

RJ/SP

# Manual APP do Beneficiário





# Bem-vindo(a)!

Estamos muito felizes em ter você conosco! Aqui, você encontra as principais orientações para se cadastrar no app do beneficiário e aproveitar o melhor do seu plano de saúde e odontologia.

- Cadastro
- Redefinição de senha
- Login
- Saiba como utilizar seu APP para realizar seu cadastro e aproveitar todas as funcionalidades





# 1 Baixe o APP do beneficiário

Clique no link abaixo da logo de sua operadora para fazer o Download do APP.



CLIQUE AQUI



CLIQUE AQUI





## 2 Cadastro

1 – Após abrir o Aplicativo, toque no botão “Fazer cadastro”.

Usário

Digite seu CPF, Carteirinha ou E-mail

Senha [Esqueci minha senha](#)

Digite sua senha

Acessar conta →

Ainda não é cadastrado?

**Fazer cadastro**

Ao se cadastrar ou acessar uma conta, você está de acordo com nossos [Termos e Condições de Uso](#) e [Política de privacidade](#).

**Cuide da saúde de quem você ama.**

Conte com uma rede de cobertura completa, preços que cabem no seu bolso e o melhor: você monta o plano que é ideal para o seu momento.

**Simule seu plano** →

2 – Digite o CPF ou a Carteirinha do titular e toque em “Continuar”.

Cadastro

Etapa 1 de 3

Primeiro, precisamos confirmar alguns dados pessoais

**Para criar uma conta, é preciso ser um cliente Hapvida NotreDame.**

**Dúvidas no acesso? Veja o passo a passo.**  
[Acessar manual](#)

**Dados pessoais**

Digite seu CPF ou Carteirinha

Já possui uma conta?

**Acessar conta** →

Ao se cadastrar ou acessar uma conta, você está de acordo com nossos [Termos e Condições de Uso](#) e [Política de privacidade](#).

**Cuide da saúde de quem você ama.**

**Continuar** →

Se você já tem cadastro pelo site, não precisa realizar novamente, basta usar o mesmo login e senha.





## 2 Cadastro

3 – Preencha os dados solicitados pelo aplicativo.

The screen displays the 'Cadastro' (Registration) form, 'Etapa 2 de 3' (Step 2 of 3). The title bar is blue with a back arrow and a close 'X' icon. Below the title bar, a blue banner reads 'Agora precisamos confirmar alguns dados pessoais' (Now we need to confirm some personal data). The form contains three sections: 'Data de nascimento' (Date of birth) with a text input field; 'E-mail' with two text input fields for email and confirmation; and 'Telefone celular' (Cellular phone) with two text input fields for phone number and confirmation. At the bottom, there is a question 'Já possui uma conta?' (Do you already have an account?) and two buttons: 'Acessar conta →' (Access account) and 'Continuar →' (Continue).

4 – Após o preenchimento dos seus dados, toque em “Continuar”.

The screen displays the 'Cadastro' (Registration) form, 'Etapa 2 de 3' (Step 2 of 3). The title bar is blue with a back arrow and a close 'X' icon. Below the title bar, a blue banner reads 'Agora precisamos confirmar alguns dados pessoais' (Now we need to confirm some personal data). The form contains three sections: 'Data de nascimento' (Date of birth) with a text input field containing '13/07'; 'E-mail' with two text input fields containing '@alu.ufc.br'; and 'Telefone celular' (Cellular phone) with two text input fields containing '(85) 99204-'. At the bottom, there is a question 'Já possui uma conta?' (Do you already have an account?) and two buttons: 'Acessar conta →' (Access account) and 'Continuar →' (Continue). The 'Continuar' button is highlighted with a red border.





## 2 Cadastro

5 – Neste momento, verifique seu e-mail e SMS para pegar o código.

The screen displays the 'Código de segurança' (Security Code) interface. At the top, there is a back arrow and a close 'X' button. Below the title, a speech bubble icon is followed by the instruction: 'Por favor, digite o código de segurança que enviamos para os contatos abaixo:'. Two contact entries are listed: an email 'da\*\*\*\*\*@a\*\*\*lu.ufc.br' and a phone number '(85) \*\*\*\*\*'. Below these, the label 'Código de segurança' is followed by seven empty input boxes. A link 'Reenviar código' (Resend code) is positioned below the input boxes. At the bottom, a grey button labeled 'Validar código' (Validate code) is visible.

6 - Após o preenchimento do código, toque em “Validar código”.

This screen is identical to the previous one, but the seven input boxes for the security code are now filled with the digits 1 through 7. The 'Validar código' button at the bottom is now highlighted in blue, indicating it is the next step to be taken.





## 2 Cadastro

**7** – Crie uma senha de 6 caracteres, que contenha número, letra maiúscula, letra minúscula e um caractere especial.

The screen displays the 'Cadastro' (Registration) process at 'Etapa 3 de 3' (Step 3 of 3). The title is 'Cadastrar nova senha' (Create new password). A blue circle with three asterisks indicates a validated code. Below, it says 'Código validado!' (Code validated!) and 'Agora vamos criar sua nova senha' (Now let's create your new password). There are two input fields: 'Senha' (Password) with the placeholder 'Digite sua senha' and 'Repita a senha' (Repeat password) with the placeholder 'Repita a senha'. Both fields contain the text 'Test@1'. A feedback message 'Sua senha é excelente' (Your password is excellent) is shown between the fields. At the bottom, there is a blue button labeled 'Finalizar' (Finish) with a checkmark icon.

**8** – Após a criação da sua senha, o cadastro será finalizado.

The screen displays a success message. At the top, it says 'Senha criada com sucesso' (Password created successfully). Below this is a green checkmark icon. The main text reads 'Cadastro finalizado com sucesso!' (Registration completed successfully!). At the bottom, it says 'Volte ao login para acessar a sua conta utilizando seu login e senha' (Return to login to access your account using your login and password).





## 3 Redefinir senha

1 - Para redefinir sua senha, toque em "Esqueci minha senha".

The image shows a smartphone screen with the Hapvida app interface. At the top, the Hapvida logo and 'NotreDame' are visible. Below the header, there is a help section with a question mark icon and the text 'Dúvidas no acesso? Veja o passo a passo.' and a link 'Acessar manual'. The main content area has a heading 'Para o seu primeiro acesso utilize seu CPF e senha do antigo portal. Você será redirecionado para criar uma nova senha.' followed by two input fields: 'CPF' with the placeholder 'Digite seu CPF' and 'Senha' with the placeholder 'Digite sua senha'. To the right of the 'Senha' field is a link 'Esqueci minha senha'. Below these fields is a button 'Acessar conta' with a right arrow. Further down, there is a link 'Ainda não é cadastrado?' and a button 'Fazer cadastro'. At the bottom, there is a footer with the text 'Cuide da saúde de quem você ama.' and an image of a family, followed by 'Conte com uma rede de cobertura completa, preços que cabem'.

2 – Preencha o primeiro campo com o CPF do titular, carteirinha ou e-mail e no segundo campo com a data de nascimento. Depois toque no botão Recuperar senha, esse botão ficará ativo quando os campos forem preenchidos.

The image shows a smartphone screen with the 'Informações pessoais' form in the Hapvida app. The title bar at the top says 'Informações pessoais' with a back arrow on the left and a close 'X' on the right. Below the title bar, there is a progress indicator 'Etapa 1 de 3'. The main content area has a heading 'Informe seu usuário e data de nascimento.' followed by a help section with a question mark icon and the text 'Dúvidas no acesso? Veja o passo a passo.' and a link 'Acessar manual'. There are two input fields: 'CPF' with the placeholder 'Digite seu CPF' and 'Data de nascimento' with the placeholder 'Digite sua data de nascimento'. Below these fields, there is a link 'Ao se cadastrar ou acessar uma conta, você está de acordo com nossos Termos e Condições de Uso e Política de privacidade.' At the bottom of the screen, there is a blue button labeled 'Recuperar senha'.

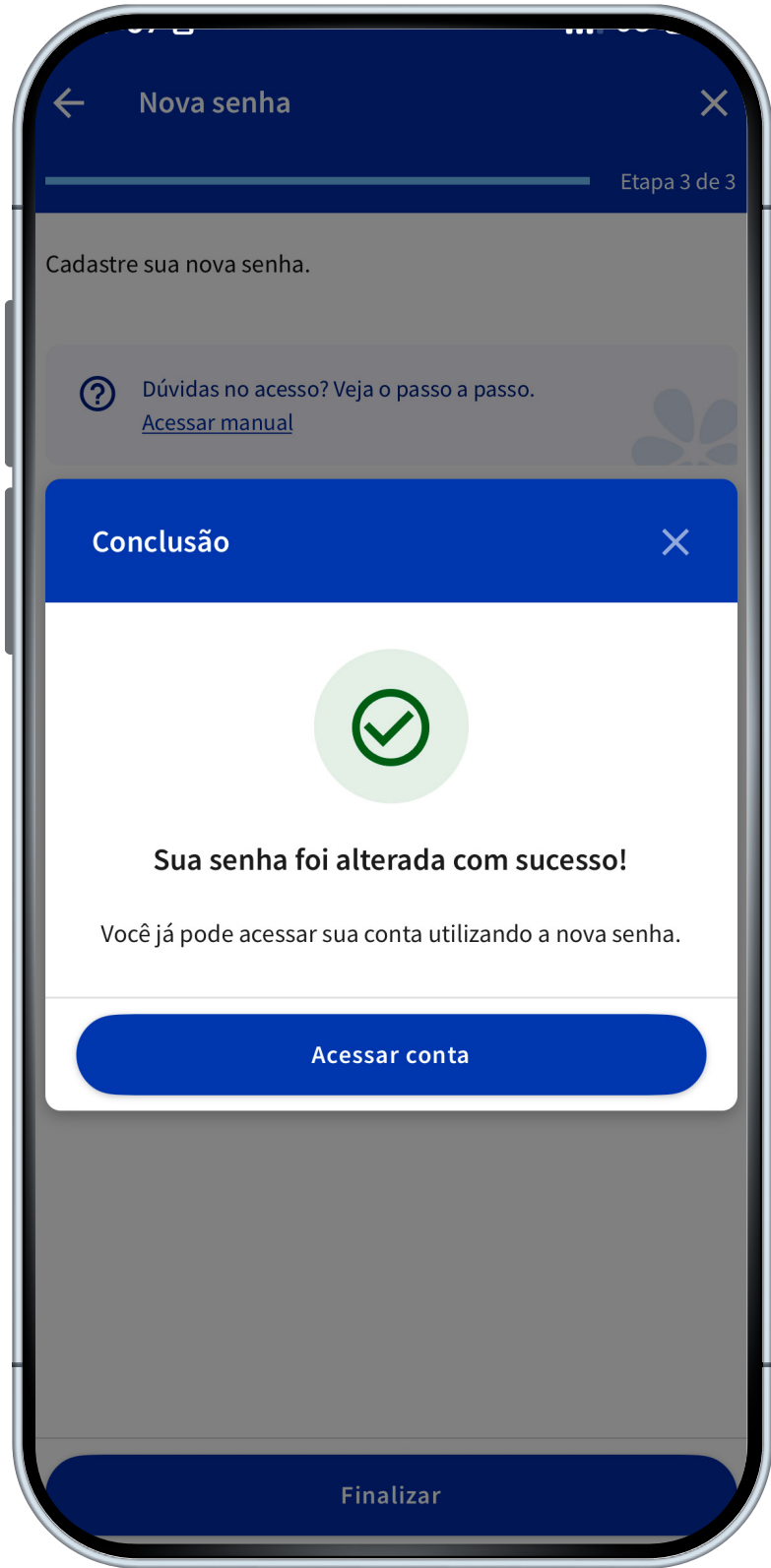




# 3 Redefinir senha

3 – Um código será enviado para o e-mail e telefone já cadastrados.

4 – Digite o código enviado para e-mail e telefone celular. Após isso, toque em validar código.





## 3 Redefinir senha

**5** – Crie uma senha de 6 caracteres, que contenha pelo menos um número, uma letra maiúscula, uma letra minúscula e um caractere especial.

← Nova senha ×

Etapa 3 de 3

Cadastre sua nova senha.

🔍 Dúvidas no acesso? Veja o passo a passo. [Acessar manual](#)

**Nova senha**

— Digite sua nova senha

Sua senha é excelente

**Repita a nova senha**

— Repita a nova senha

Finalizar

**6** – Pronto! Sua nova senha foi criada. Clique em “Acessar conta” para voltar a tela de login.

← Código de segurança ×

Etapa 2 de 3

Enviamos o código de segurança via SMS para o número \*\*\*\*\*2241 e para o e-mail meura\*\*\*\*\*@gmail.com

**Confirmação**

✓

**Código enviado com sucesso**

✉ Caso o e-mail não esteja na caixa de entrada, verifique na caixa de spam.

💬 Verifique se recebeu o SMS com o código, de acordo com o celular cadastrado.

🕒 O envio pode demorar alguns instantes.

Entendi

Preciso de ajuda

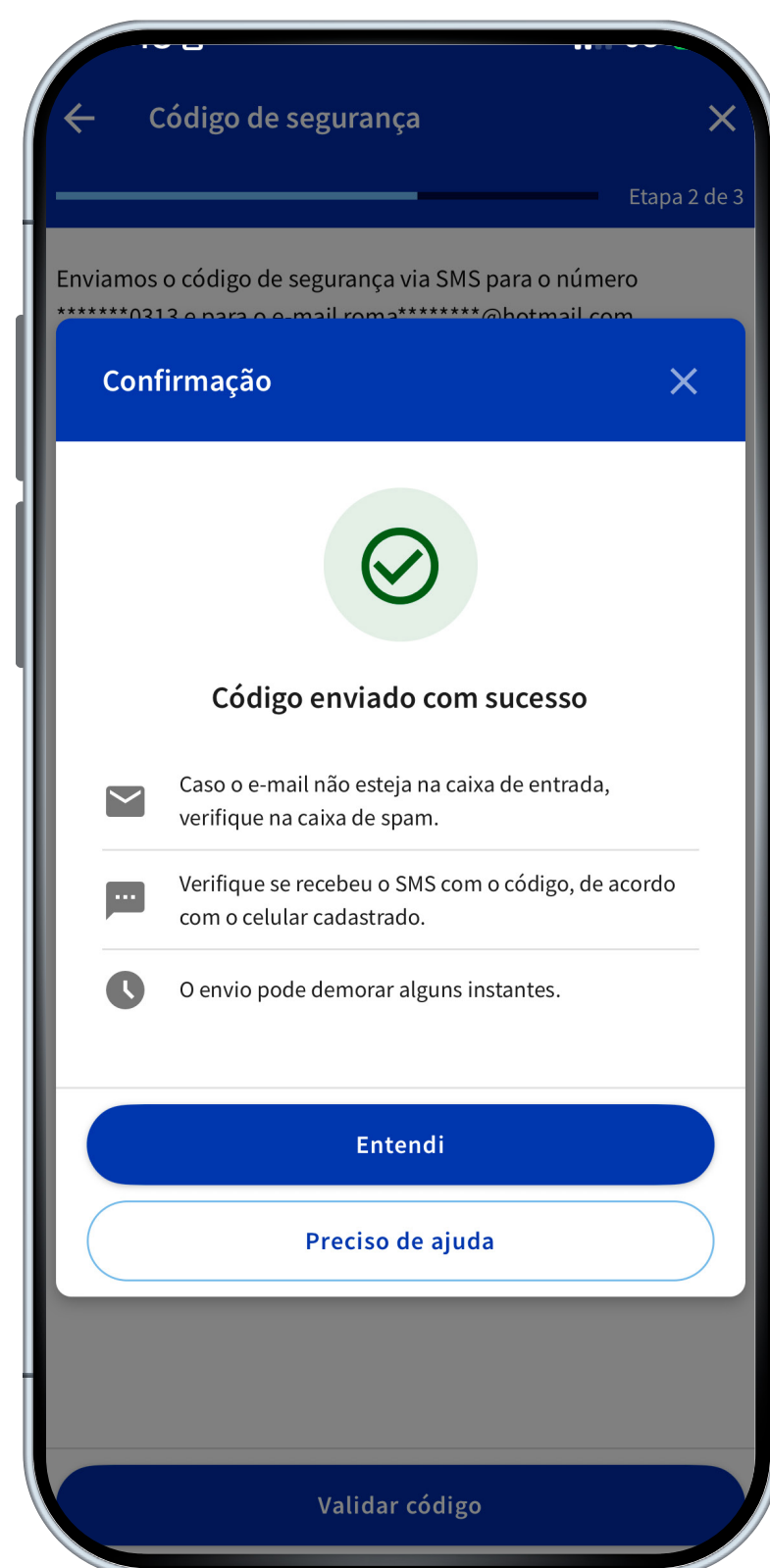
Validar código



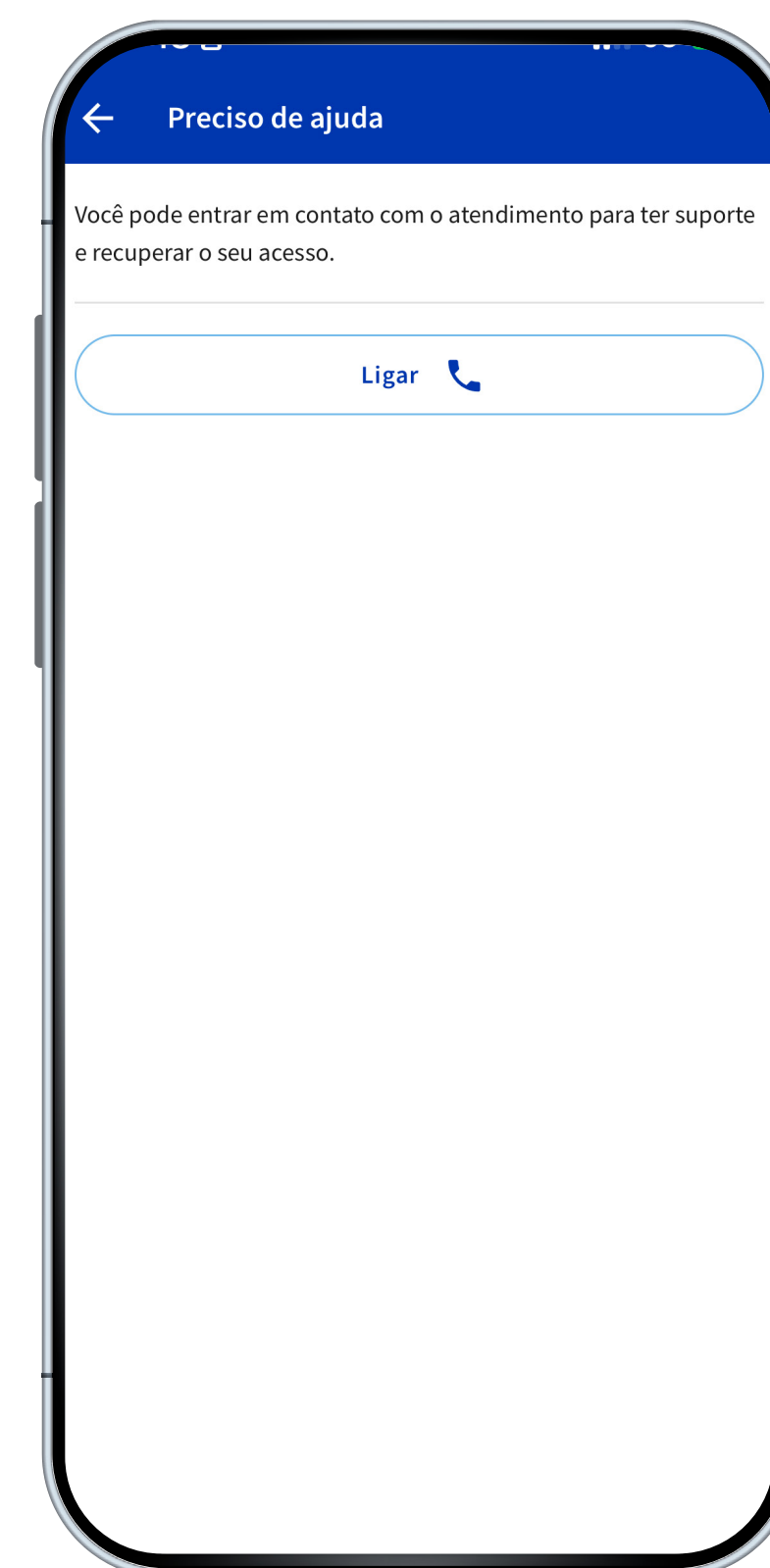


## 3 Redefinir senha

7 – Caso não receba o token ou não reconheça os dados de e-mail e telefone, toque na opção “Preciso de ajuda”.



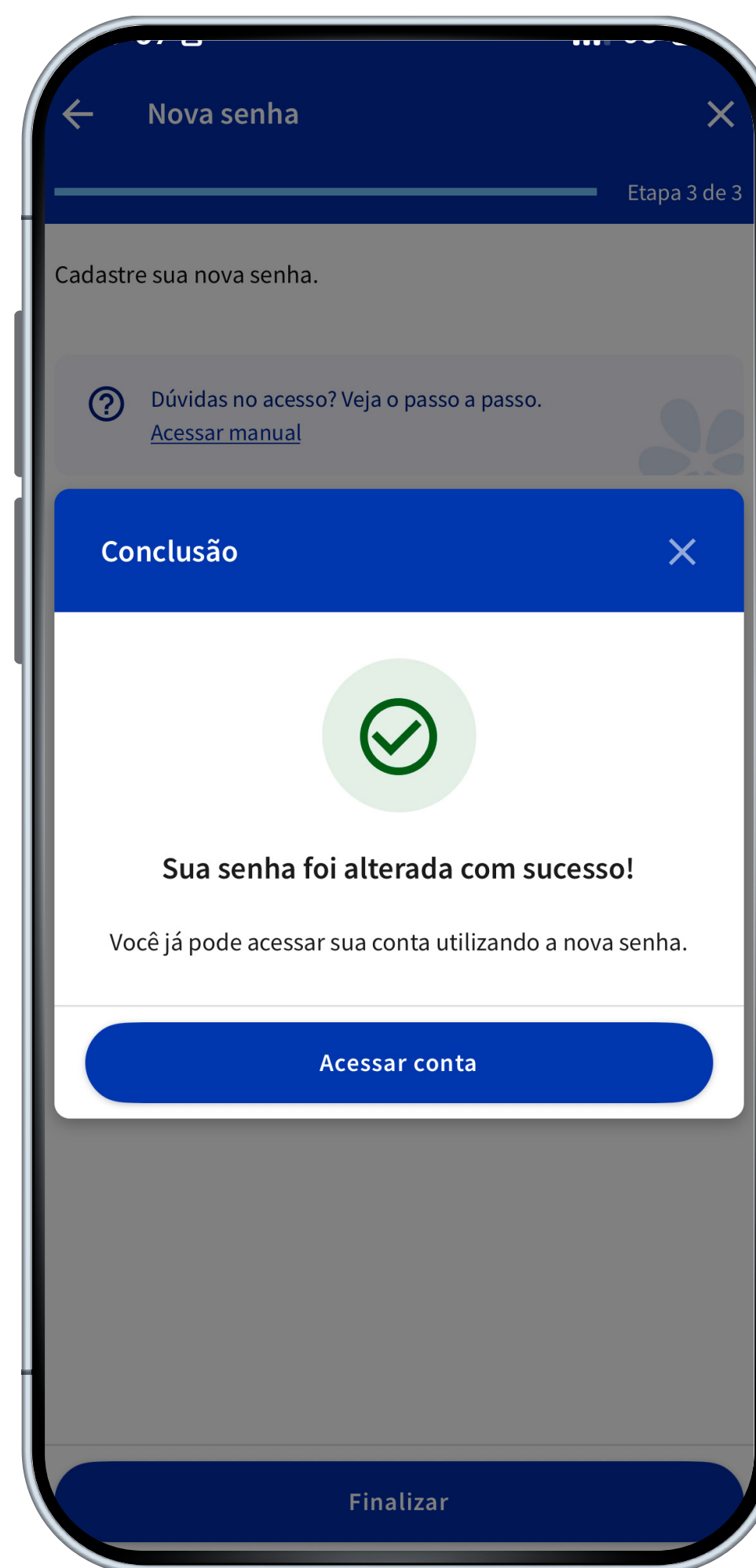
8 – Em seguida, toque em ligar para visualizar o número do SAC Hapvida NotreDame e obtenha ajuda com os seus dados cadastrais.





## 3 Redefinir senha

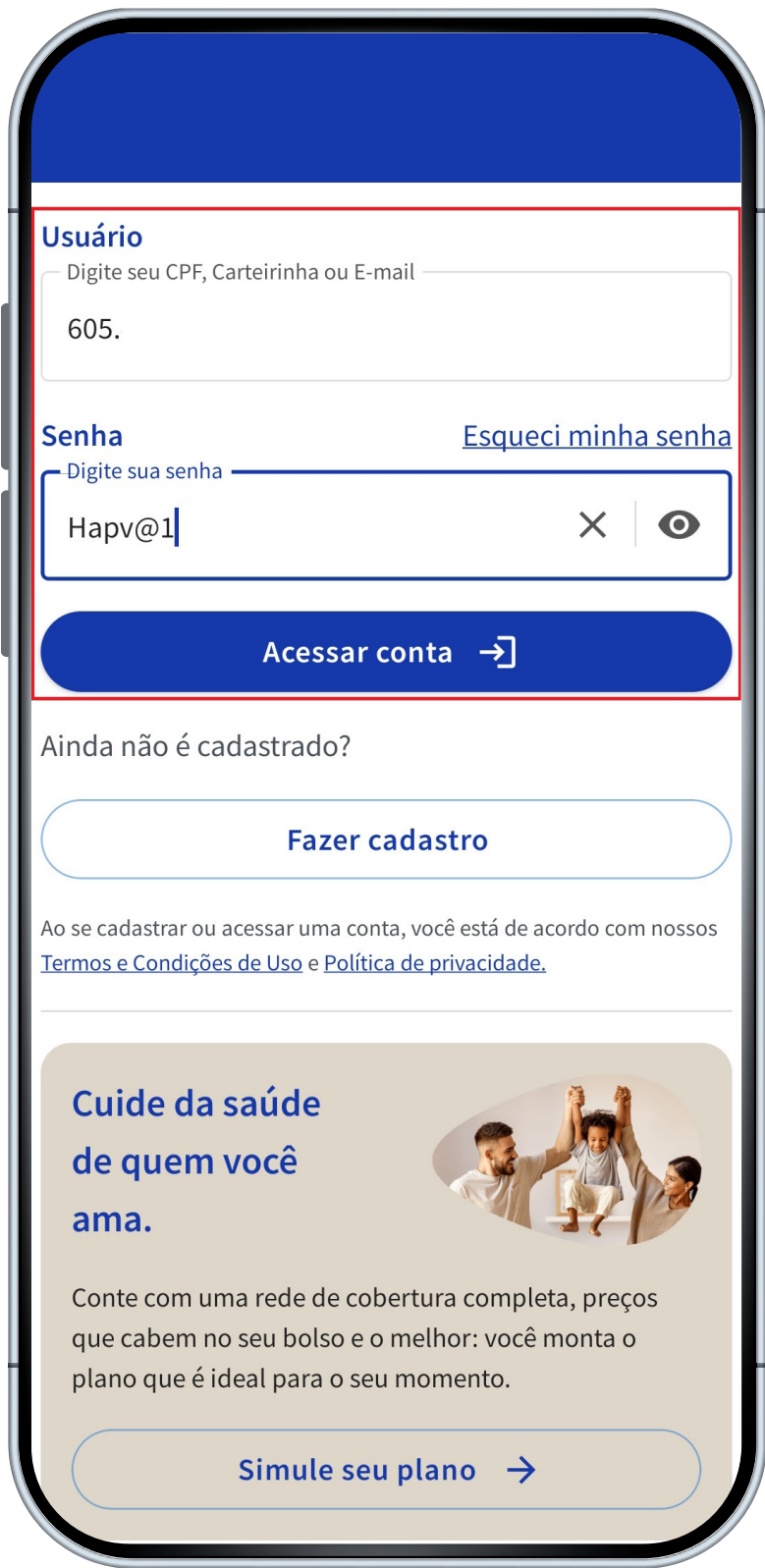
9 – Verifique o número que corresponde a região onde você se encontra e entre em contato com o nosso time de atendimento.





## 4 Login no app

1 – Para realizar o Login no App, digite seu CPF, e-mail ou carteirinha e sua senha cadastrada nos passos anteriores.



2 – Escolha se deseja habilitar o login com a biometria ou não.

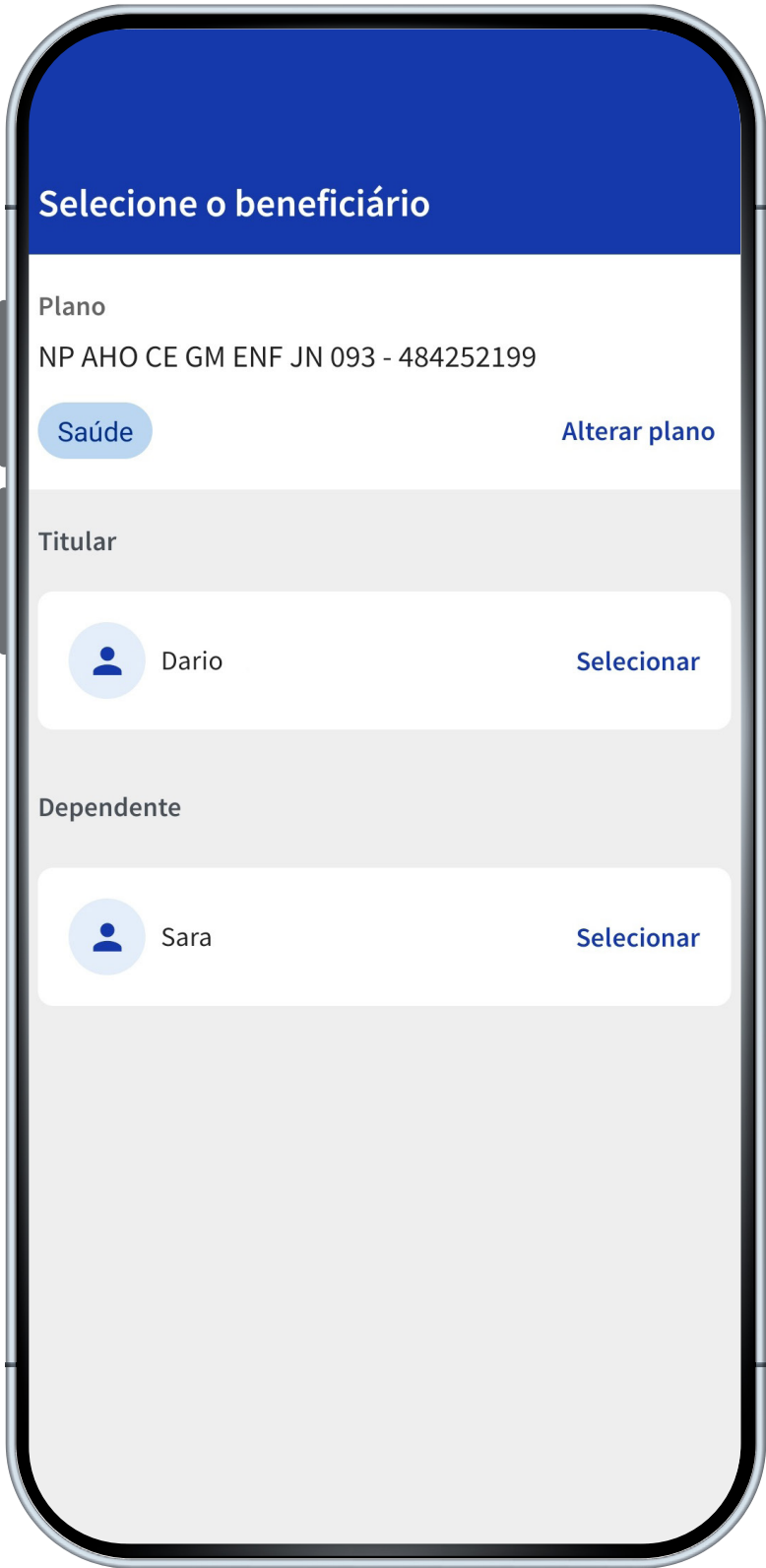


# 4 Login no app

3 – Selecione o Plano a ser acessado. Atenção ao selecionar seu Plano de Saúde ou Odonto.



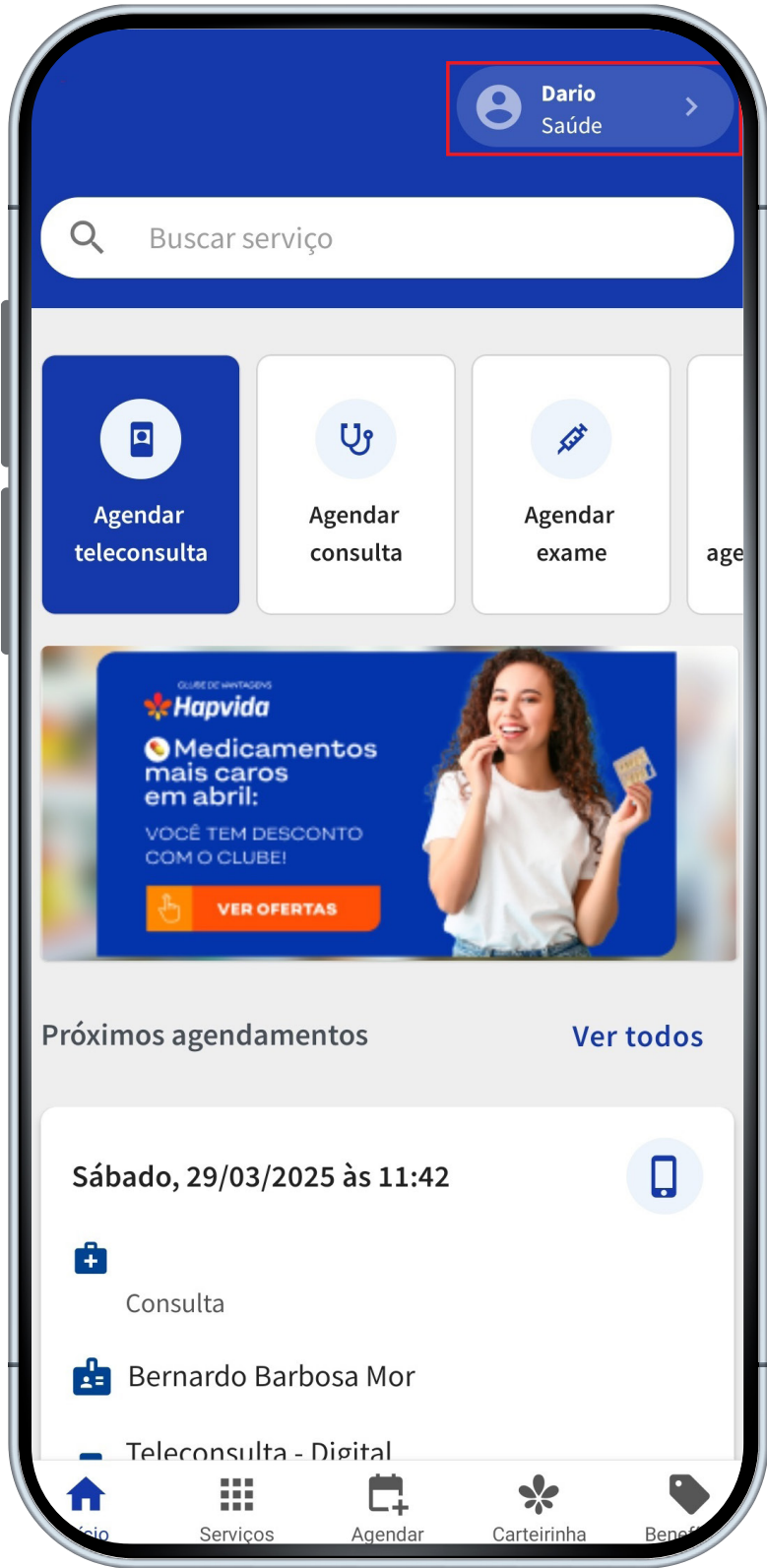
4 – Selecione o beneficiário desejado que pertence ao contrato selecionado.





# 5 Atualização cadastral

**Passo 1:** Clique no seu nome para acessar o “Meu perfil”.



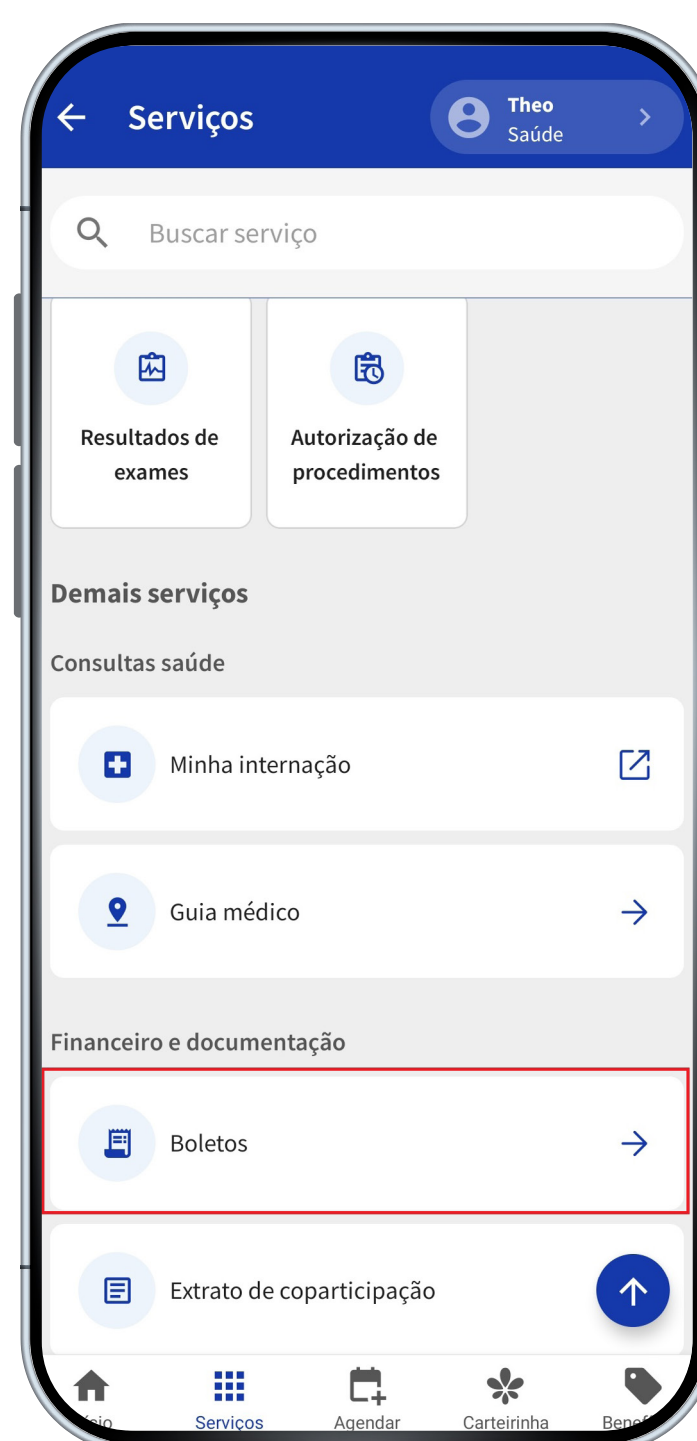
**Passo 2:** Nessa seção, basta selecionar o que deseja alterar e seguir os passos informados.



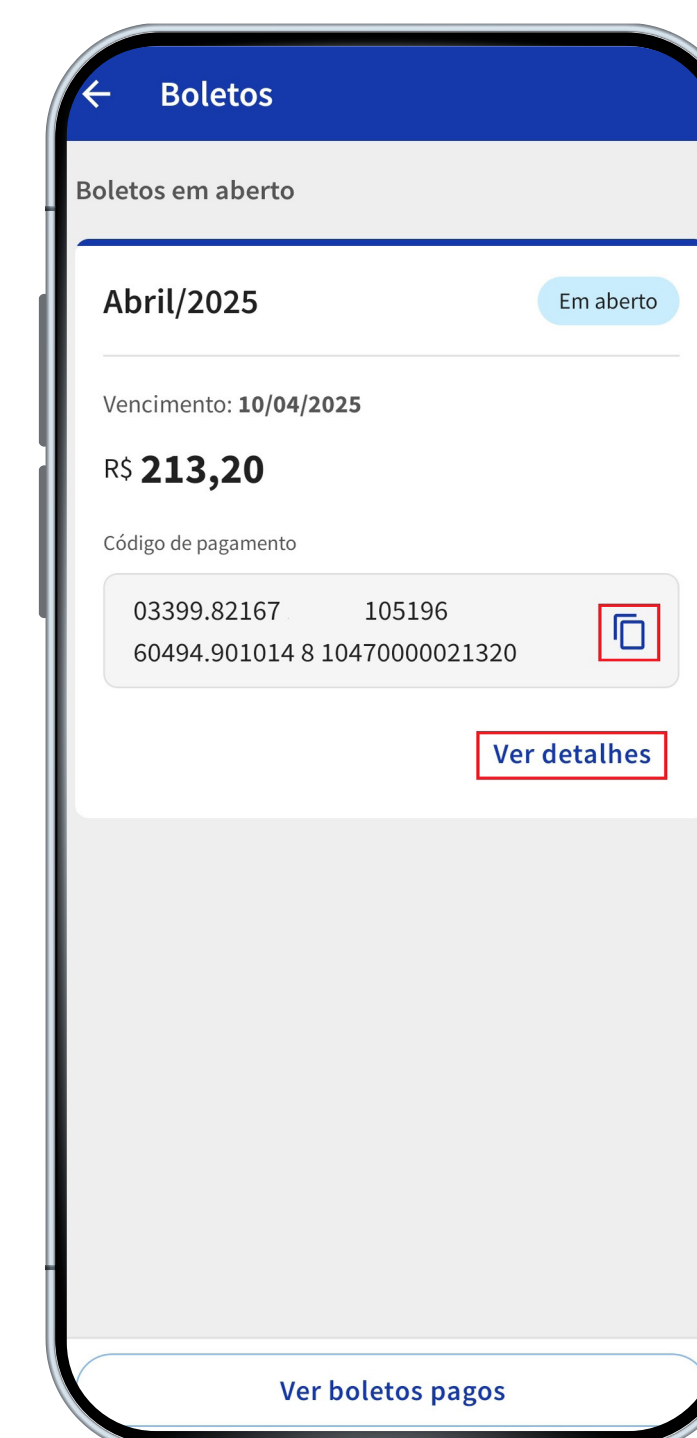
## 6 2º via de boleto

1 – Na página inicial do aplicativo, toque no menu “Serviços”.

Em seguida, navegue até a seção “Financeiro e documentação” e em seguida toque na opção “Boletos”.



2 - Nesta tela você pode copiar a linha digitável e ver alguns detalhes do boleto. Para ver o restante das informações e baixar o PDF, clique em “Ver detalhes”.





# 6 2º via de boleto

3 – Selecione a opção “Baixar PDF” para visualizar o boleto completo.



COMPETÊNCIA DESSA MENSALIDADE  
15/12/2025 a 15/01/2026

PAGAR ESTA FATURA  
ATE 15/12/2025

NOTREDAME INTERMÉDICA SAUDE  
Avenida Paulista, 867 - São Paulo/SP/CEP:  
01311-100 SAC: 0800 015 3855

ANS-No. 35.901-7

NA DATA DE EMISSÃO DO BOLETO, 12/11/2025, SEU CONTRATO POSSUI 159 DIAS DE ATRASO CUMULATIVO. CONFORME ART. 13, PARÁGRAFO ÚNICO, II, DA LEI 9.656/98, SEU CONTRATO SERÁ CANCELADO SE ATINGIR 60 DIAS DE ATRASOS CONSECUTIVOS OU NÃO, CUMULATIVAMENTE NOS ÚLTIMOS 12 MESES. LIGUE PARA O SAC: 0800 280 9130 E SAIBA COMO PAGAR AS FATURAS EM ATRASO. NÃO DEIXE SEU PLANO SER CANCELADO.

Mensalidade Plano Saúde		(-) Descontos		DISCRIMINAÇÃO DA FATURA		(-) Valor Pago Moderador		(-) Outros		(-) Total de Retenções	
814.27		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	814.27

copie aqui

Categoria	Tipo de Atividade	Beneficiários	Nome Plano / Serviço	Mês/Ano	Valor	Observação

Nome: \_\_\_\_\_  
N. Documento: \_\_\_\_\_  
Agência/Cod. Ben: \_\_\_\_\_

Código: \_\_\_\_\_  
Dt. Doc.: \_\_\_\_\_  
N. Num.: \_\_\_\_\_

AUTENTICAÇÃO BANCÁRIA

Local de Pagamento  
**PAGAR PREFERENCIALMENTE NO BANCO BRADESCO**  
Nome do Beneficiário/CNPJ: **NOTRE DAME INTERMEDICA SP**

Vencimento  
**15/12/2025**  
Agência / Código do Beneficiário

Data do documento	Nº do Documento	Espécie DOC	Aceite	Data Processamento	Nosso Número
		REC	N		

Uso do Banco	CIP	Carteira	Moeda	Quantidade	Valor	(=) Valor do Documento
		009				814.27

Instruções de responsabilidade do beneficiário  
O ATRASO NO PAGAMENTO DA SUA MENSALIDADE PODE LEVAR A SUSPENSÃO E/OU CANCELAMENTO DO SEU PLANO.  
PAGAMENTOS EFETUADOS APOS O VENCIMENTO ESTARÃO SUJEITOS A JUROS DE R\$ 0.27  
POR DIA DE ATRASO, ALEM DE UMA MULTA DE: 2% SOBRE O VALOR DEVIDO.  
EM CASO DE DUVIDAS, VISITE O NOSSO SITE: WWW.GNDI.COM.BR

(-) Desconto

/ Abatimento

(+) Juros / Multa

(-) Outros Acréscimos

(=) Valor Cobrado

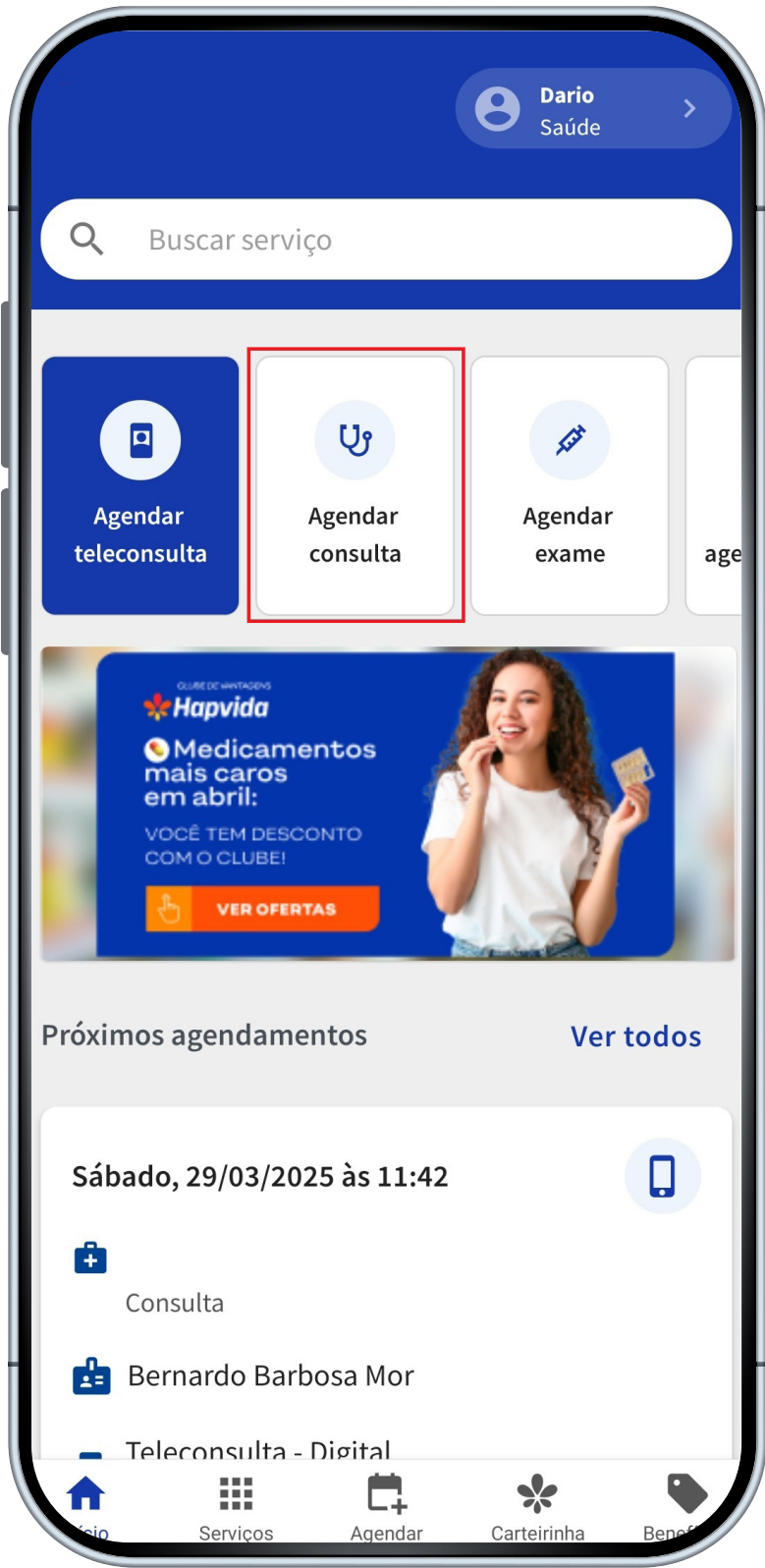
ISO 9001

FICHA DE COMPENSAÇÃO

AUTENTICAÇÃO BANCÁRIA

# 7 Agendamento de consulta

1 – Para agendar uma consulta, selecione a opção “Agendar teleconsulta” ou “Agendar consulta”.



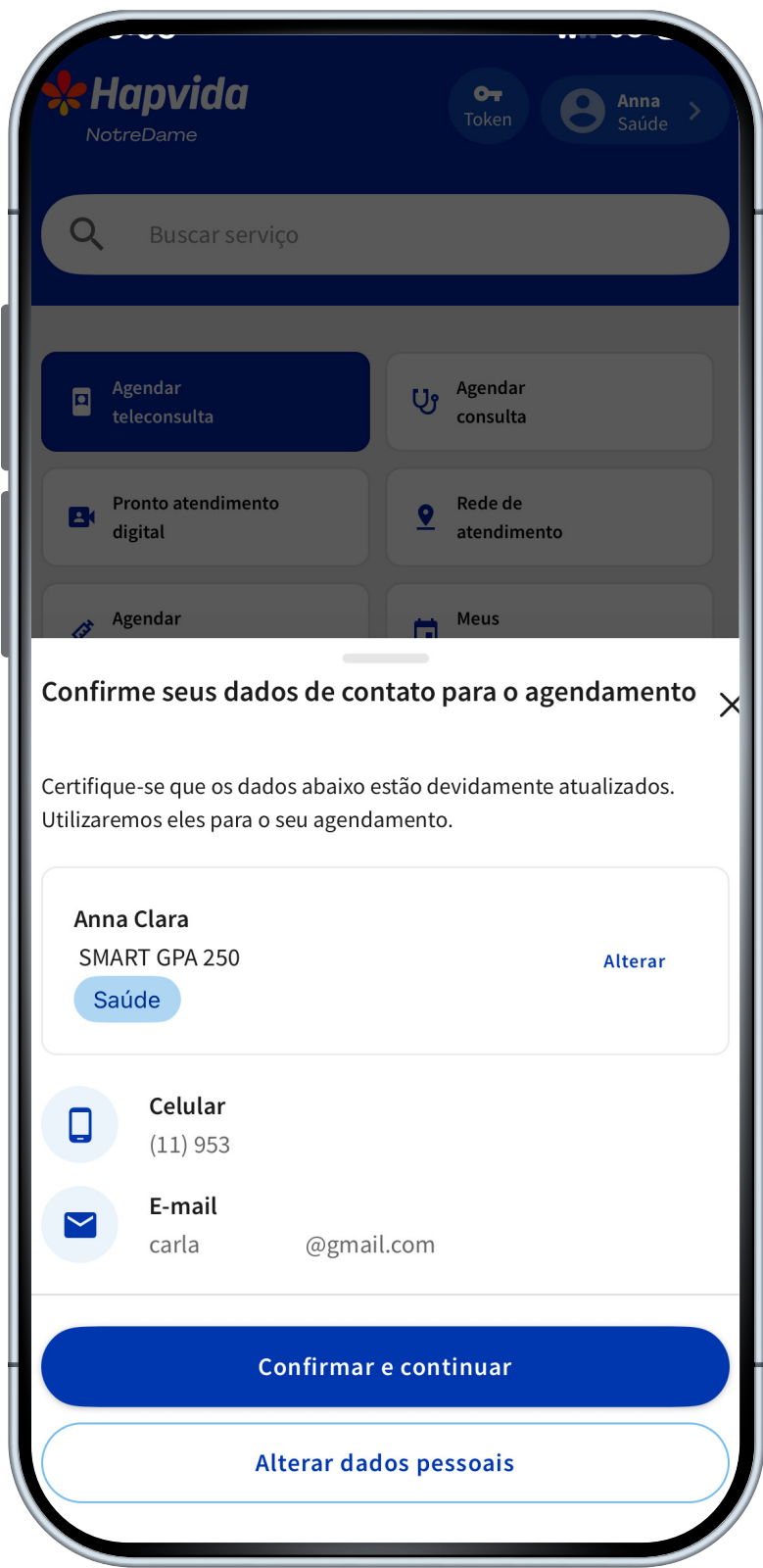
2 – Ao selecionar, você tem a opção de escolher entre o atendimento presencial e digital.



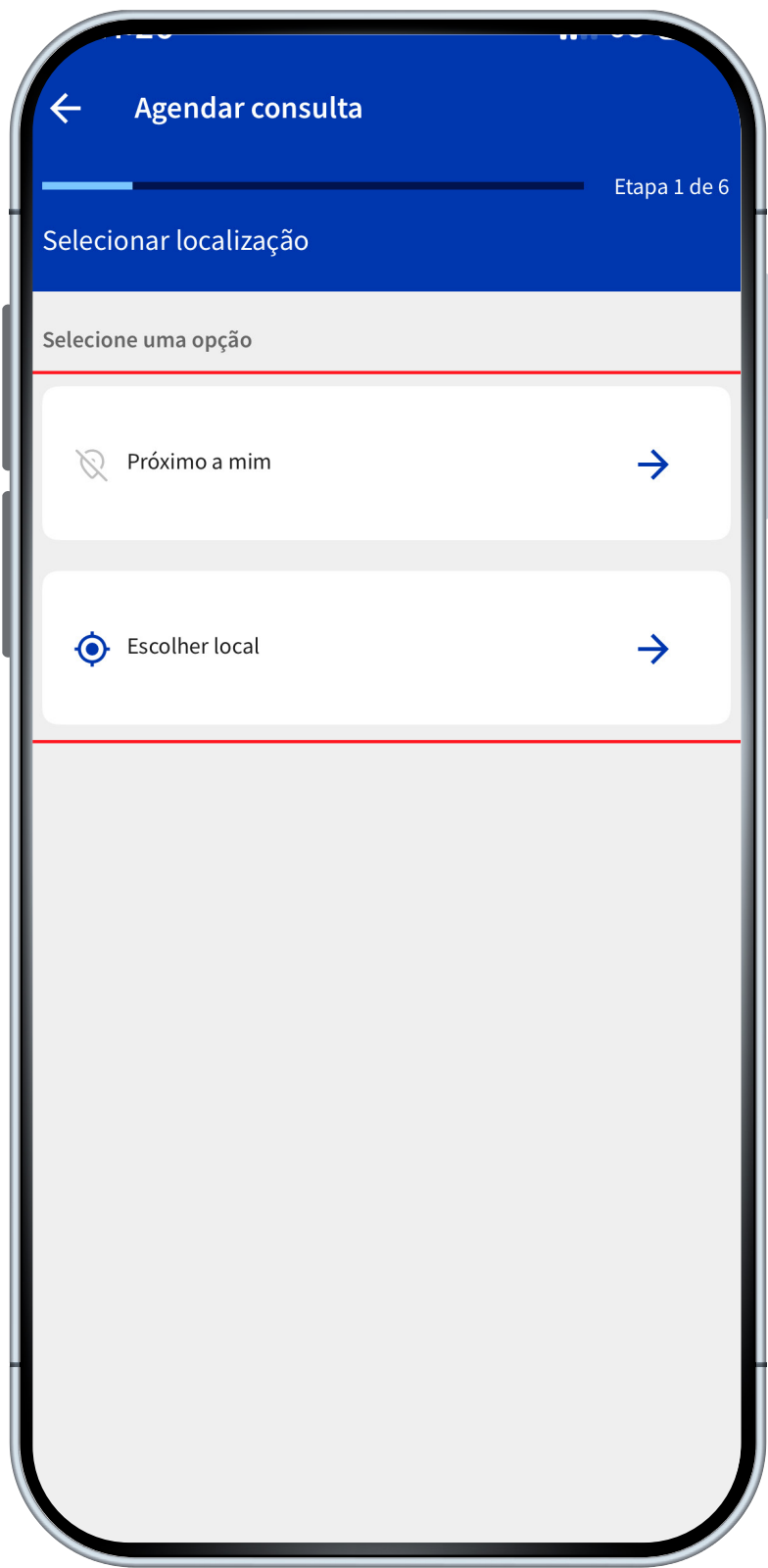


# 7 Agendamento de consulta

3 – Confirme seu contrato e dados para contato (telefone e e-mail). Se estiverem corretos, toque em “Confirmar e continuar”.

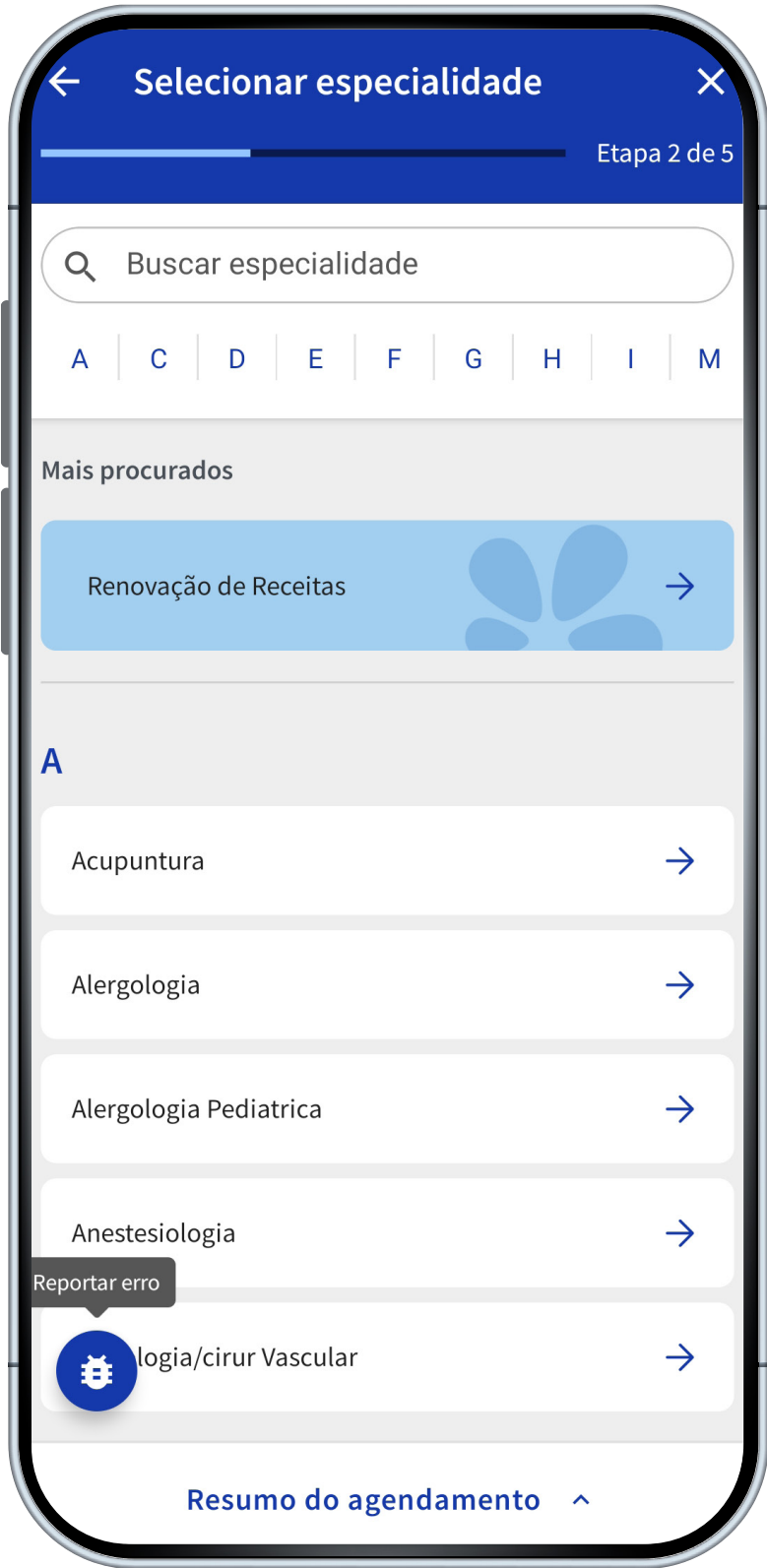


4 – Selecione a localização.



# 7 Agendamento de consulta

5 – Selecione a especialidade desejada.



6 – Selecione a unidade desejada.





# 7 Agendamento de consulta

7 – Selecione uma data, toque em “Aplicar” para confirmar sua escolha.

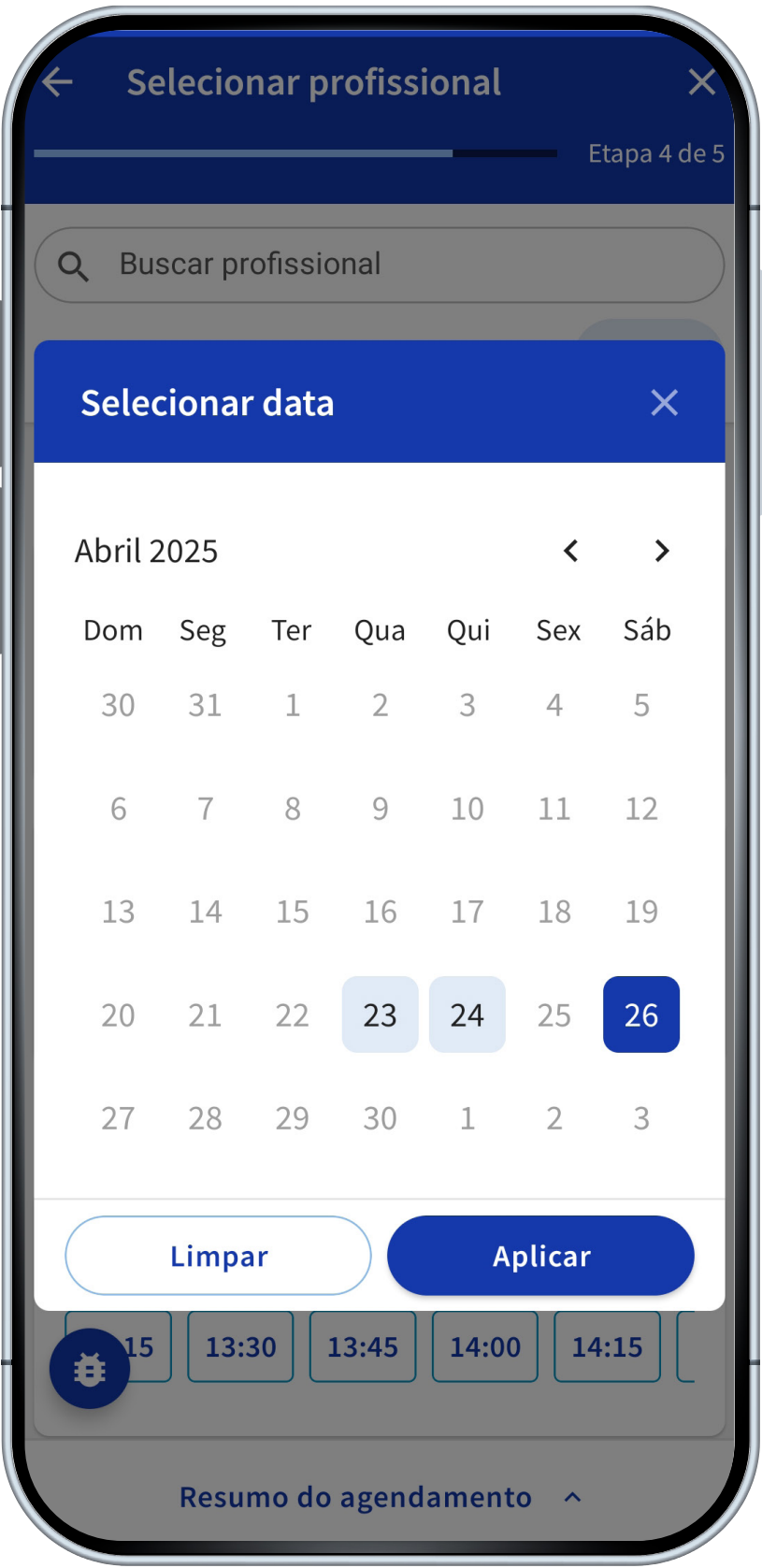
8 – Caso deseje ver mais agendas, toque em “Datas mais próximas”.

Em seguida, selecione o horário desejado.

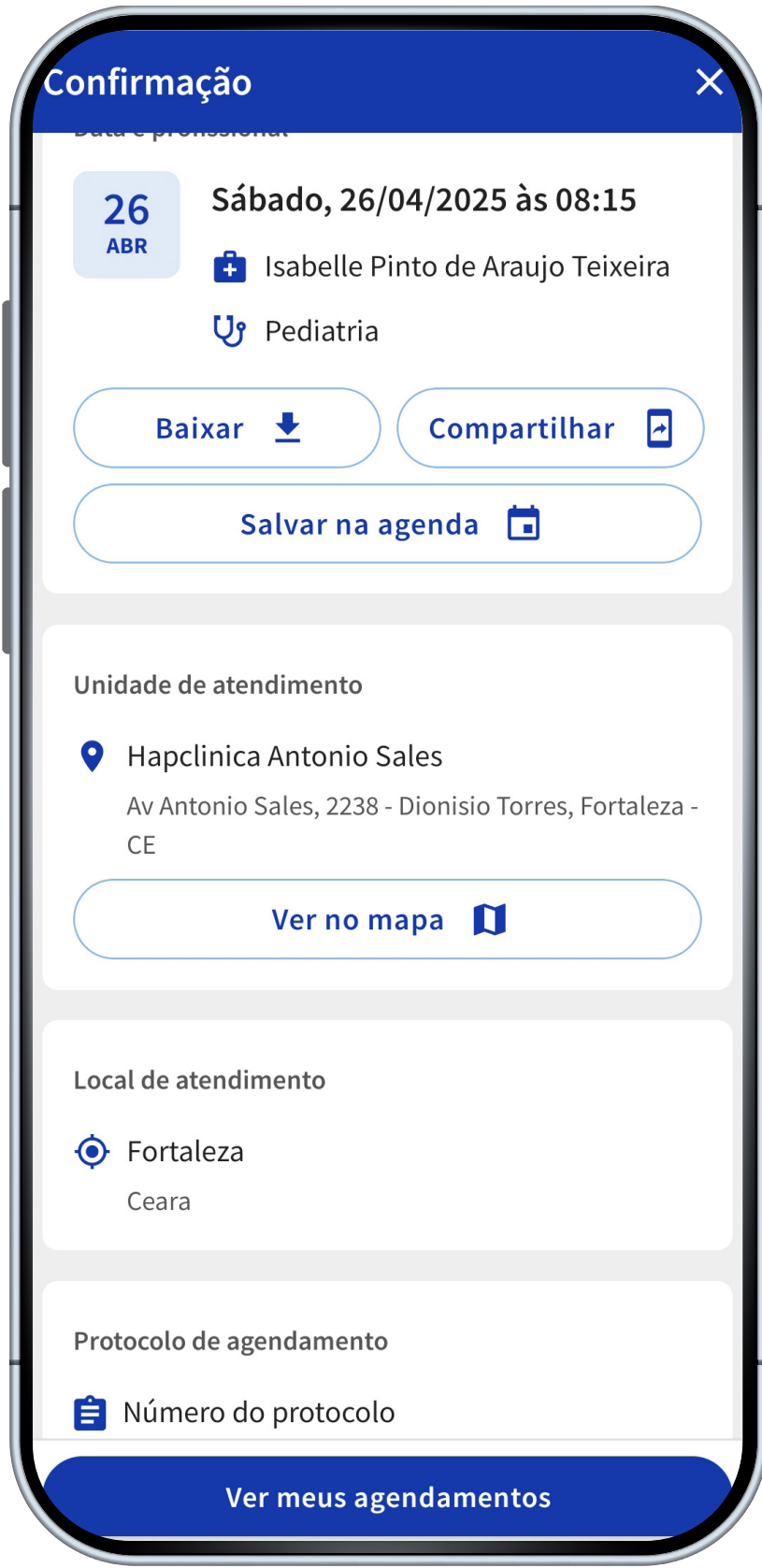


# 7 Agendamento de consulta

9 – Selecione uma data e toque em “Aplicar”. Em seguida, selecione um horário.



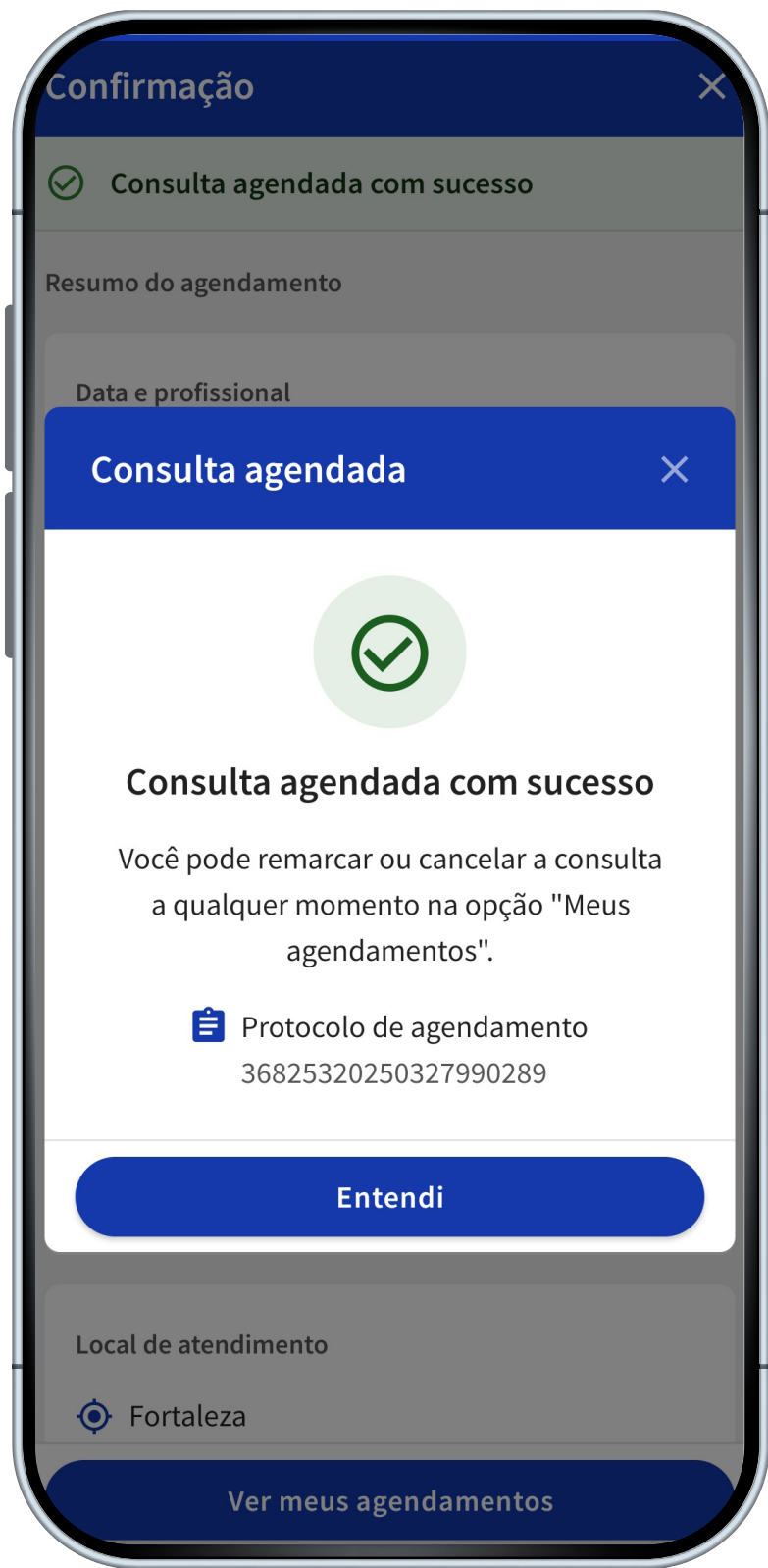
10 – Revise as seleções feitas e toque em “confirmar agendamento”.





# 7 Agendamento de consulta

11 – Pronto, seu agendamento foi confirmado.

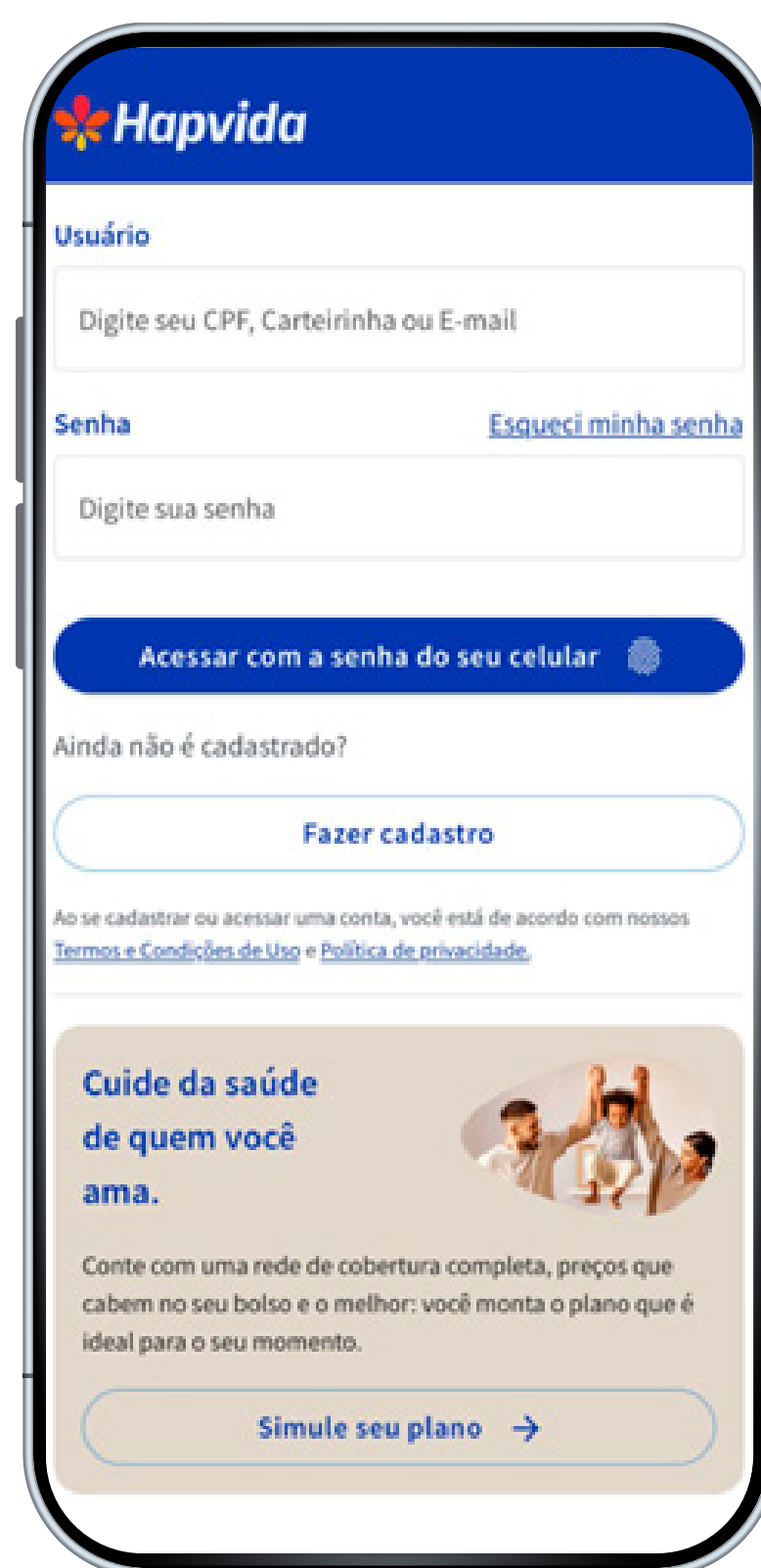


12 – Este é o comprovante de seu agendamento.



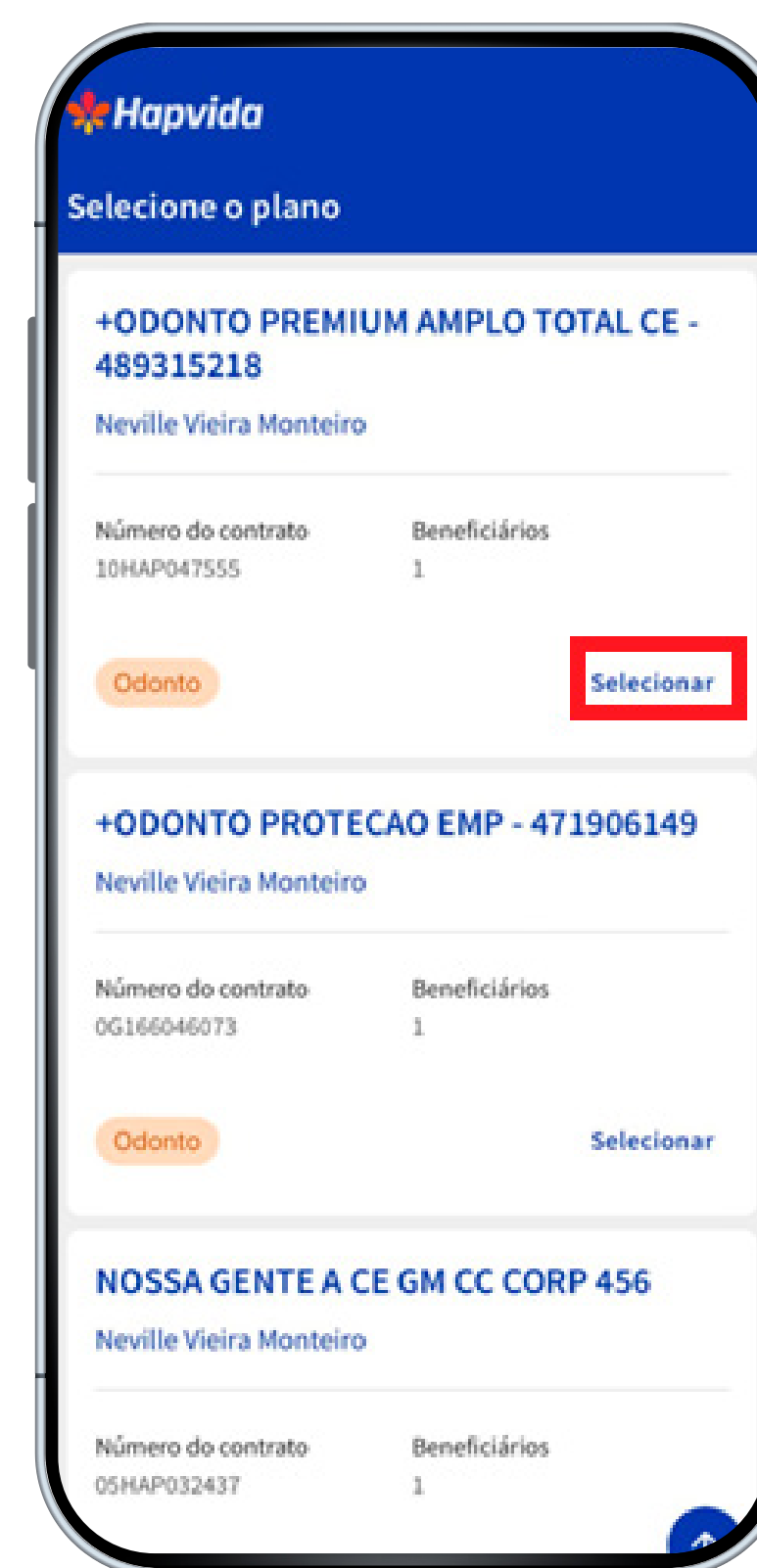
## 8 Agendamento odonto

1 – Faça login com o seu usuário e senha.



The screenshot shows the Hapvida mobile app login interface. At the top is the Hapvida logo. Below it, the 'Usuário' section has a text input field labeled 'Digite seu CPF, Carteirinha ou E-mail'. The 'Senha' section has a text input field labeled 'Digite sua senha' and a link 'Esqueci minha senha'. A blue button labeled 'Acessar com a senha do seu celular' is below the password field. Underneath is the text 'Ainda não é cadastrado?' followed by a 'Fazer cadastro' button. At the bottom, there is a promotional banner titled 'Cuide da saúde de quem você ama.' with an image of a family and a 'Simule seu plano' button with a right arrow.

2 – Selecione o plano que deseja acessar.



The screenshot shows the 'Selecione o plano' screen in the Hapvida app. It lists three insurance plans. The first plan, '+ODONTO PREMIUM AMPLO TOTAL CE - 489315218', is selected, and its 'Odonto' button is highlighted with a red box. The second plan is '+ODONTO PROTECAO EMP - 471906149' and the third is 'NOSSA GENTE A CE GM CC CORP 456'. Each plan entry includes the name 'Neville Vieira Monteiro', the contract number, and the number of beneficiaries (1). A blue arrow at the bottom right indicates the next step.

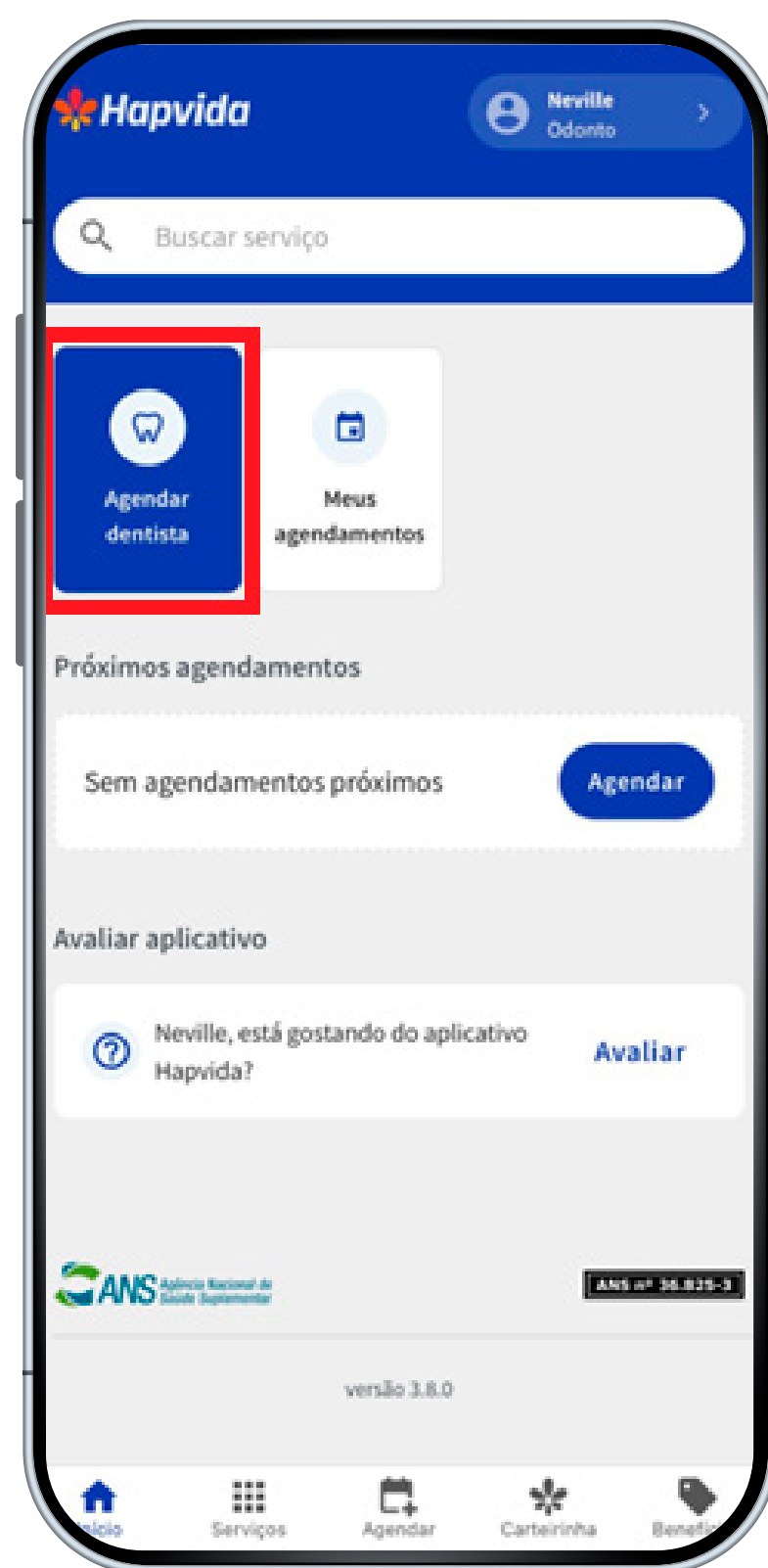
Plano	Número do contrato	Beneficiários
+ODONTO PREMIUM AMPLO TOTAL CE - 489315218	10HAP047555	1
+ODONTO PROTECAO EMP - 471906149	0G166046073	1
NOSSA GENTE A CE GM CC CORP 456	05HAP032437	1



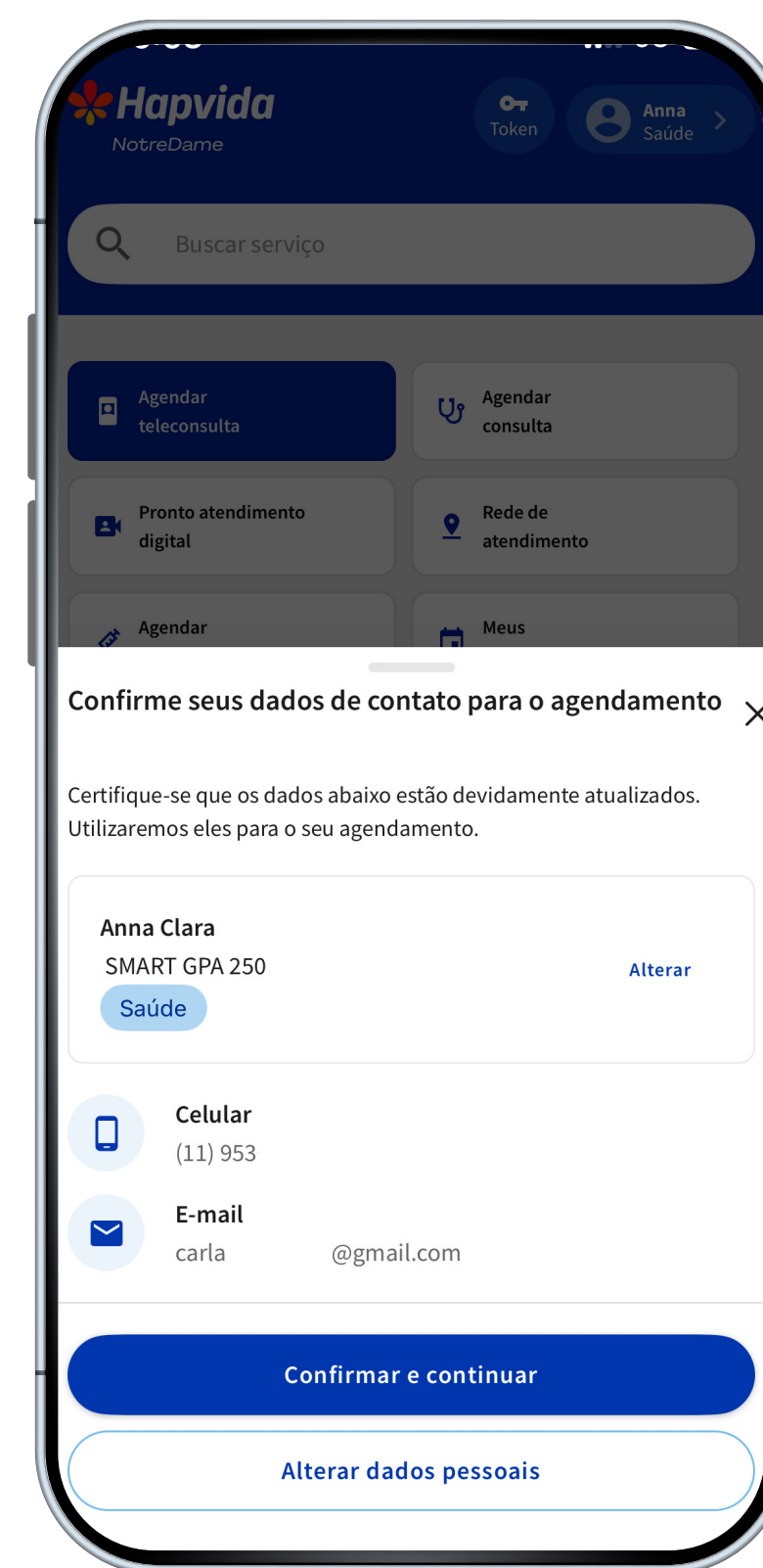


## 8 Agendamento odonto

3 – Para agendamento odontológico, selecione a opção “Agendar dentista”.

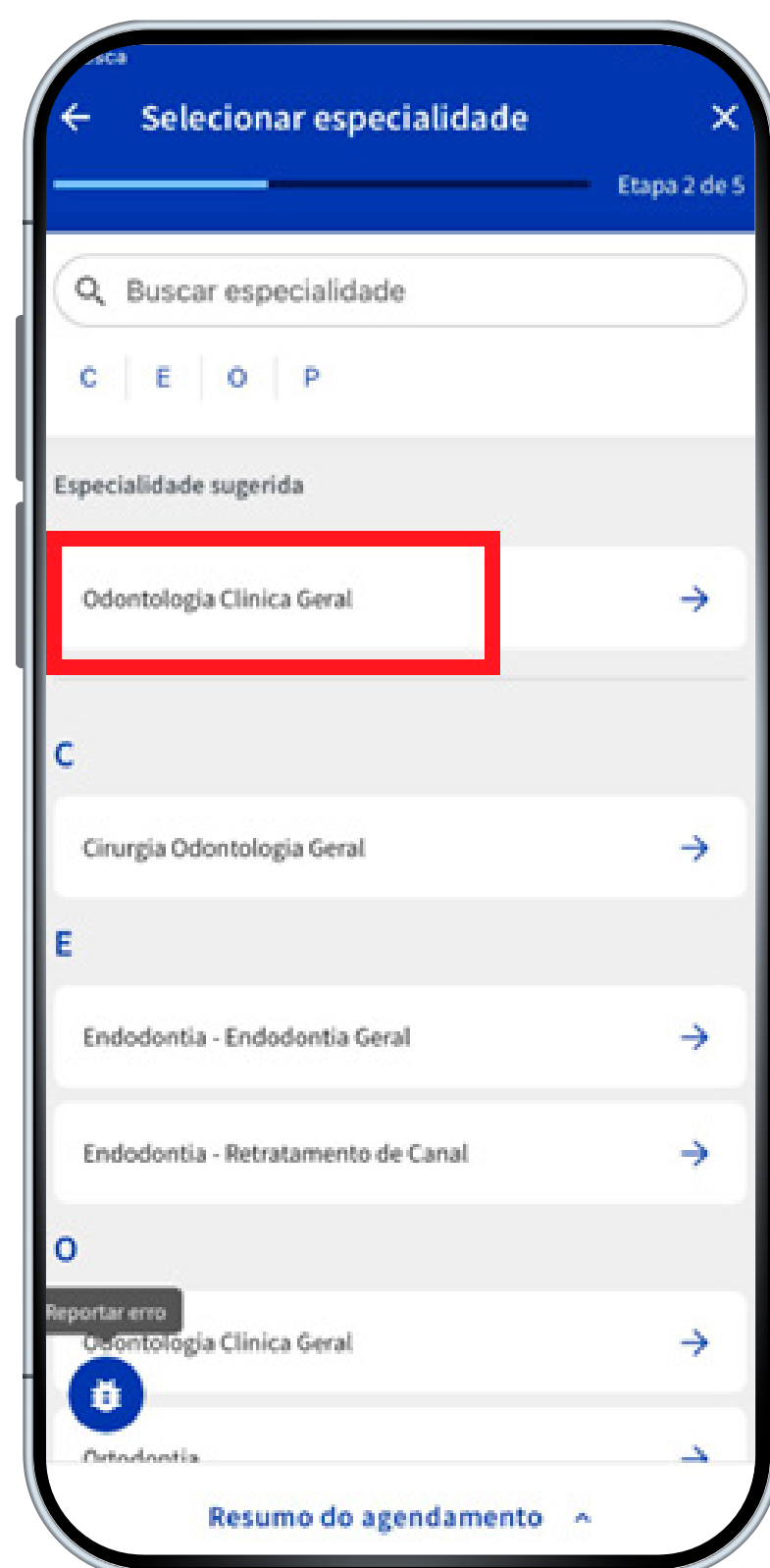


4 – Revise os dados de contrato, cidade de atendimento, celular e e-mail e toque em “Confirmar seleção”.

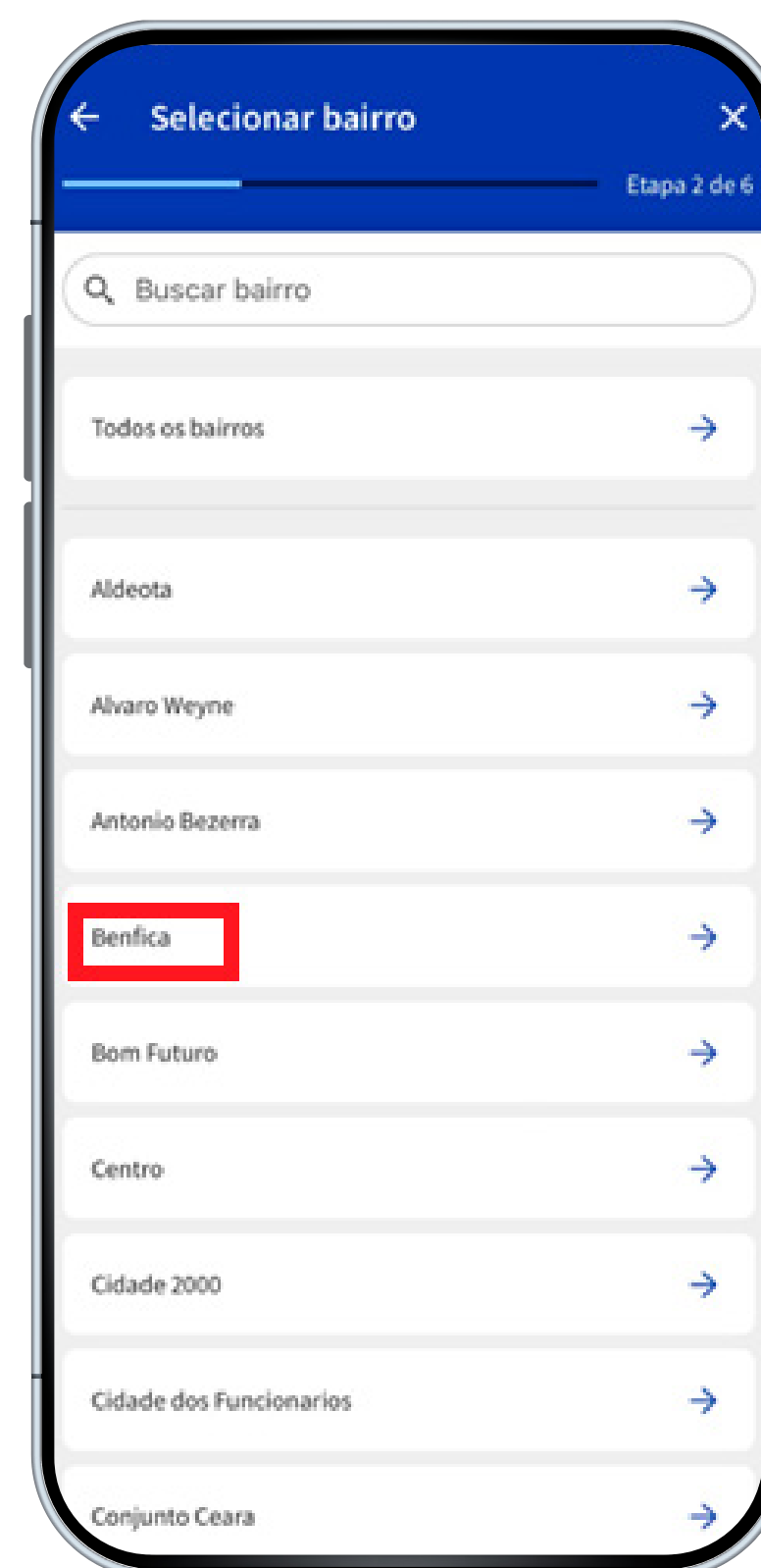


## 8 Agendamento odonto

5 – Selecione a especialidade desejada.



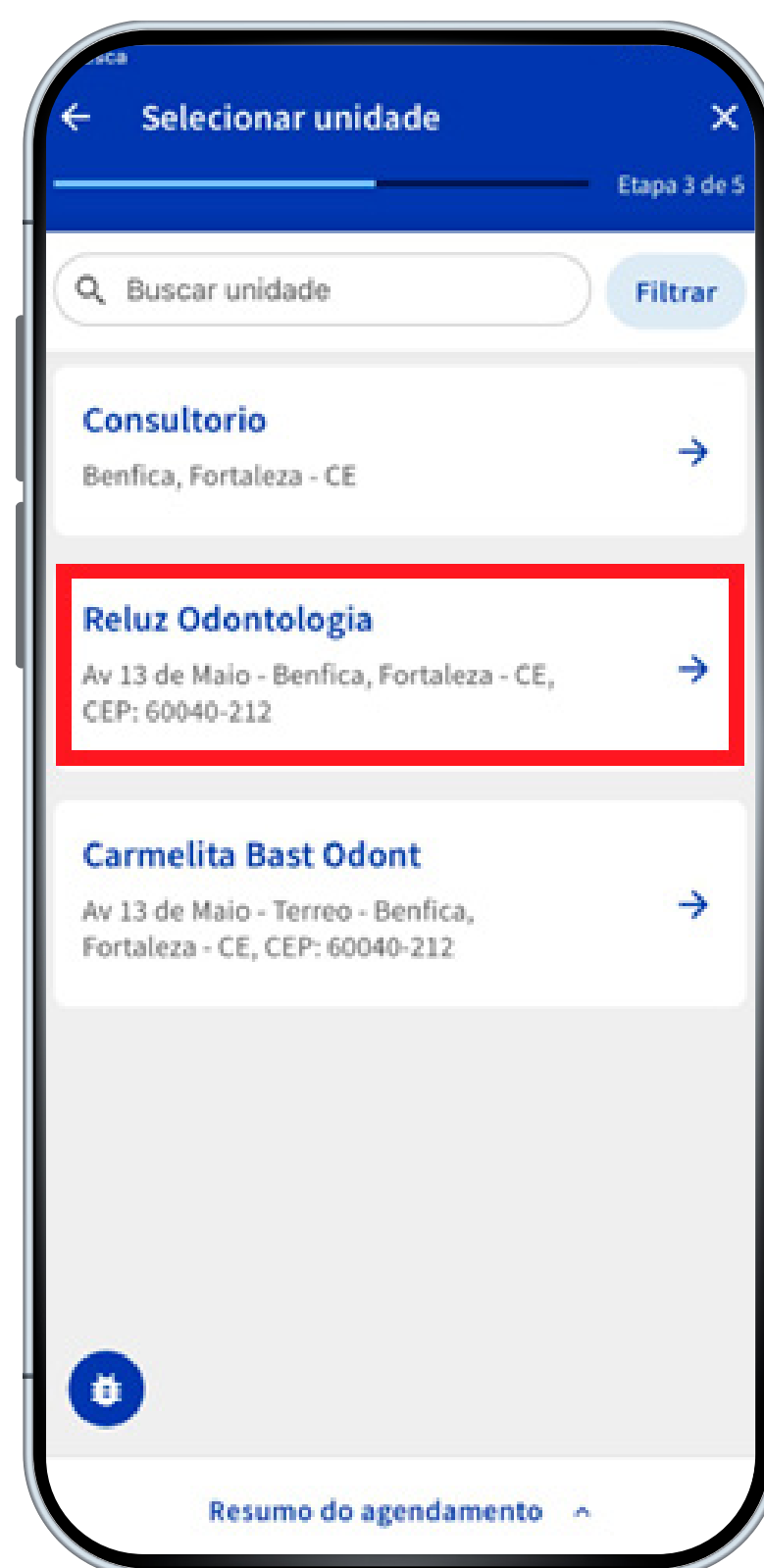
6 – Selecione o bairro de atendimento.



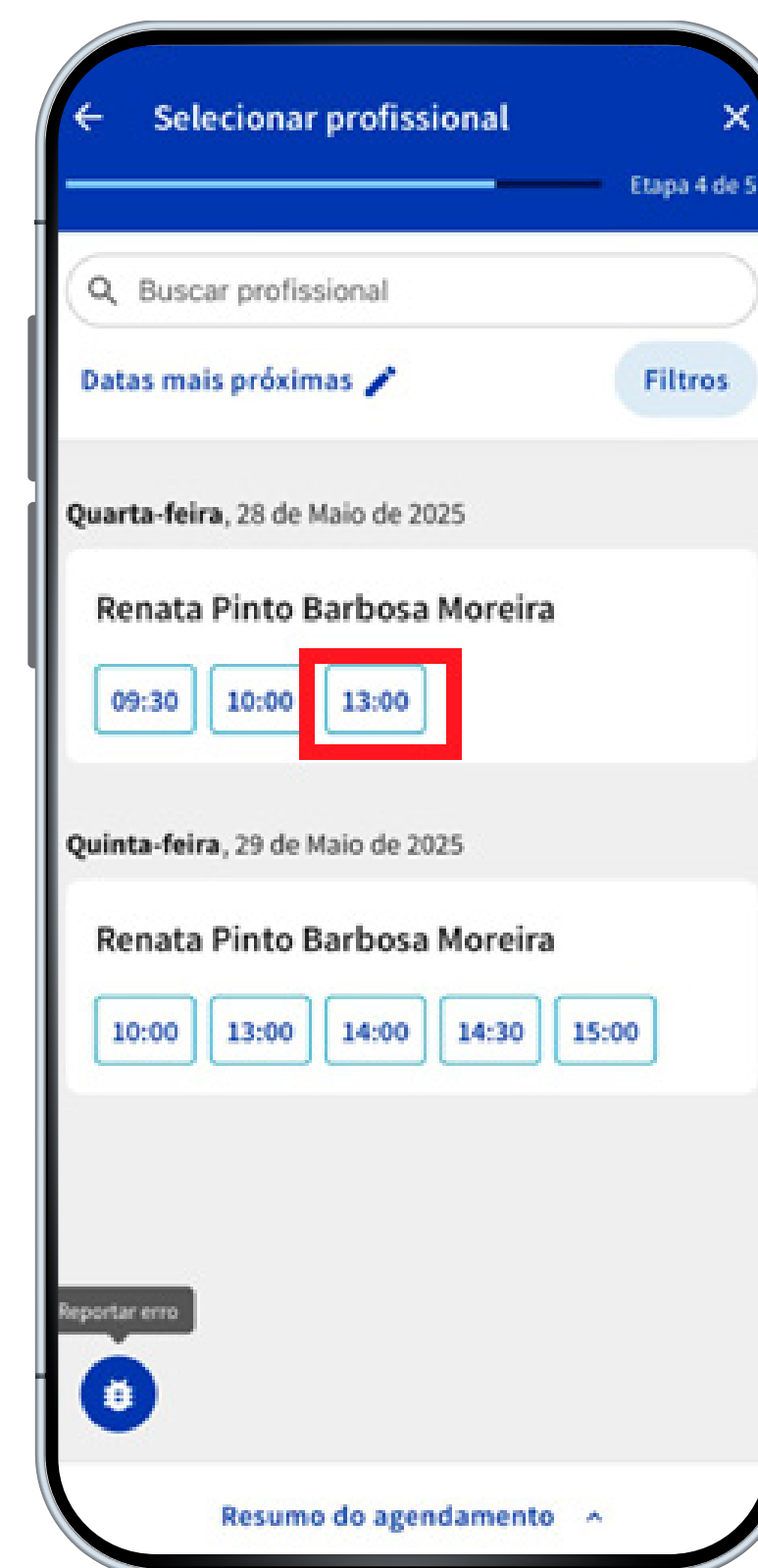


## 8 Agendamento odonto

7 – Selecione a unidade desejada.

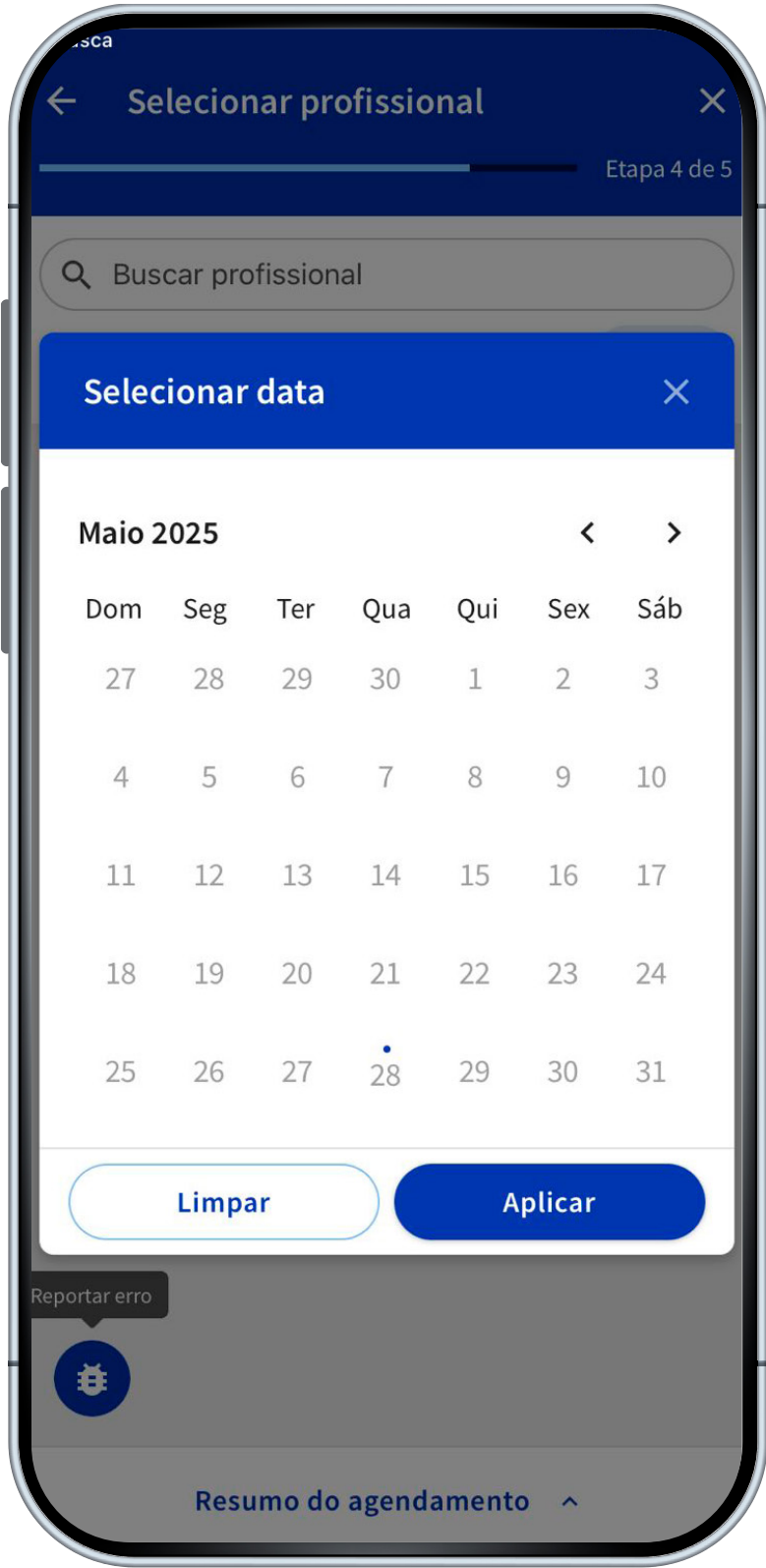


8 – Selecione a data, o profissional e o horário desejados. Para ver mais agendas, toque em “Datas mais próximas”.

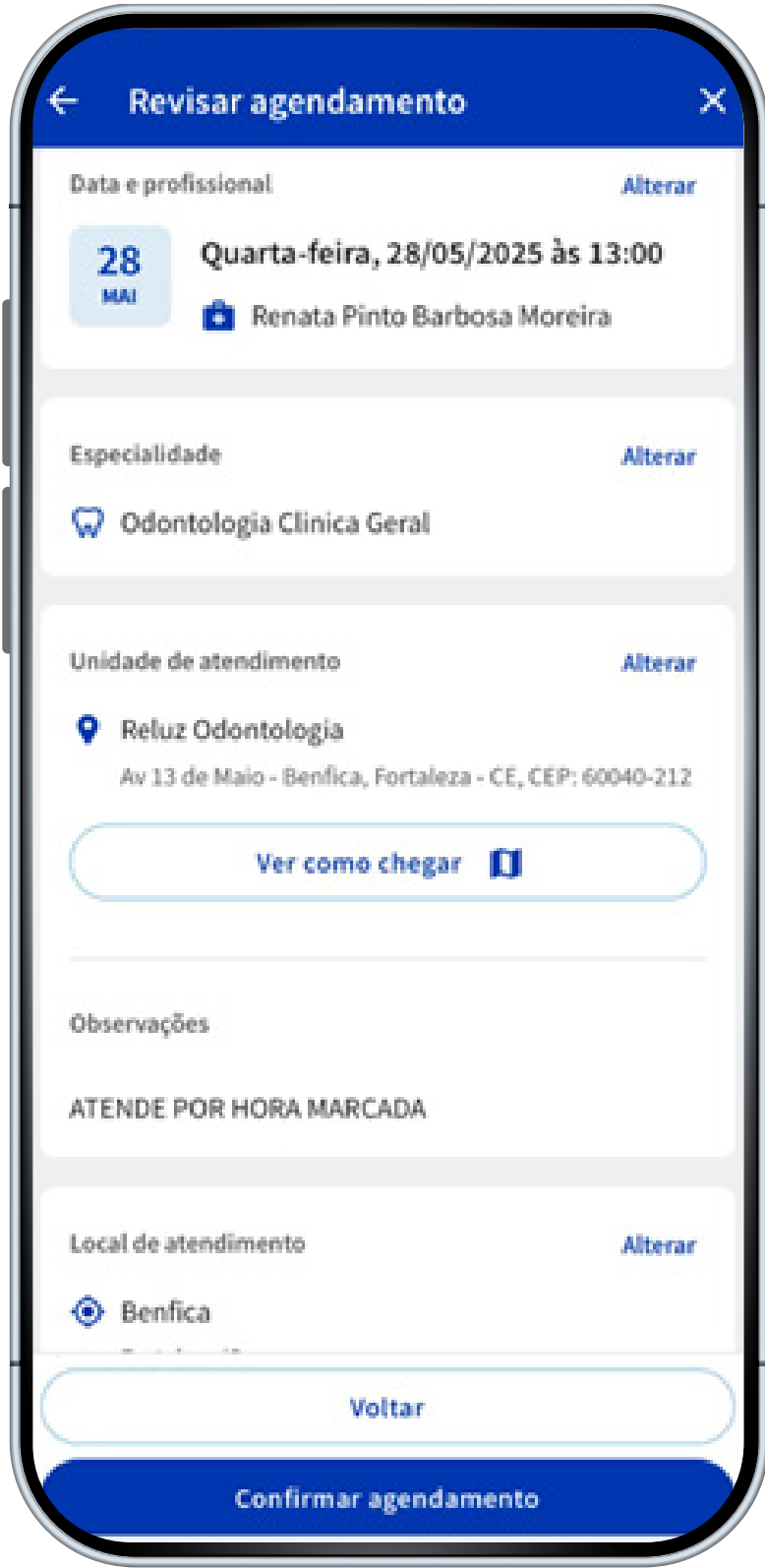


## 8 Agendamento odonto

9 – Em “Datas mais próximas”, filtre pela data de sua preferência e toque em “Aplicar”.



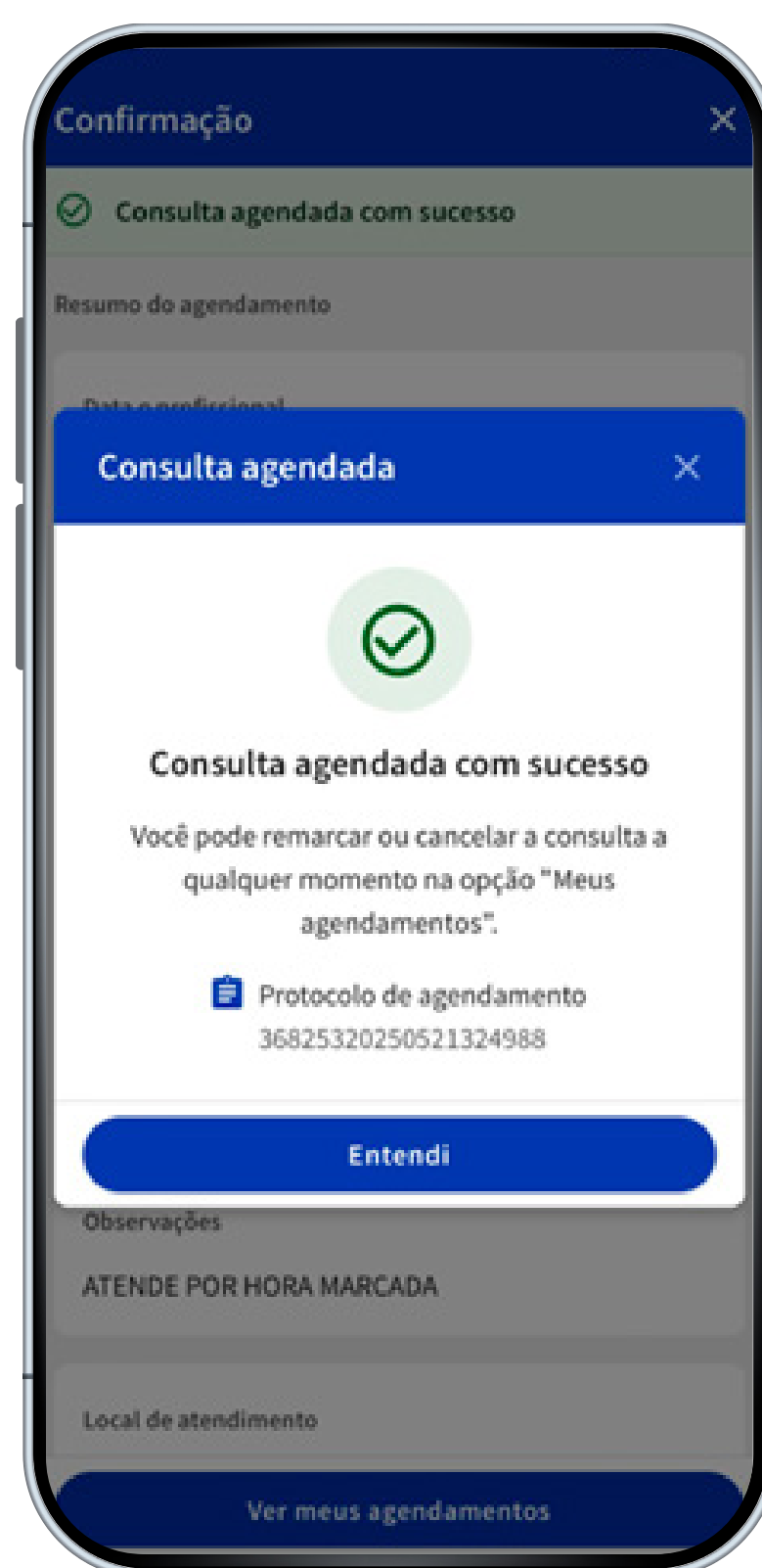
10 – Revise as seleções feitas e toque em “Confirmar agendamento”.





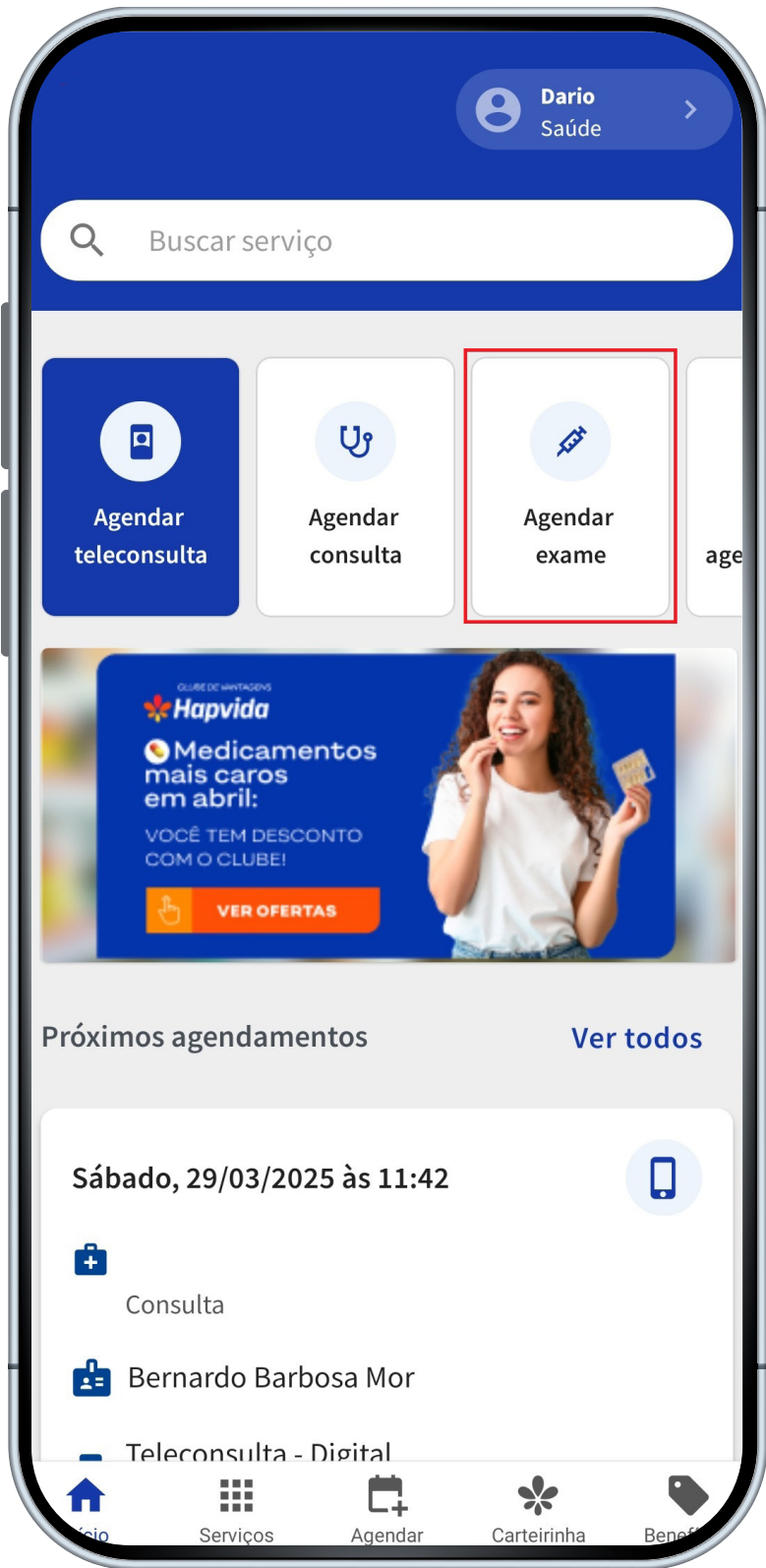
## 8 Agendamento odonto

11 – Sua consulta foi agendada com sucesso.

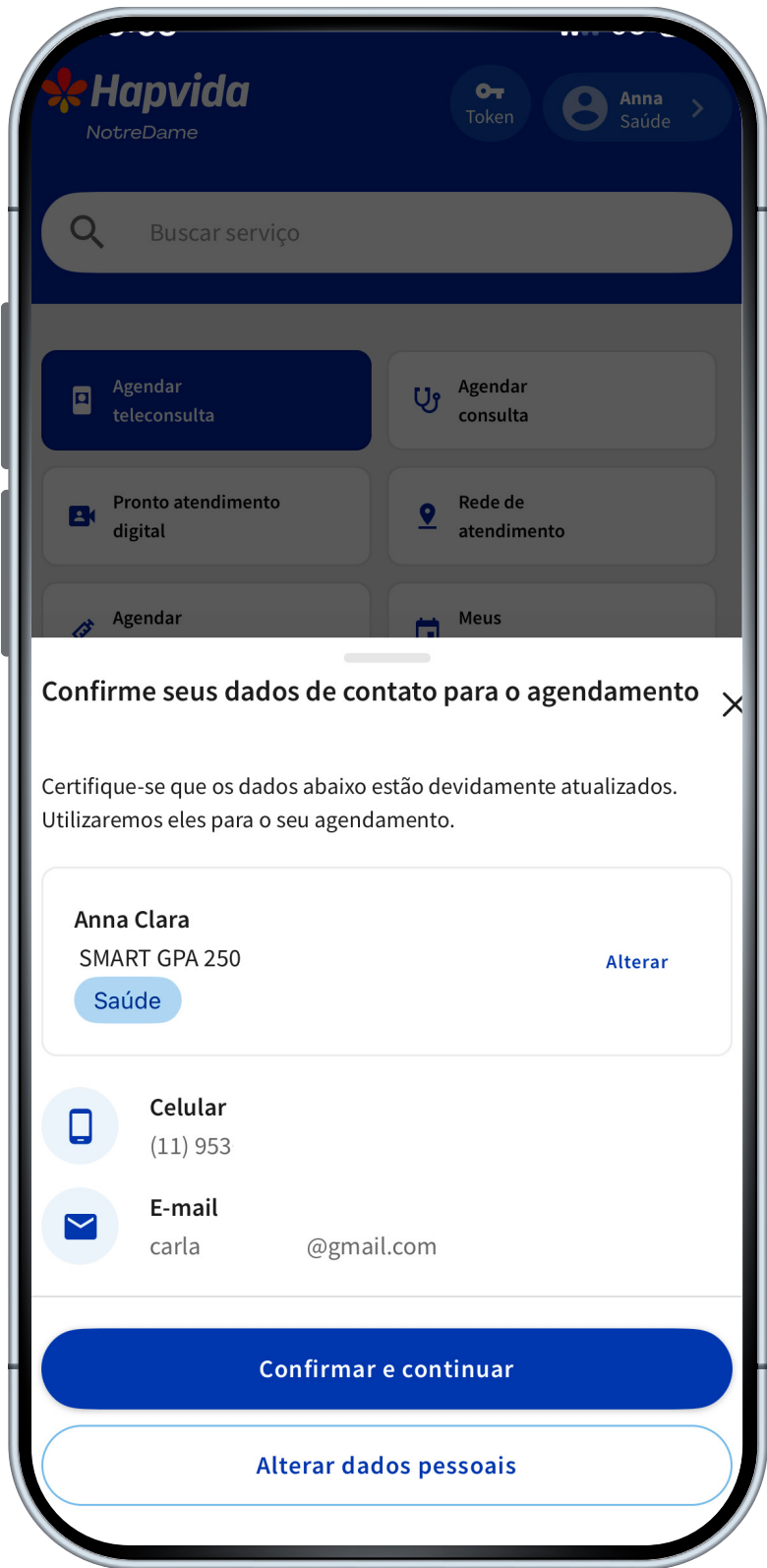


# 9 Agendamento de exames

1 – Para agendar, selecione “Agendar exame”.



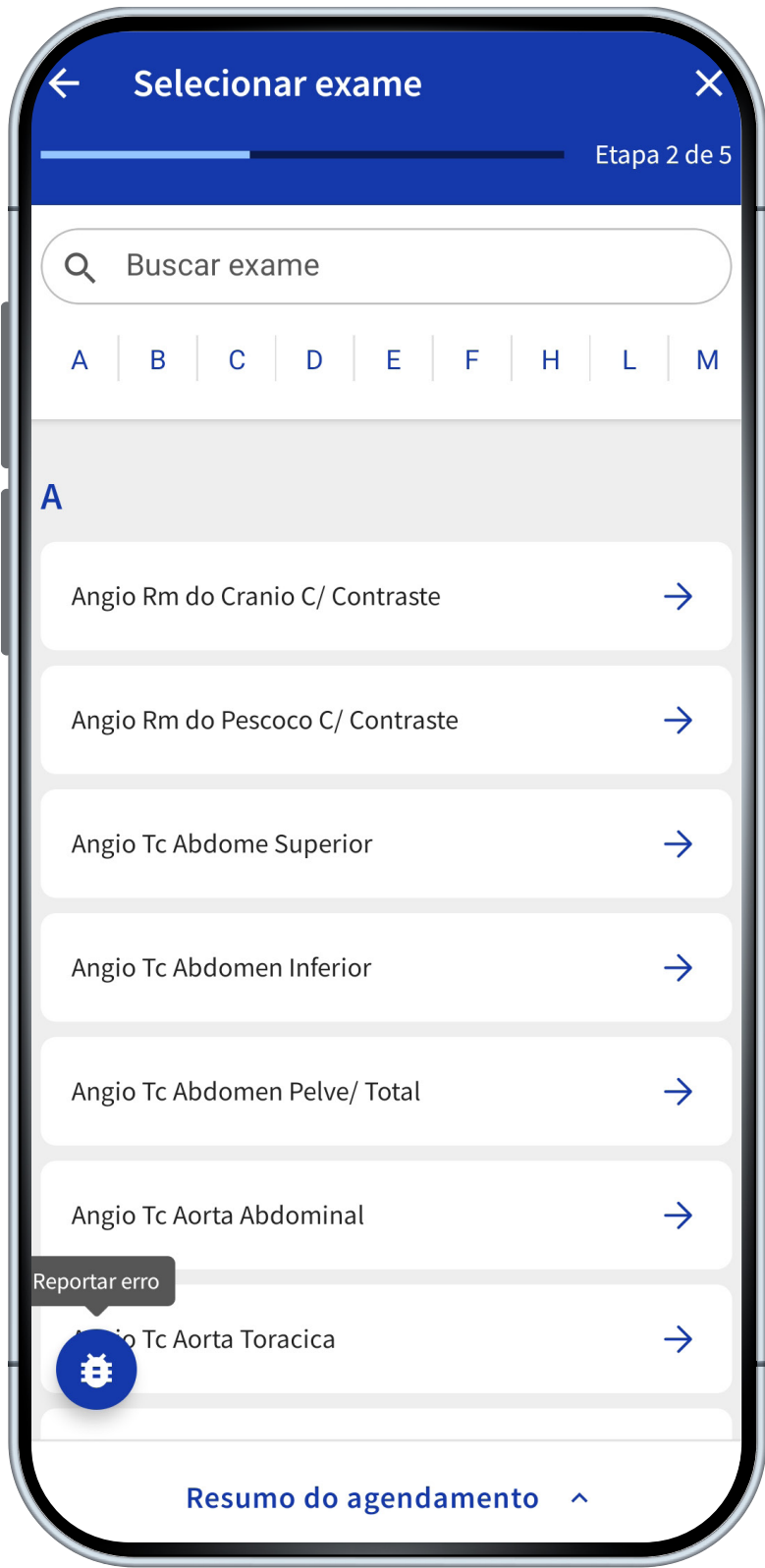
2 – Confirme seu contrato e dados para contato (telefone e e-mail). Se estiverem corretos, toque em “Confirmar e continuar”.



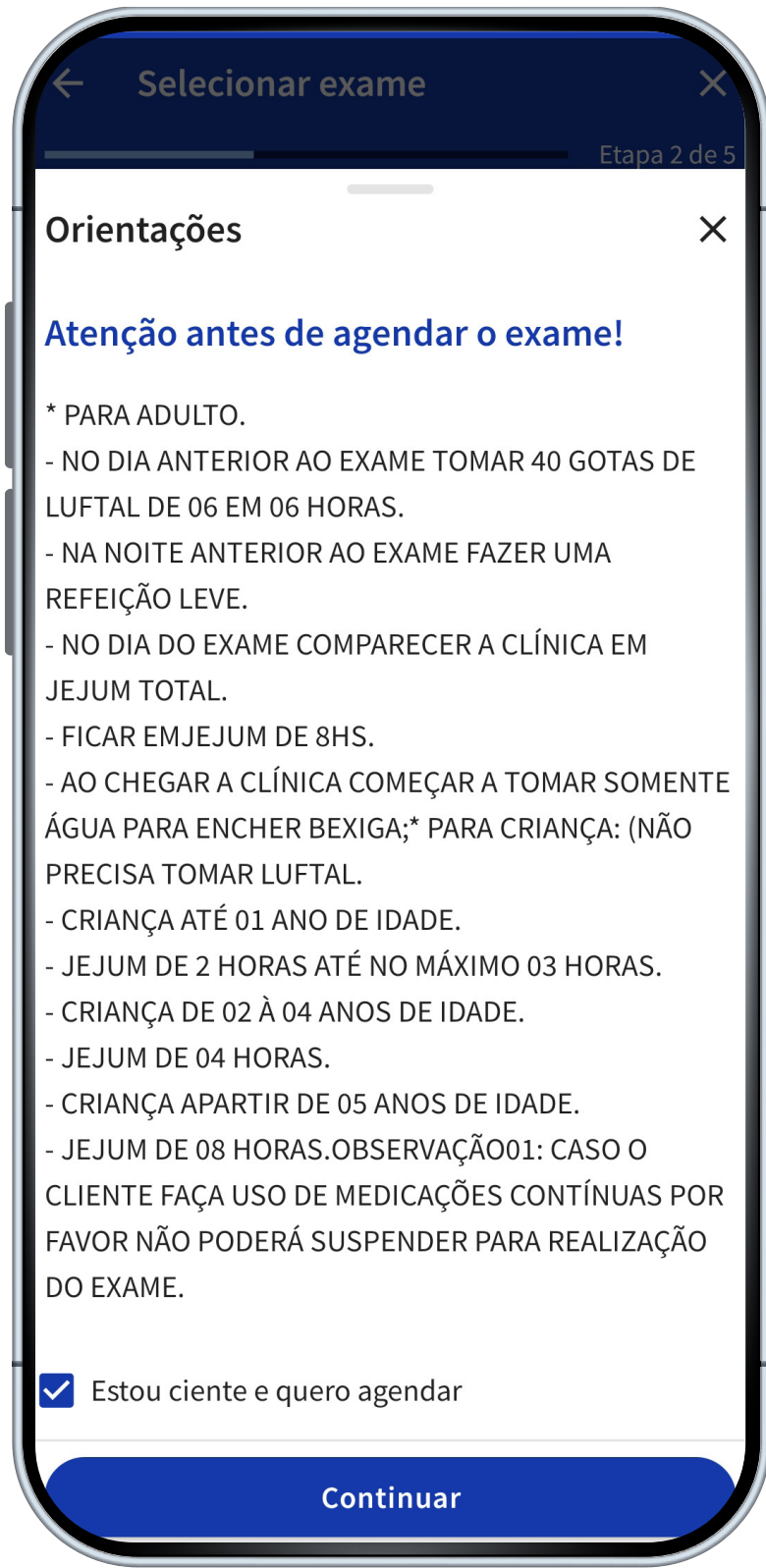


# 9 Agendamento de exames

3 – Selecione o exame desejado.

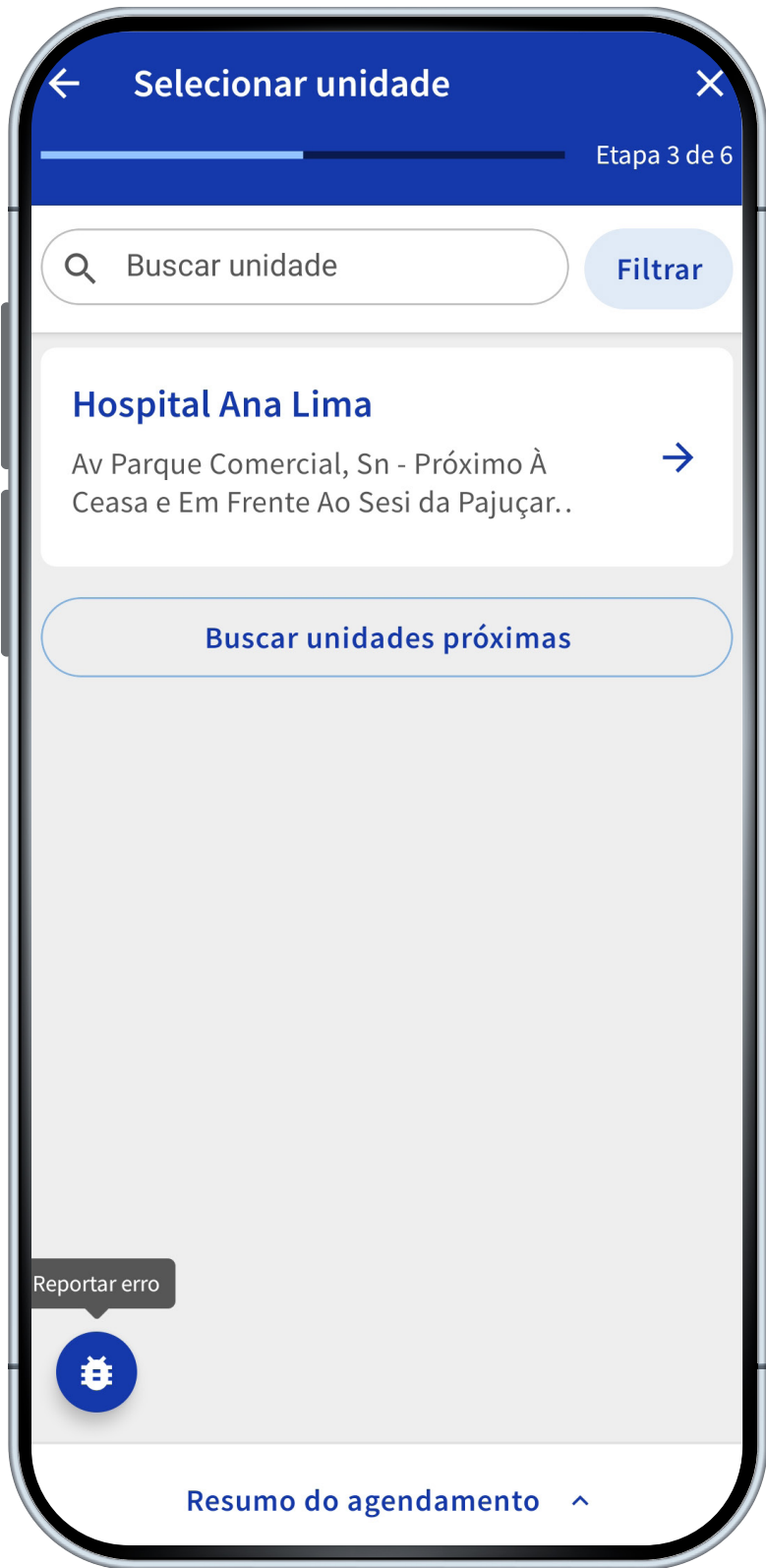


4 – Leia atentamente as orientações dos exames e toque em “Estou ciente e quero agendar” e, em seguida, em “Continuar”.



## 9 Agendamento de exames

**5** – Selecione a unidade desejada ou toque na opção “Buscar unidades próximas” para expandir o raio de busca.



**6** – Selecione o profissional e horário desejados, mas caso deseje ver mais agendas, toque em “Datas mais próximas”.

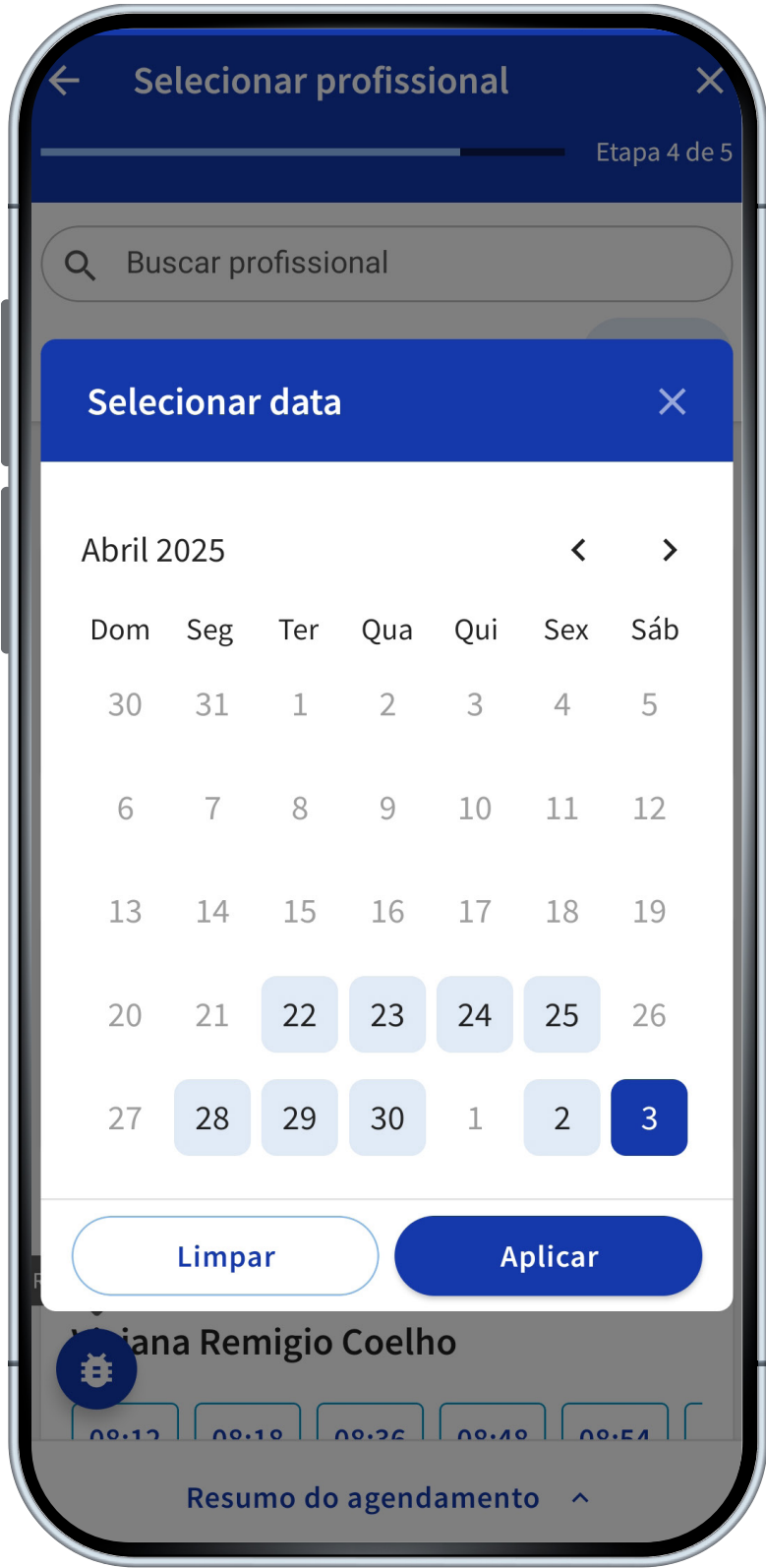


# 9 Agendamento de exames

7 – Selecione uma data, toque em “Aplicar” para confirmar sua escolha.

8 – Revise as seleções feitas e toque em “Confirmar agendamento”.

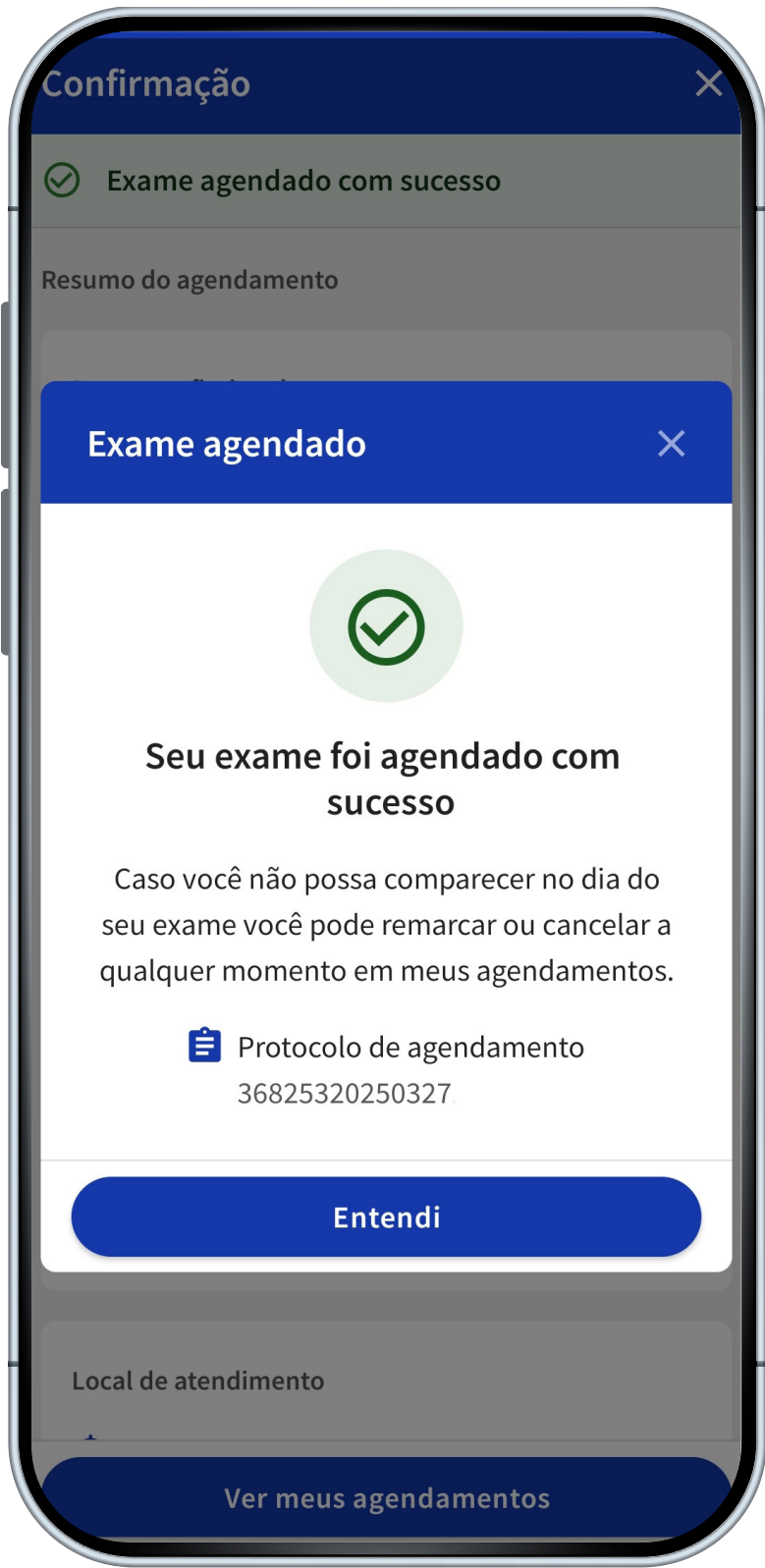
Em seguida, selecione o horário desejado.





# 9 Agendamento de exames

9 – Pronto, seu exame foi agendado.

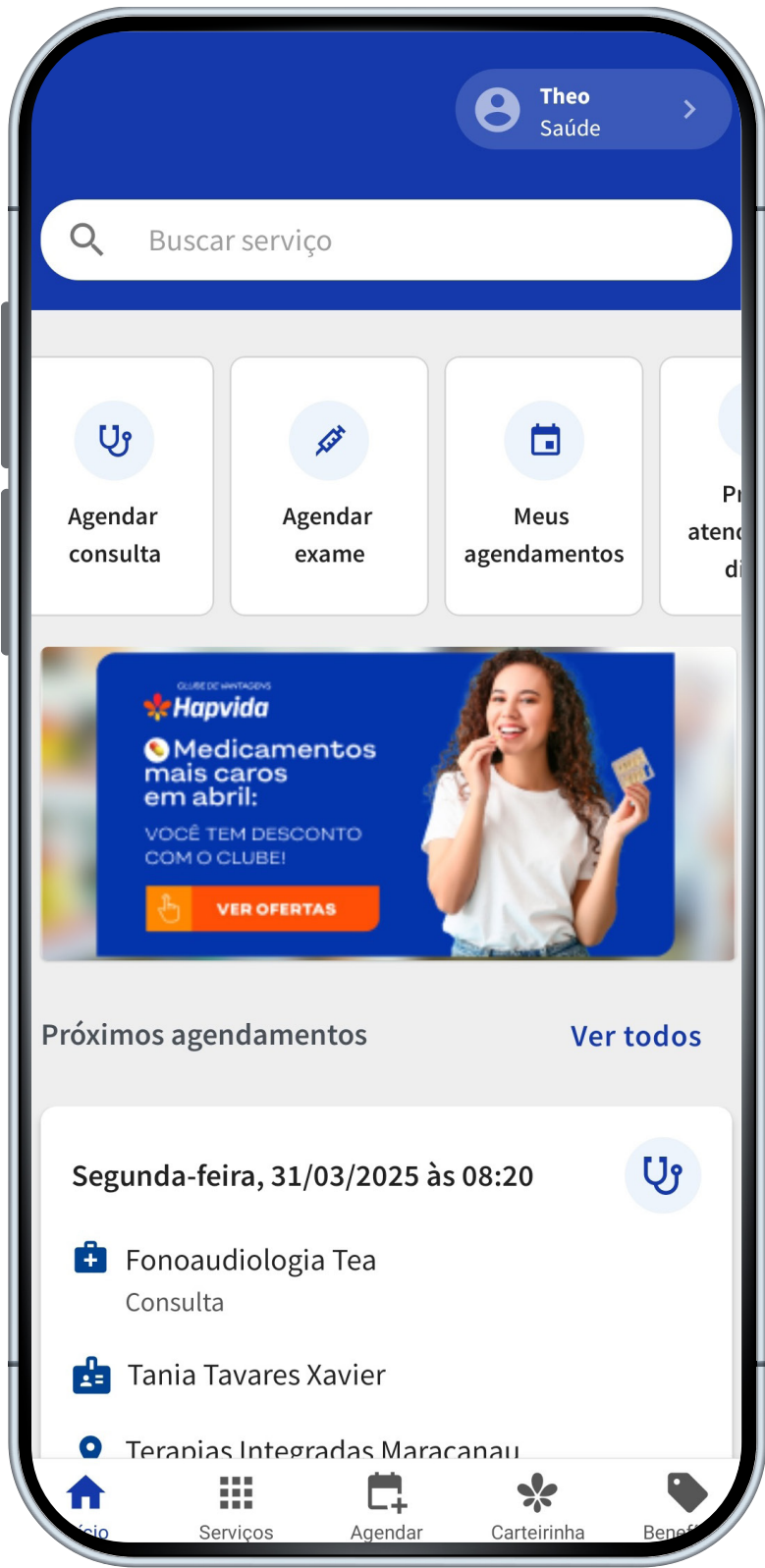


10 – Esse é o seu comprovante de agendamento.

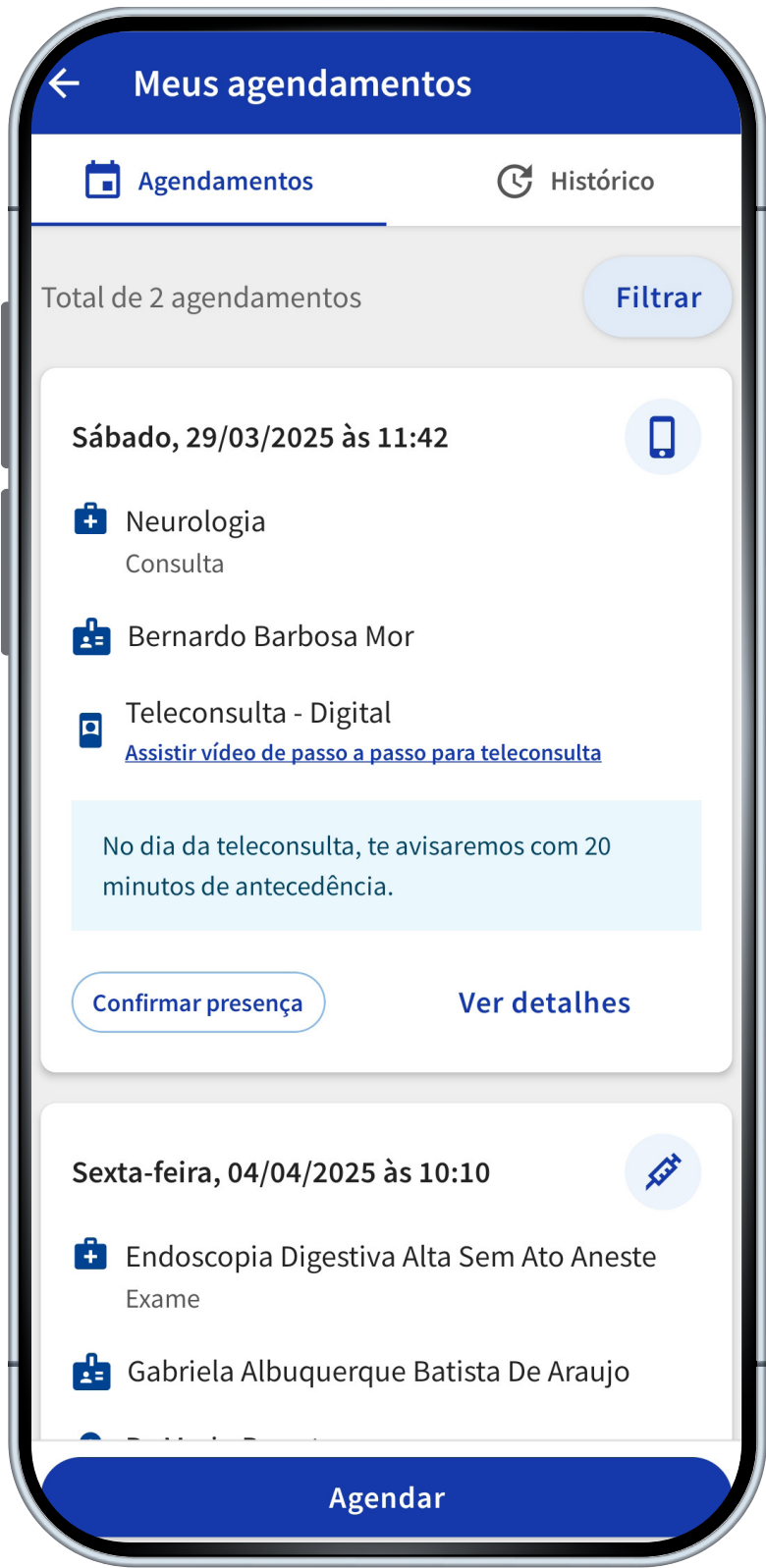


# 10 Meus agendamentos

1 – Selecione a opção “Meus agendamentos”.

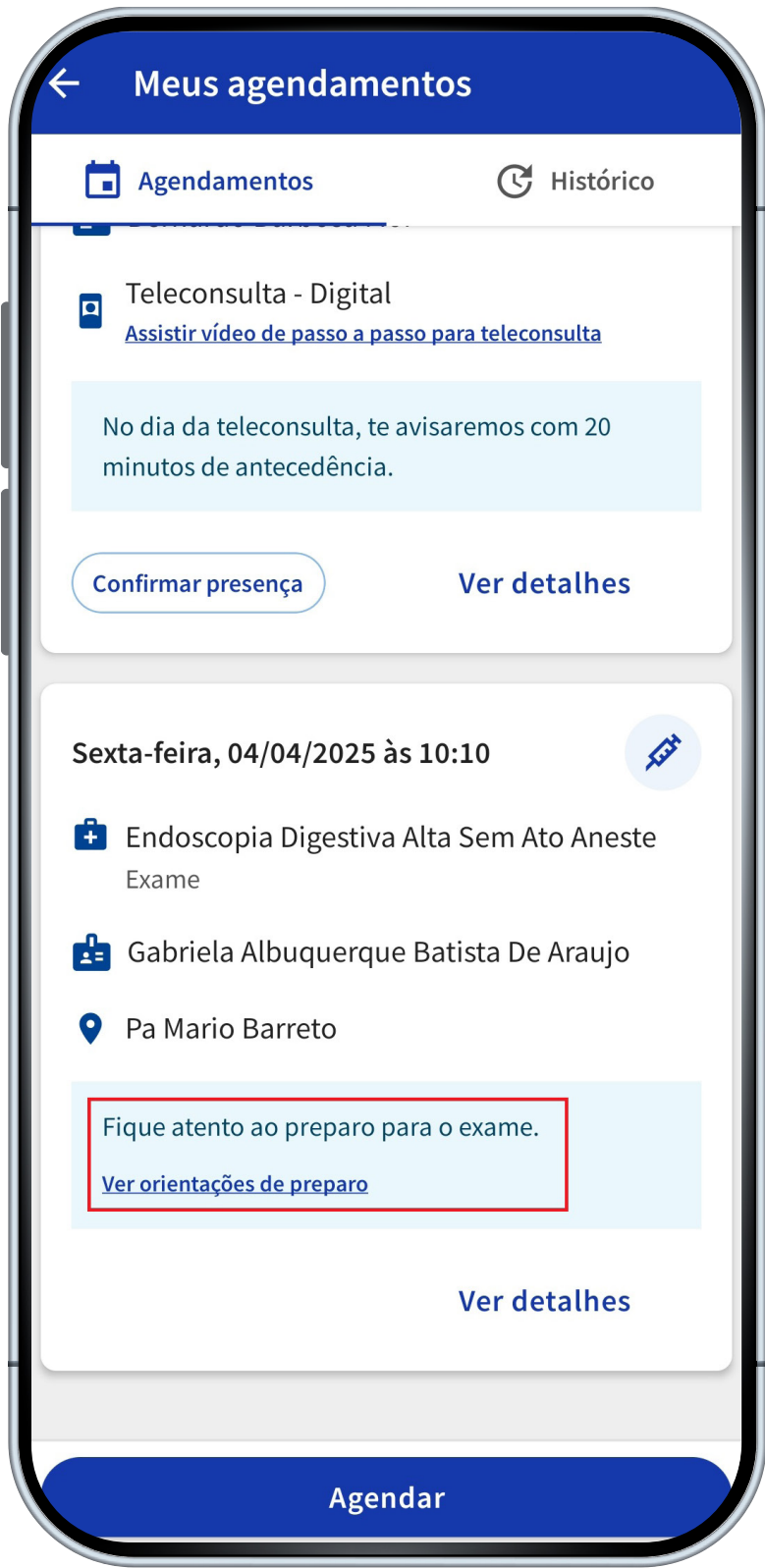


2 – Aqui você consegue ver todos os seus agendamentos de consultas e exames.

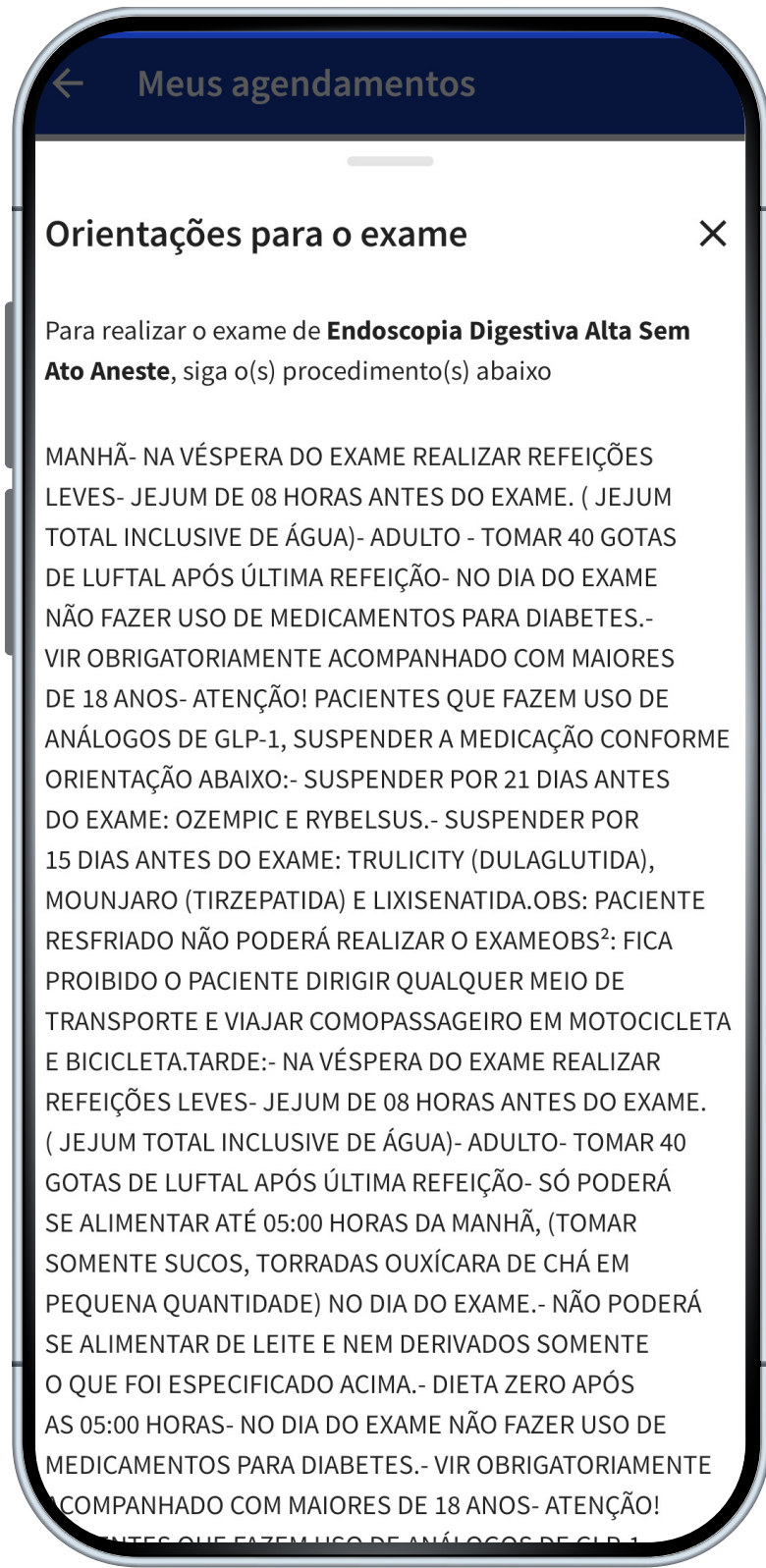


# 10 Meus agendamentos

3 – Nesse campo é possível ler as orientações, caso o exame tenha algum tipo de preparo.



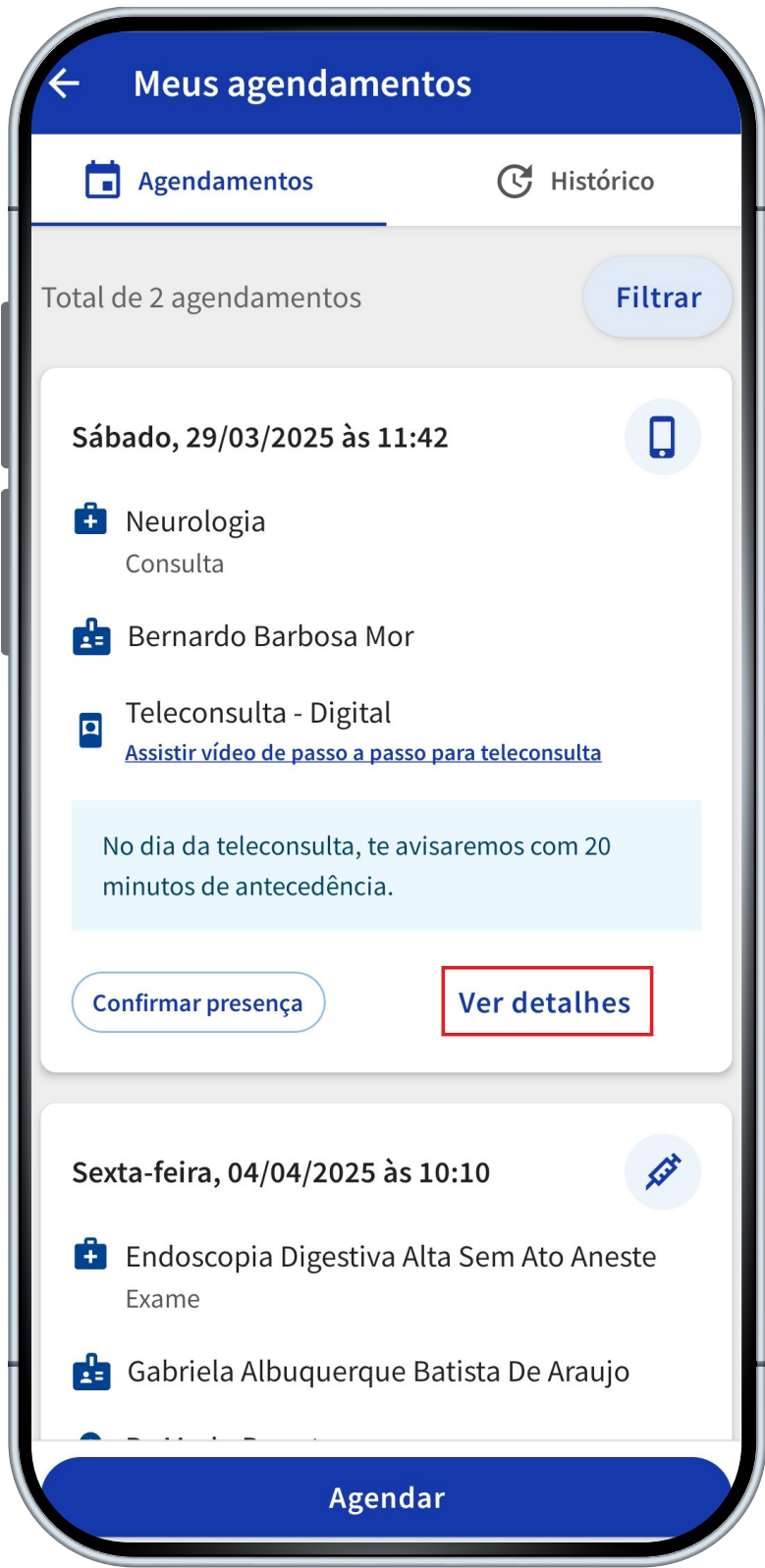
4 – Esse é o seu preparo.



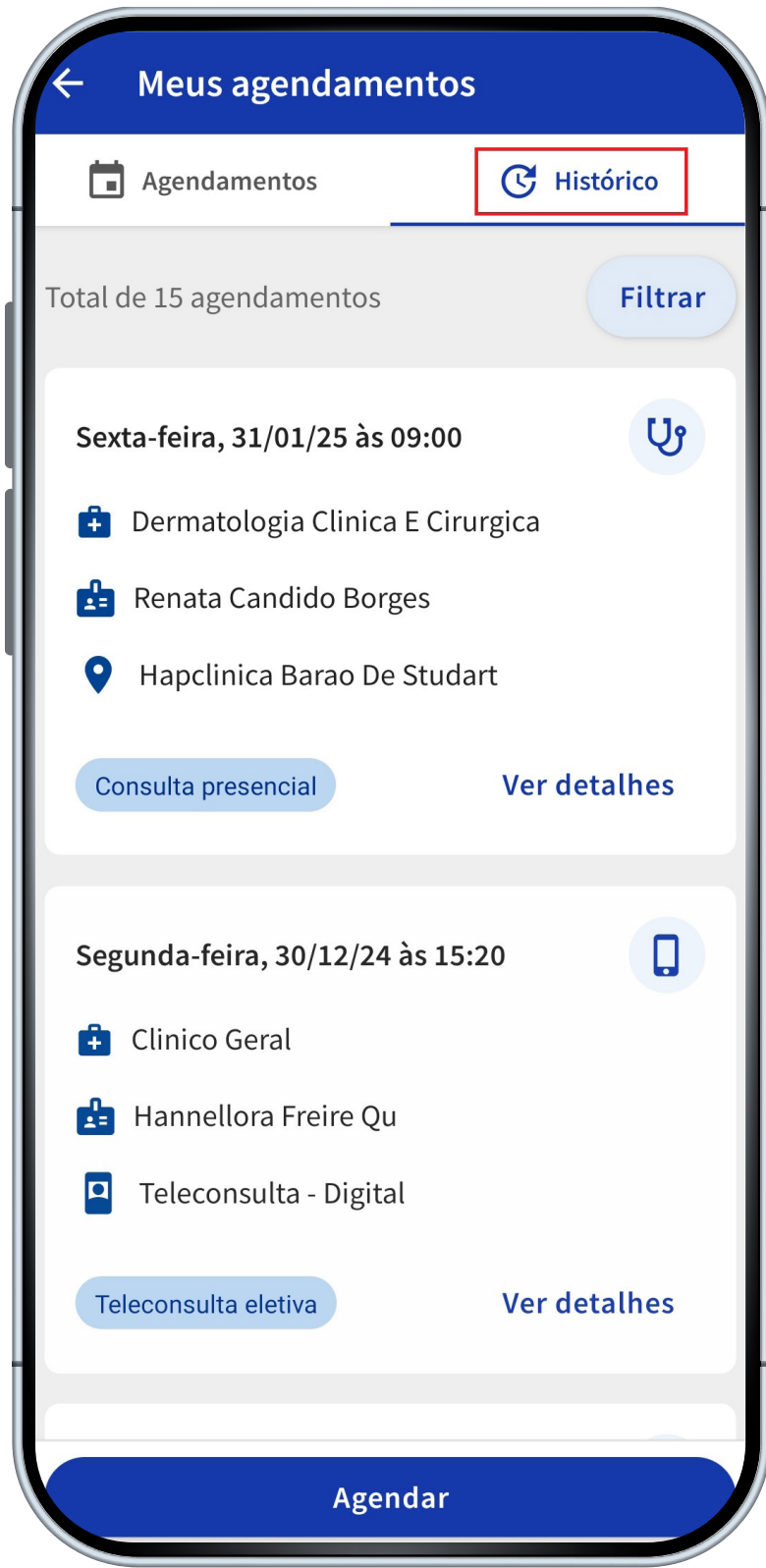


# 10 Meus agendamentos

5 – Caso deseje remarcar ou cancelar agendamento, basta tocar em “Ver detalhes” e selecionar a opção desejada.

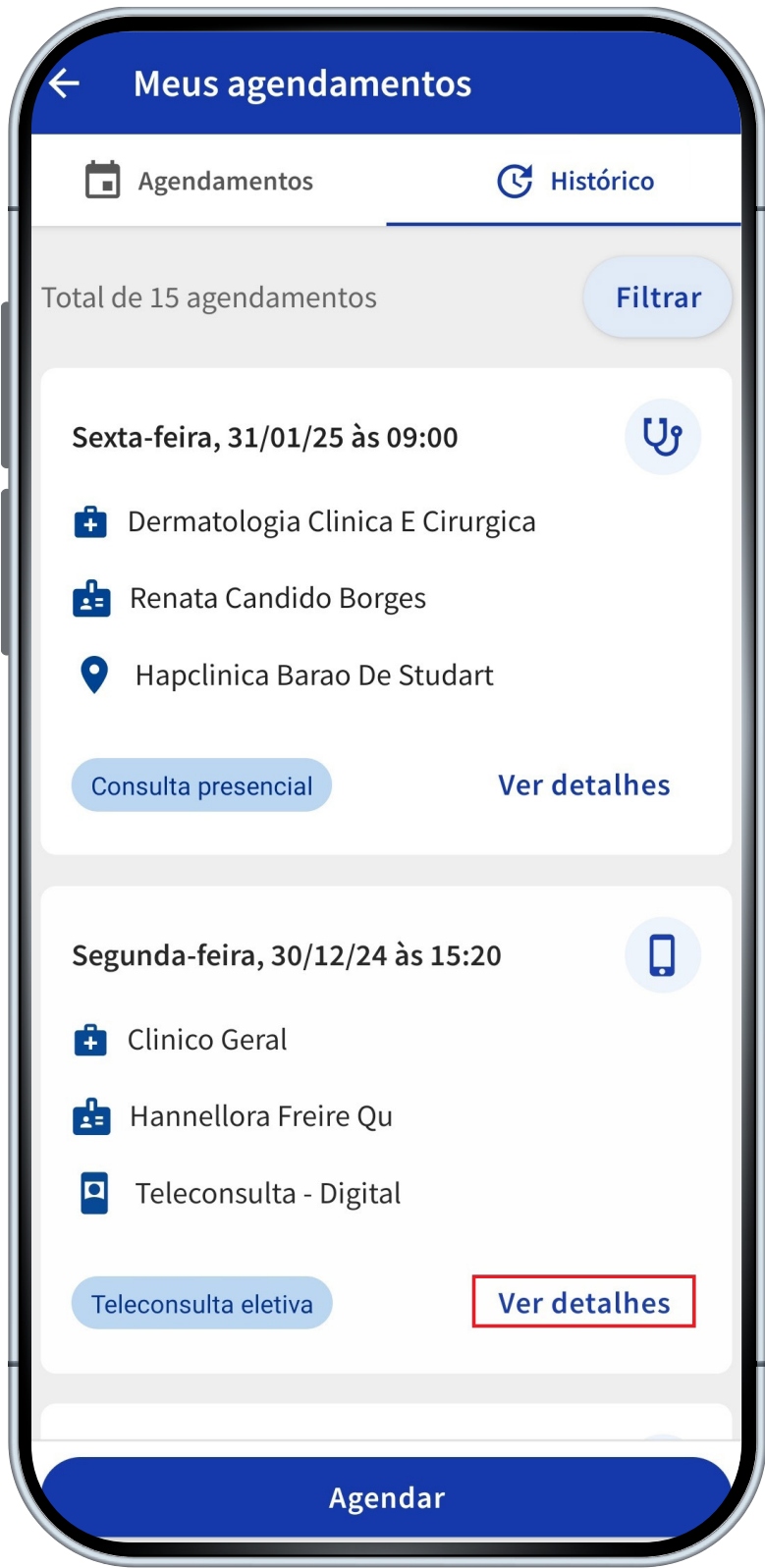


6 – Para visualizar receitas, atestados e relatórios de teleconsultas realizadas toque na opção “Histórico”.

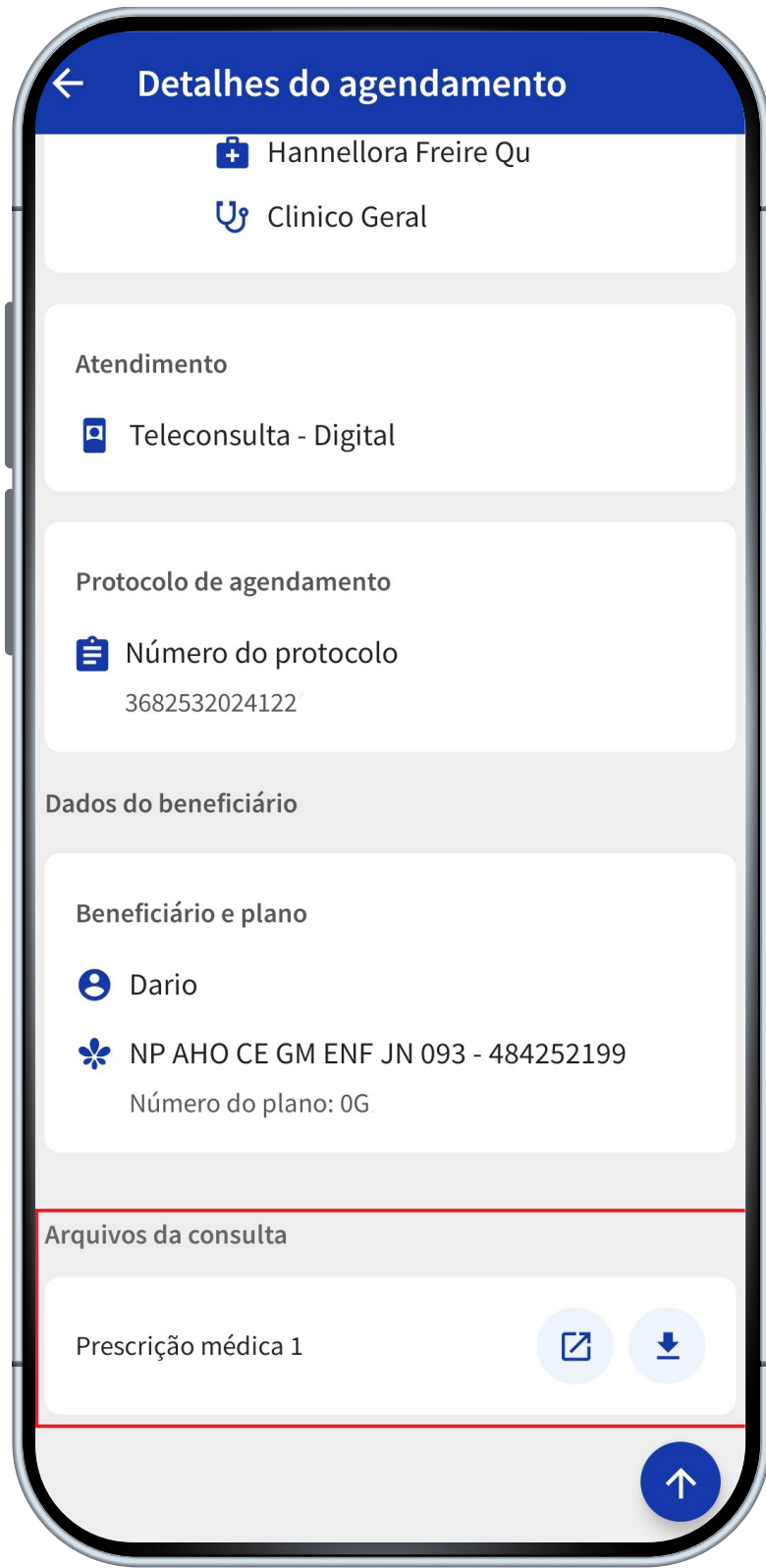


# 10 Meus agendamentos

7 – Toque em ver detalhes na consulta desejada.



8 – Visualize ou baixe os arquivos da consulta na parte inferior da tela.

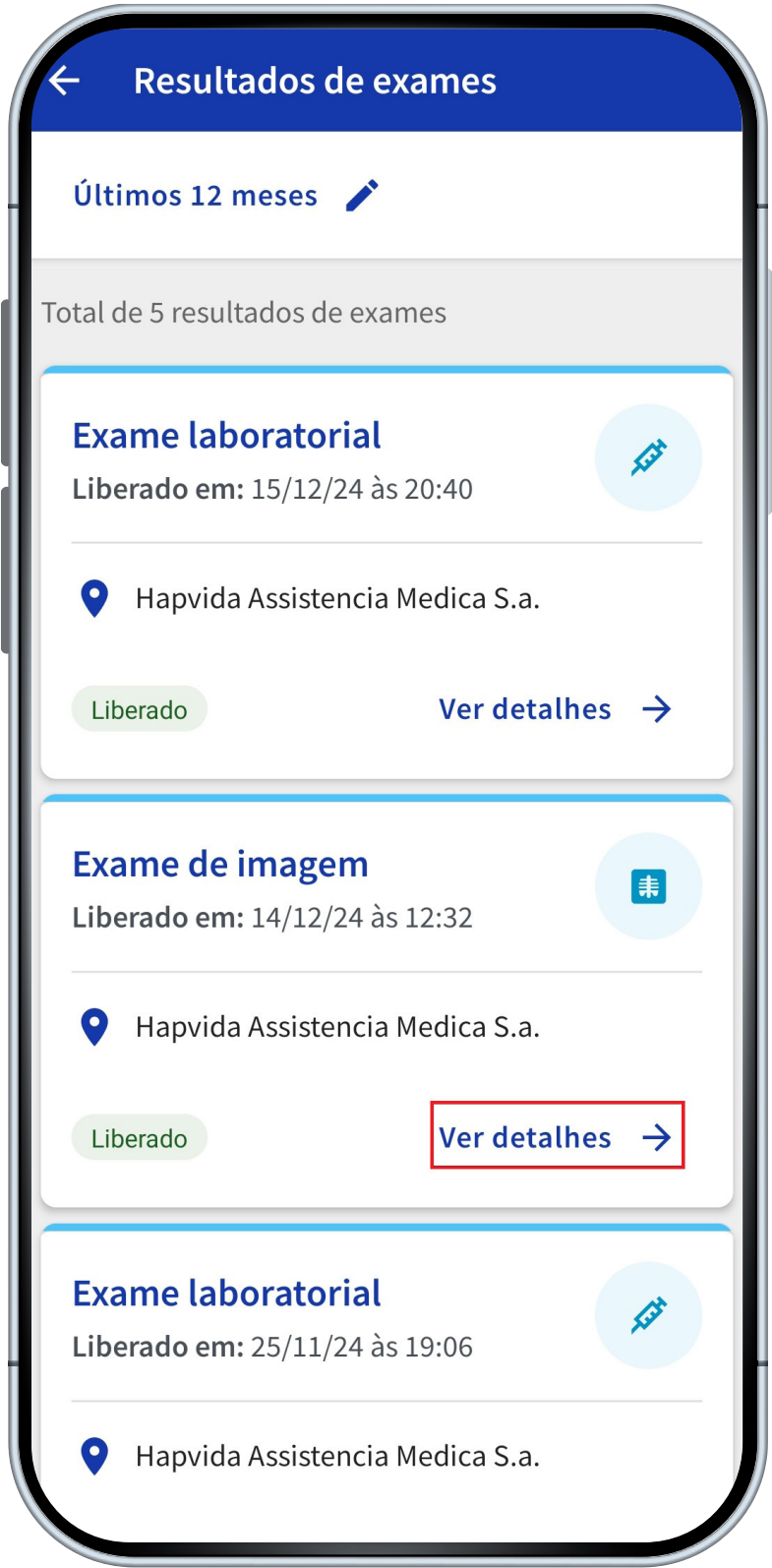


# 11 Resultado de exames

1 – Para visualizar os resultados de seus exames, basta tocar na opção: “Resultado de exames”.



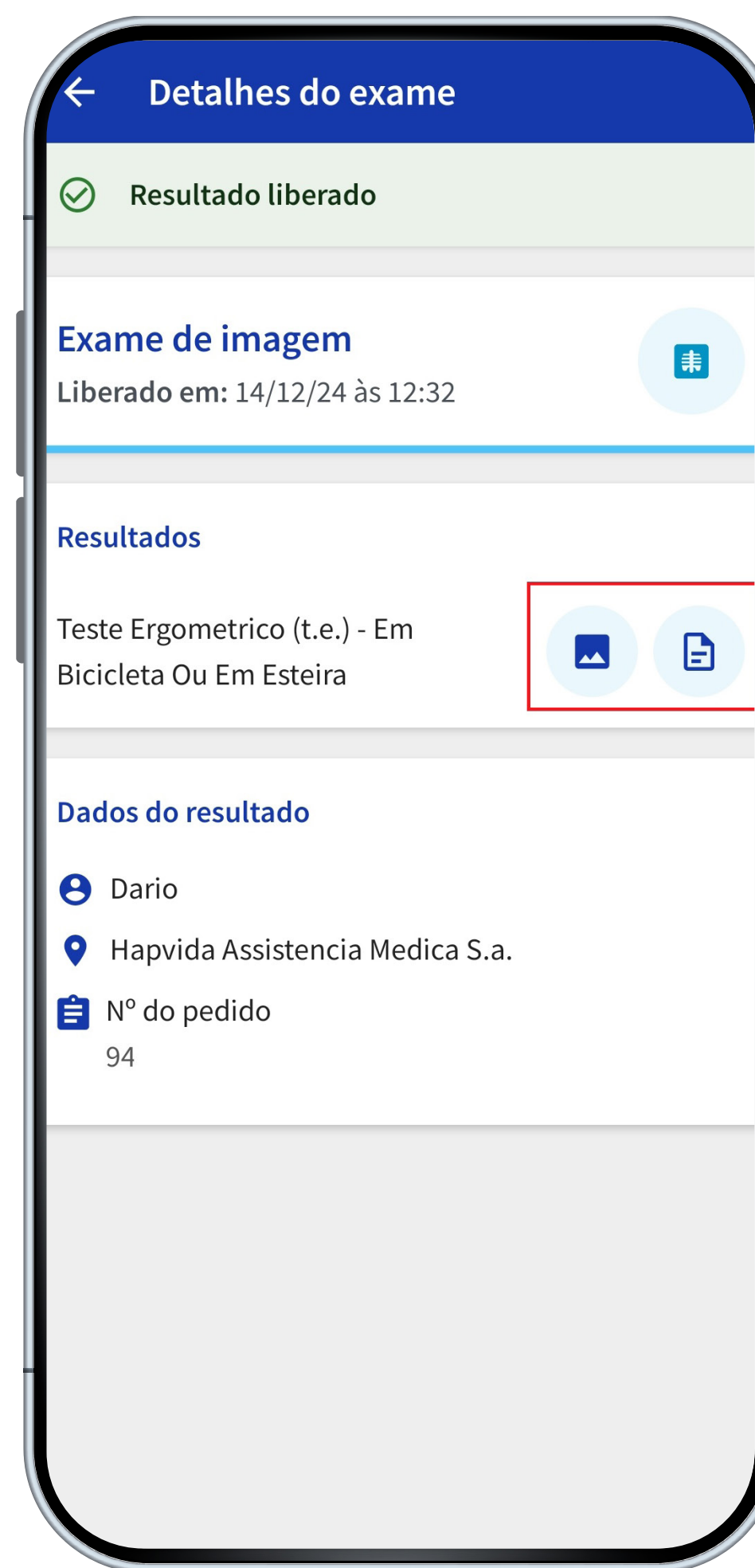
2 – Clique em “Ver detalhes” no exame desejado.





## 11 Resultado de exames

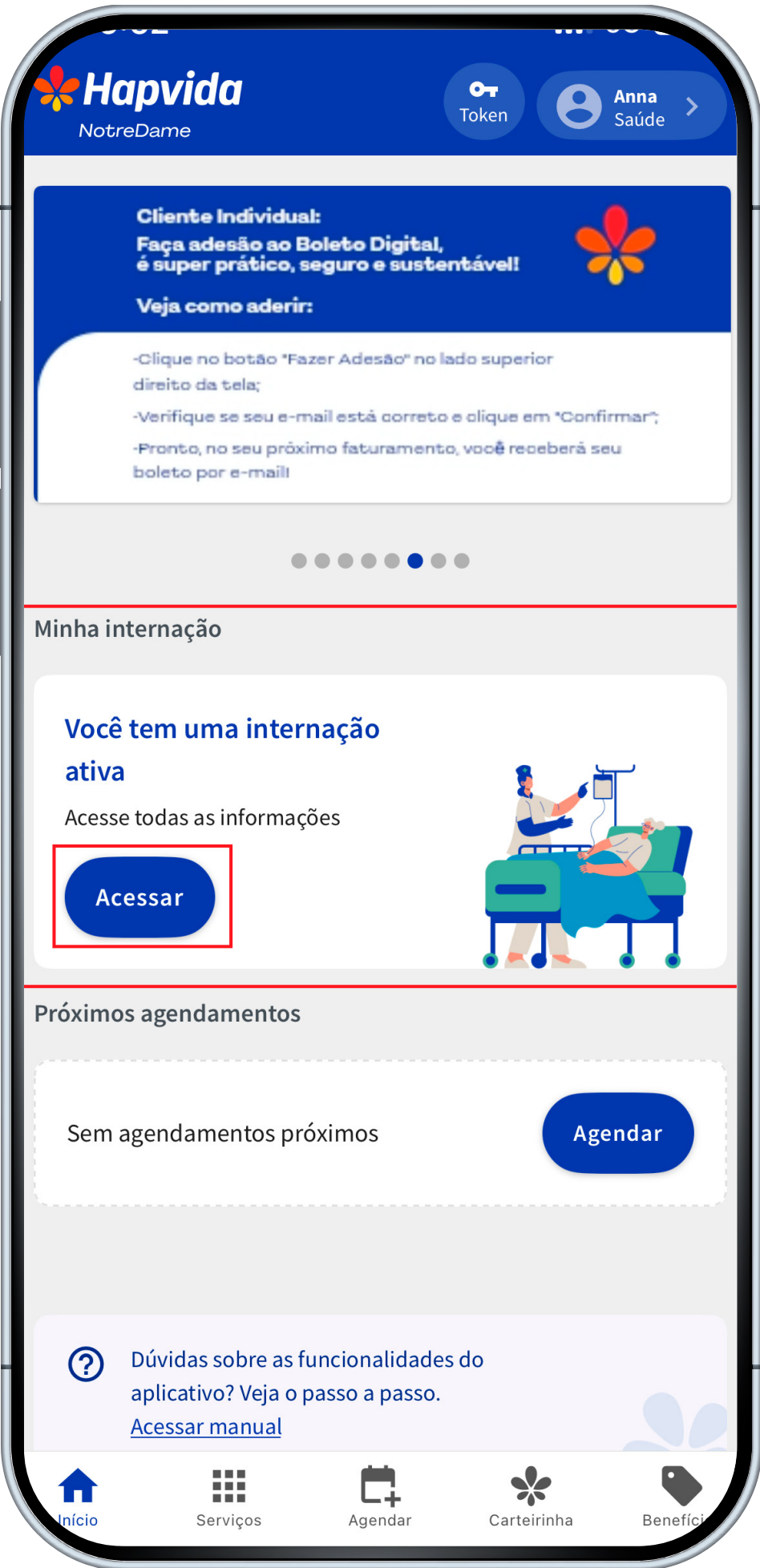
3 – Clique no ícone ao lado do exame para visualizar ou baixar o laudo ou imagem do exame.



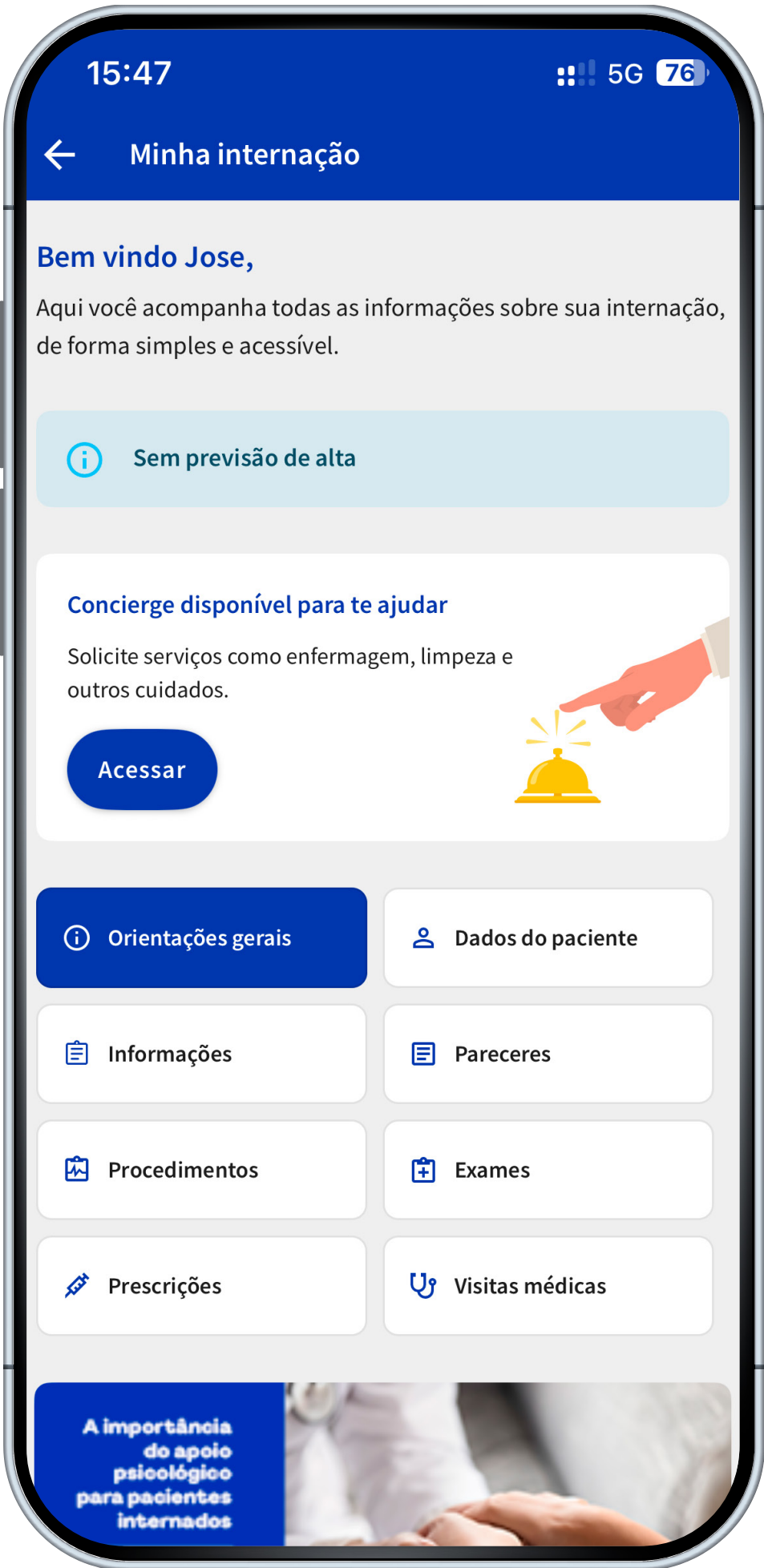
## 12 Minha internação

1 – Para visualizar o menu “Minha internação” role a tela na home do app até visualizar.

*Obs.: O serviço estará disponível apenas aos beneficiários com uma internação ativa.*

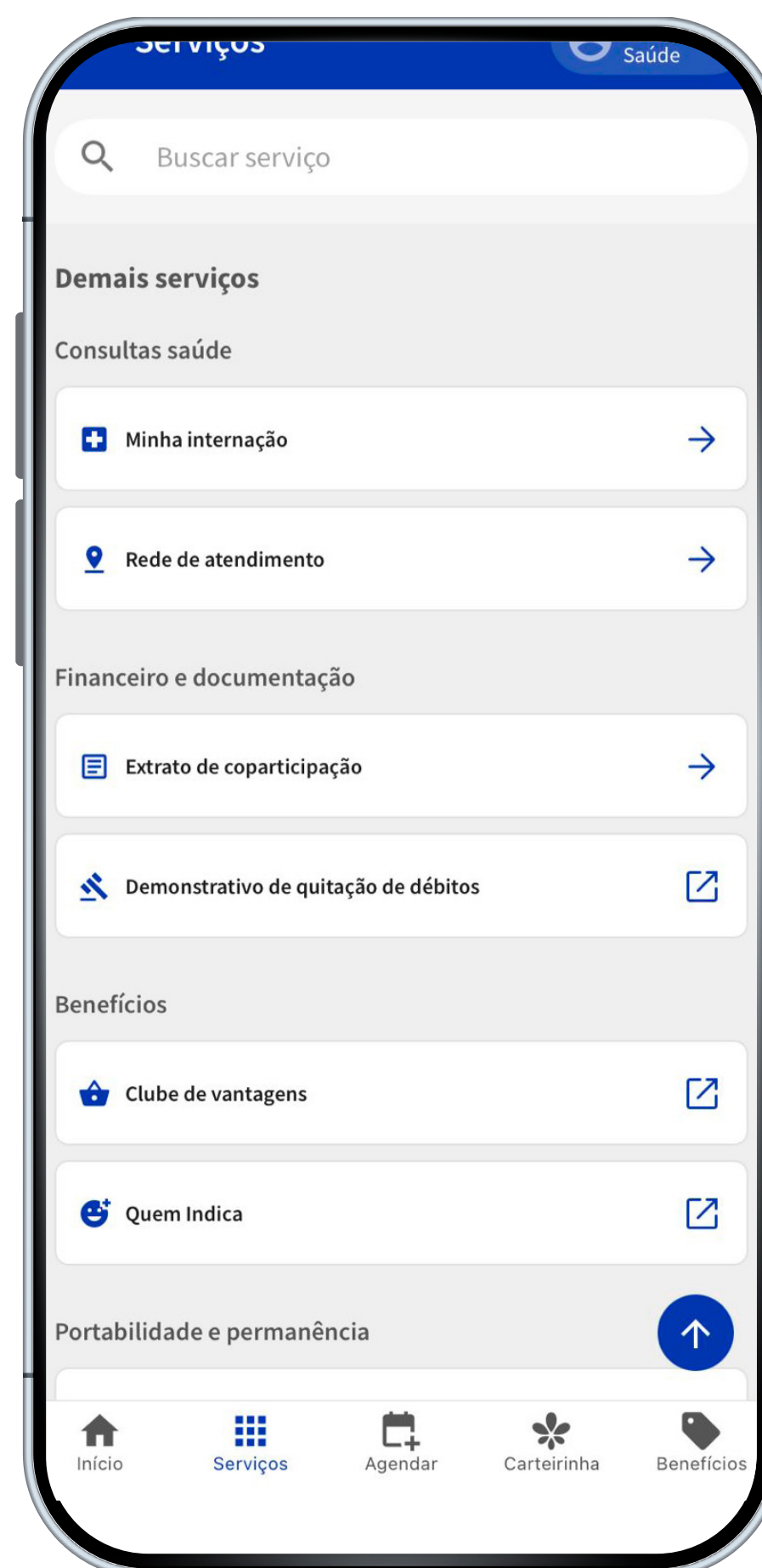


2 – Nesta tela é possível selecionar um dos serviços disponíveis para quando o beneficiário está internado, inclusive a “Previsão de alta”.

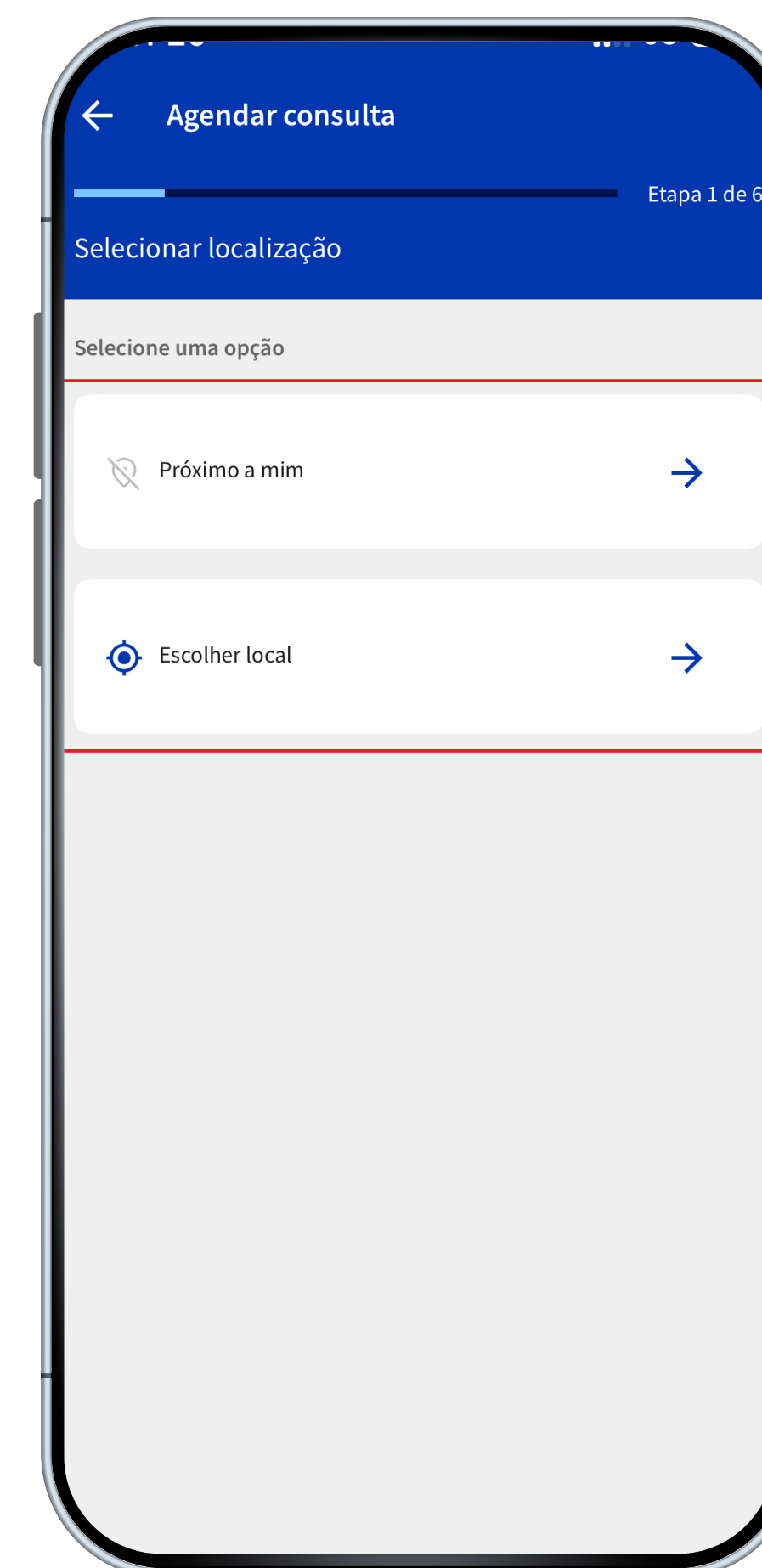


## 13 Rede de Atendimento

1 – Para visualizar sua Rede de Atendimento médico ou odontológico, selecione o menu “Serviços” na parte inferior do aplicativo e, em seguida, toque em “Rede de Atendimento” ou “Rede de Atendimento Odonto”.



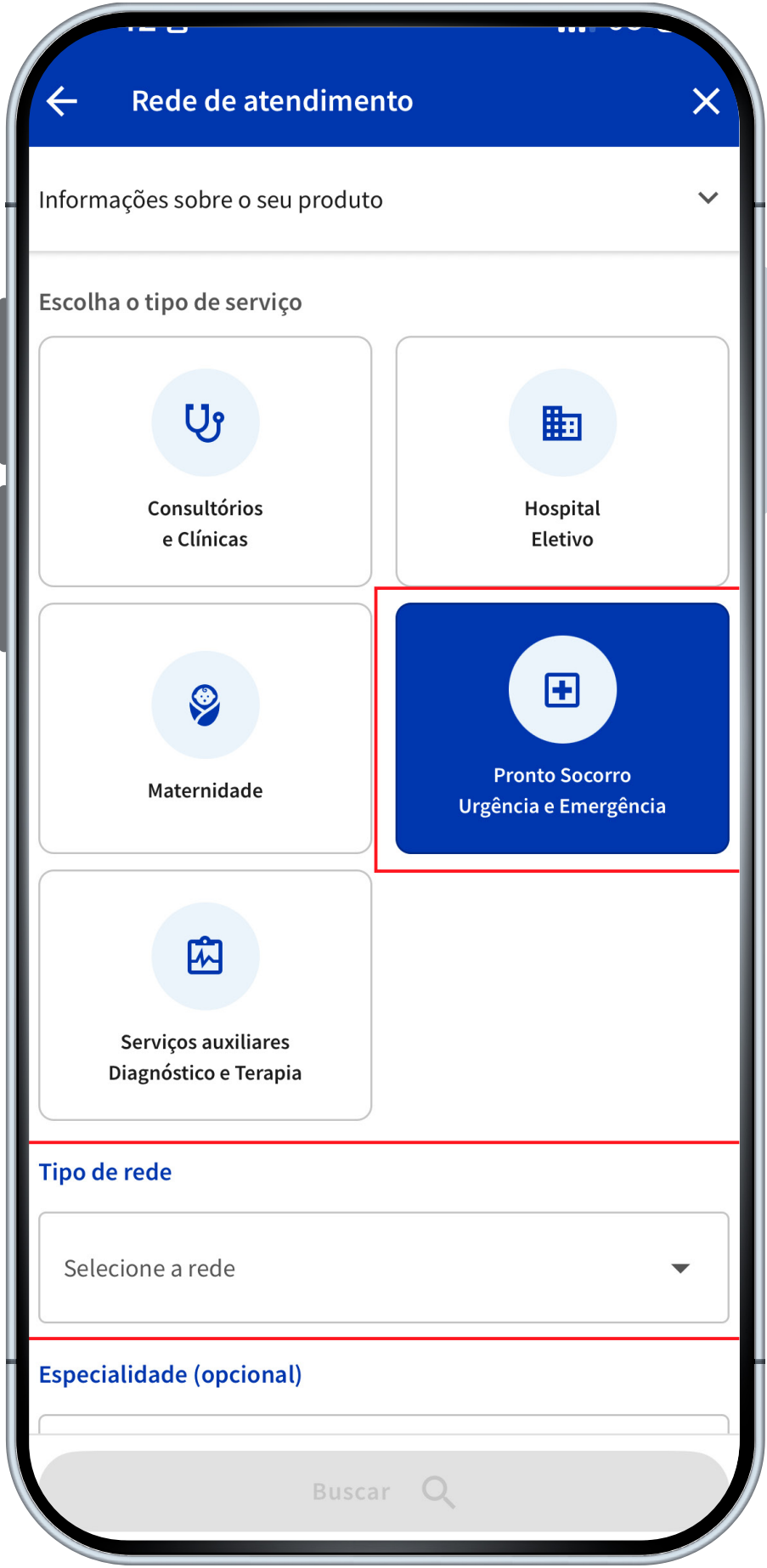
2 – Confirme o contrato e cidade de atendimento.



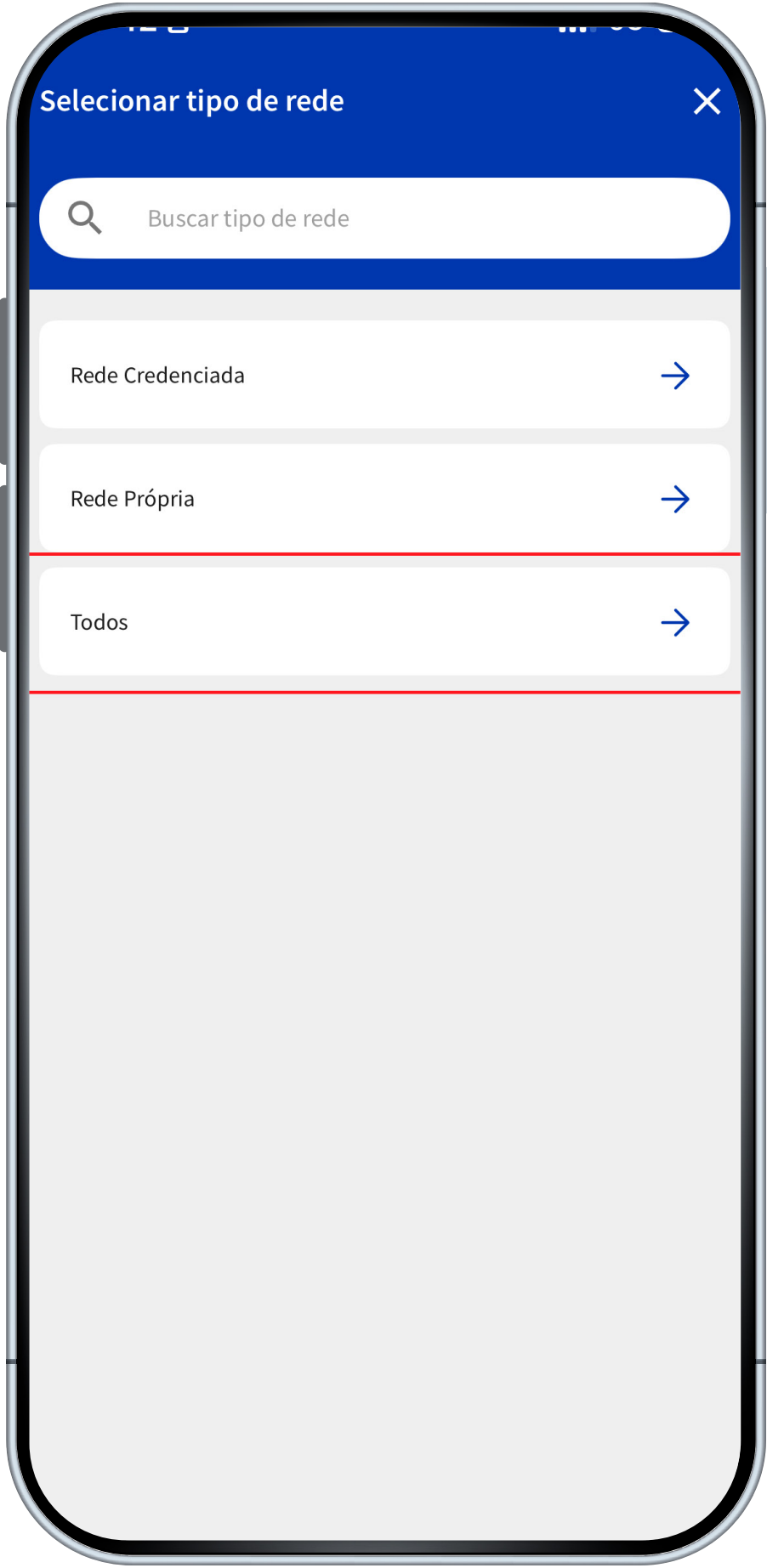


## 13 Rede de Atendimento

3 – Selecione o tipo de serviço, que deseja consultar. “Especialidade” e “Nome de Unidade de Atendimento” são opcionais. Em seguida, toque em “buscar”.

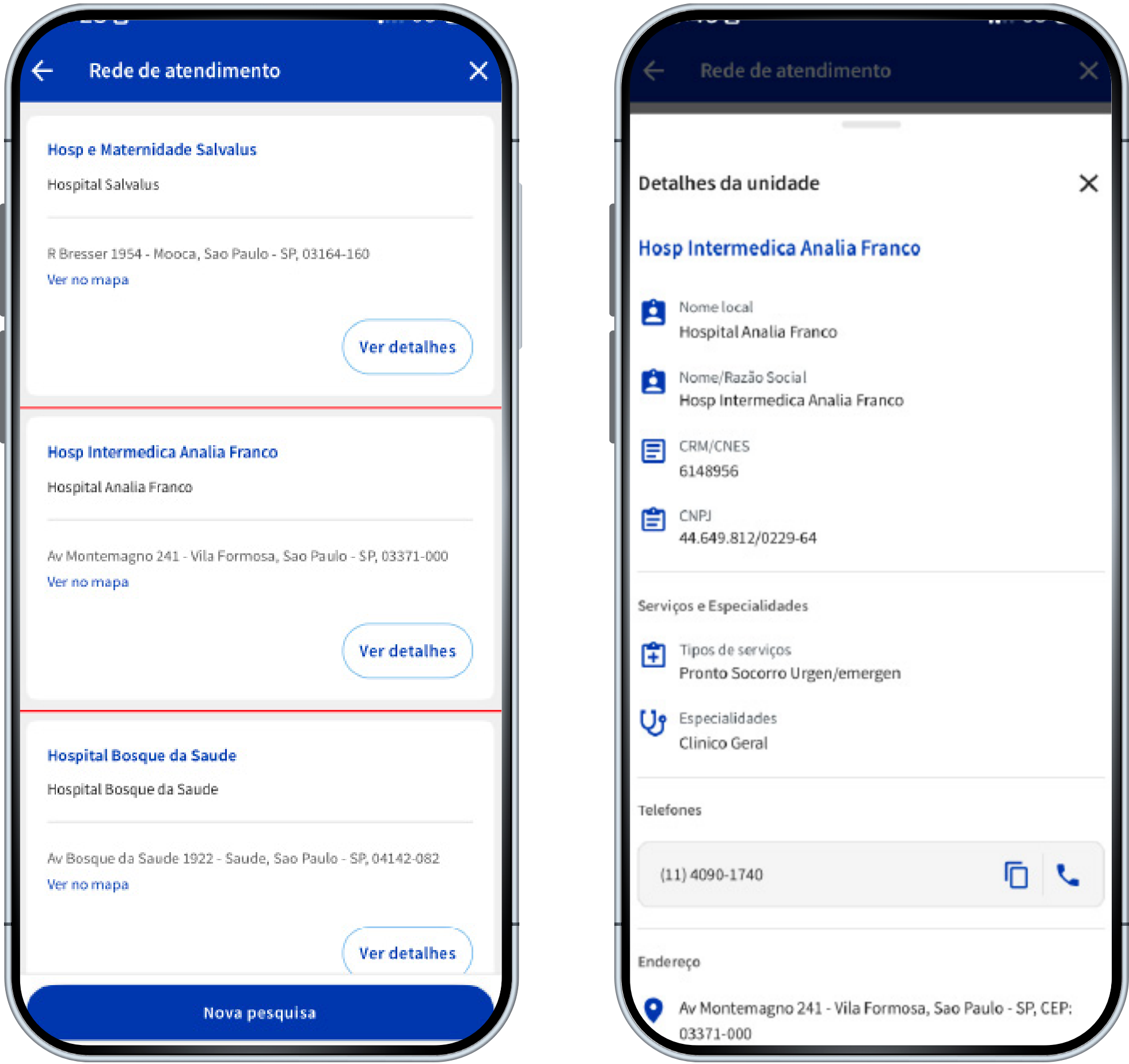


4 – Selecione o tipo de rede que deseja consultar, entre “Rede credenciada”, “Rede própria” ou “Todos”.



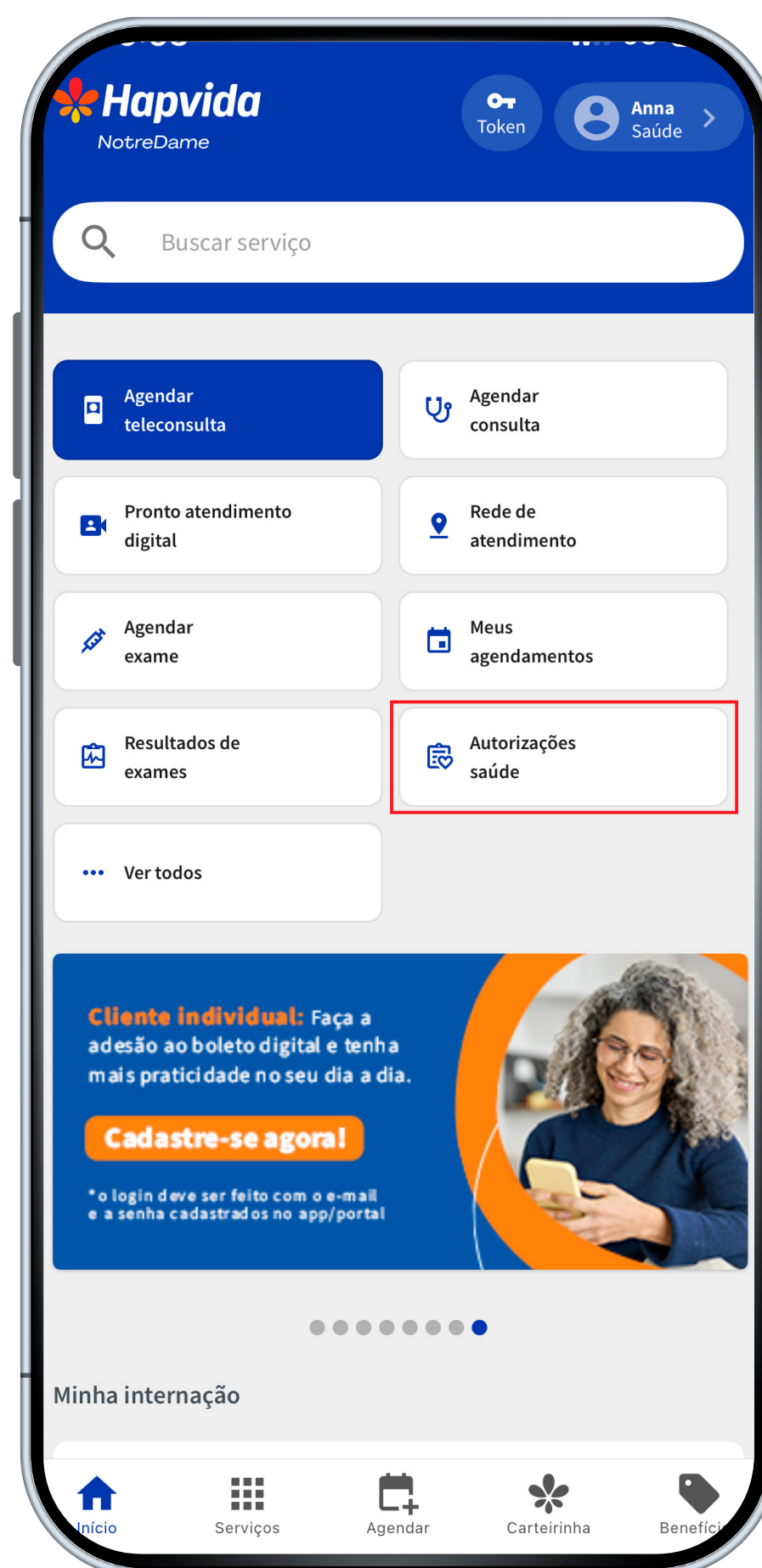
# 13 Rede de Atendimento

5 – Pronto, essas são as informações sobre a unidade.

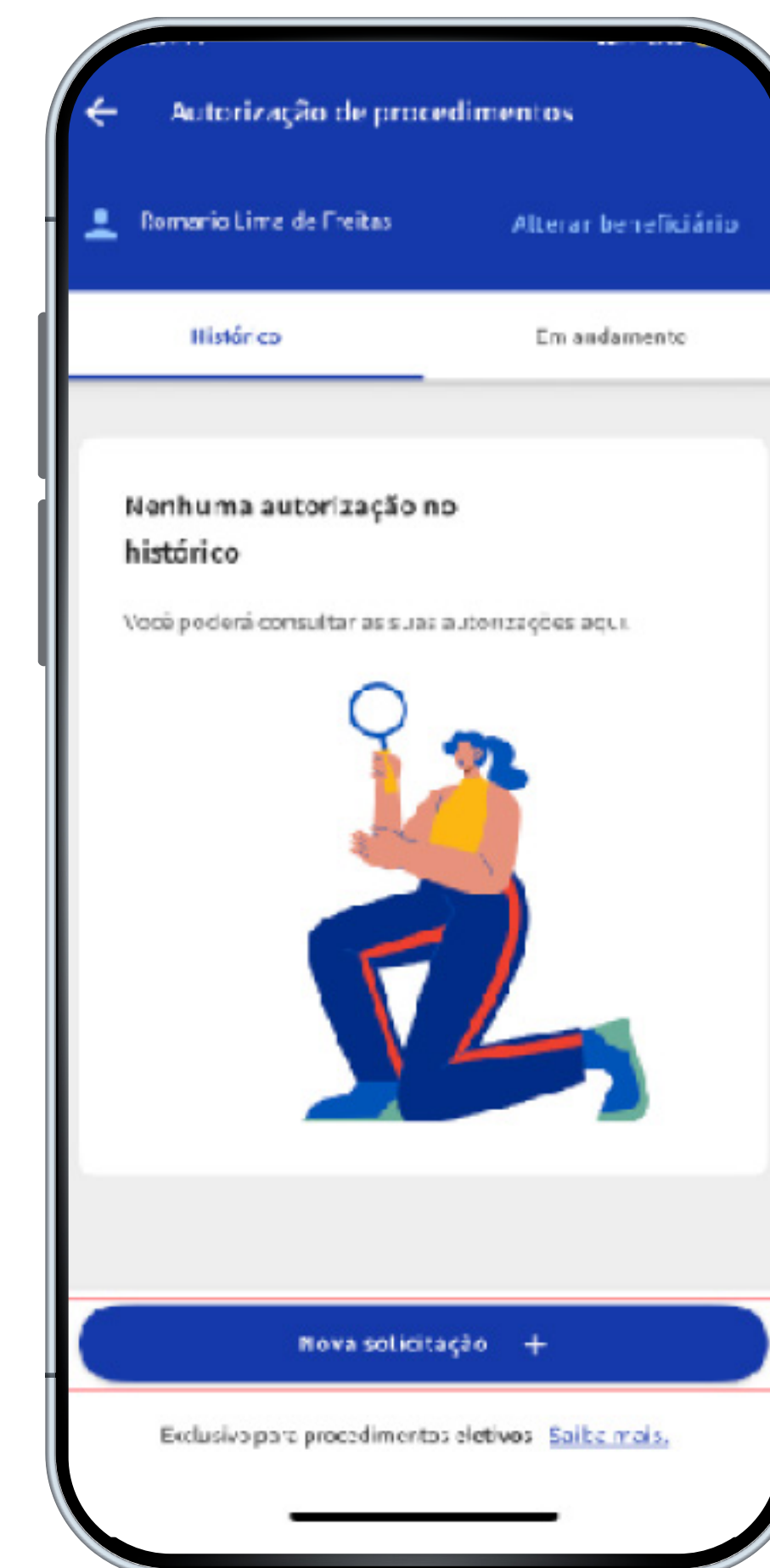


## 14 Autorizações e solicitações

1 – Para solicitar uma autorização, toque no menu “Serviços” e em seguida, toque em “Autorização saúde”.



2 – Para gerar um novo pedido de autorização, toque em “Nova solicitação”.





# 14 Autorizações e solicitações

3 – Selecione a cidade de atendimento e verifique seus contatos. Após finalizar, toque em “Confirmar seleção”.

Solicitar autorização

Revise os dados antes de prosseguir

Usuario Teste App  
NP AHO IN GM ENF JN 087 -

SaúdeAlterar beneficiário

Local de atendimento

Fortaleza  
Ceara

Alterar local

Informações de contato

Celular  
(85) 99901-

E-mail  
digital.reguas@

Você pode editar o seu celular e e-mail no seu perfil.  
[Ir para o meu perfil](#)

Confirmar seleção →

4 – Se tiver preferência por um prestador, clique em “Sim”, caso contrário, toque em “Não” para seguir.

Solicitar autorização

Detalhes da solicitação

Tem preferência de prestador ou local de atendimento?

Sim

Não

Inclua até três prestadores ou locais de atendimento

Recomendamos indicar ao menos três prestadores, se possível. Caso não encontre na busca, sugira no campo "Observações" logo abaixo.

Buscar

As sugestões serão analisadas conforme contrato e elegibilidade de cobertura.

Observações

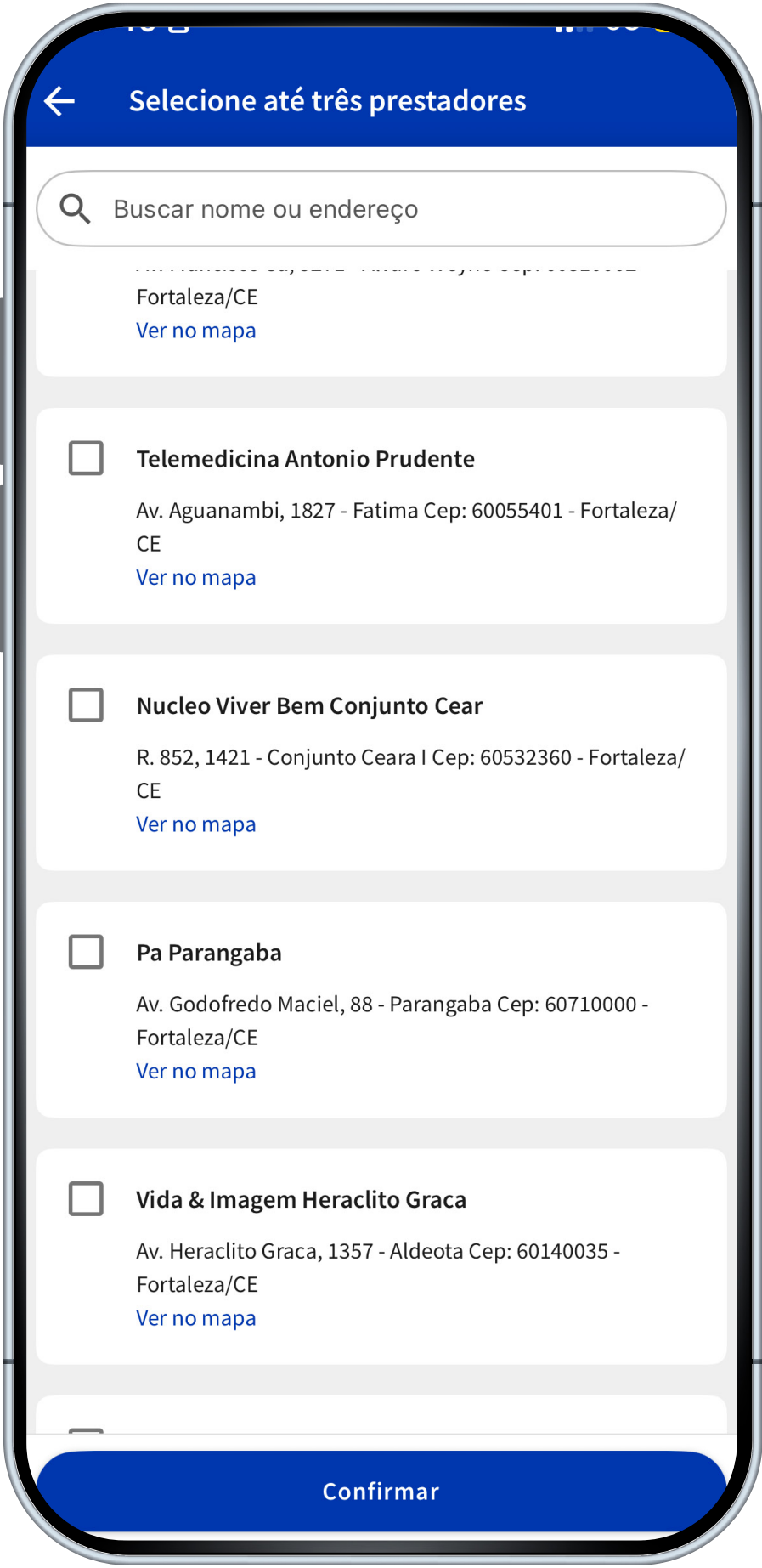
Informe prestador, local/região de atendimento ou detalhes da solicitação

Continuar

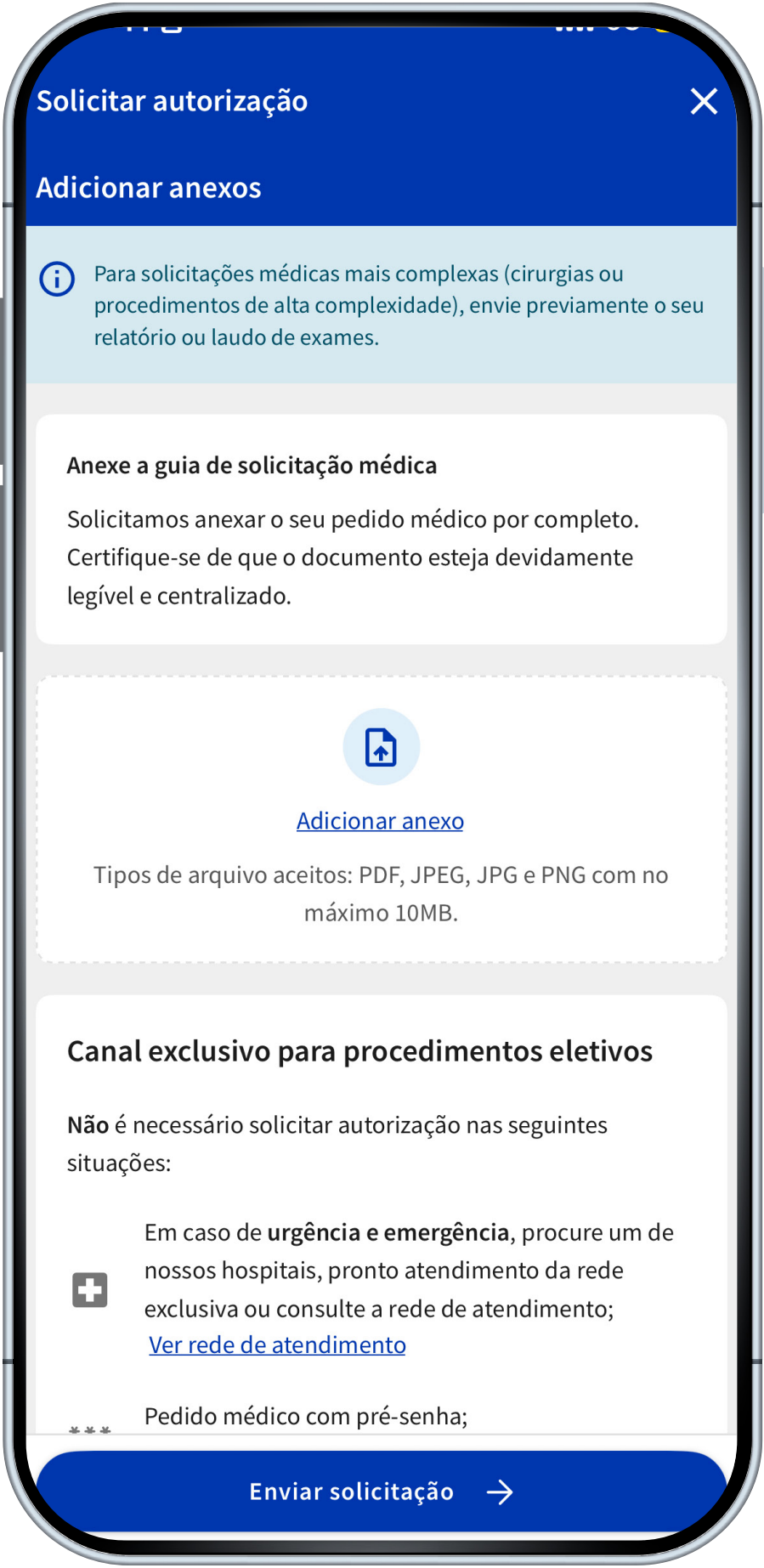


# 14 Autorizações e solicitações

5 – Toque em “Buscar nome ou endereço” para selecionar o prestador pelo nome ou buscar por meio do endereço. Em seguida, toque em “Confirmar”.



6 – Anexe as guias e/ou relatórios médicos do seu pedido, adicione alguma observação e toque “Enviar solicitação”.



# 14 Autorizações e solicitações

7 – Pronto!  
Solicitação realizada  
com sucesso.





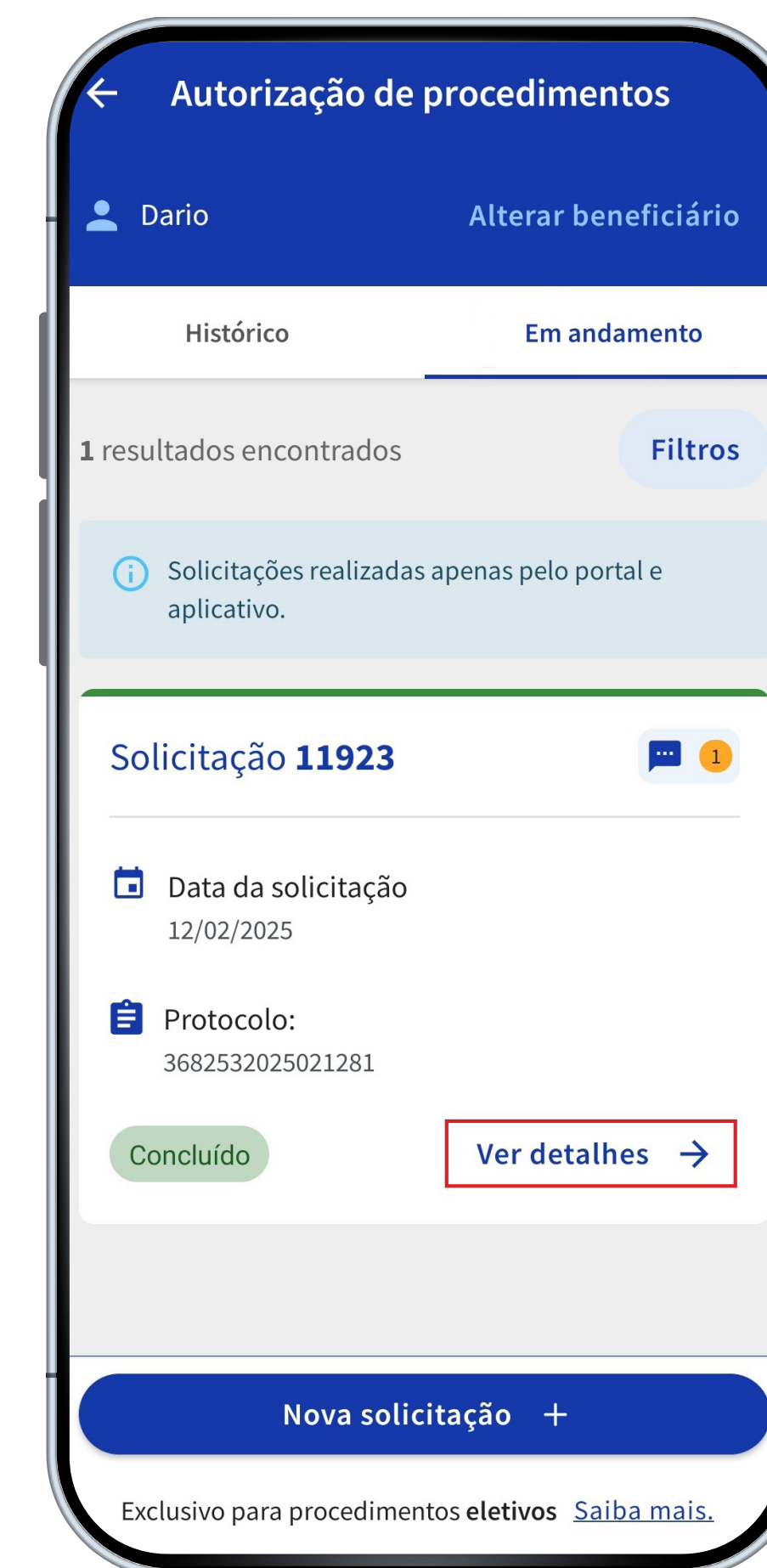
## 15 Acompanhamento de solicitação

1 – Para acompanhar uma solicitação realizada pelo site ou aplicativo, acesse a aba “Em andamento”.

Para consultar autorizações anteriores, selecione a aba “Histórico”.

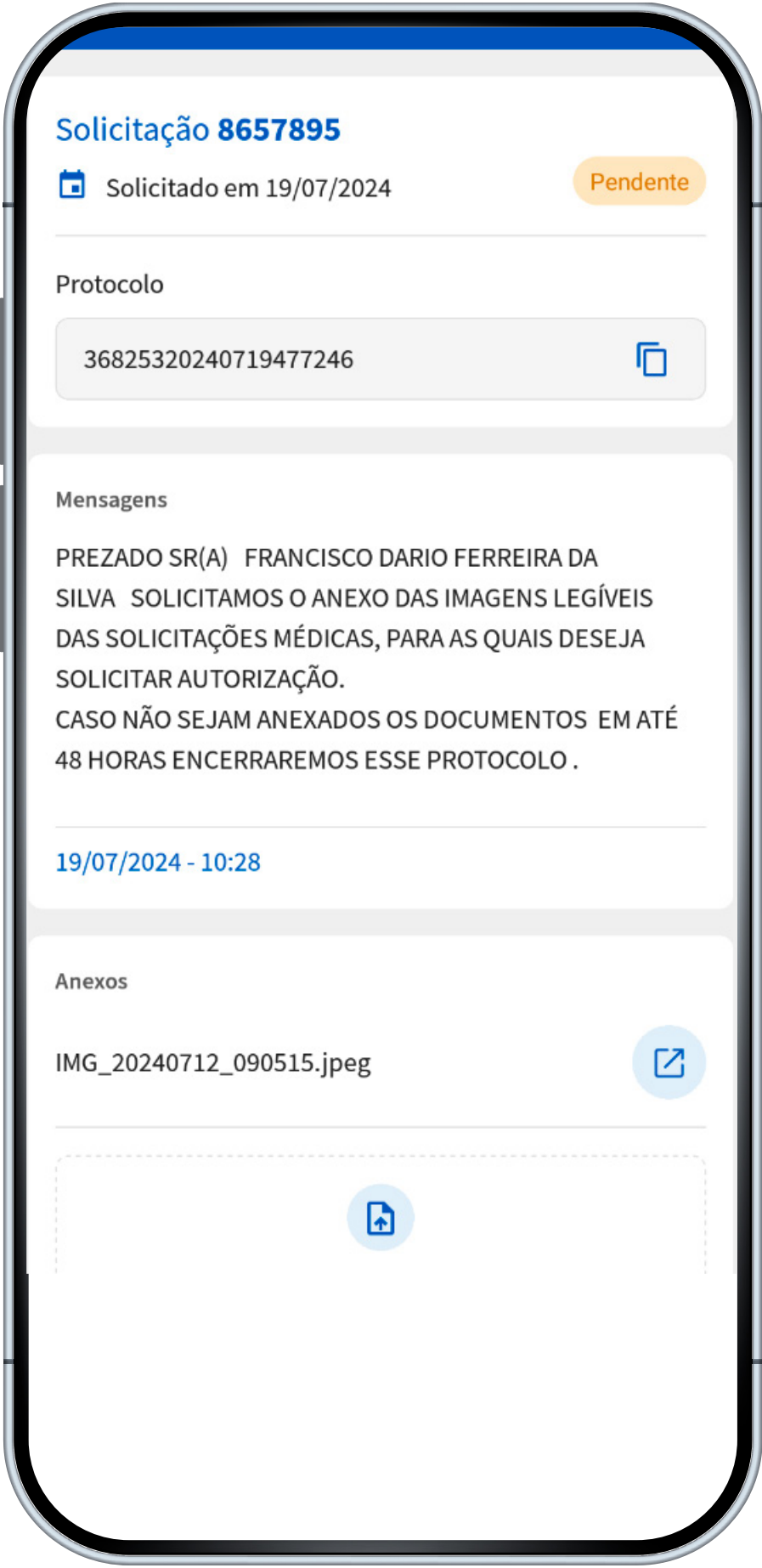


2 – Clique na opção “Ver detalhes” no card da solicitação desejada.

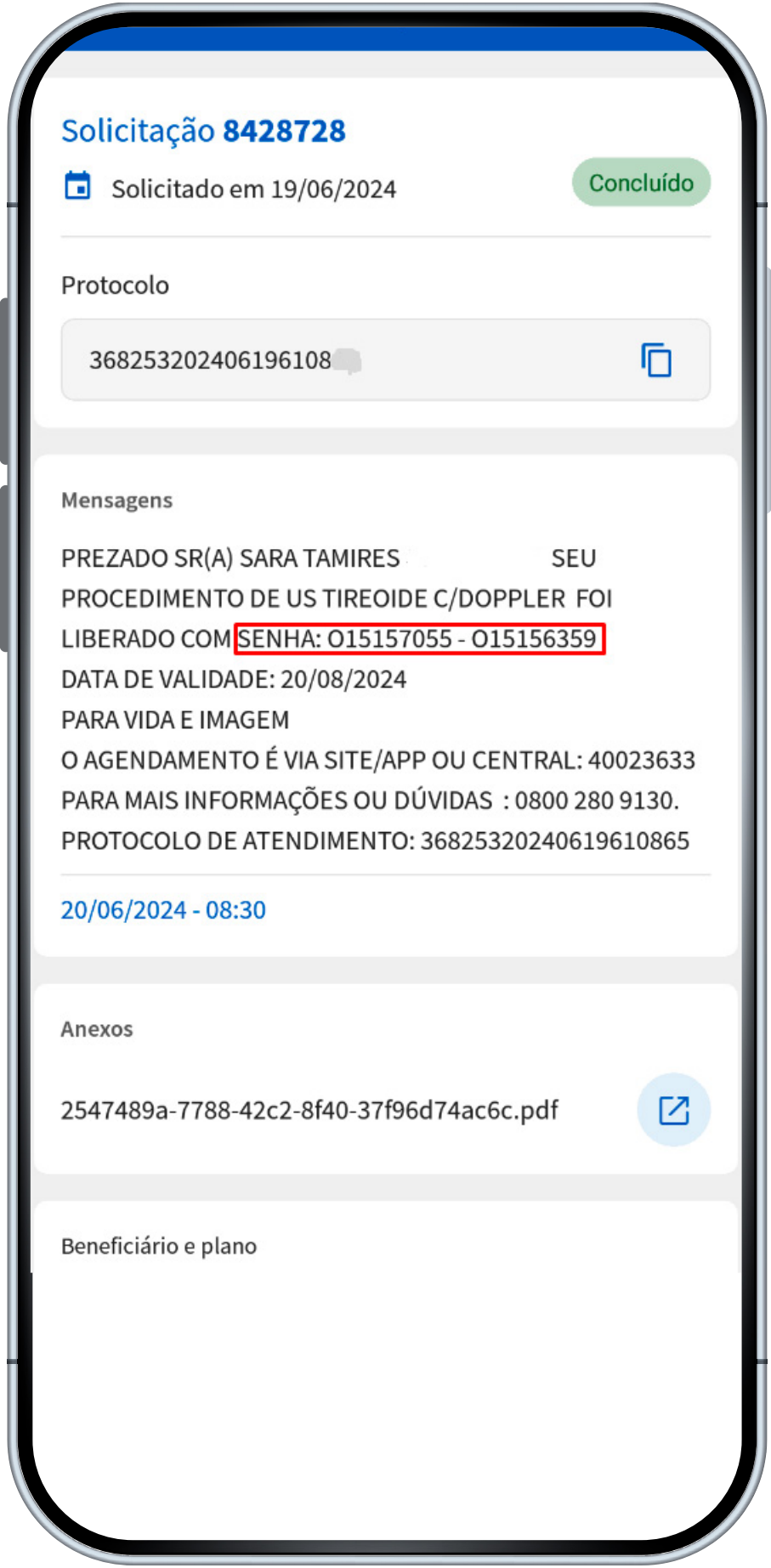


# 15 Acompanhamento de solicitação

3 – Nessa etapa, você vai conseguir ver o status da solicitação, como também poderá adicionar um novo arquivo, caso seja solicitado.



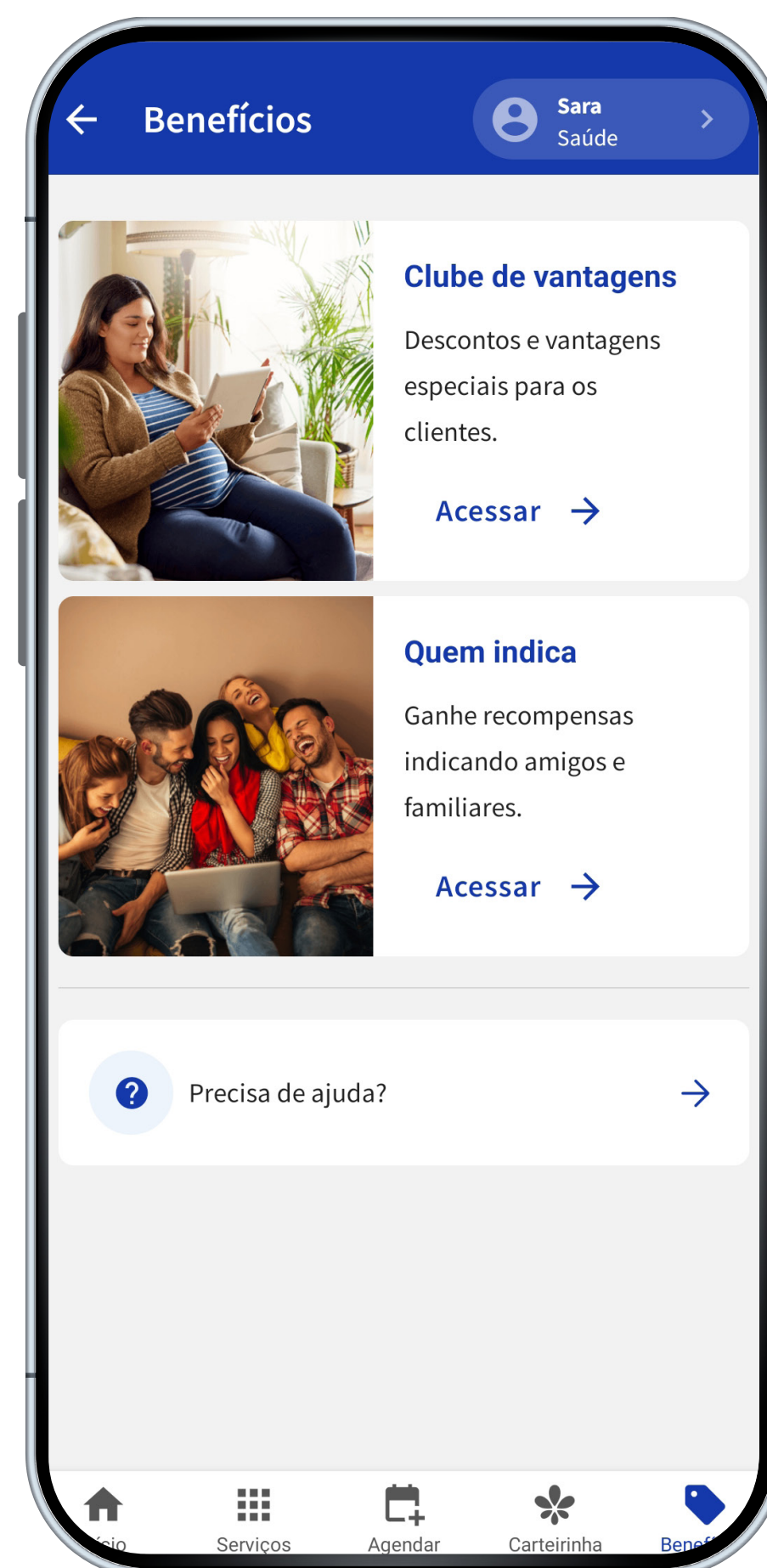
4 – Quando o protocolo for concluído, será possível visualizar a senha autorizada ou o motivo do indeferimento na última mensagem enviada.



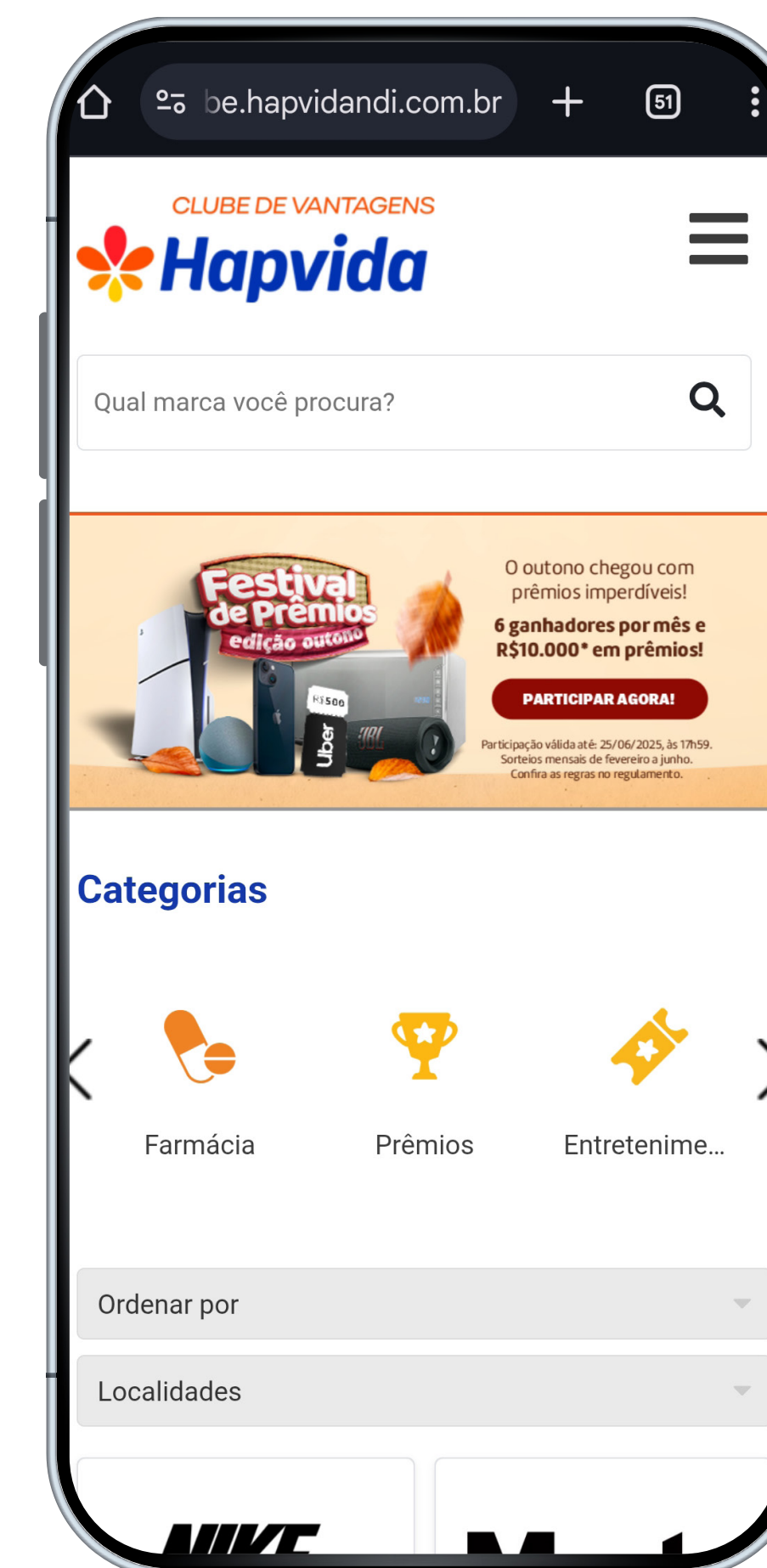


## 16 Clube de Vantagens

1 – Para acessar o Clube de Vantagens, toque no menu “Benefícios” e selecione a opção Clube de Vantagens.



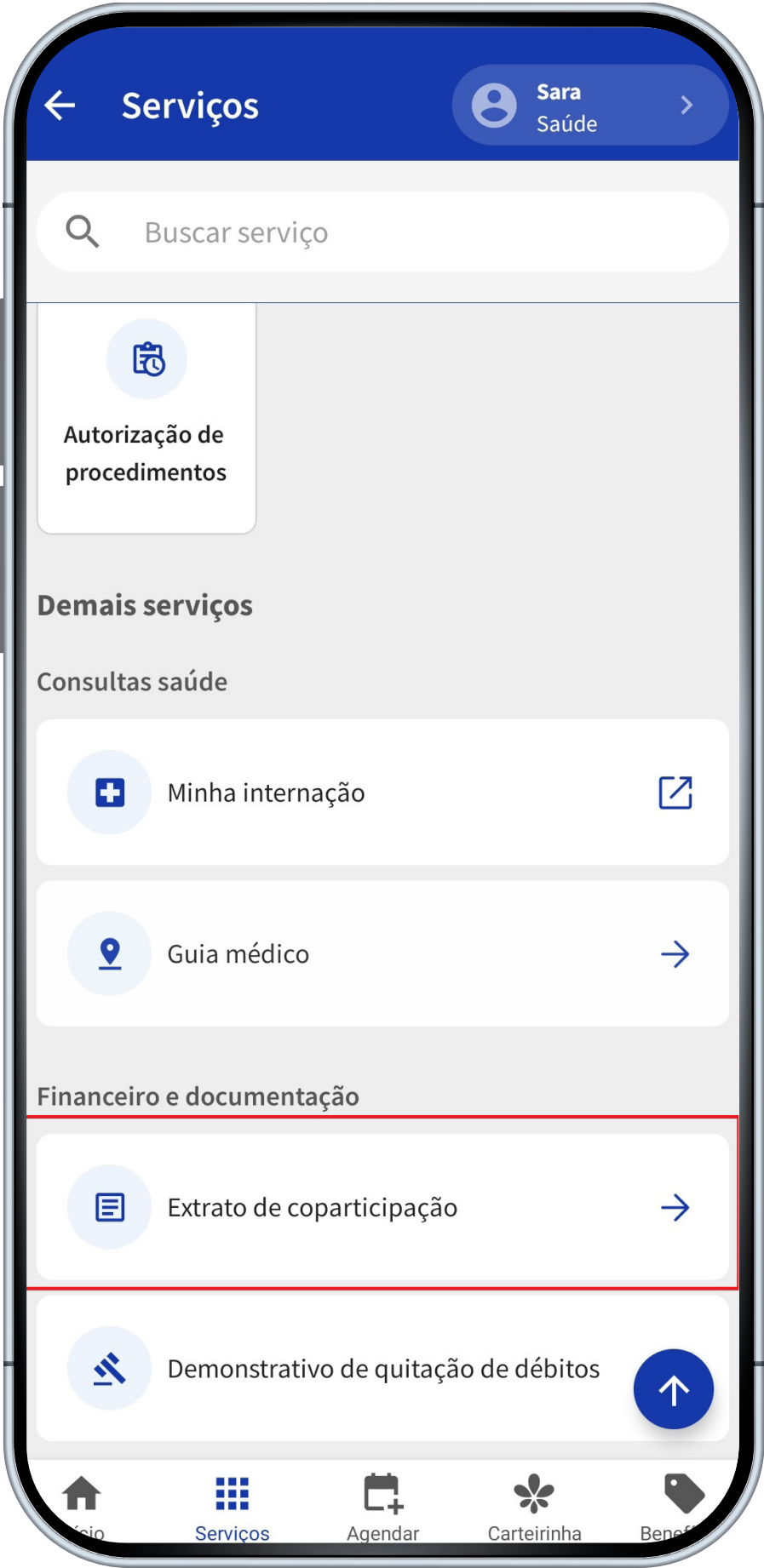
2 – Você já entra logado no site e pode usufruir das diversas promoções disponíveis.





# 17 Extrato de coparticipação

1 – Para visualizar a opção de Extrato de coparticipação: selecione o ícone de serviços na parte inferior do aplicativo e, em seguida, toque em “Extrato de coparticipação”.

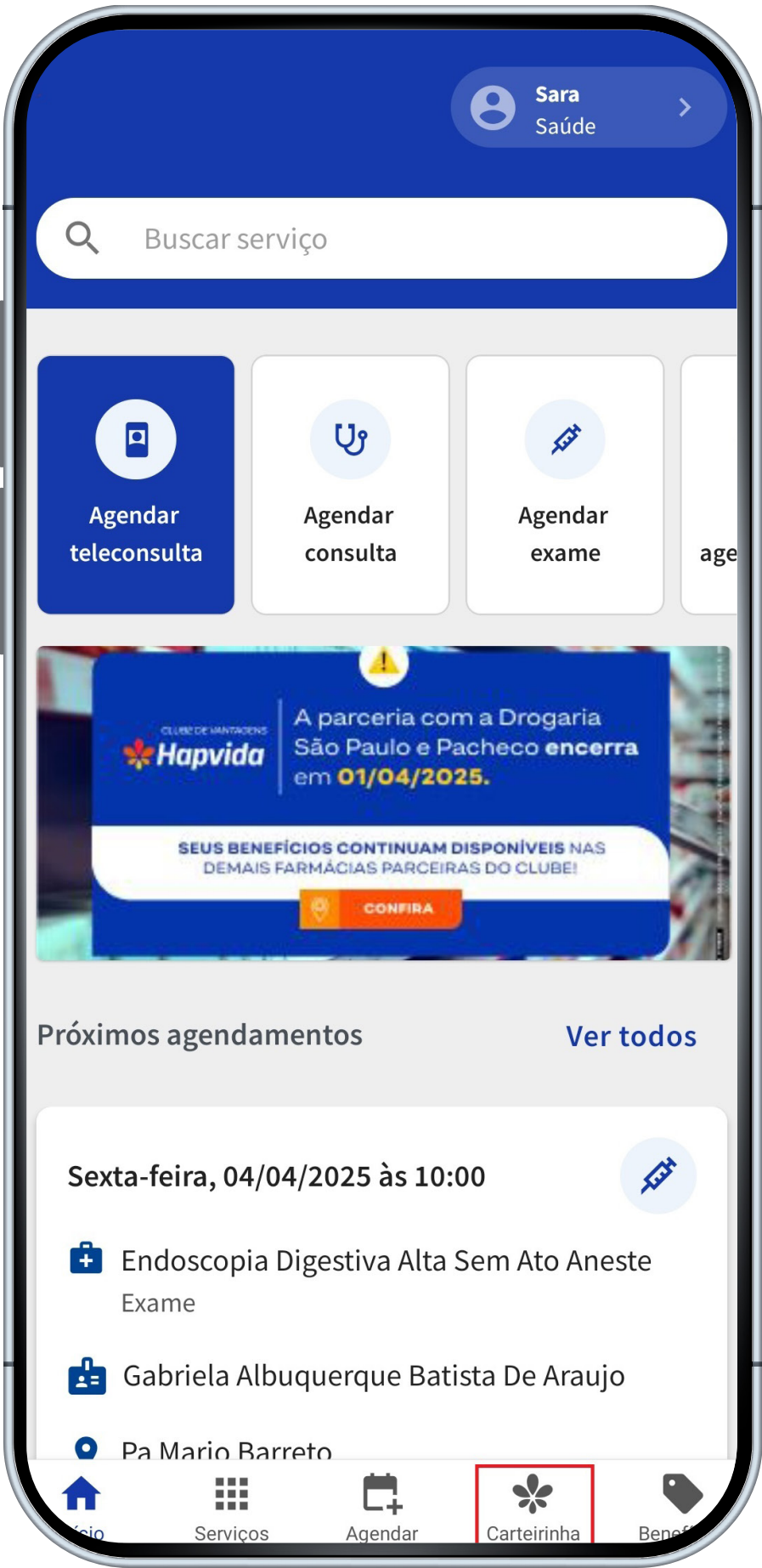


2 – Aqui constarão as informações do extrato de coparticipação.

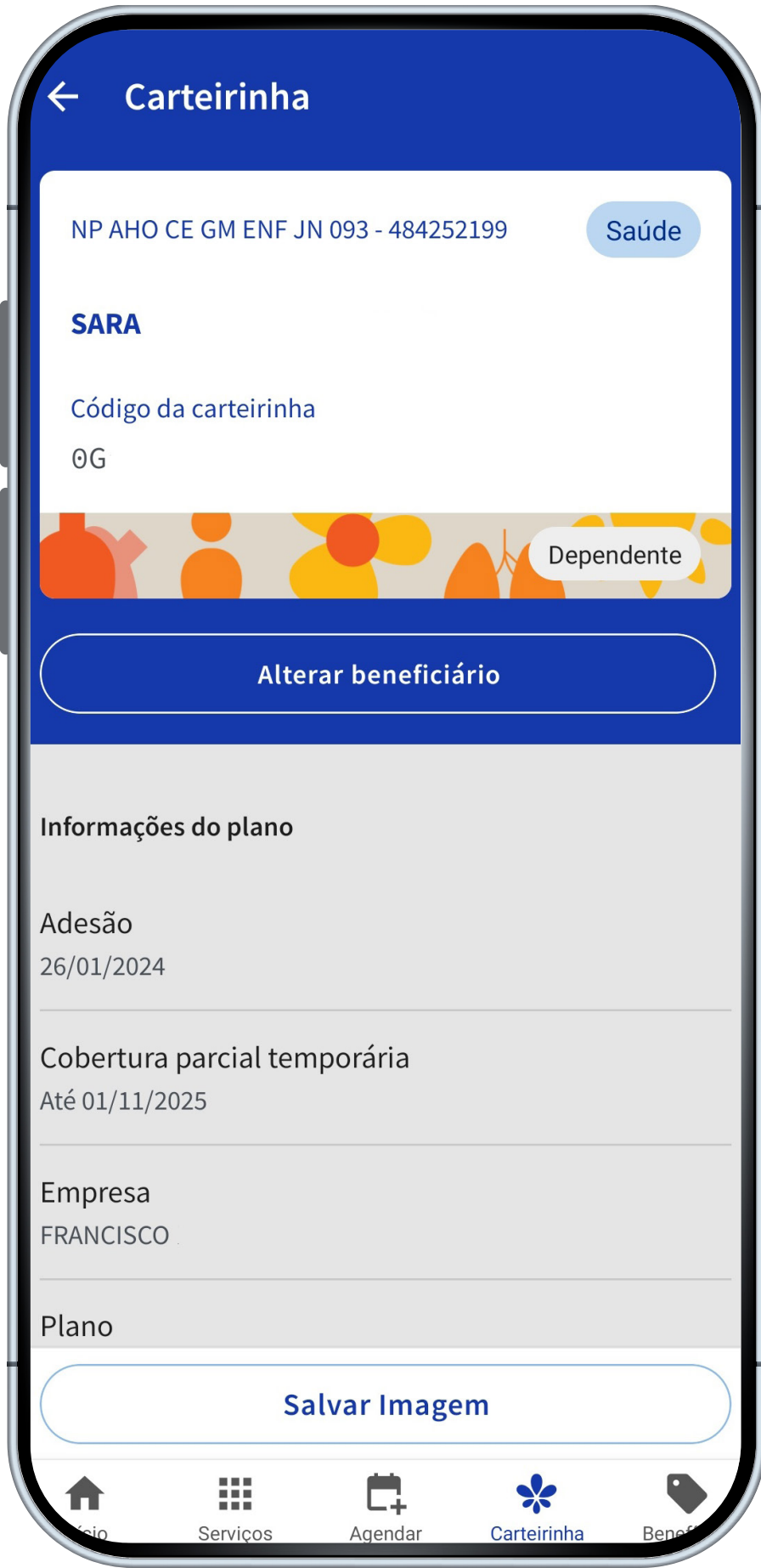


# 18 Carteirinha

1 – Para visualizar a opção de Carteira do plano, selecione o ícone de “Carteirinha” na parte inferior do aplicativo.

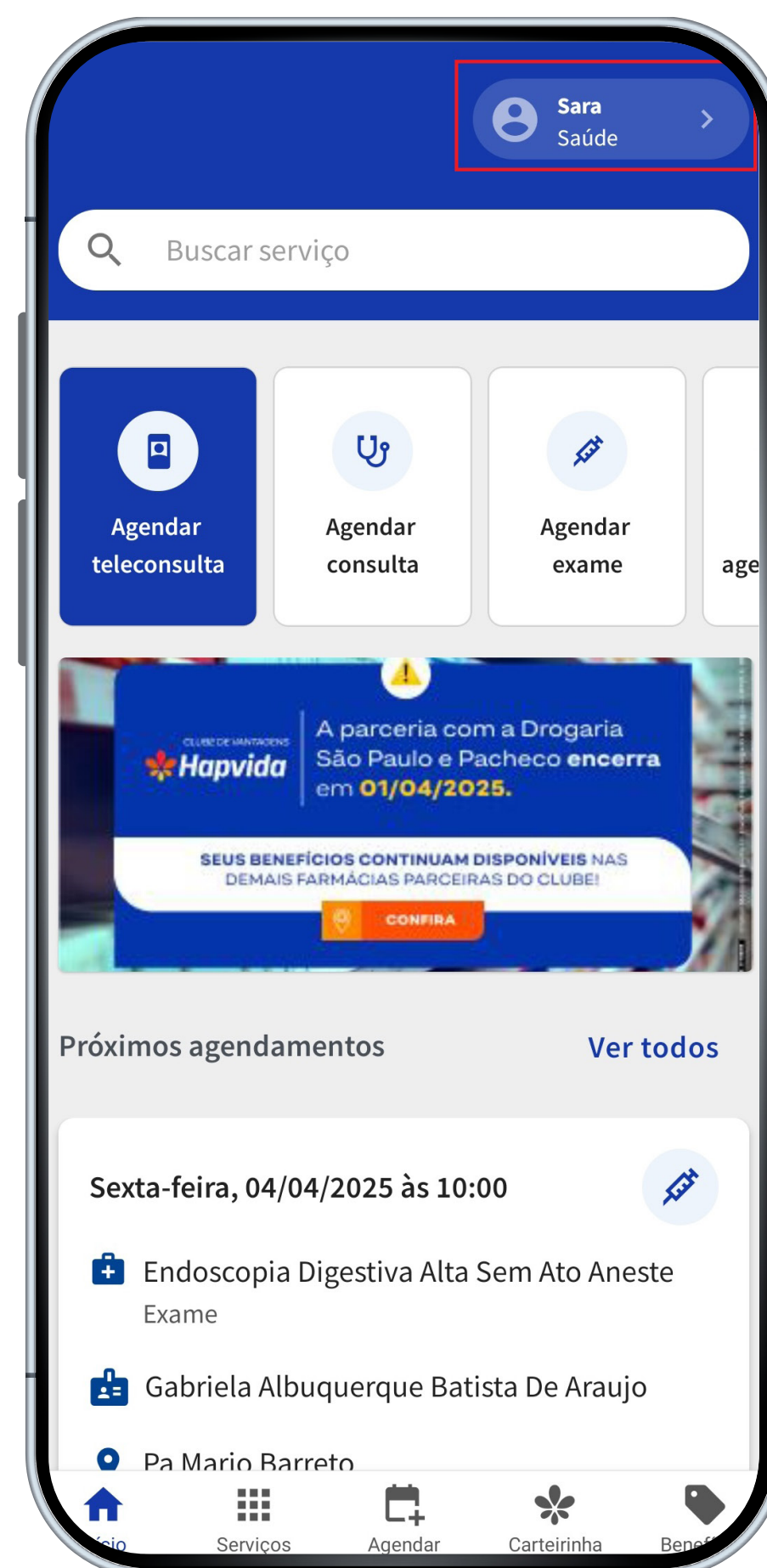


2 – Pronto, aqui você tem acesso a sua “Carteirinha” como também pode “Alterar o beneficiário” ou “Salvar Imagem”.

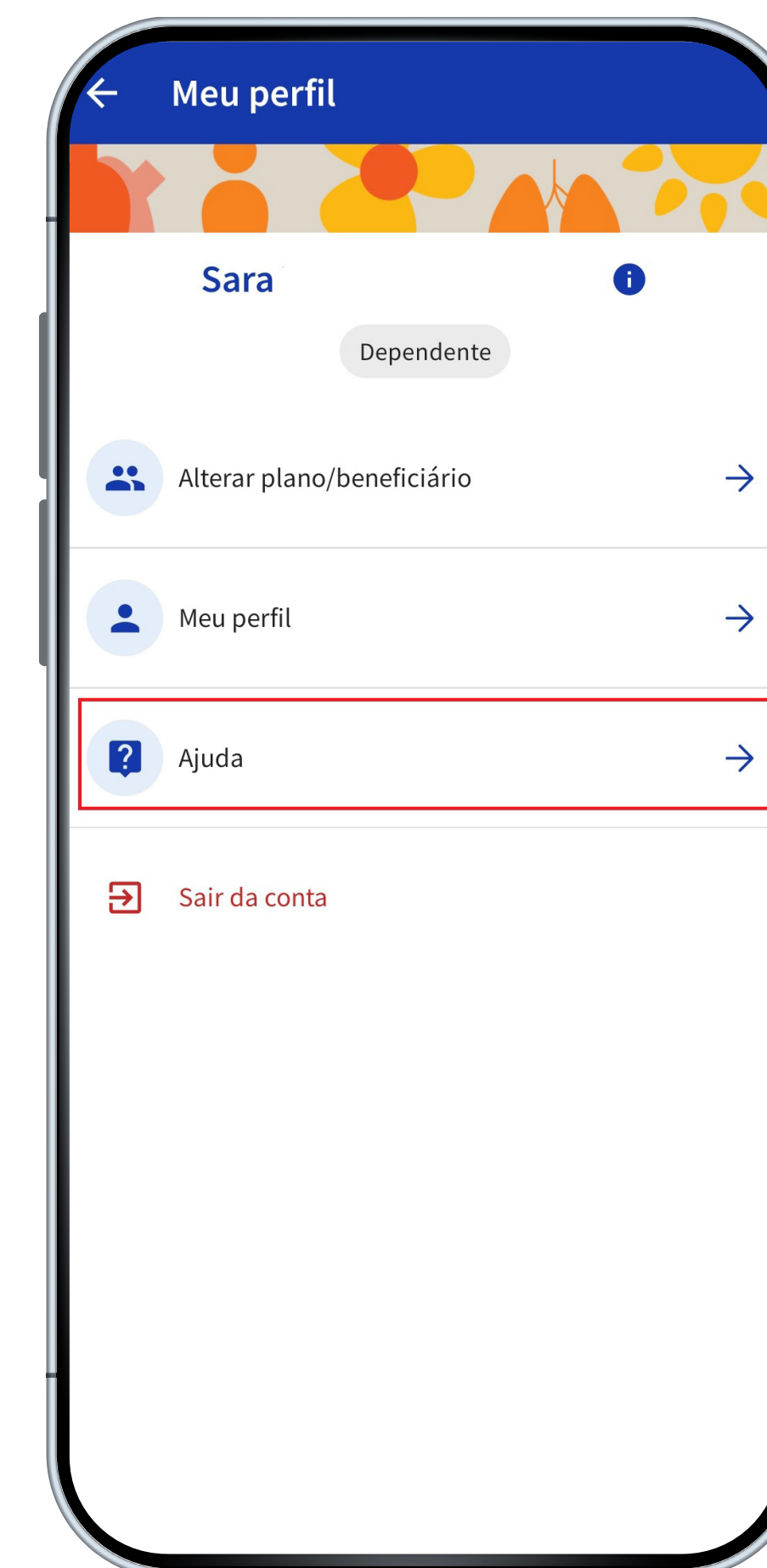


## 19 Ajuda

1 – Para visualizar a opção “Ajuda”, toque no seu nome.



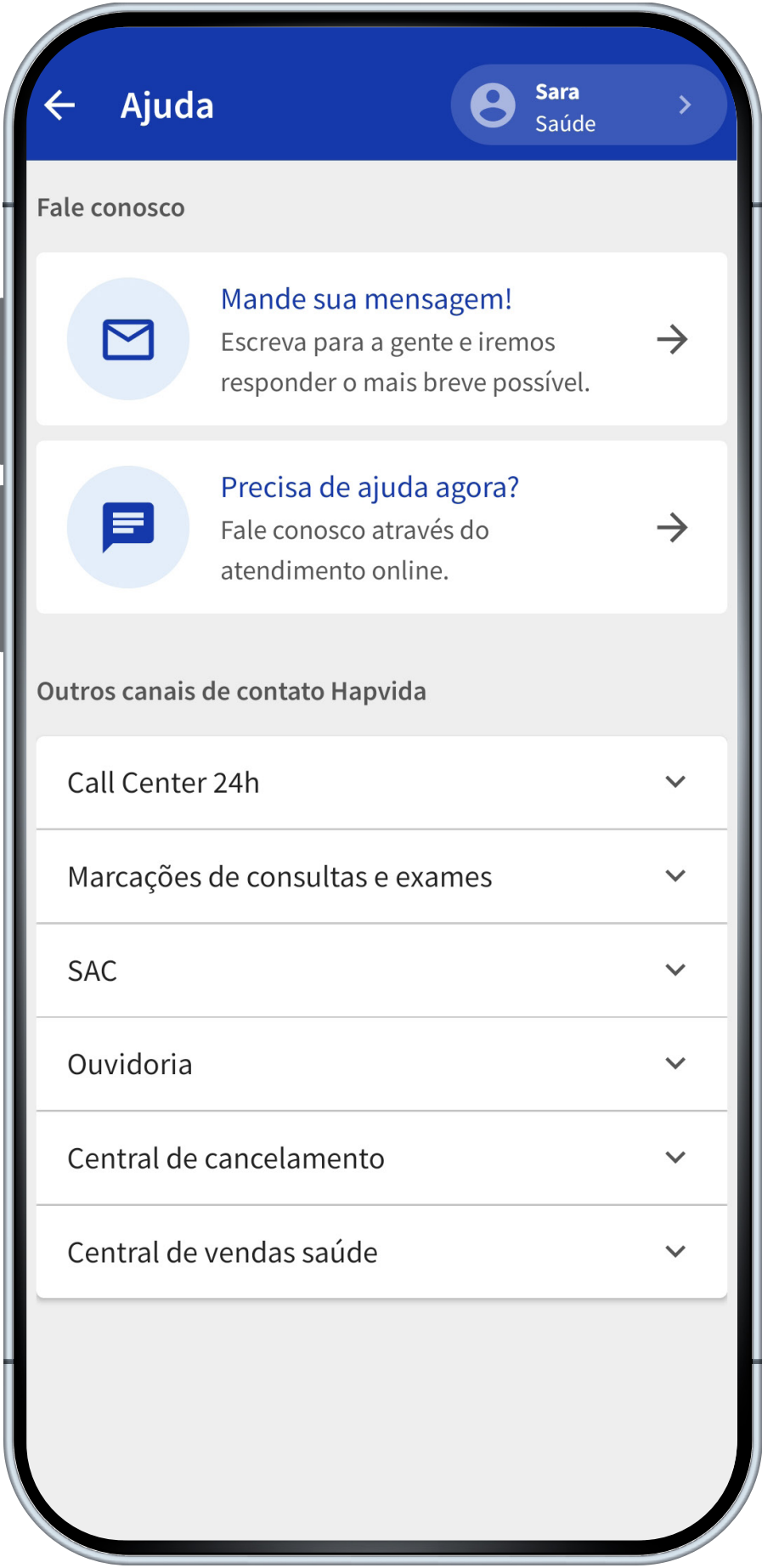
2 – Selecione a opção “Ajuda”.





# 19 Ajuda

3 – Aqui você pode nos enviar uma mensagem, falar com um de nossos atendentes através de chat ou consultar os números de nossas centrais.



# 19 Ajuda

4 – Ao tocar em “Mande sua mensagem!” selecione um assunto, insira um e-mail de contato; Insira um telefone de contato (opcional) e sua mensagem.

← Mande sua mensagem

Qual o motivo da sua mensagem?

Selecione um motivo

Elogios

E-mail de contato

Digite seu e-mail

@gmail.com

Celular de contato (opcional)

Digite seu celular

(85) 99108-

Mensagem

0/4000

Digite sua mensagem detalhadamente

Mínimo de 20 caracteres e máximo de 4000

i

Nossa equipe entrará em contato via e-mail, Whatsapp ou telefone em **até 7 dias corridos**, conforme o Decreto 11.034/22, por meio do DDD **85, 11, 31** ou **16**.

Enviar mensagem

5 – Mensagem enviada com sucesso.

Jaime, como podemos te ajudar?

Qual o motivo da sua mensagem?

Enviando

✓

Mensagem enviada com sucesso!

Após o recebimento da sua mensagem, nossa equipe entrará em contato com você por e-mail, WhatsApp ou telefone (através dos DDD 85, 11, 31 ou 16) em até 7 dias corridos. Fique Atento!

Protocolo: 34078220230602397541

Fechar

i

Após o recebimento da sua mensagem, nossa

Enviar >

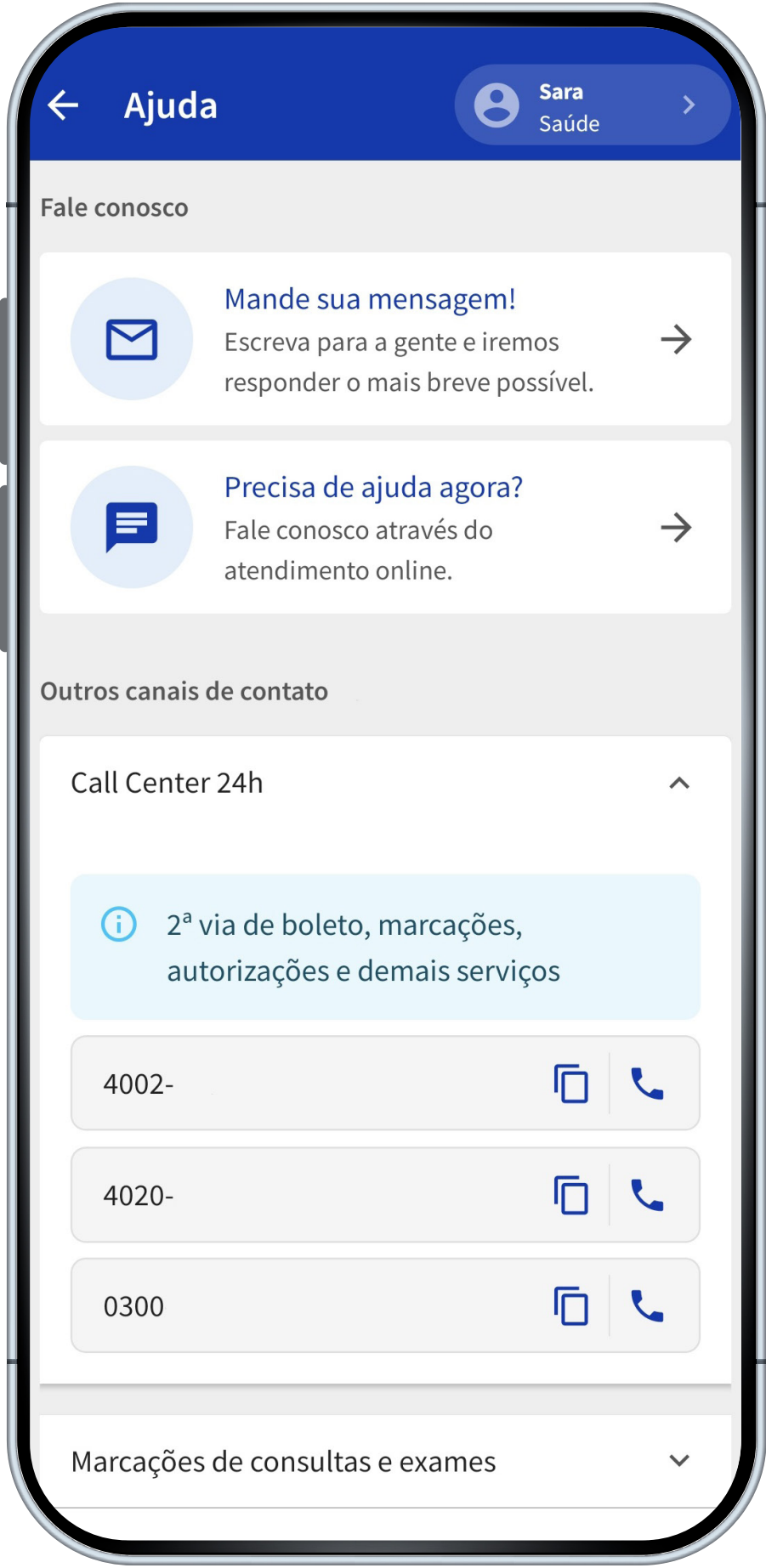


# 19 Ajuda

6 – Ao tocar em “Precisa de ajuda agora?”, você será direcionado para um chat online conforme o setor selecionado.



7 – Para ter acesso aos nossos telefones, clique no setor desejado.



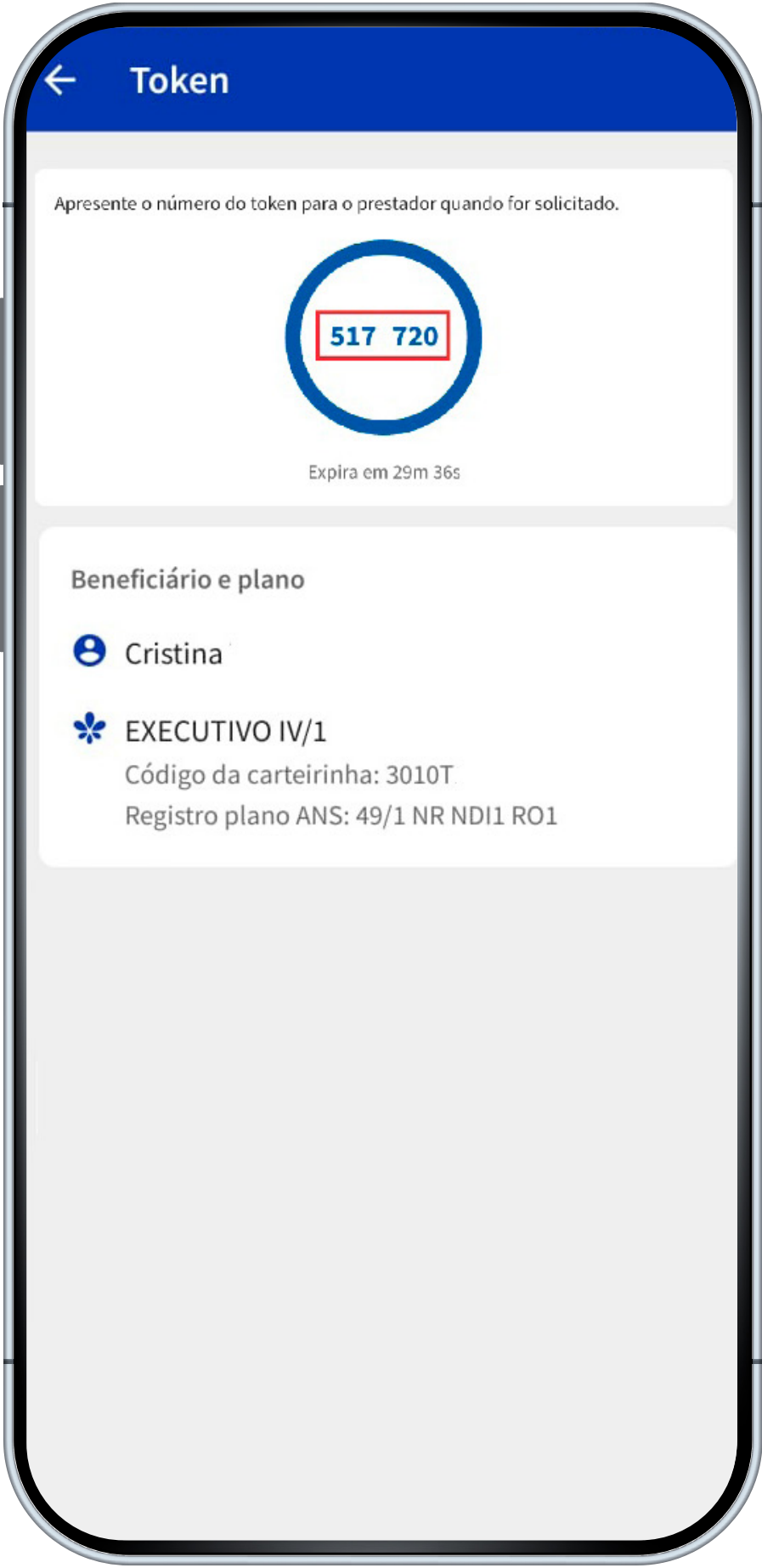


## 20 Token

**Passo 1** - Caso esteja em um prestador credenciado e precise informar o Token NDI, clique na opção "Token".



**Passo 2** - O Token irá aparecer para ser informado ao prestador.



Em caso de dúvidas, entre em contato com a nossa  
Central de Atendimento pelos links abaixo:



[CLIQUE AQUI](#)

