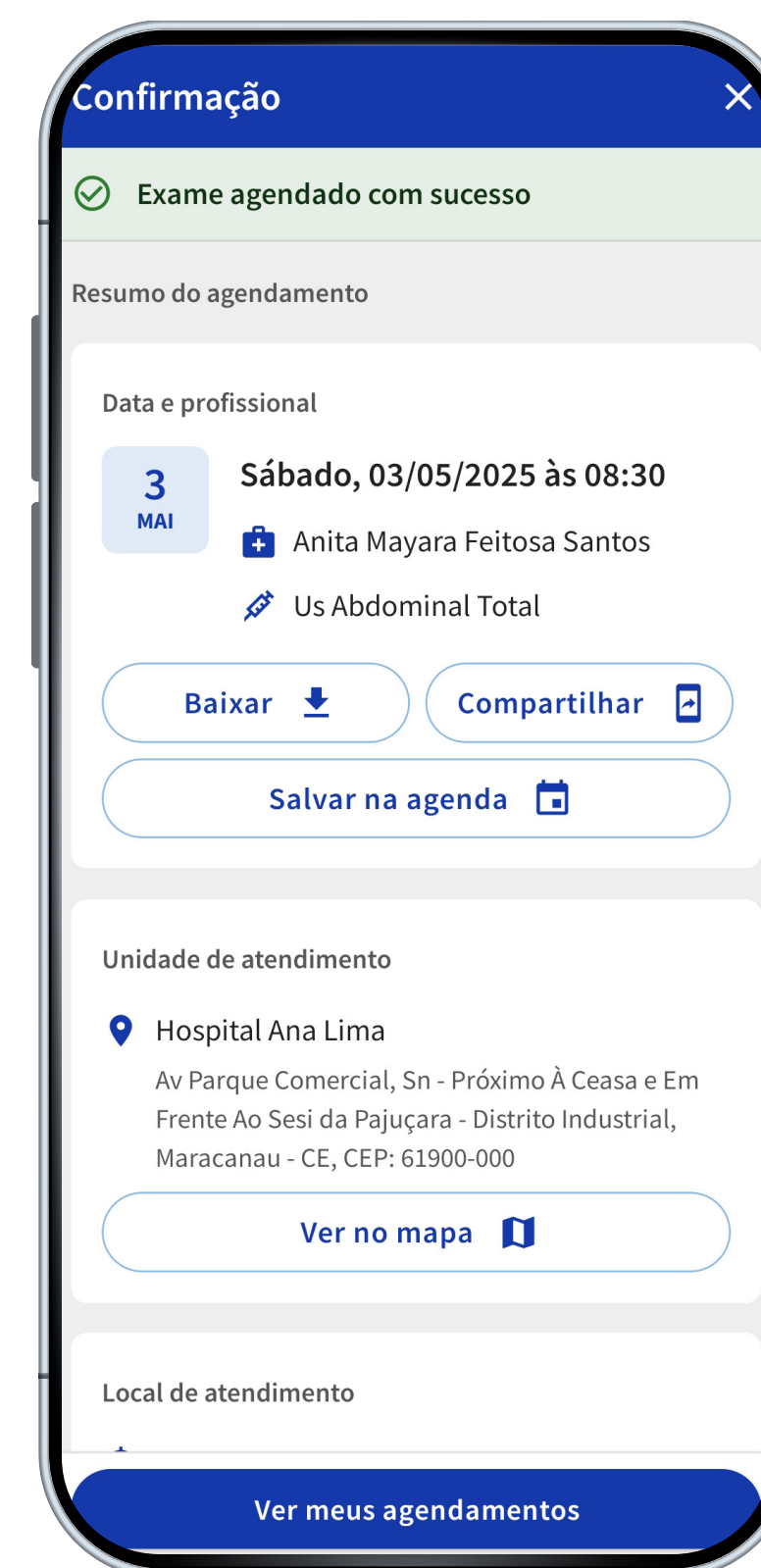


9 Agendamento de exames

9 – Pronto, seu exame foi agendado.

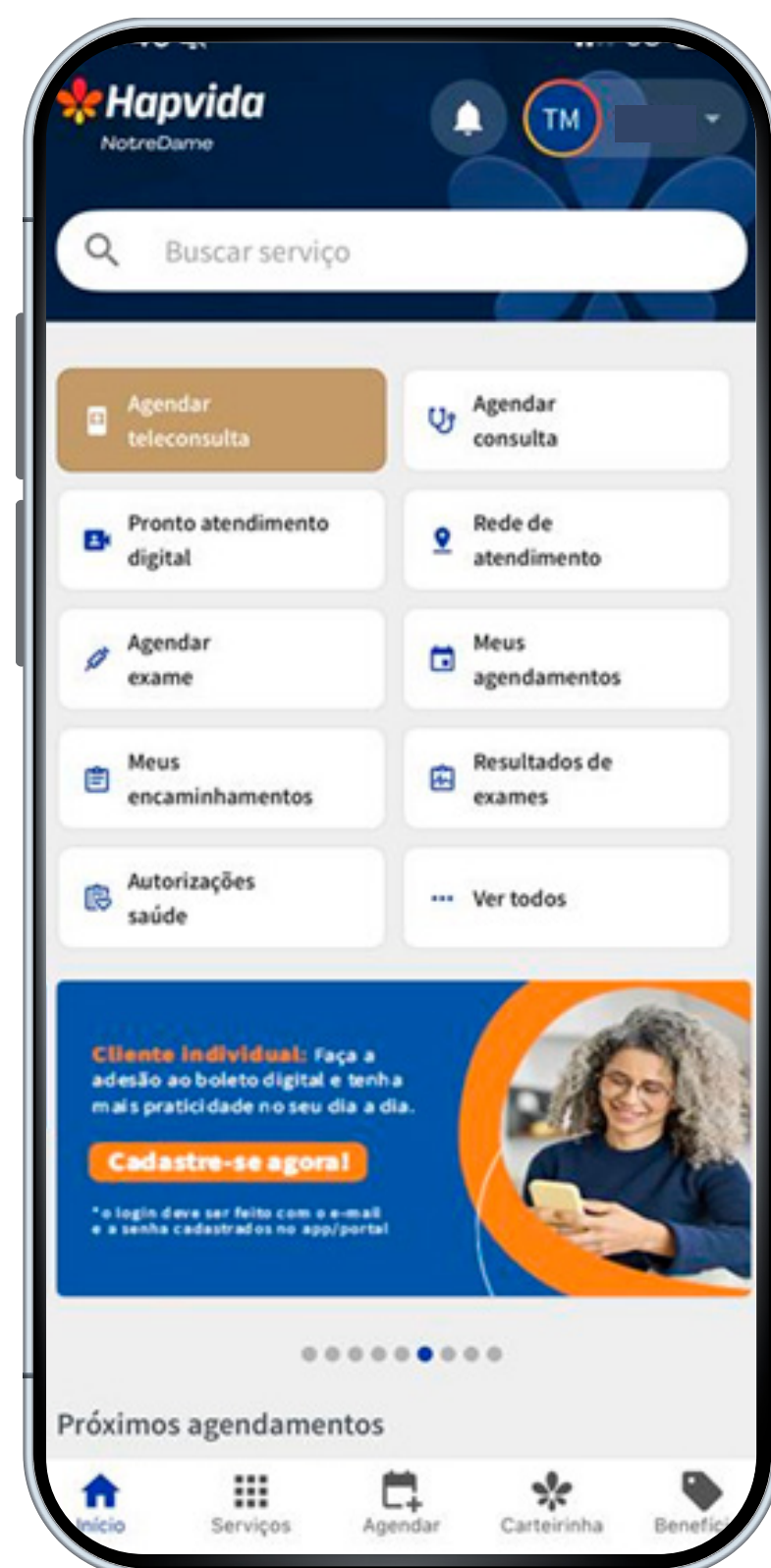


10 – Esse é o seu comprovante de agendamento.

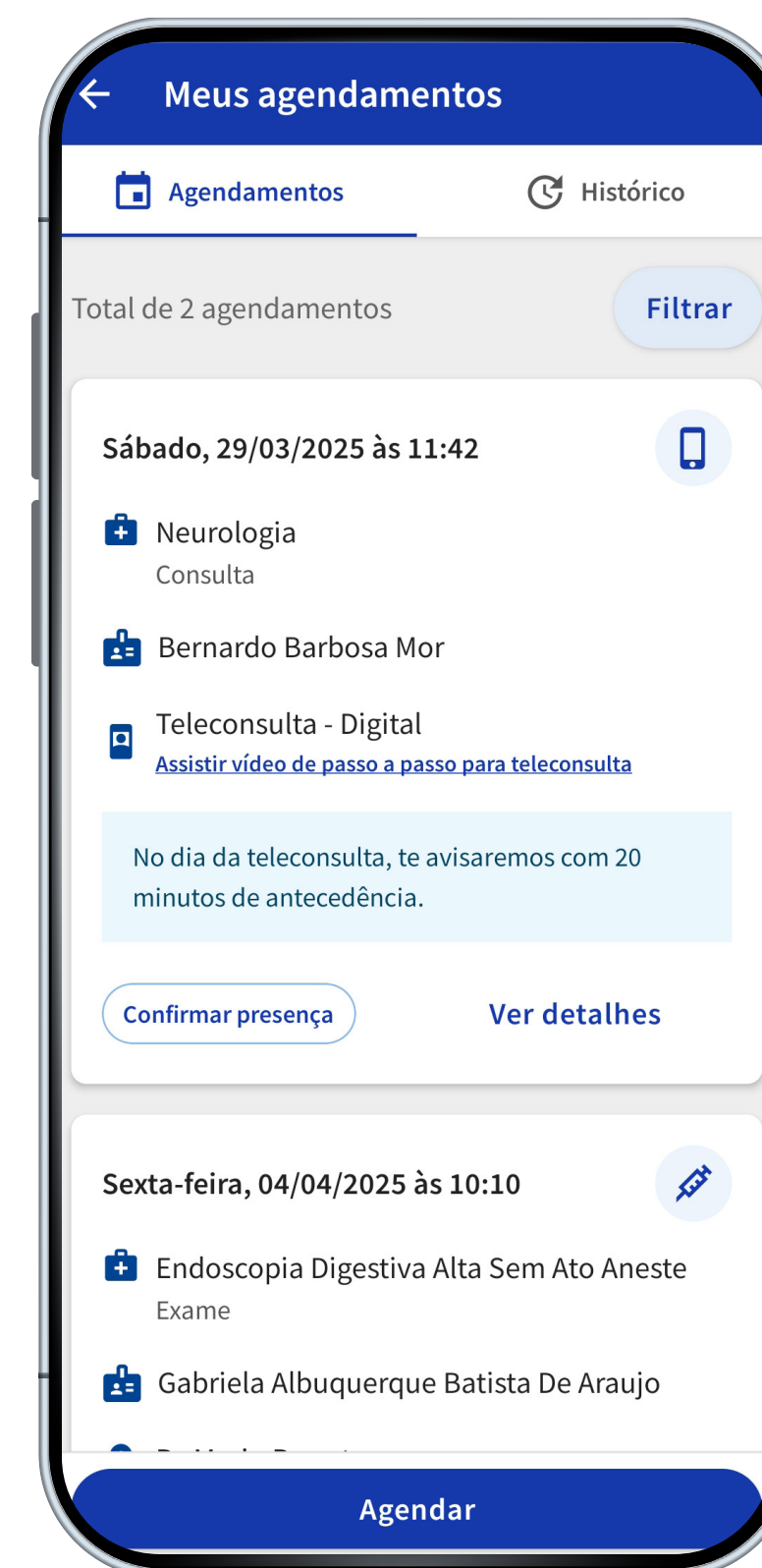


10 Meus agendamentos

1 – Selecione a opção “Meus agendamentos”.

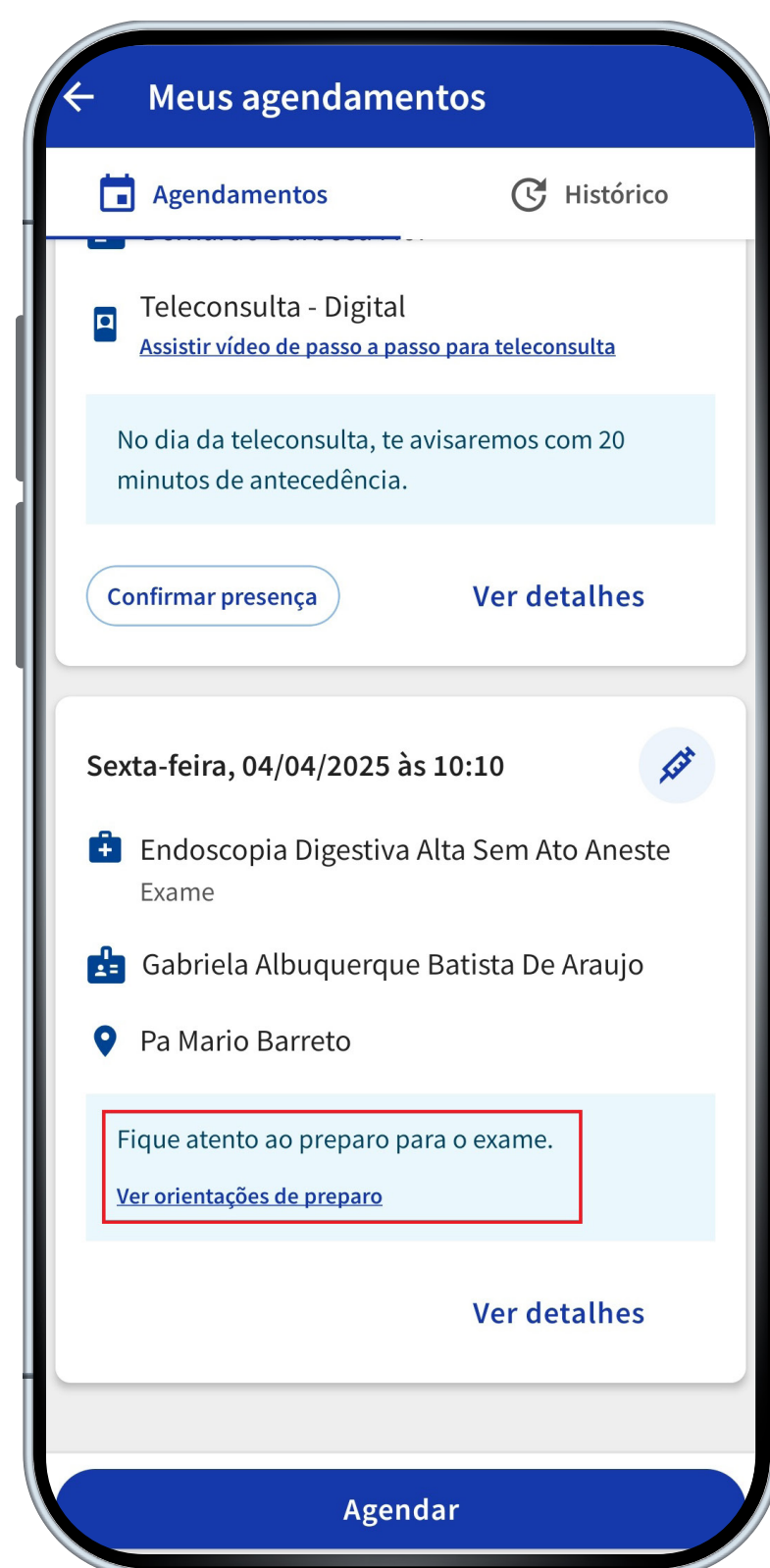


2 – Aqui você consegue ver todos os seus agendamentos de consultas e exames.

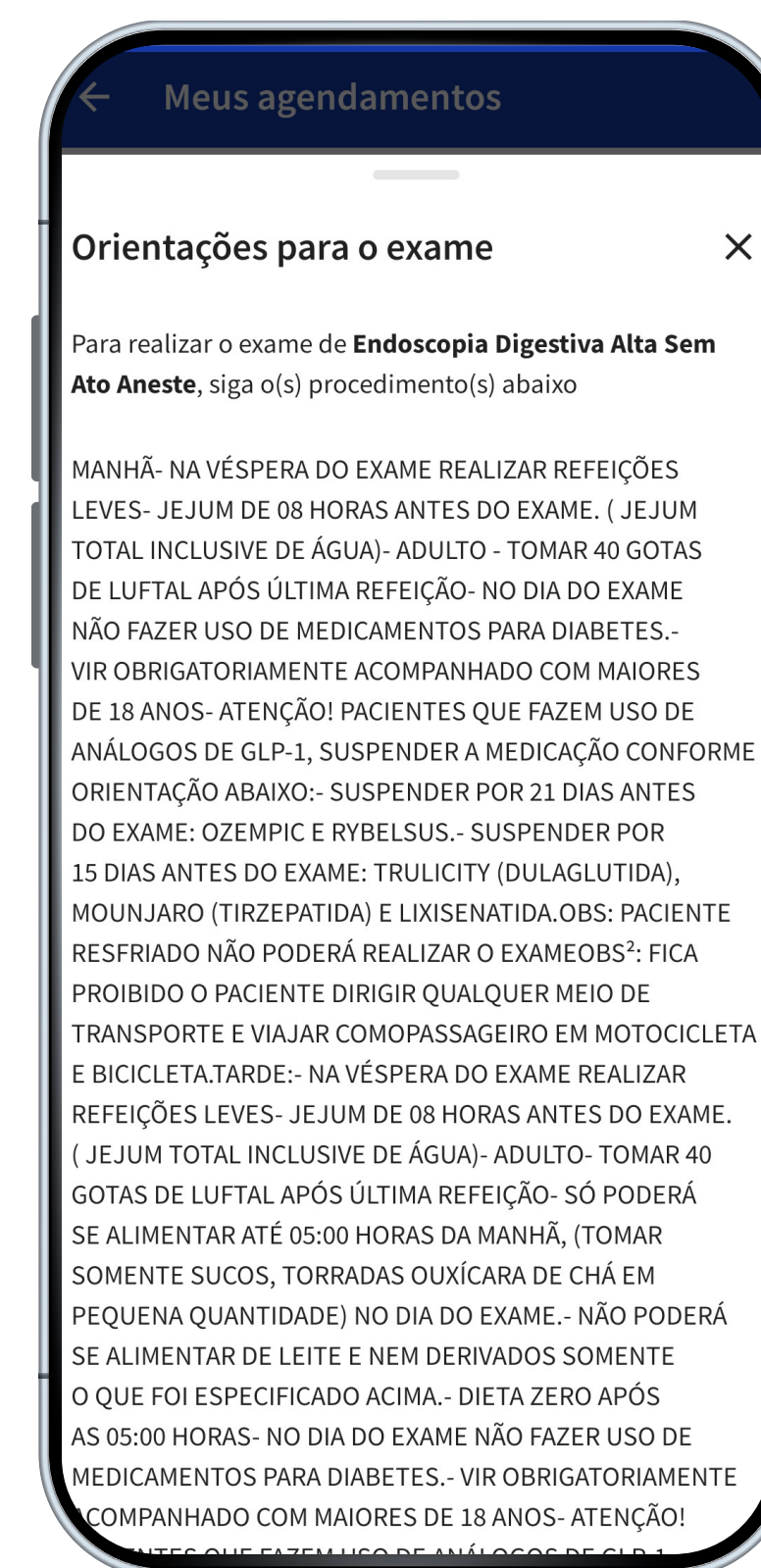


10 Meus agendamentos

3 – Nesse campo é possível ler as orientações, caso o exame tenha algum tipo de preparo.

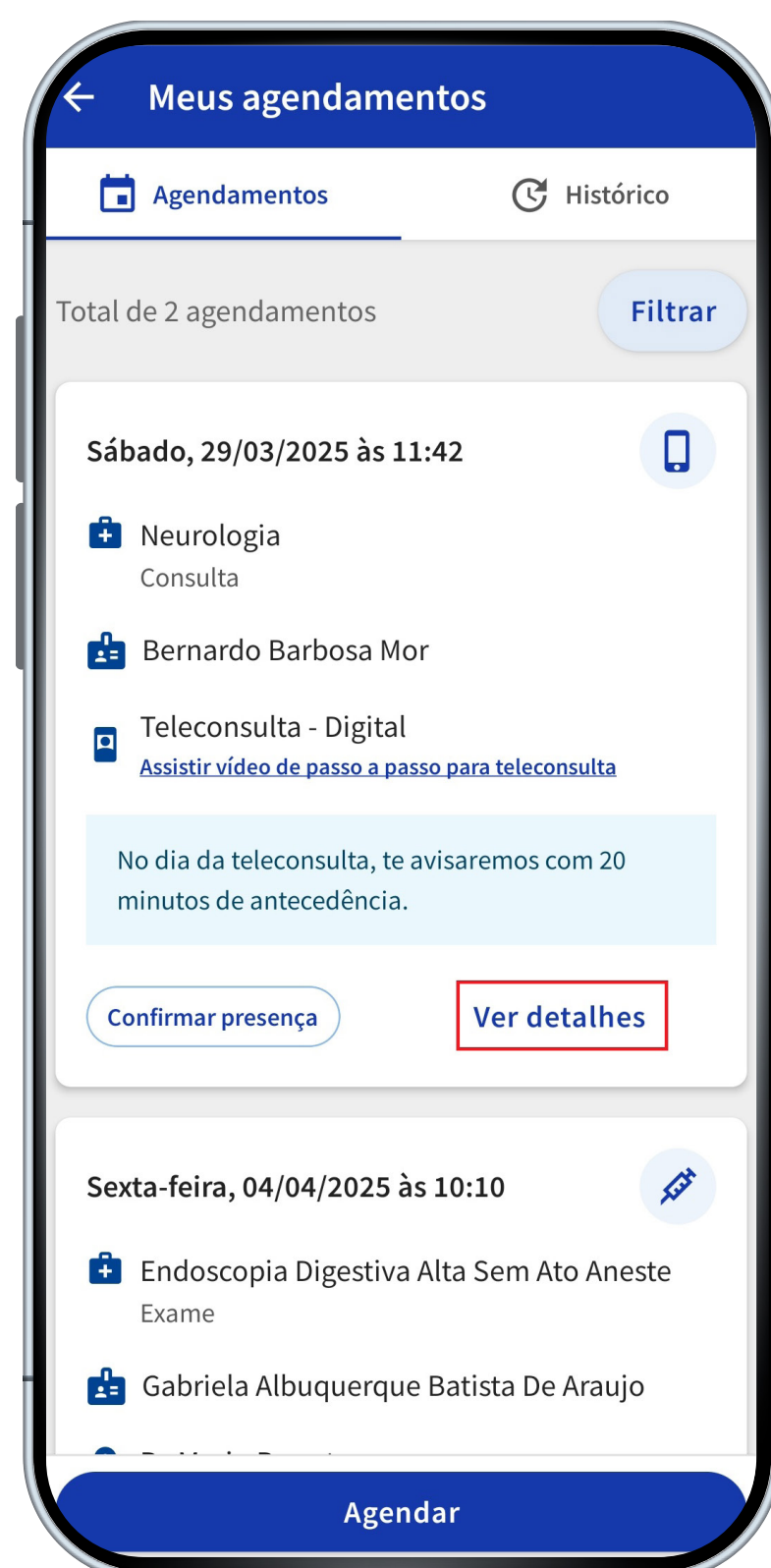


4 – Esse é o seu preparo.

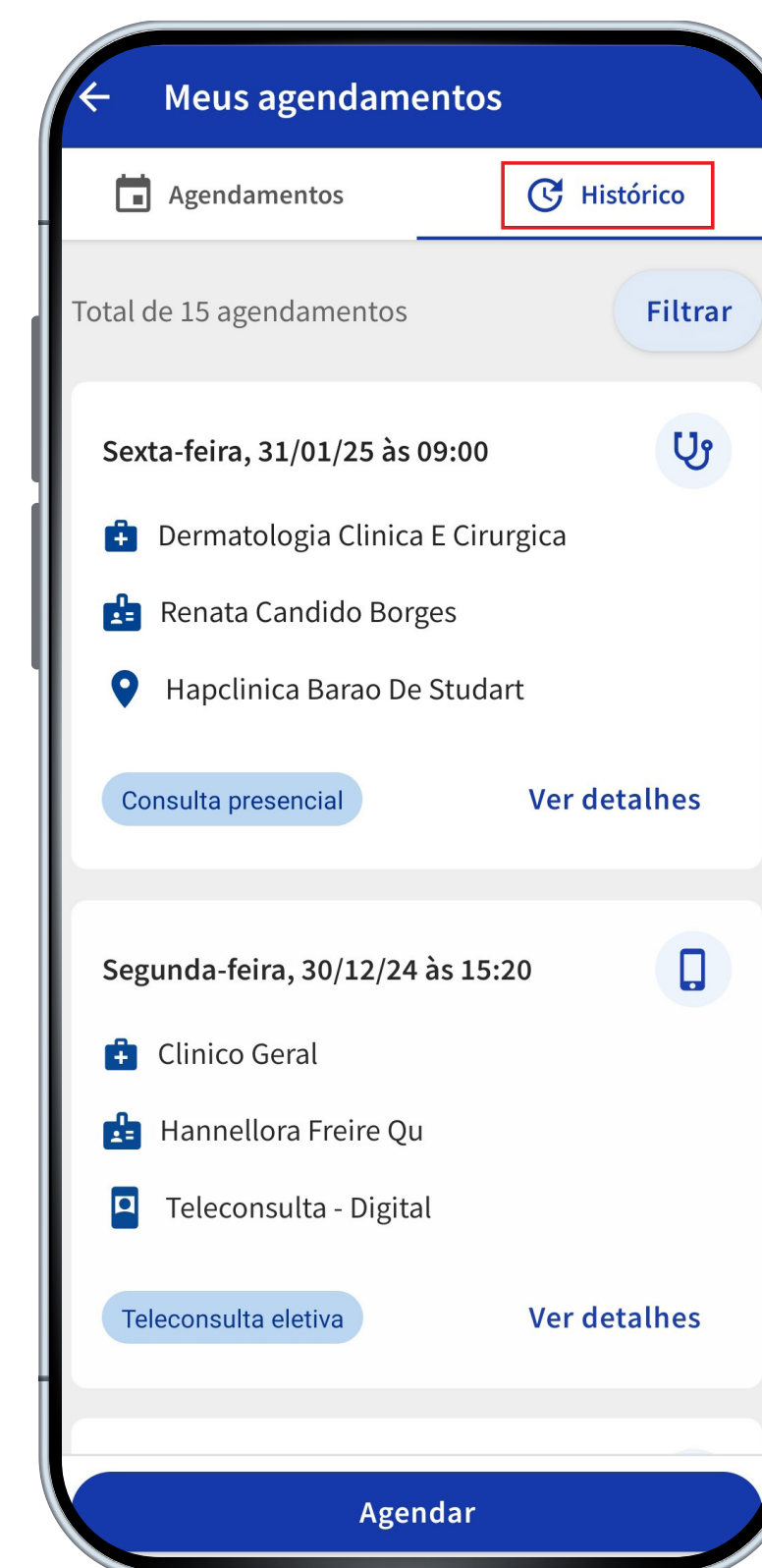


10 Meus agendamentos

5 – Caso deseje remarcar ou cancelar agendamento, basta tocar em “Ver detalhes” e selecionar a opção desejada.

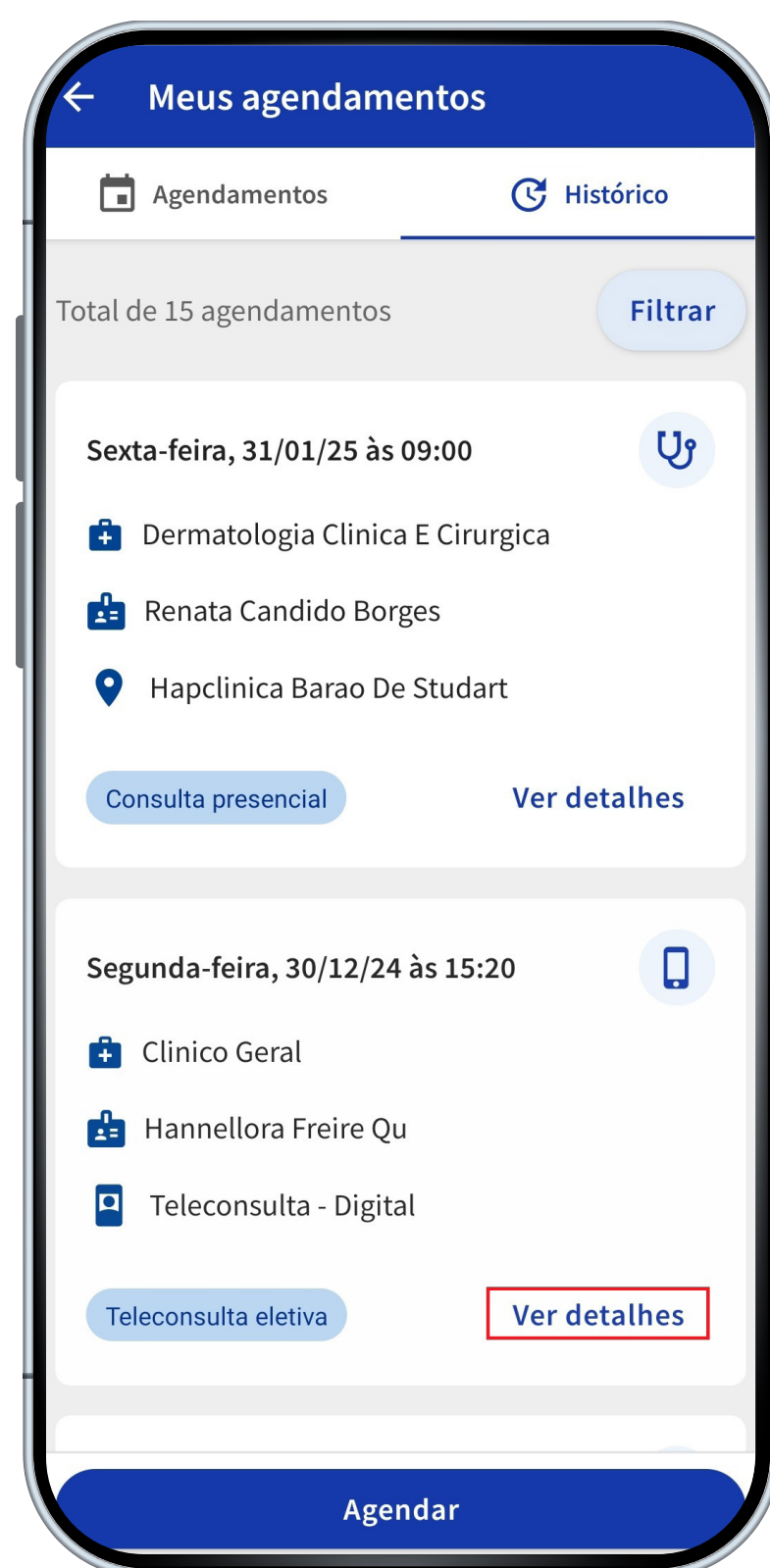


6 – Para visualizar receitas, atestados e relatórios de teleconsultas realizadas toque na opção “Histórico”.

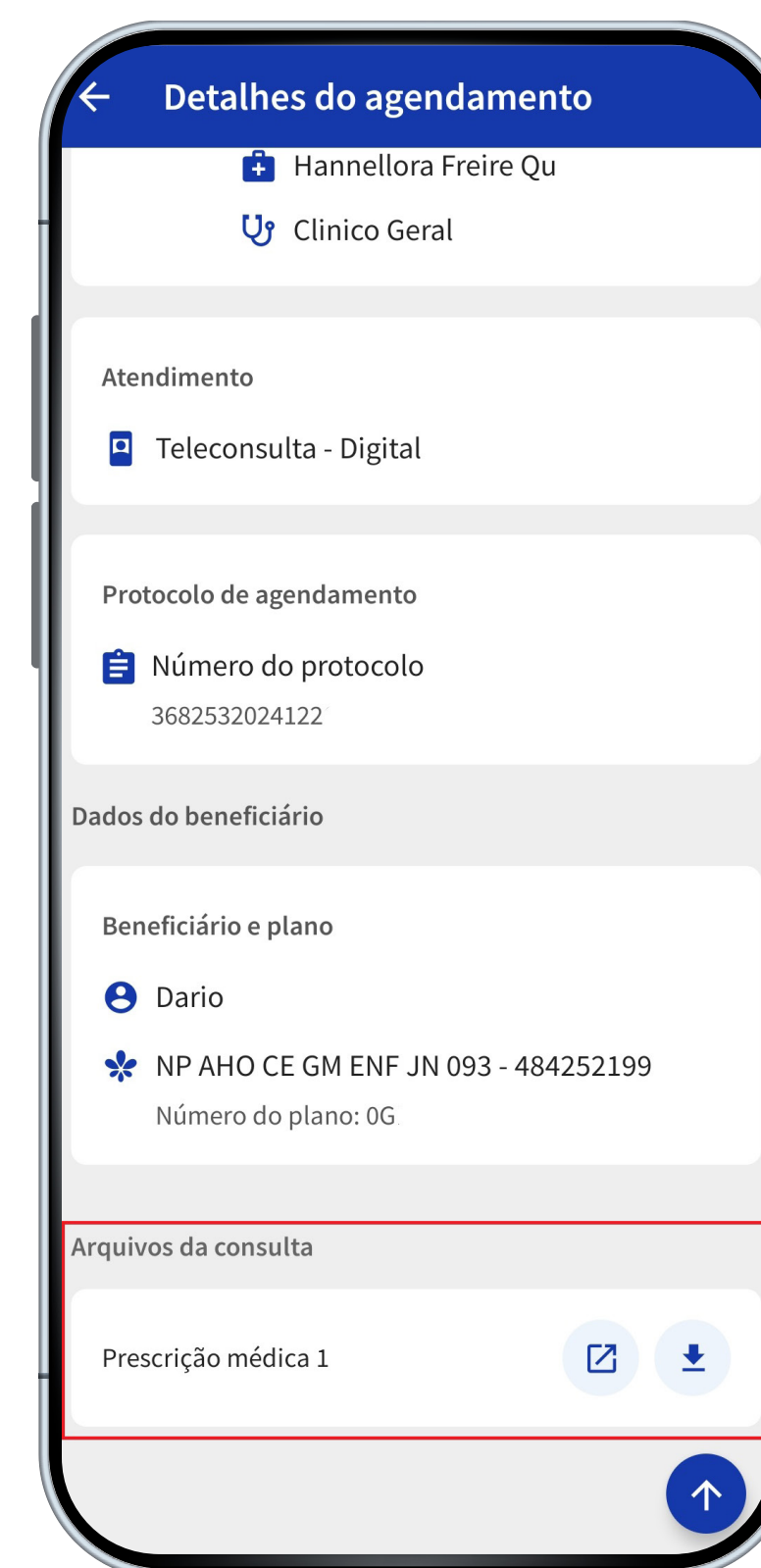


10 Meus agendamentos

7 – Toque em ver detalhes na consulta desejada.



8 – Visualize ou baixe os arquivos da consulta na parte inferior da tela.

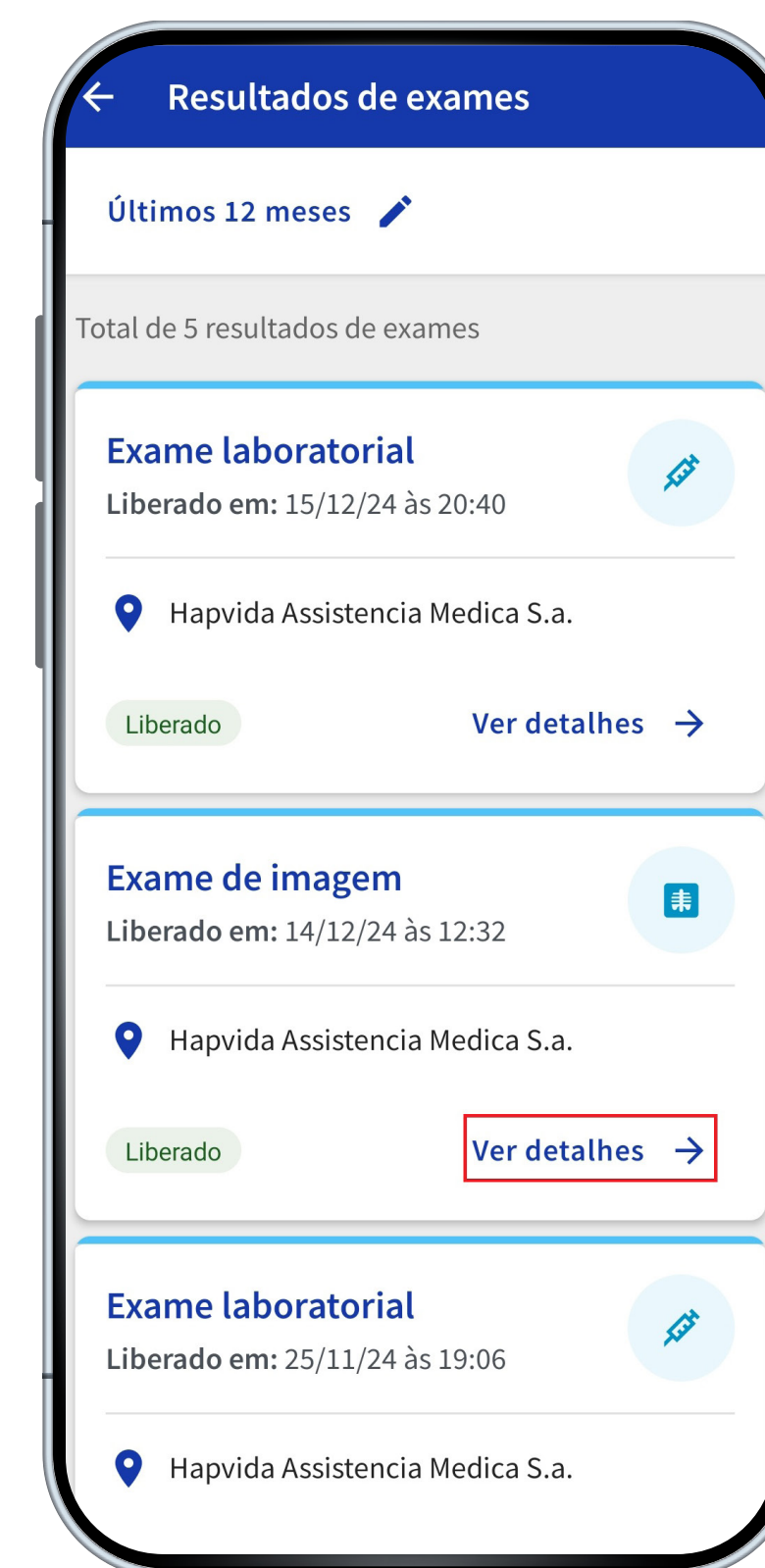


11 Resultado de exames

1 – Para visualizar os resultados de seus exames, basta tocar na opção: “Resultado de exames”.

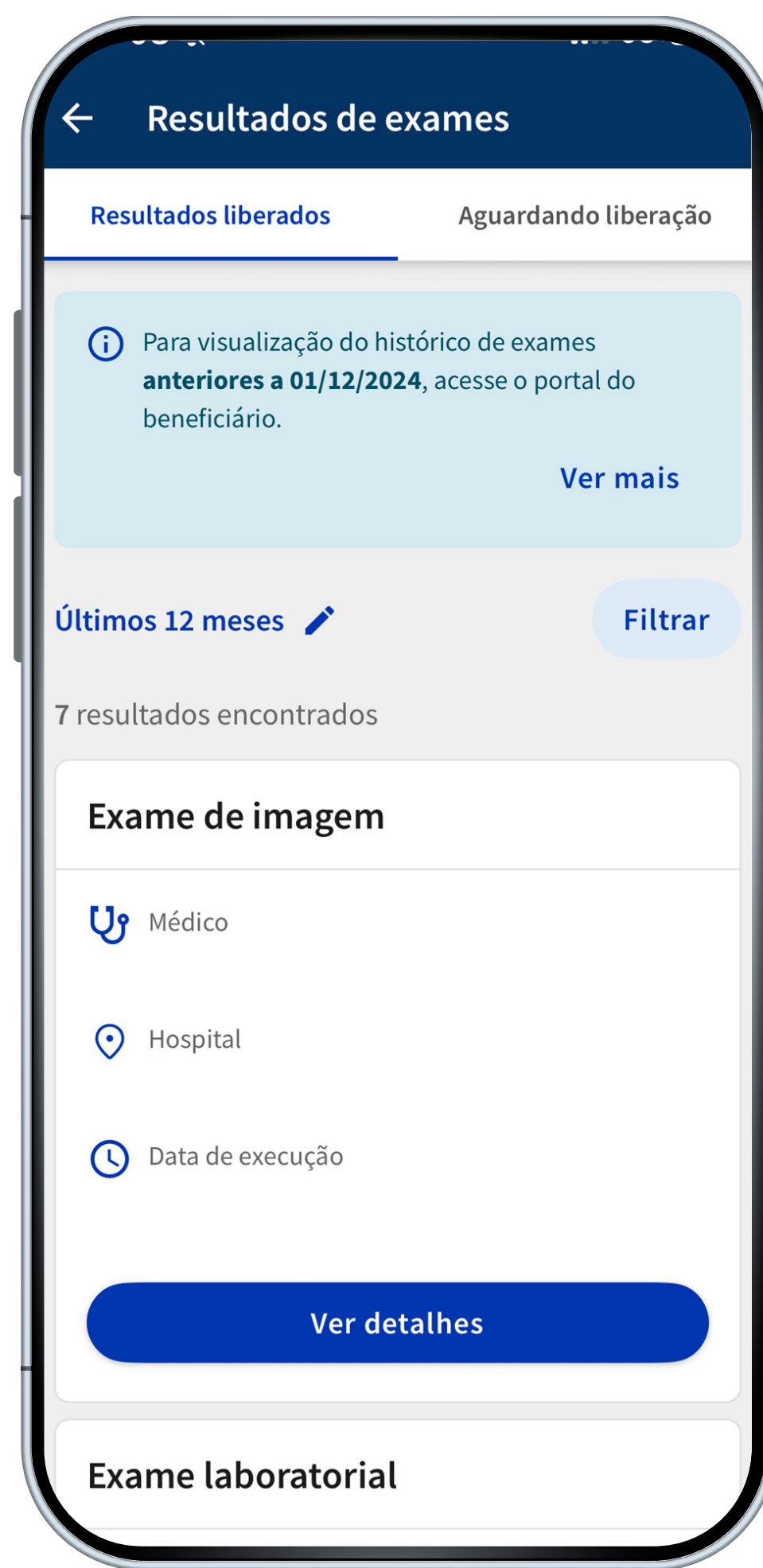


2 – Clique em “Ver detalhes” no exame desejado.

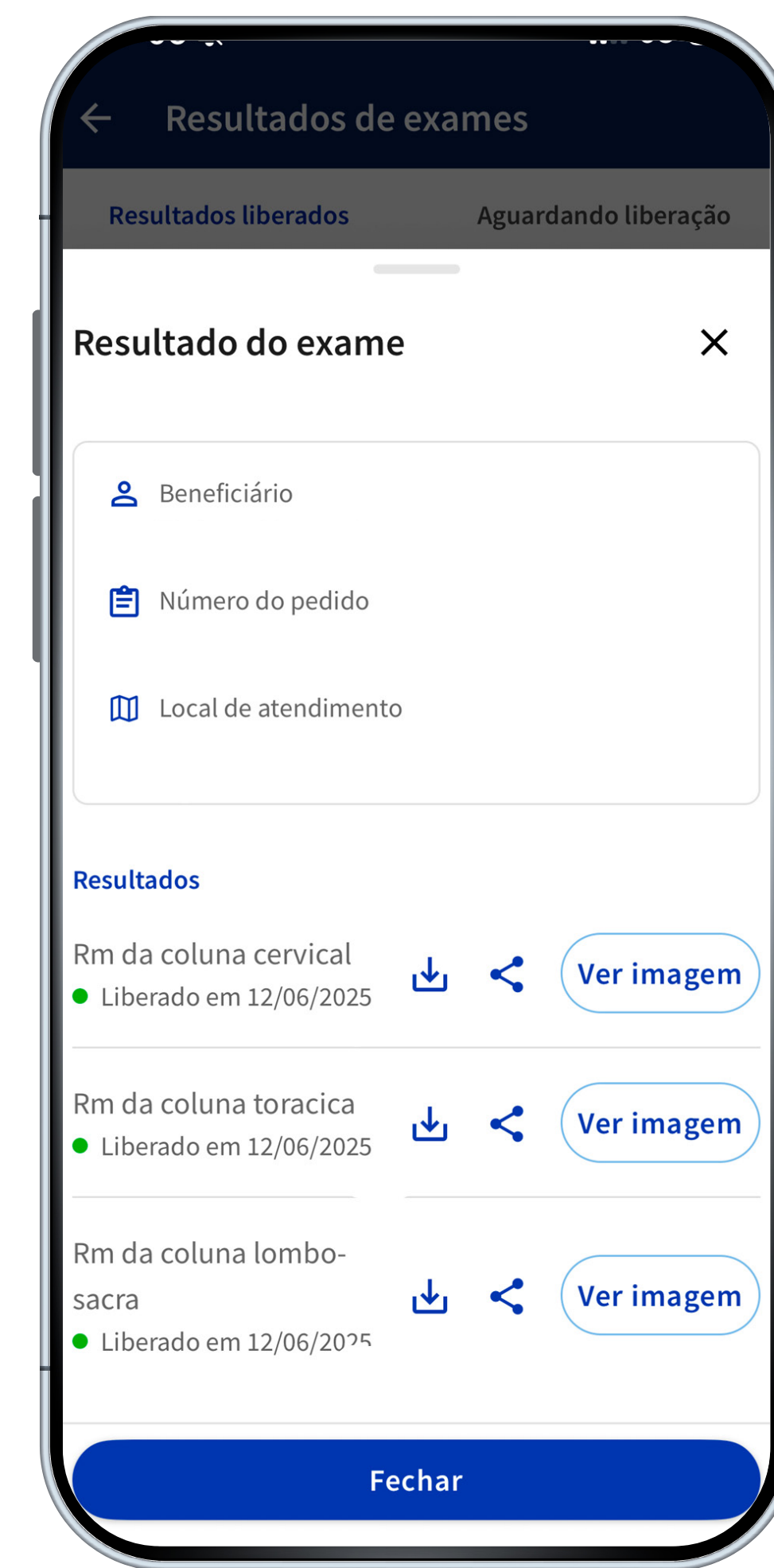


11 Resultado de exames

3 – Clique no ícone ao lado do exame para visualizar ou baixar o laudo ou imagem do exame.



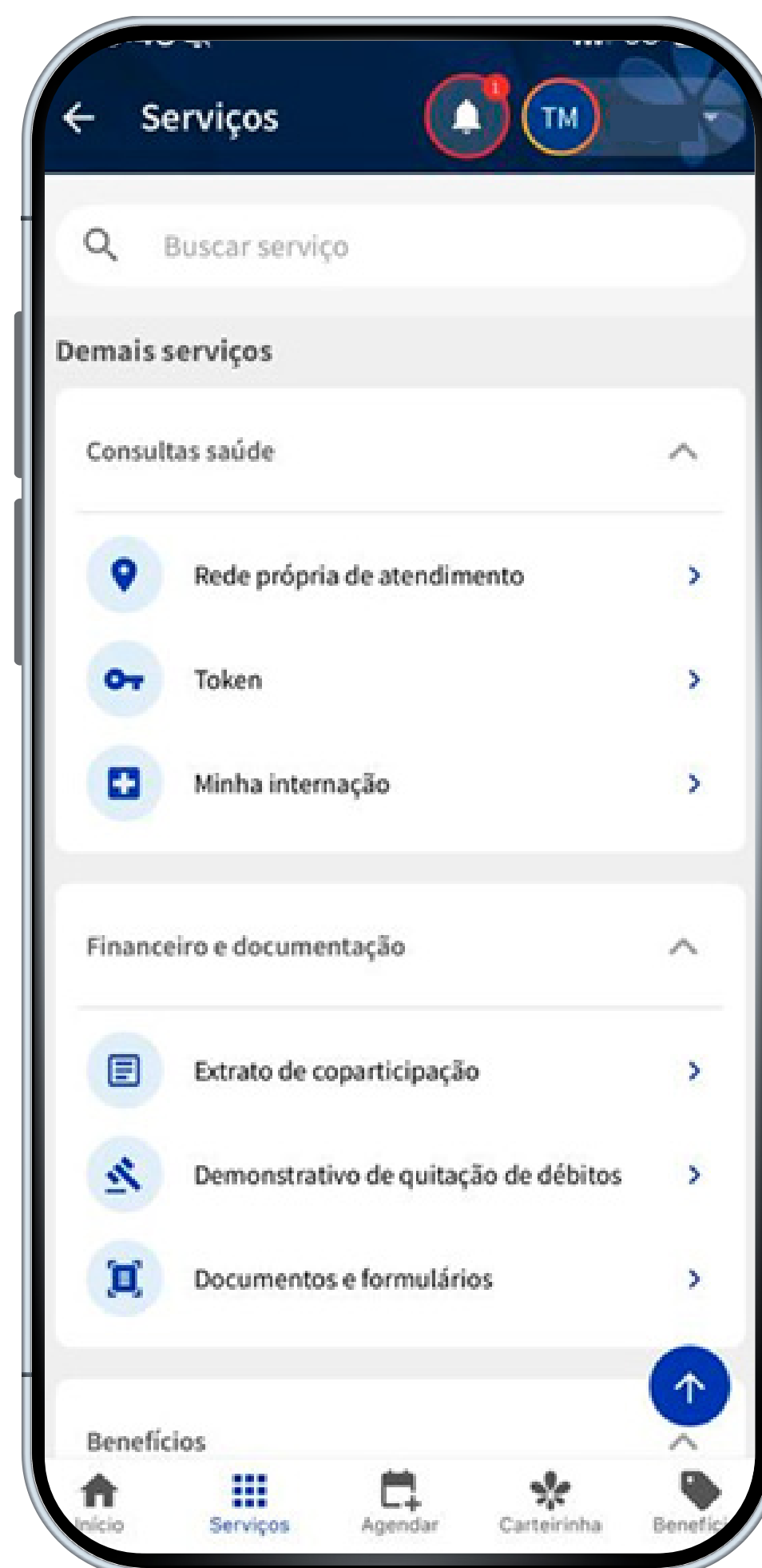
4 – Confira todas as informações do exame solicitado.



12 Minha internação

1 – Para visualizar o menu “Minha internação” role a tela na home do app até visualizar.

Obs.: O serviço estará disponível apenas aos beneficiários com uma internação ativa.



2 – Nesta tela é possível selecionar um dos serviços disponíveis para quando o beneficiário está internado, inclusive a “Previsão de alta”.

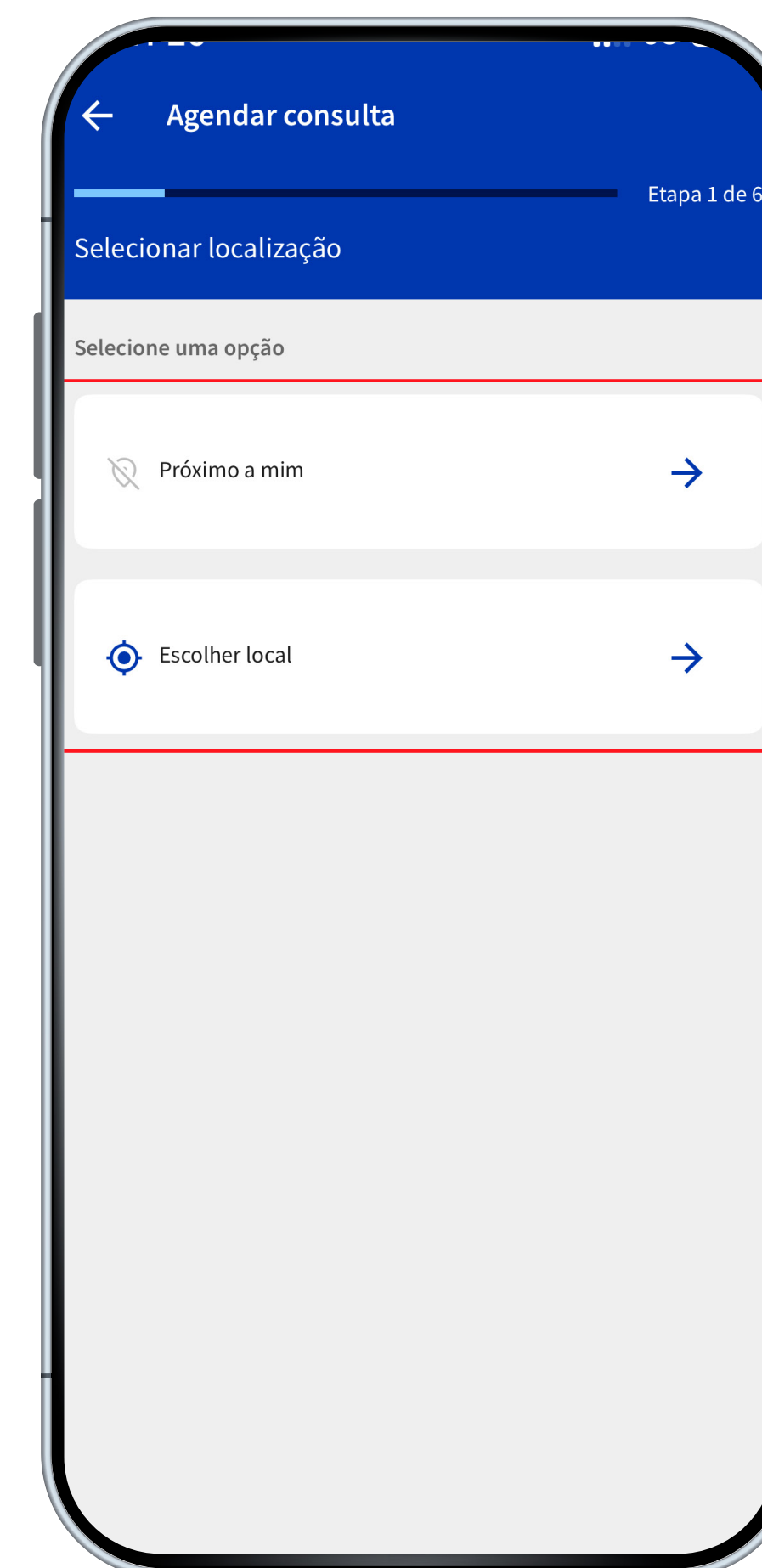


13 Rede de Atendimento

1 – Para visualizar sua Rede de Atendimento médico ou odontológico, selecione o menu “Serviços” na parte inferior do aplicativo e, em seguida, toque em “Rede de Atendimento” ou “Rede de Atendimento Odonto”.

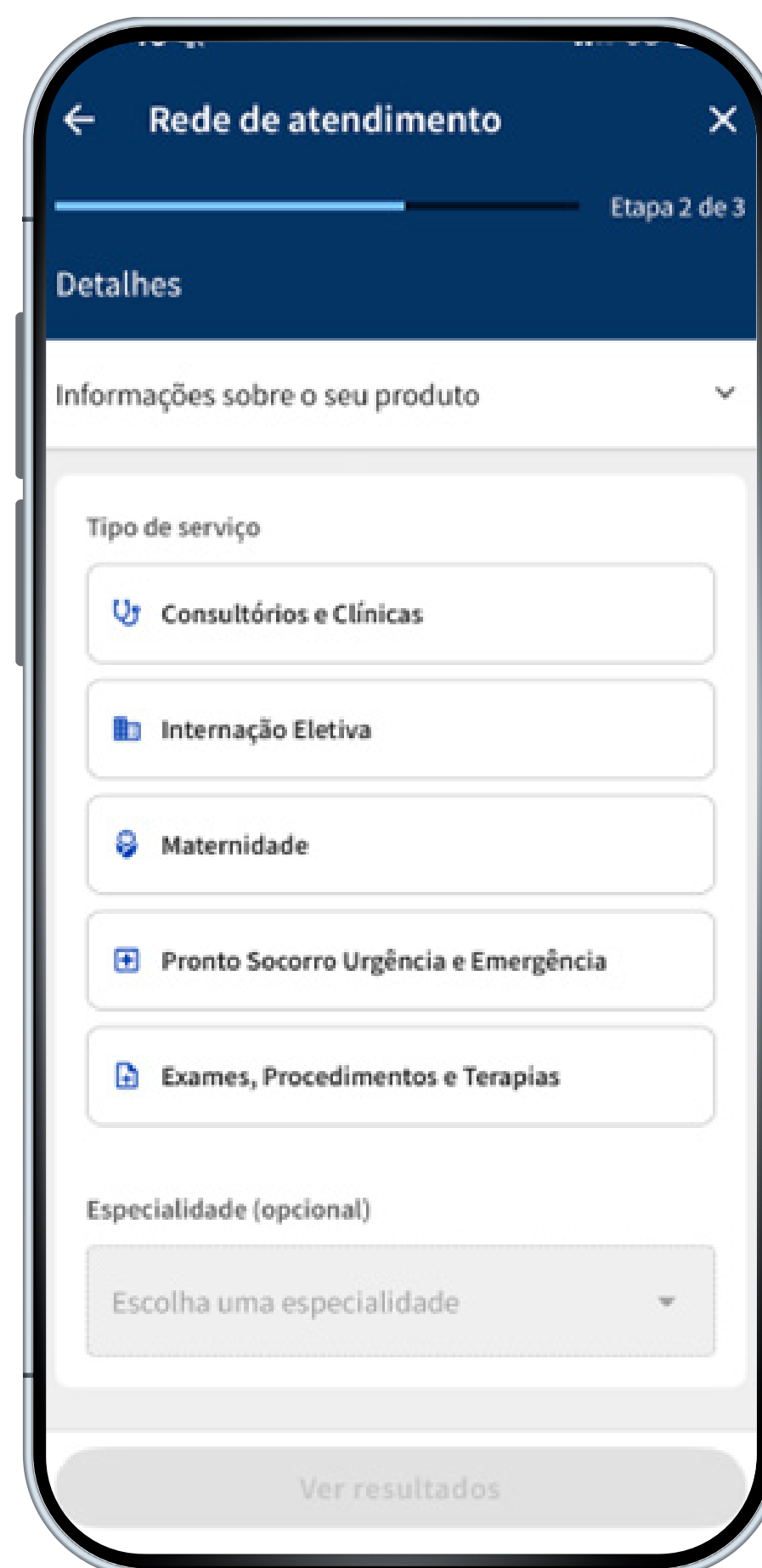


2 – Confirme o contrato e cidade de atendimento.

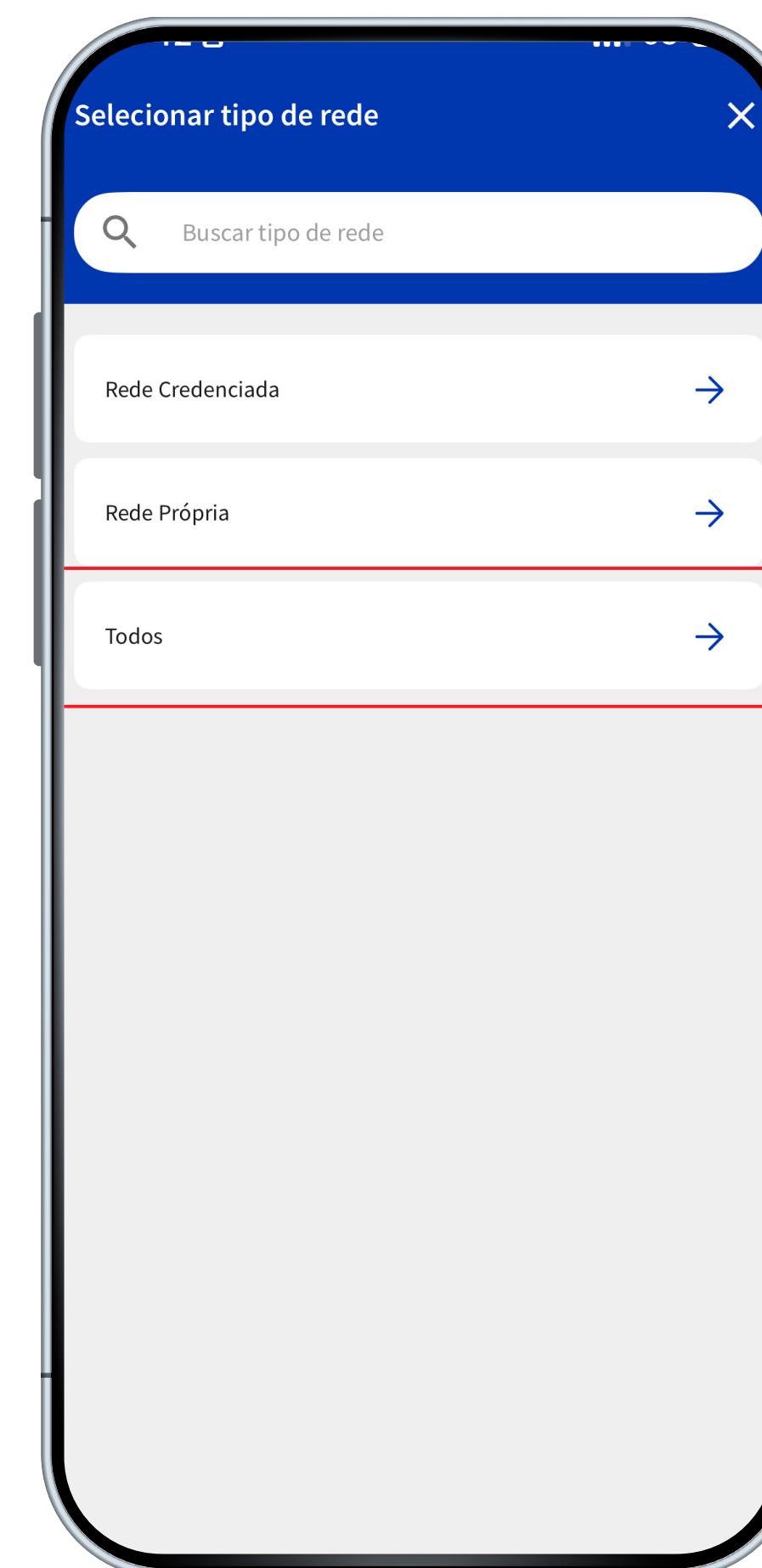


13 Rede de Atendimento

3 – Selecione o tipo de serviço, que deseja consultar. “Especialidade” e “Nome de Unidade de Atendimento” são opcionais. Em seguida, toque em “buscar”.

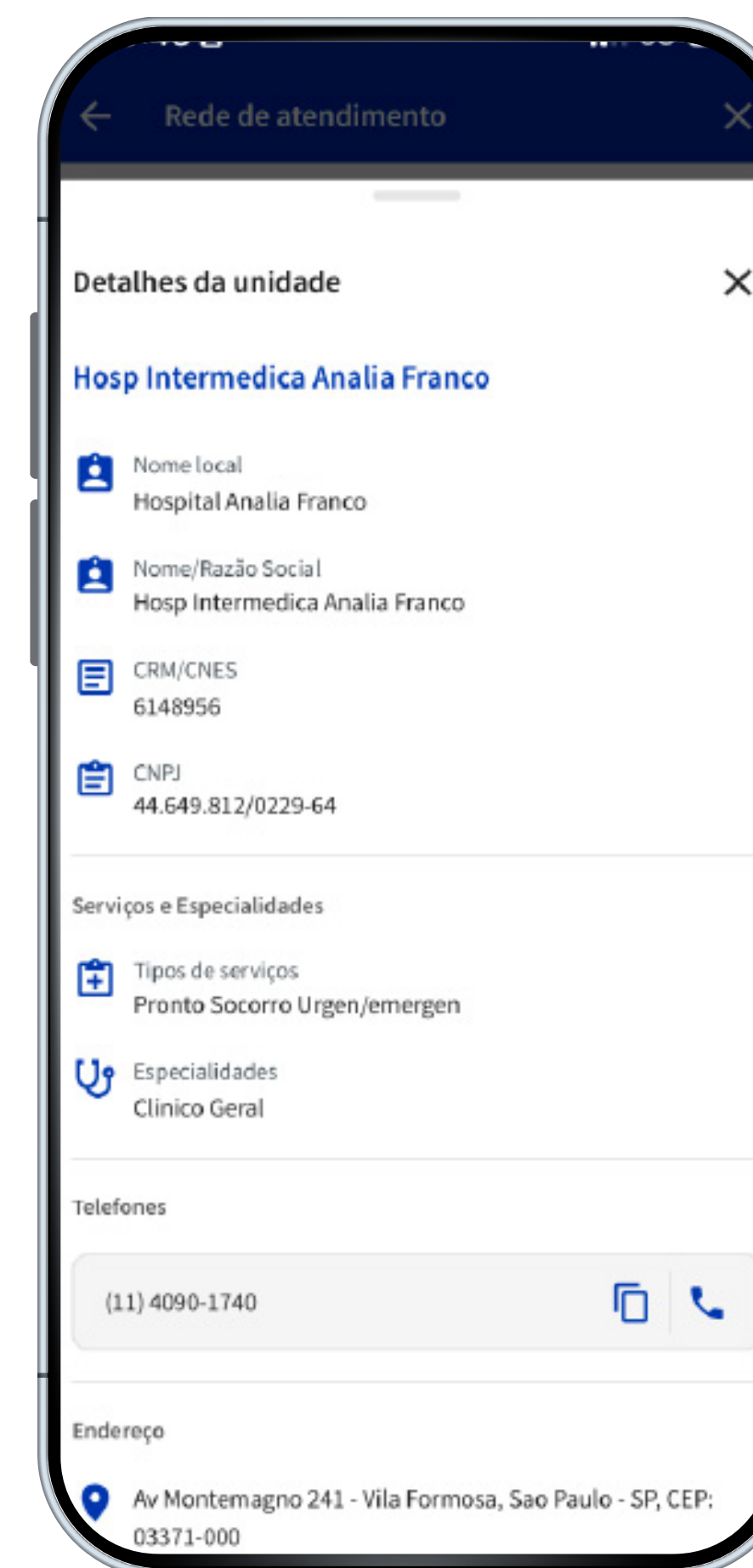
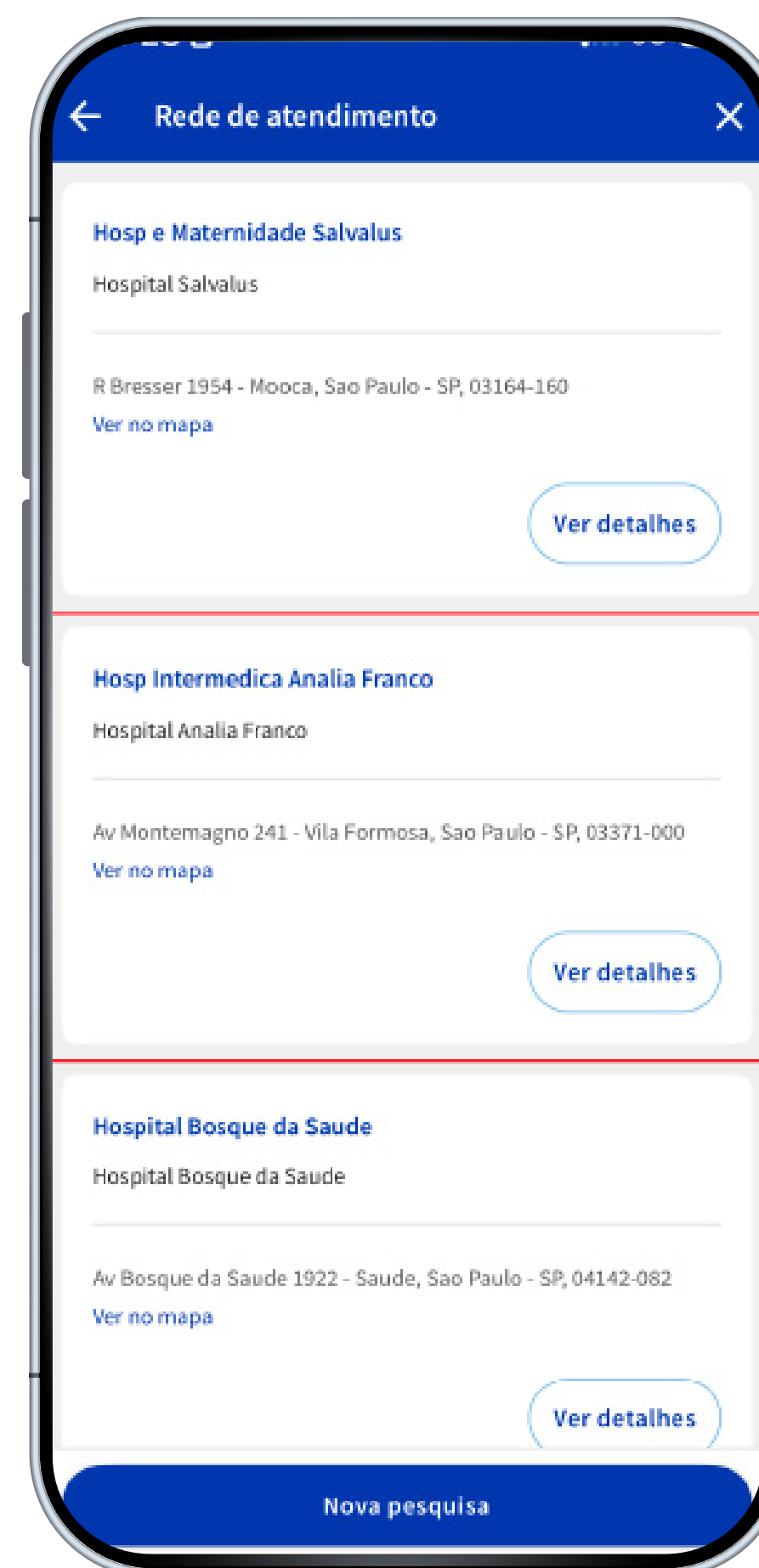


4 – Selecione o tipo de rede que deseja consultar, entre “Rede credenciada”, “Rede própria” ou “Todos”.



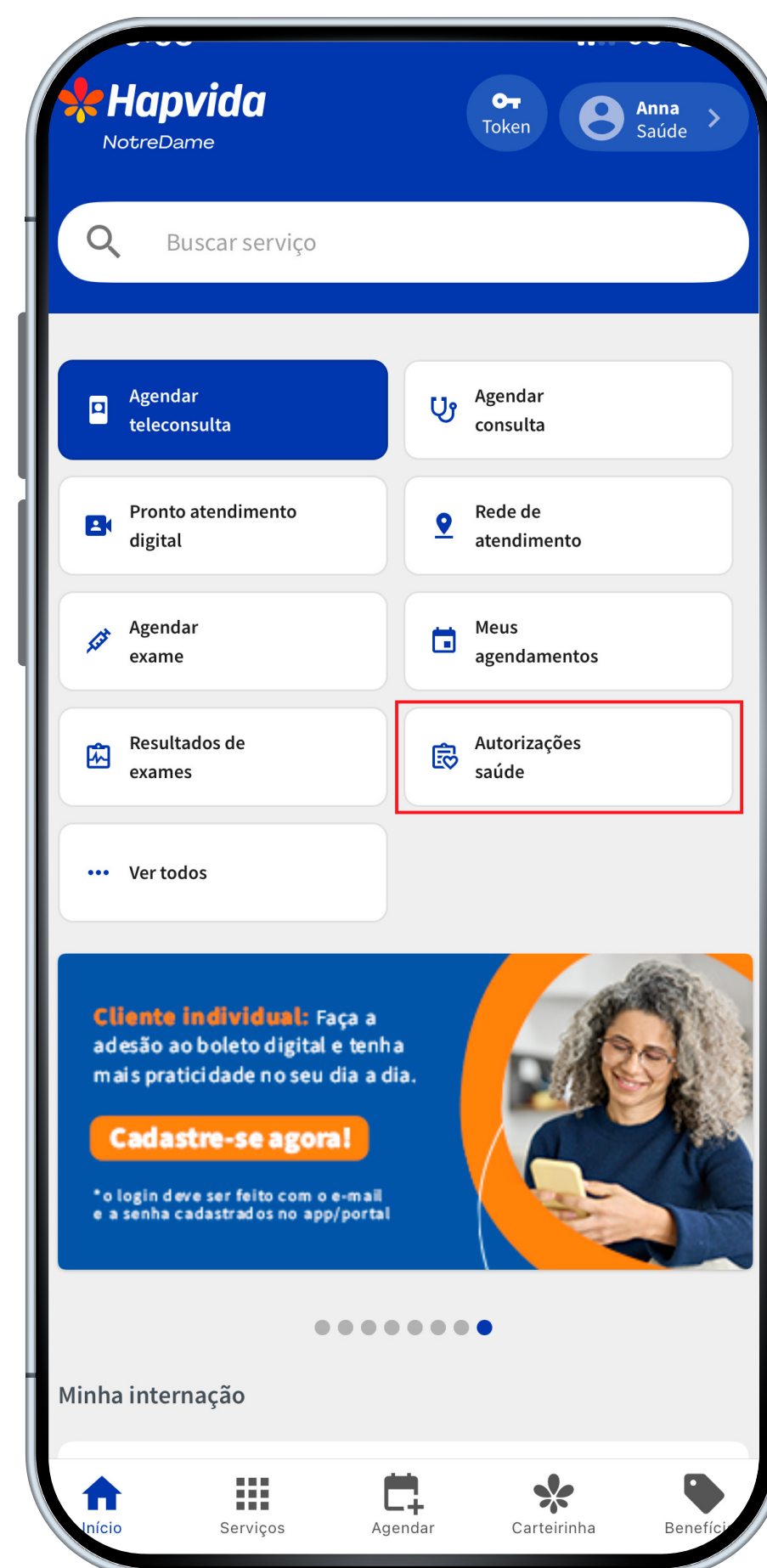
13 Rede de Atendimento

5 – Pronto, essas são as informações sobre a unidade.

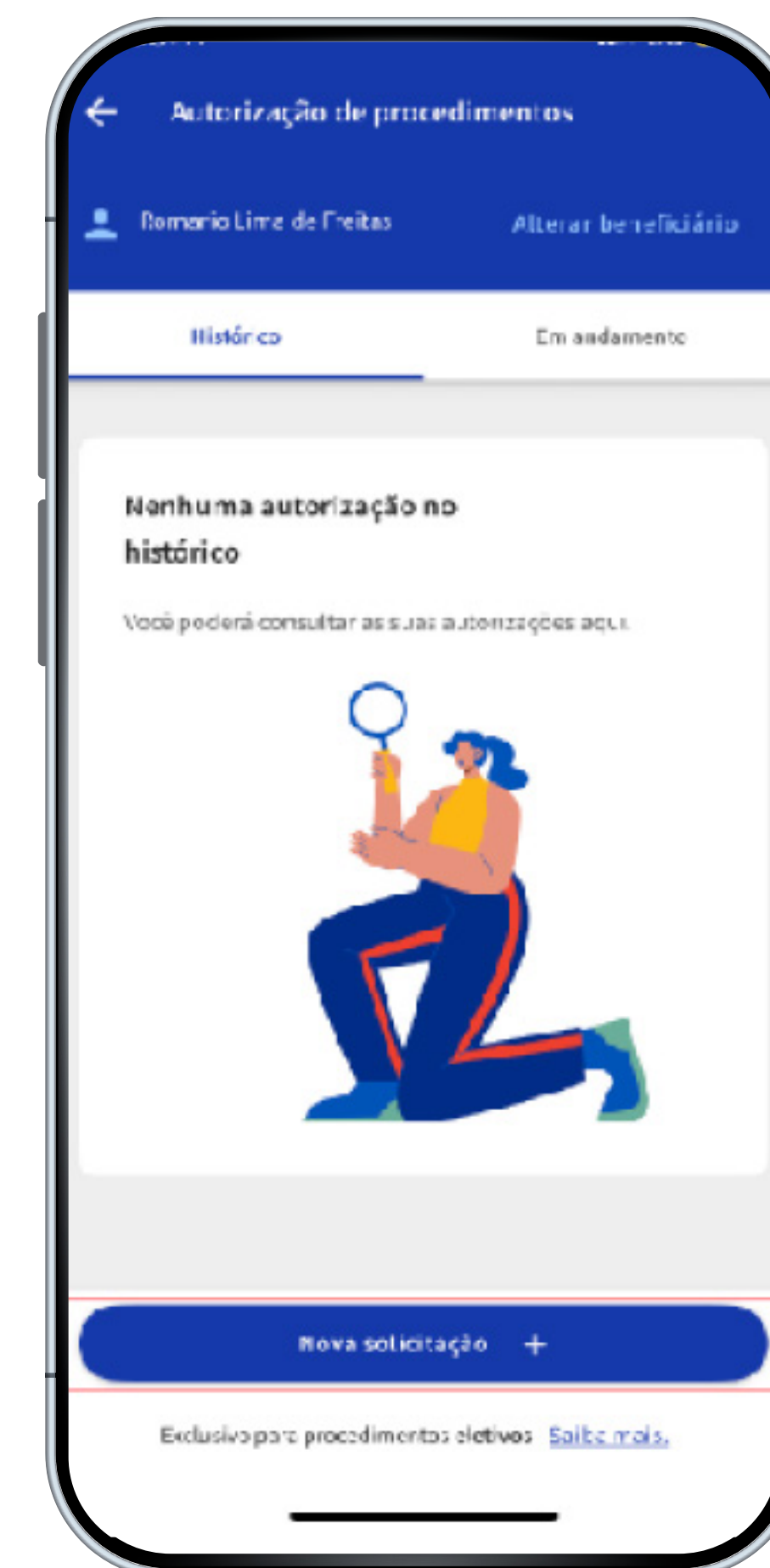


14 Autorizações e solicitações

1 – Para solicitar uma autorização, toque no menu “Serviços” e em seguida, toque em “Autorização saúde”.



2 – Para gerar um novo pedido de autorização, toque em “Nova solicitação”.



14 Autorizações e solicitações

3 – Selecione a cidade de atendimento e verifique seus contatos. Após finalizar, toque em “Confirmar seleção”.

The screenshot shows the 'Solicitar autorização' screen. At the top, there is a blue header with a back arrow and the text 'Solicitar autorização'. Below the header, a blue bar contains the text 'Revise os dados antes de prosseguir'. The main content area is divided into three sections: 1. 'Usuario Teste App' with the ID 'NP AHO IN GM ENF JN 087 -' and buttons for 'Saúde' and 'Alterar beneficiário'. 2. 'Local de atendimento' showing 'Fortaleza Ceara' and an 'Alterar local' button. 3. 'Informações de contato' with fields for 'Celular (85) 99901-' and 'E-mail digital.reguas@'. At the bottom, there is a blue bar with the text 'Confirmar seleção' and a right arrow.

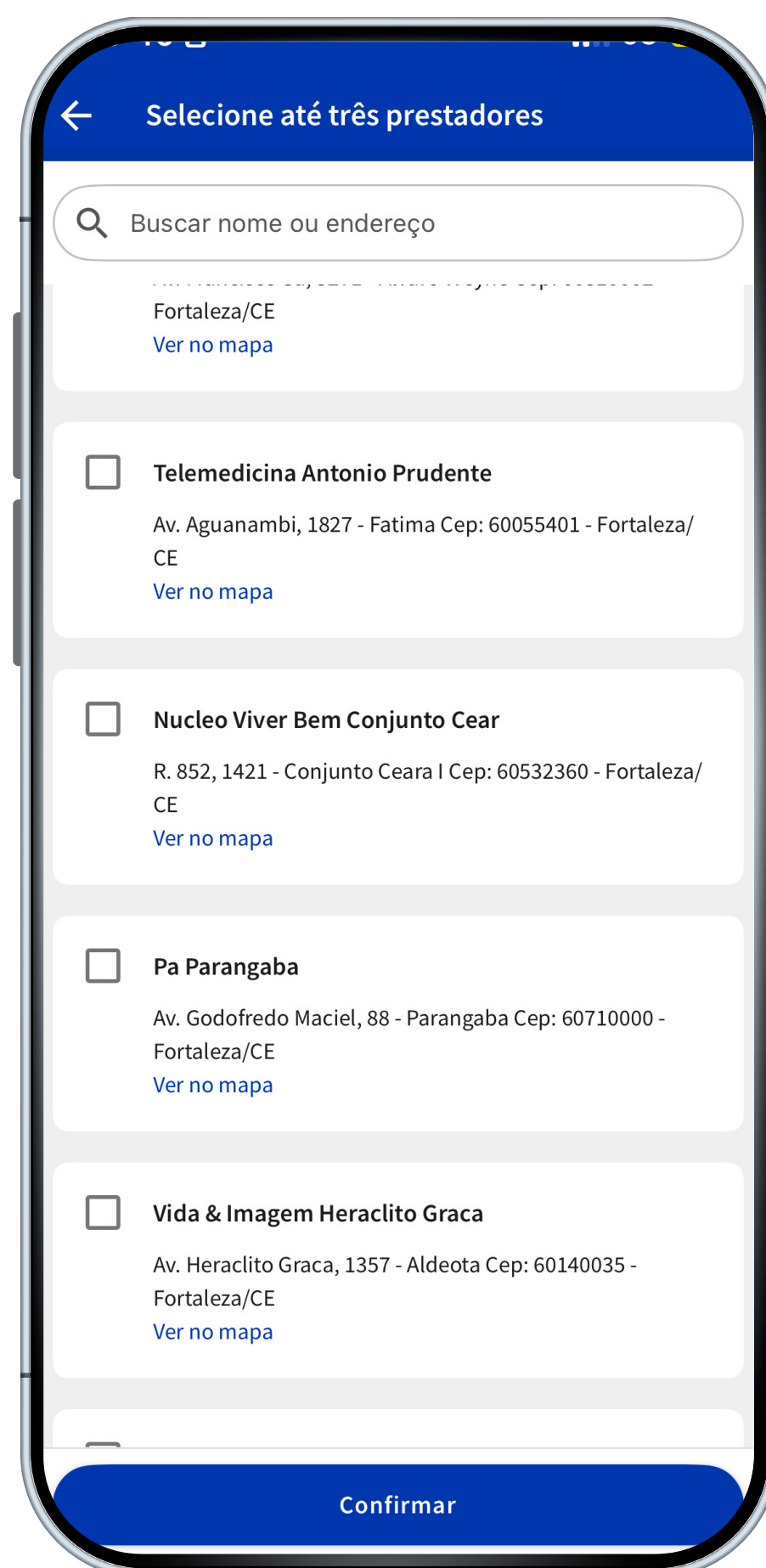
4 – Se tiver preferência por um prestador, clique em “Sim”, caso contrário, toque em “Não” para seguir.

The screenshot shows the 'Solicitar autorização' screen at the preference selection step. The blue header contains a back arrow and the text 'Solicitar autorização', and a close button (X) is in the top right. Below the header, a blue bar contains the text 'Detalhes da solicitação'. The main content area includes: 1. A question 'Tem preferência de prestador ou local de atendimento?' with radio buttons for 'Sim' (selected) and 'Não'. 2. A section titled 'Inclua até três prestadores ou locais de atendimento' with a note: 'Recomendamos indicar ao menos três prestadores, se possível. Caso não encontre na busca, sugira no campo "Observações" logo abaixo.' and a 'Buscar' button. 3. A light blue information box: 'As sugestões serão analisadas conforme contrato e elegibilidade de cobertura.' 4. An 'Observações' section with a character count '0/2000' and a text input field. At the bottom, there is a blue bar with the text 'Continuar'.

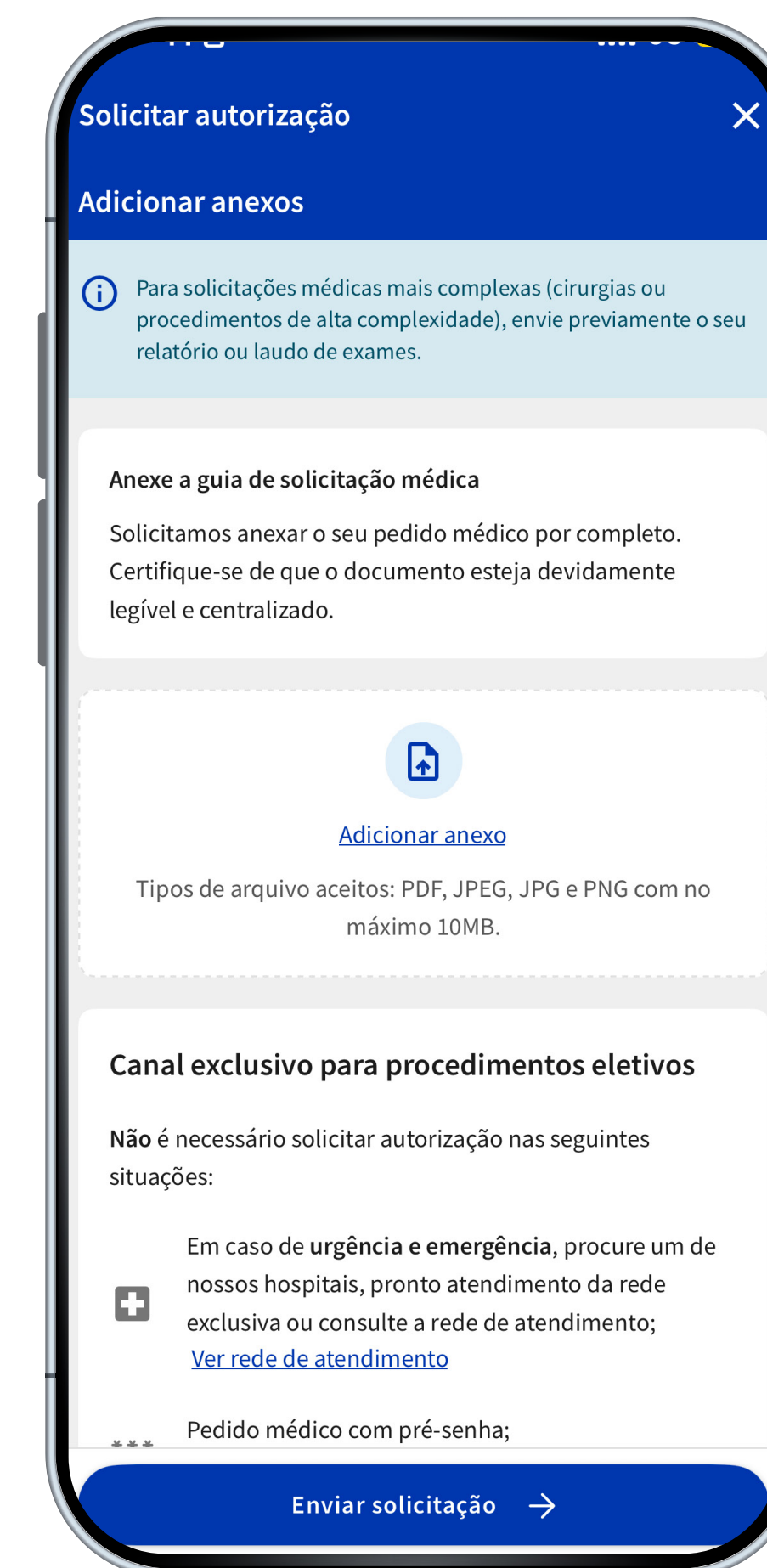


14 Autorizações e solicitações

5 – Toque em “Buscar nome ou endereço” para selecionar o prestador pelo nome ou buscar por meio do endereço. Em seguida, toque em “Confirmar”.



6 – Anexe as guias e/ou relatórios médicos do seu pedido, adicione alguma observação e toque “Enviar solicitação”.



14 Autorizações e solicitações

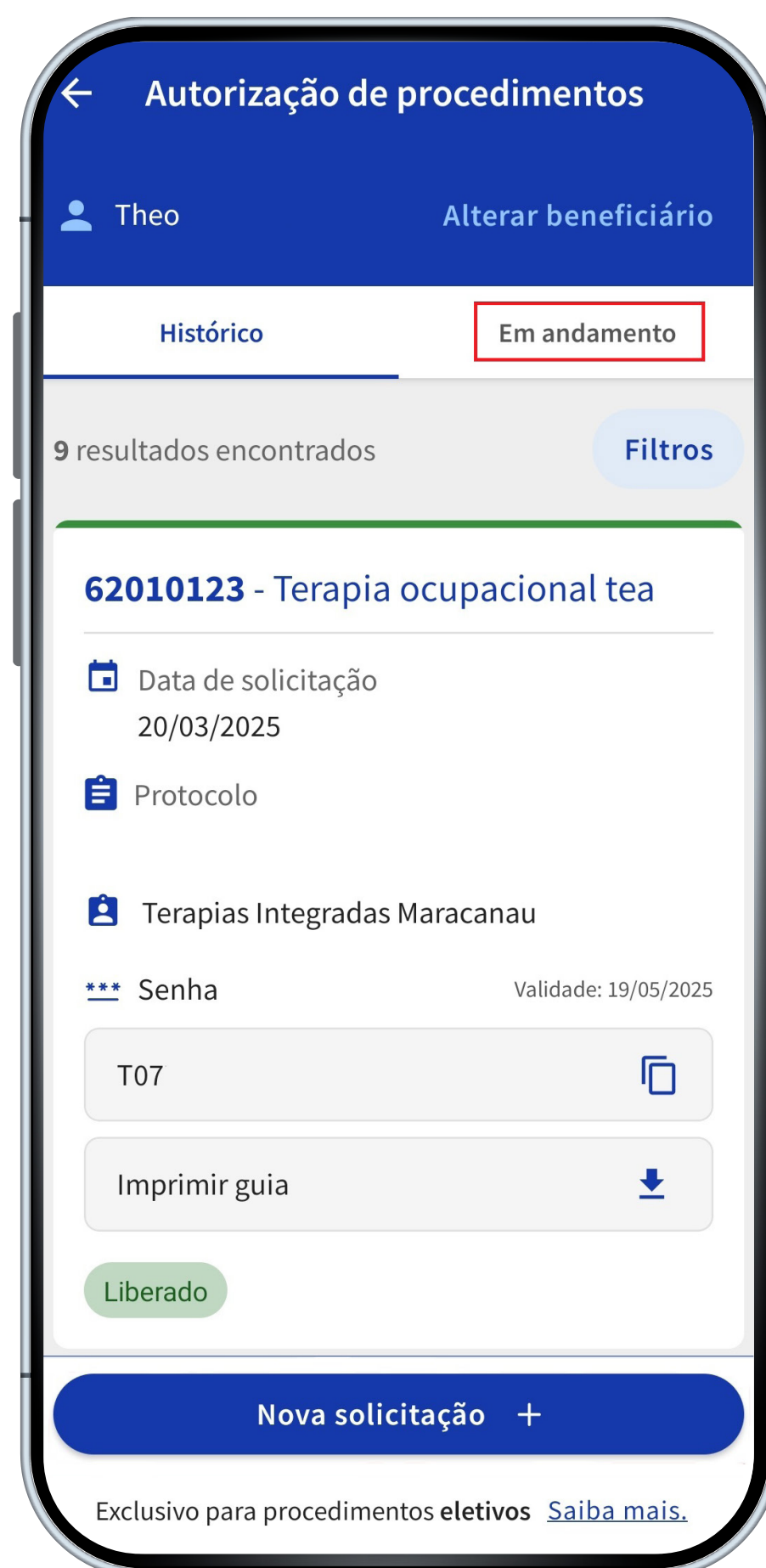
7 – Pronto!
Solicitação realizada
com sucesso.



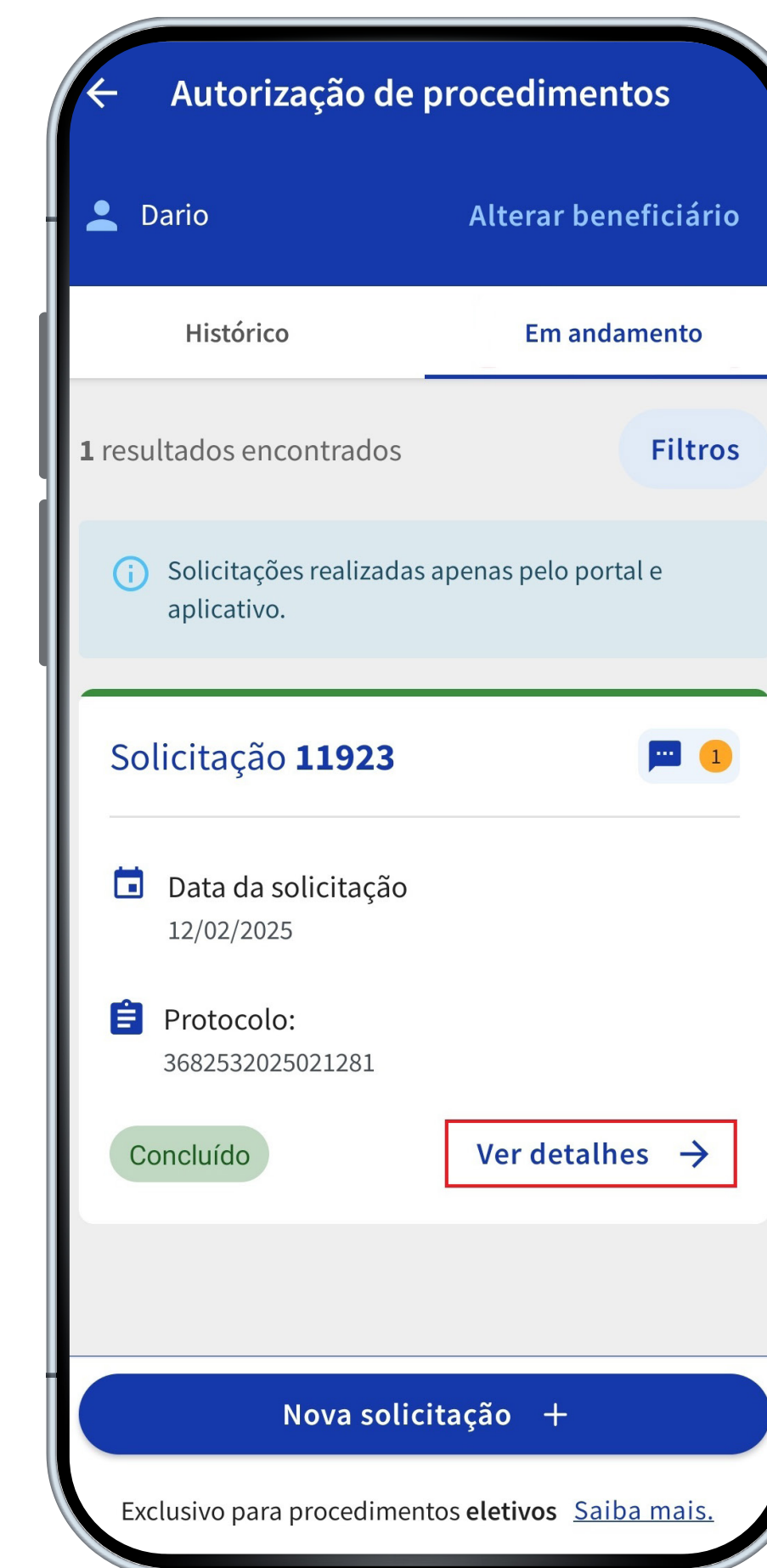
15 Acompanhamento de solicitação

1 – Para acompanhar uma solicitação realizada pelo site ou aplicativo, acesse a aba “Em andamento”.

Para consultar autorizações anteriores, selecione a aba “Histórico”.

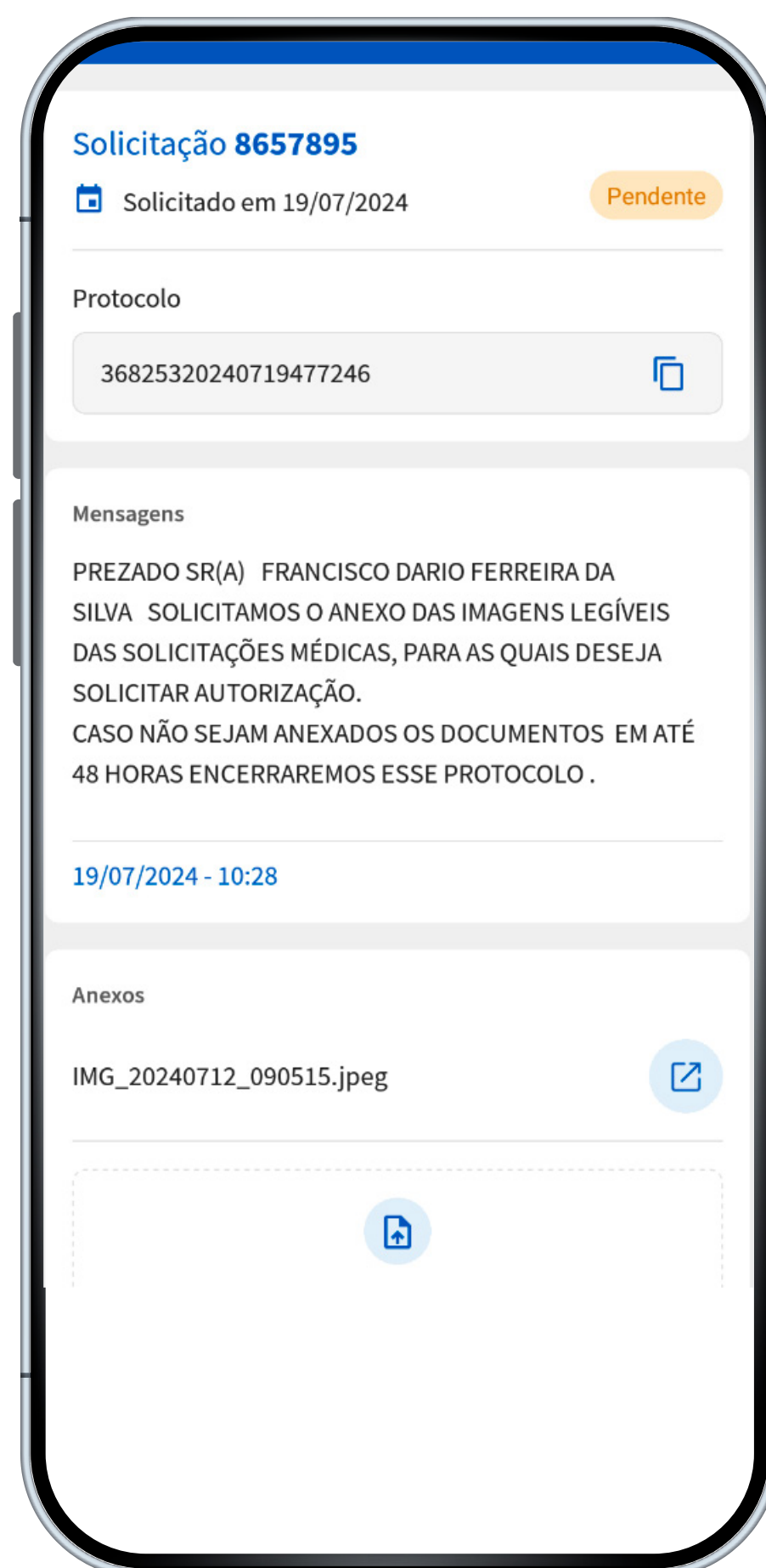


2 – Clique na opção “Ver detalhes” no card da solicitação desejada.

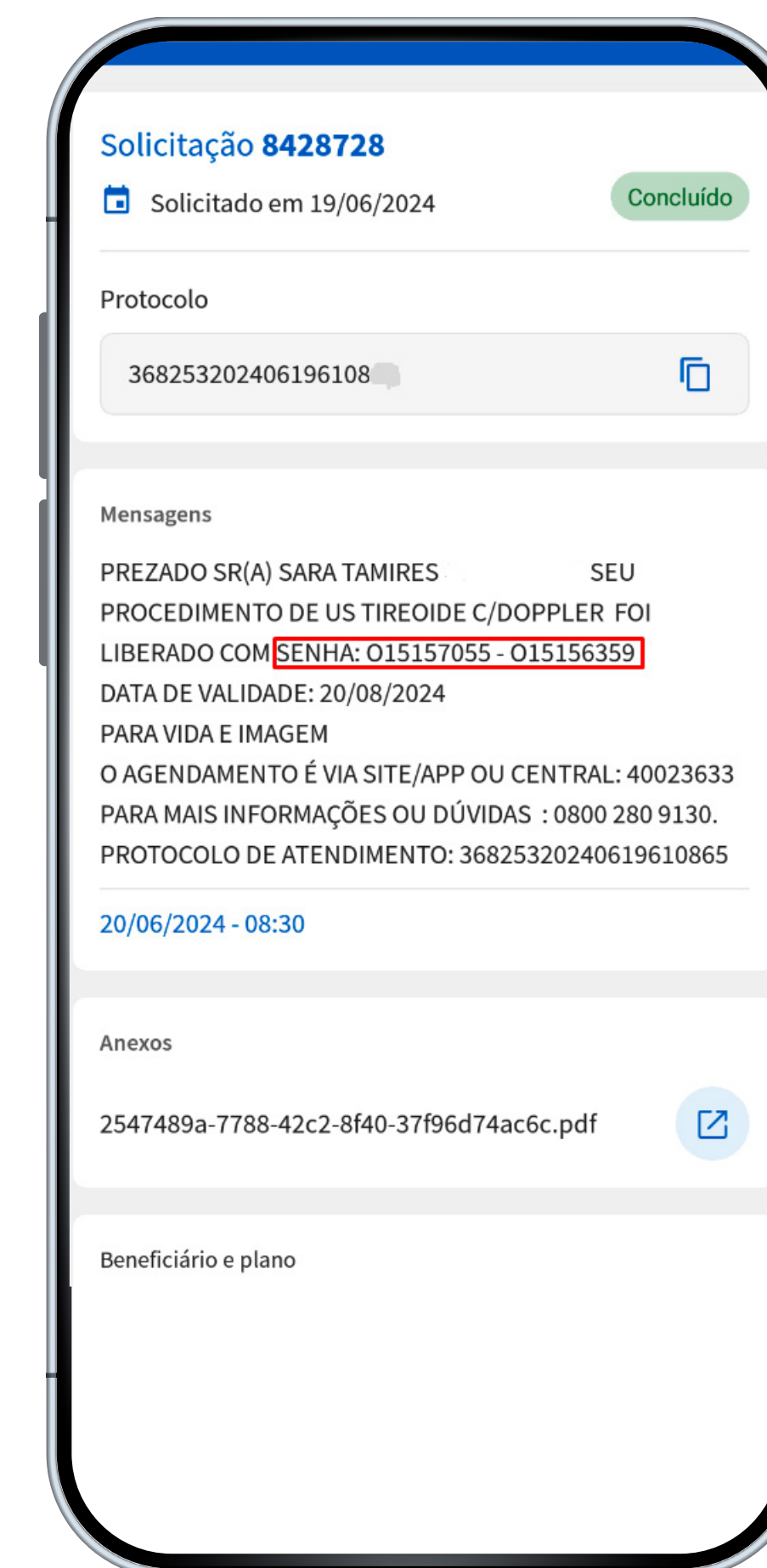


15 Acompanhamento de solicitação

3 – Nessa etapa, você vai conseguir ver o status da solicitação, como também poderá adicionar um novo arquivo, caso seja solicitado.

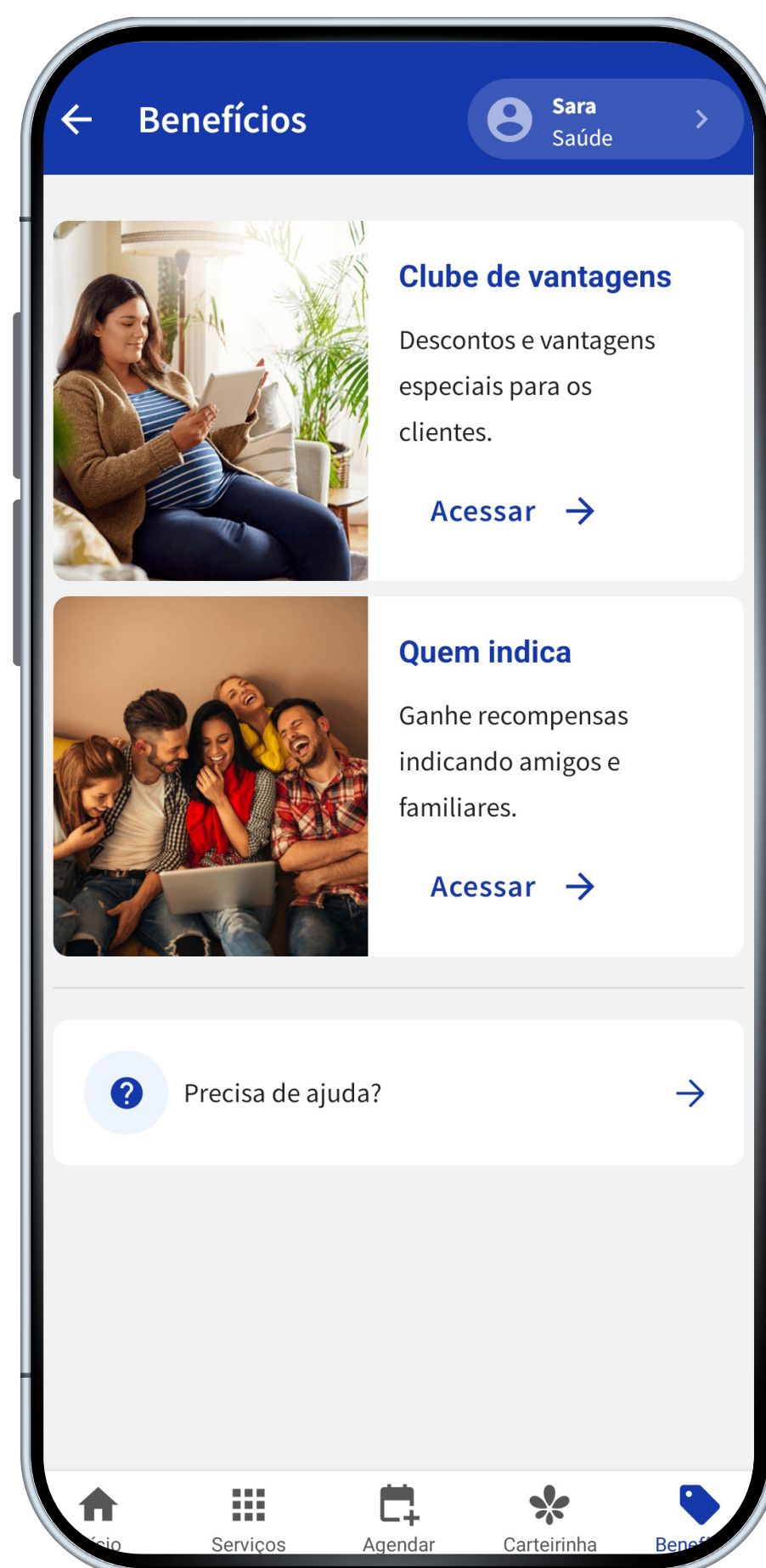


4 – Quando o protocolo for concluído, será possível visualizar a senha autorizada ou o motivo do indeferimento na última mensagem enviada.

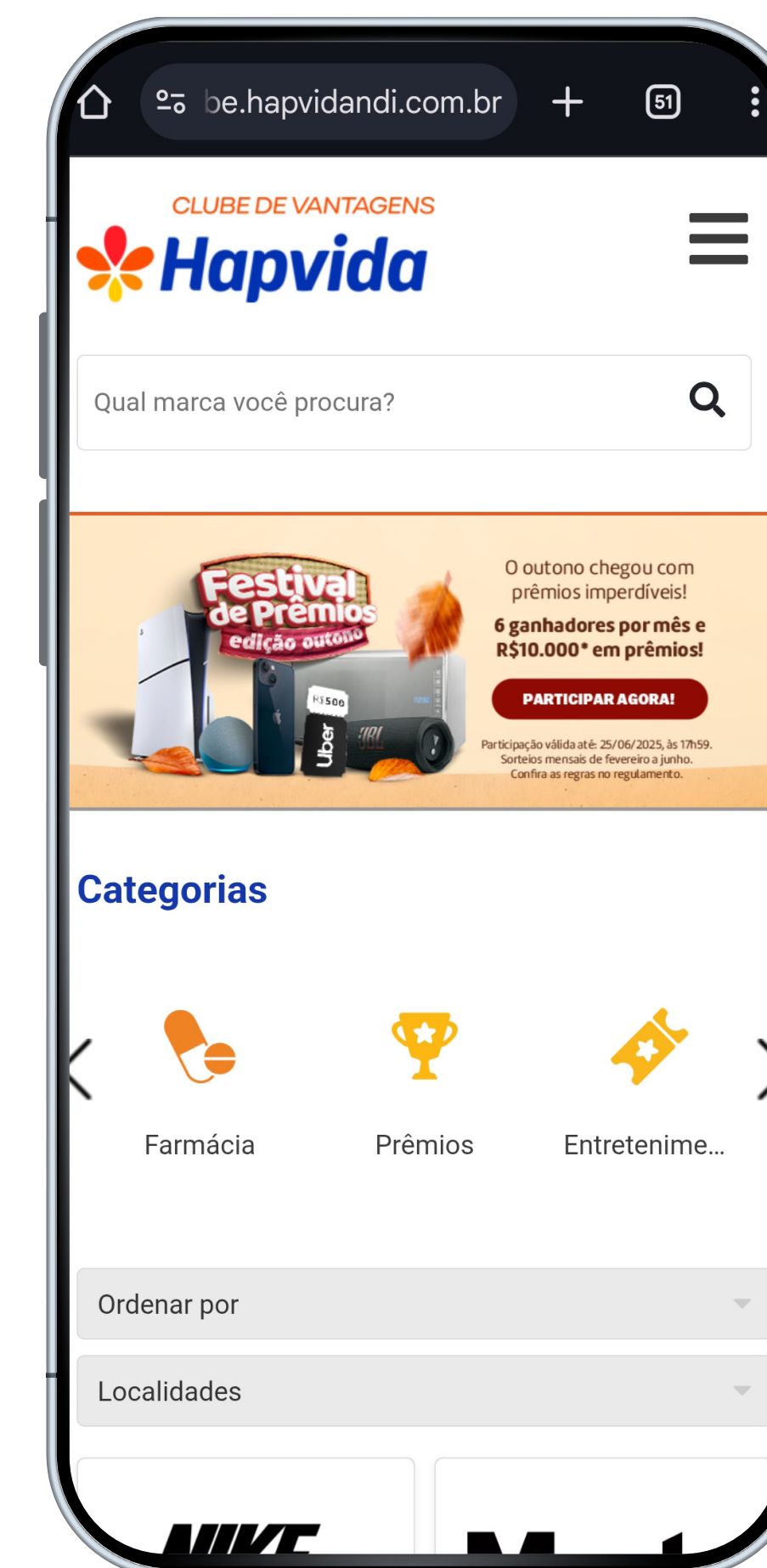


16 Clube de Vantagens

1 – Para acessar o Clube de Vantagens, toque no menu “Benefícios” e selecione a opção Clube de Vantagens.

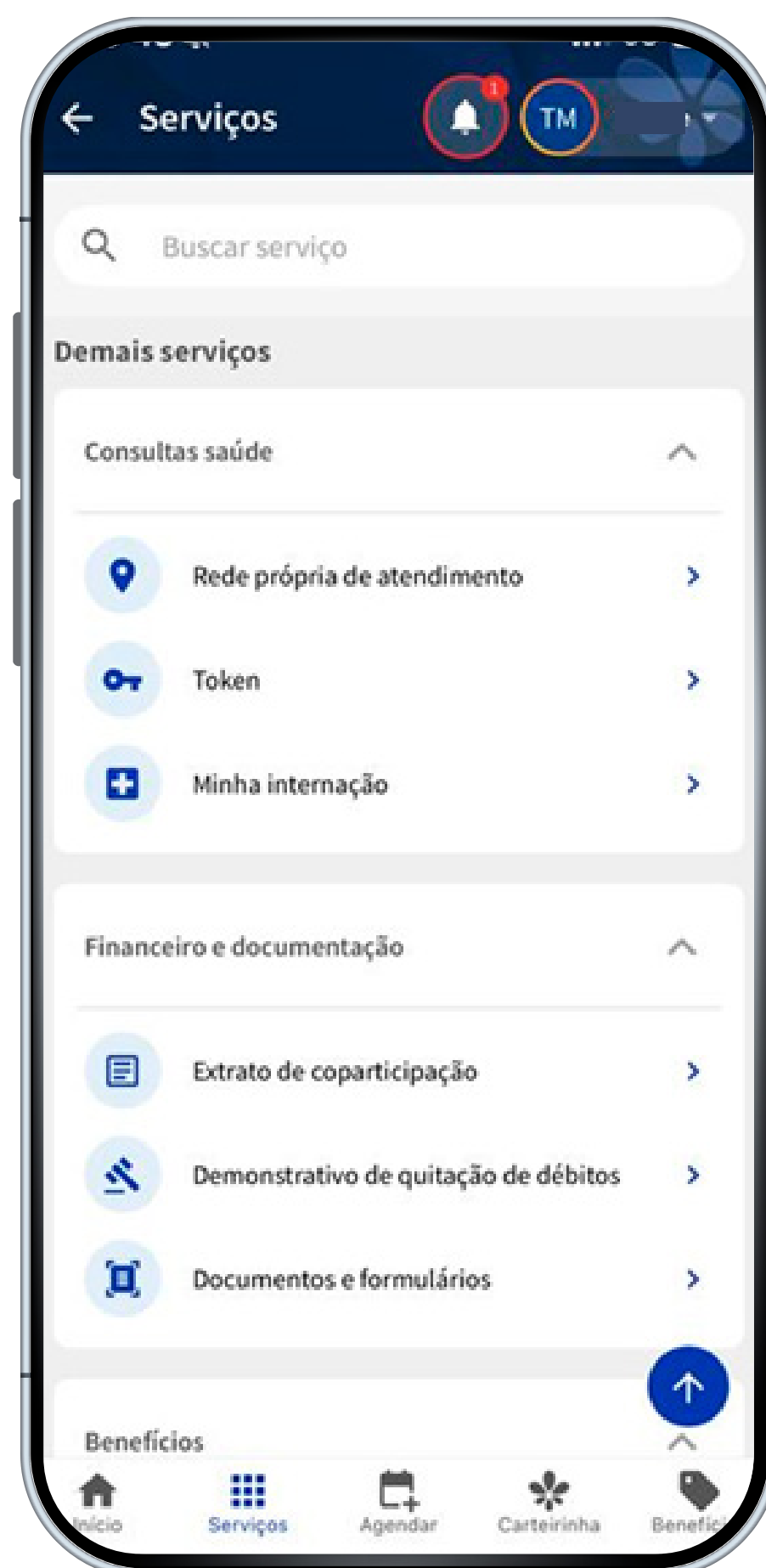


2 – Você já entra logado no site e pode usufruir das diversas promoções disponíveis.



17 Extrato de coparticipação

1 – Para visualizar a opção de Extrato de coparticipação: selecione o ícone de serviços na parte inferior do aplicativo e, em seguida, toque em “Extrato de coparticipação”.



2 – Aqui constarão as informações do extrato de coparticipação.

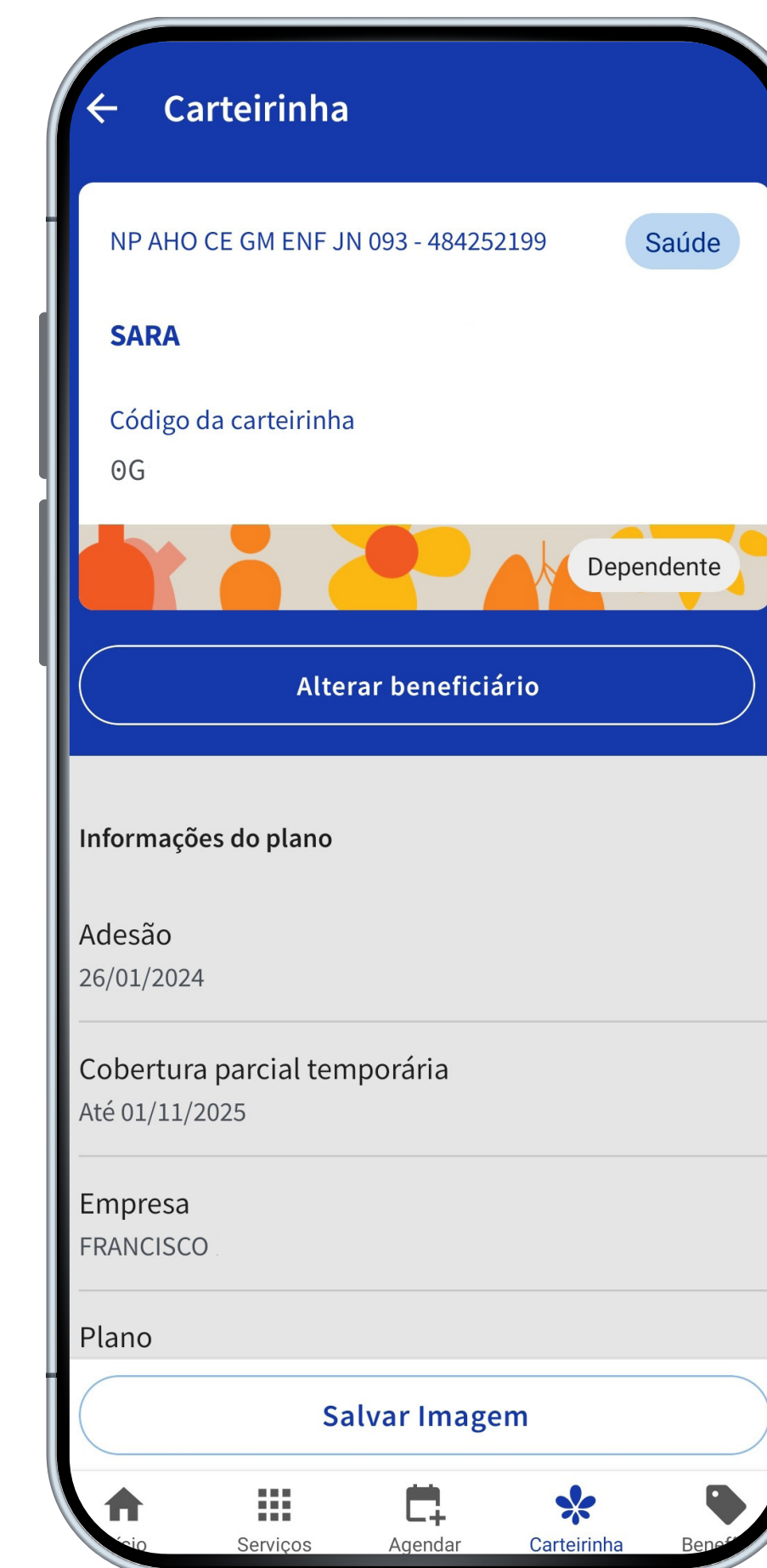


18 Carteirinha

1 – Para visualizar a opção de Carteira do plano, selecione o ícone de “Carteirinha” na parte inferior do aplicativo.



2 – Pronto, aqui você tem acesso a sua “Carteirinha” como também pode “Alterar o beneficiário” ou “Salvar Imagem”.



19 Ajuda

1 – Para visualizar a opção “Ajuda”, toque no seu nome.



2 – Selecione a opção “Ajuda”.



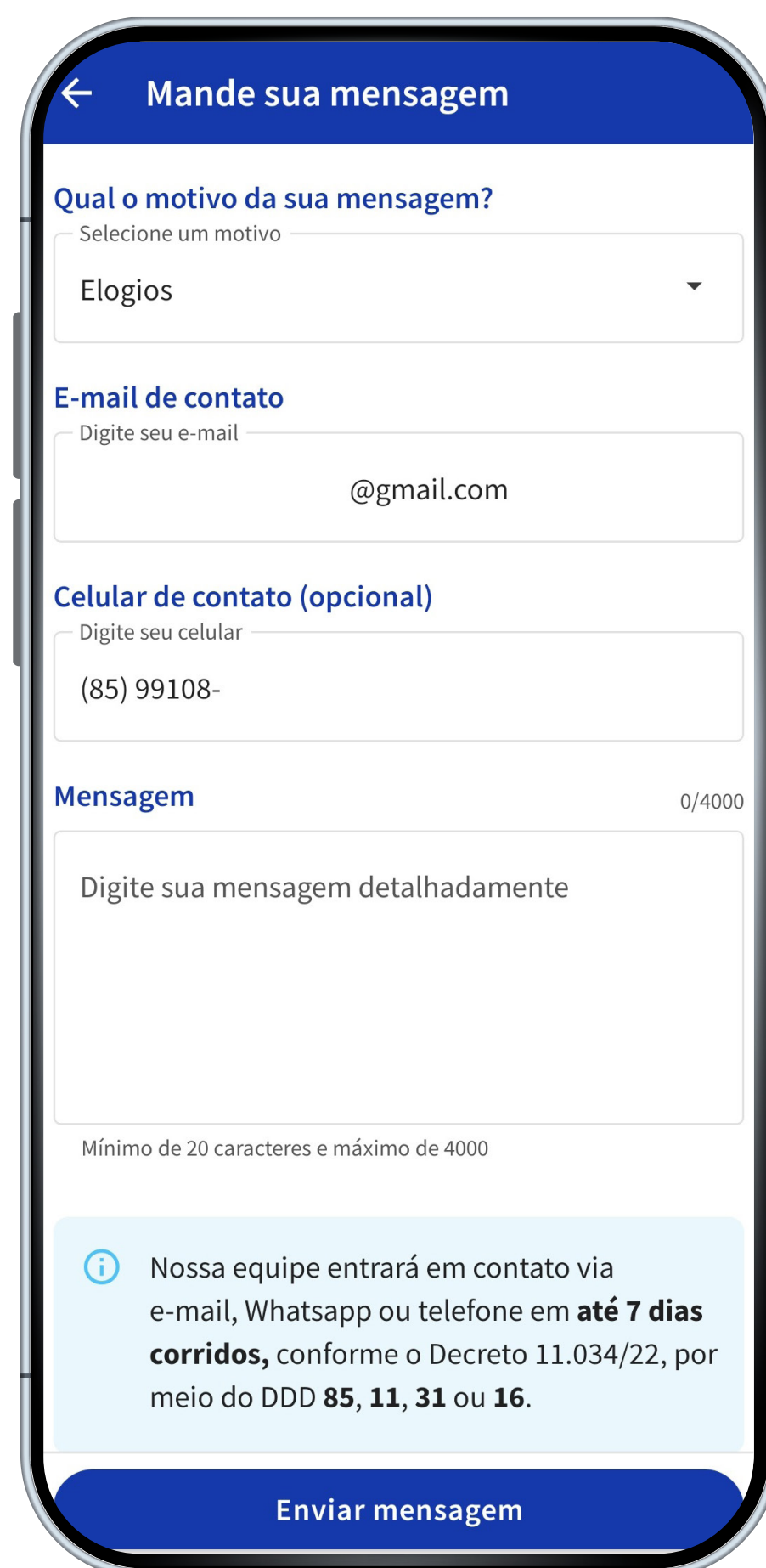
19 Ajuda

3 – Aqui você pode nos enviar uma mensagem, falar com um de nossos atendentes através de chat ou consultar os números de nossas centrais.



19 Ajuda

4 – Ao tocar em “Mande sua mensagem!” selecione um assunto, insira um e-mail de contato; Insira um telefone de contato (opcional) e sua mensagem.



The screenshot shows a mobile application interface for sending a message. At the top, there is a blue header with a back arrow and the text "Mande sua mensagem". Below the header, there are several input fields: "Qual o motivo da sua mensagem?" with a dropdown menu showing "Elogios"; "E-mail de contato" with a text field containing "@gmail.com"; "Celular de contato (opcional)" with a text field containing "(85) 99108-"; and "Mensagem" with a large text area containing "Digite sua mensagem detalhadamente". A character count "0/4000" is visible next to the message field. Below the message field, there is a note: "Mínimo de 20 caracteres e máximo de 4000". At the bottom, there is a blue button labeled "Enviar mensagem".

5 – Mensagem enviada com sucesso.



The screenshot shows a mobile application interface displaying a success message. At the top, there is a blue header with the text "Jaime, como podemos te ajudar?". Below the header, there is a blue bar with the text "Enviando" and a close icon. In the center, there is a green checkmark icon. Below the icon, there is a bold heading "Mensagem enviada com sucesso!". Underneath, there is a paragraph of text: "Após o recebimento da sua mensagem, nossa equipe entrará em contato com você por e-mail, WhatsApp ou telefone (através dos DDD 85, 11, 31 ou 16) em até 7 dias corridos. Fique Atento!". Below the paragraph, there is a protocol number: "Protocolo: 34078220230602397541". At the bottom, there is a blue button labeled "Fechar".

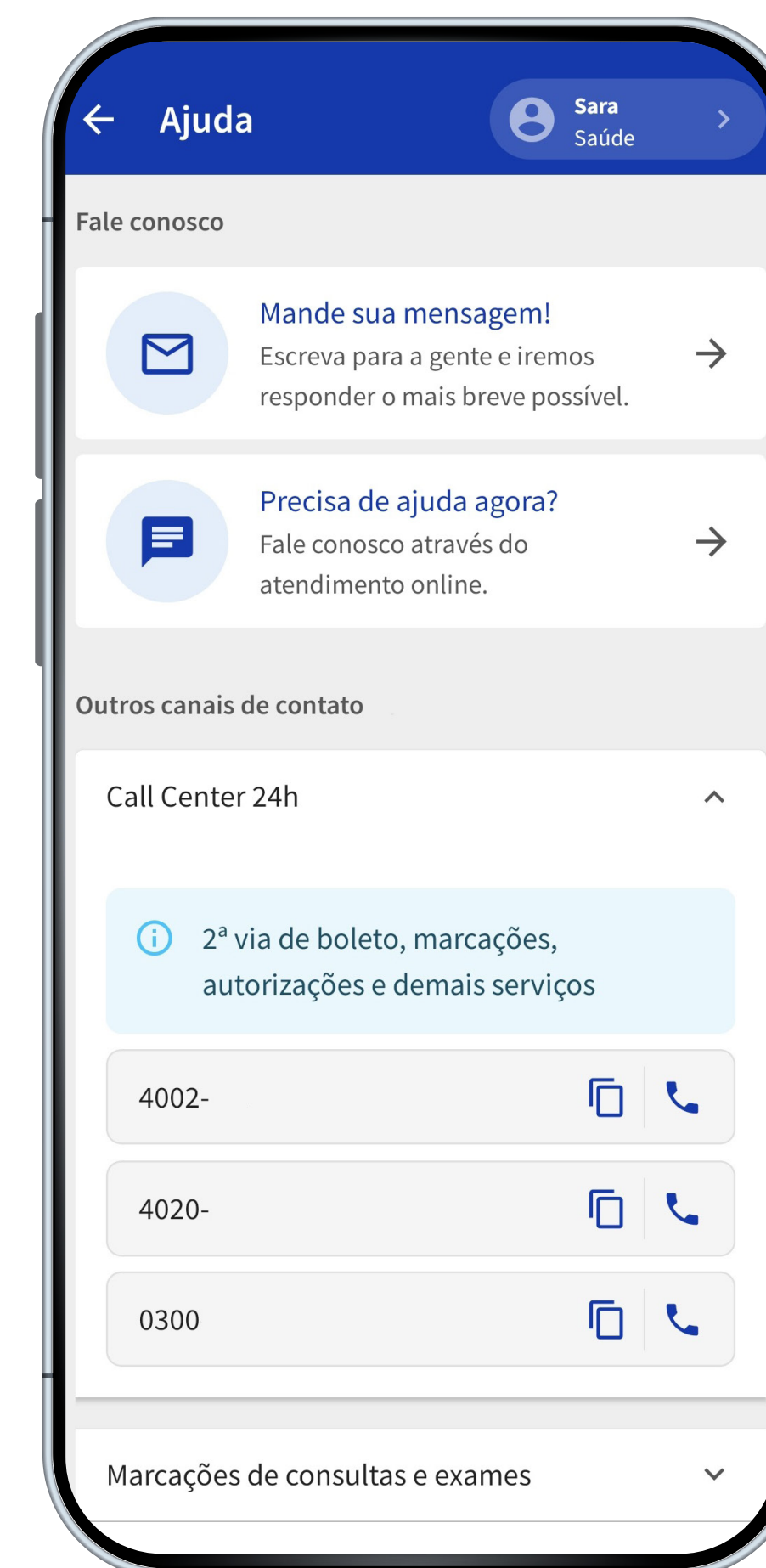


19 Ajuda

6 – Ao tocar em “Precisa de ajuda agora?”, você será direcionado para um chat online conforme o setor selecionado.

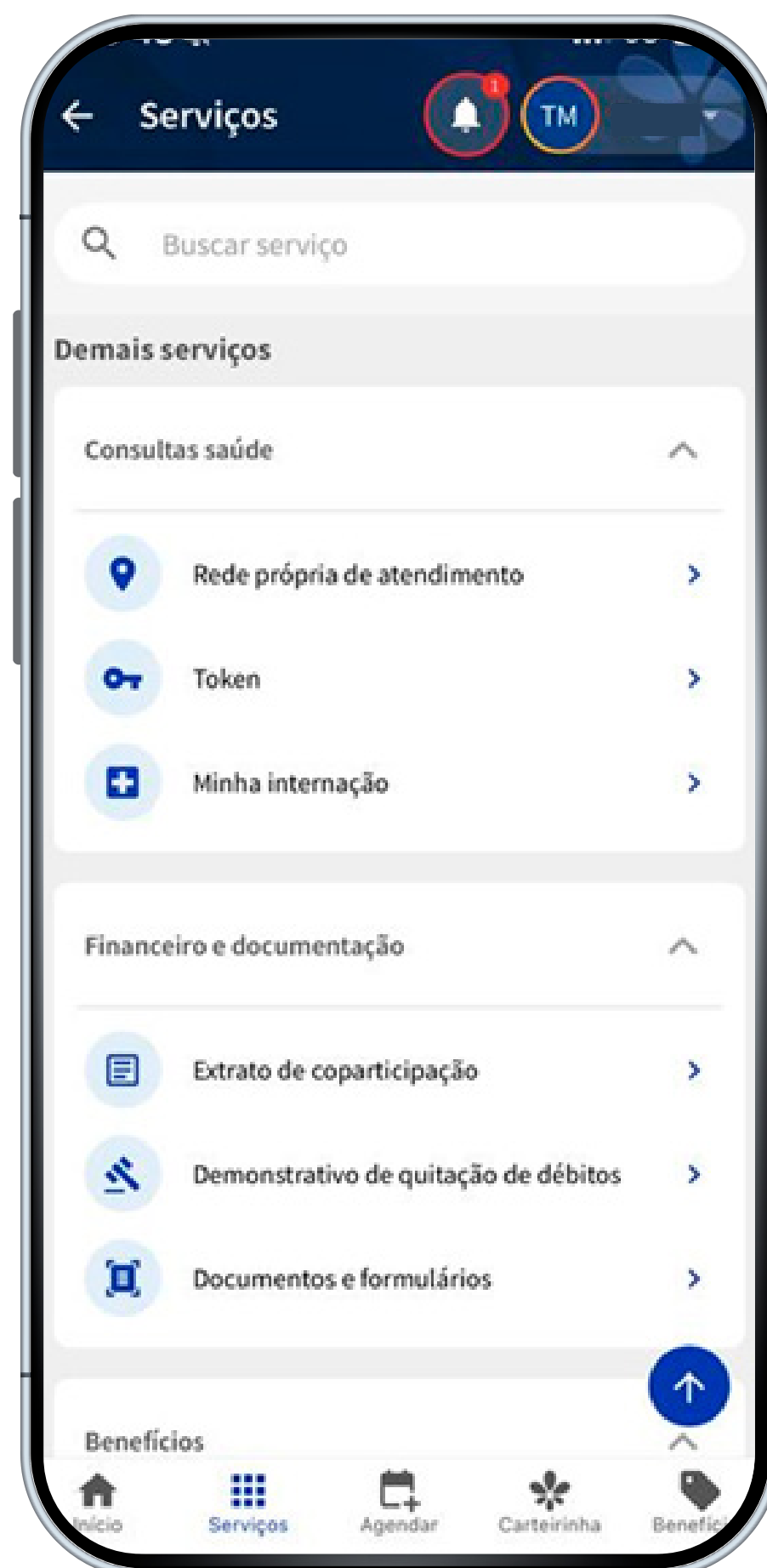


7 – Para ter acesso aos nossos telefones, clique no setor desejado.

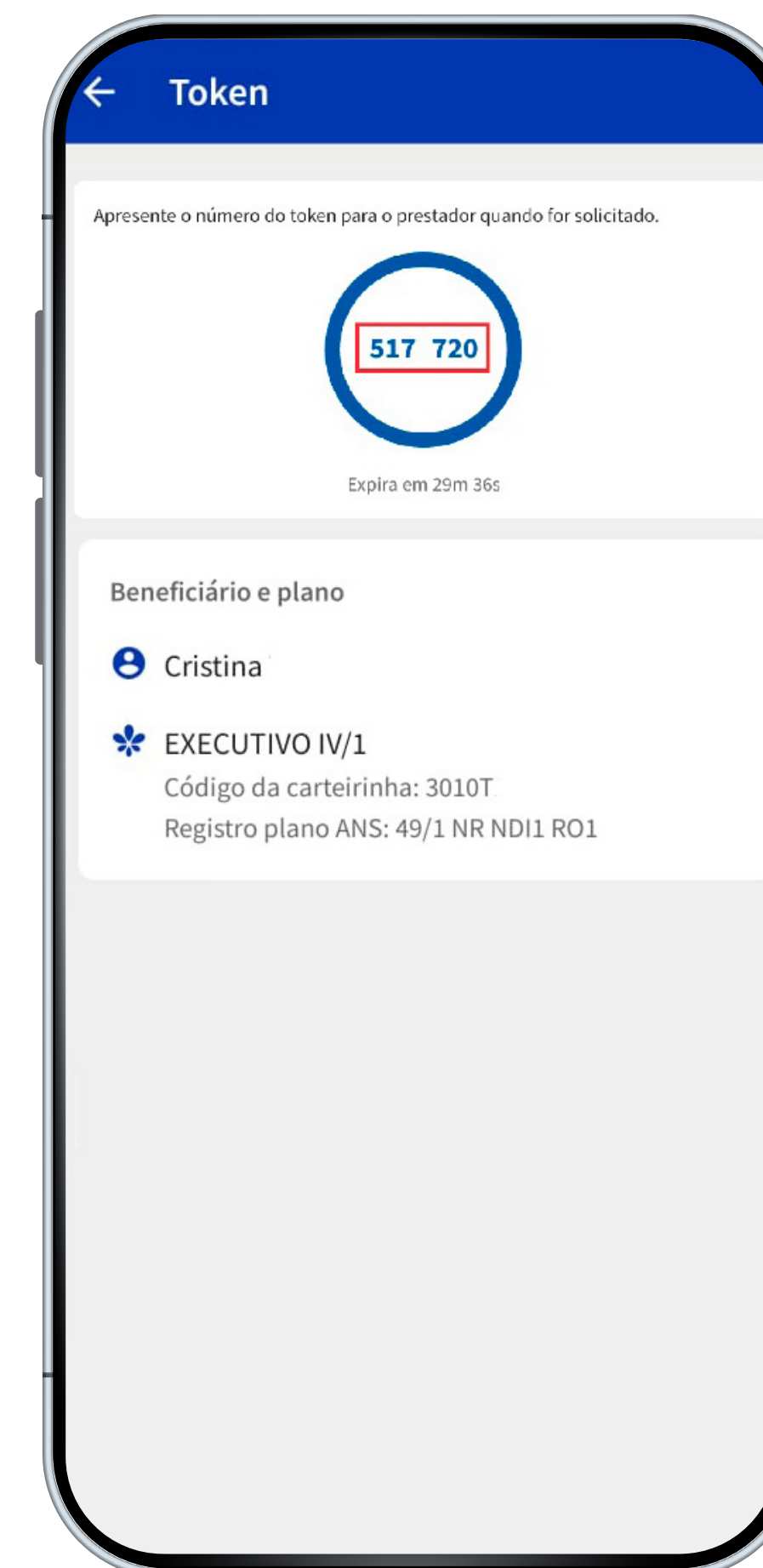


20 Token

Passo 1 - Caso esteja em um prestador credenciado e precise informar o Token NDI, clique na opção "Token".



Passo 2 - O Token irá aparecer para ser informado ao prestador.



Em caso de dúvidas, entre em contato com a nossa
Central de Atendimento pelos links abaixo:



NotreDame

CLIQUE AQUI

